



БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-404-11/19
Број набавке: ОБ-00270125-16.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА

Набавка ватрогасног возила - аутоцистерна

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
без закључивања оквирног споразума

Дервента, октобар 2019. године

Садржај

1 - Подаци о уговорном органу	3
2 - Подаци о особи задуженој за контакт	3
3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса	3
4 - Редни број набавке	3
5 - Подаци о поступку јавне набавке	4
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
6 - Опис предмета набавке	4
7 - Подјела на лотове	4
8 - Количина предмета набавке	4
9 - Техничке спецификације	4
10 - Мјесто испоруке робе	4
11 - Рок испоруке робе са уградњом	5
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	5
12 - Услови за квалификацију Лична способност	5
13 - Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже	6
14 - Садржај понуде и начин припреме понуде	8
15 - Начин достављања понуда	9
15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)	10
16 - Допуштеност доставе алтернативних понуда	10
17 - Образац за цијену понуде из Анекса	10
18 - Начин одређивања цијене понуде	10
19 - Валута понуде	12
20 - Критериј за додјелу уговора	12
21 - Језик и писмо понуде	12
22 - Рок важења понуде	12
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	12
23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	12
24 - Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	13
25 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума	13
ОСТАЛИ ПОДАЦИ	13
26 - Гаранција за озбиљност понуде	13
27 - Гаранција за уредно извршење уговора	13
28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)	13
29 - Закључивање оквирног споразума на дужи период	13
30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)	13
31 - Подуговарање	13
32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)	14
33 - Рок за доношење одлуке о избору	14
34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	14
35 - Трошак понуде и преузимање тендерске документације	14
36 - Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења	15
37 - Повјерљивост документације привредних субјеката	15
38 - Измјена, допуна и повлачње понуда	15
39 - Неприродно ниска понуђена цијена	16
40 - Сукоб интереса	16
41 - Електронска аукција	16
42 - Поука о правном лијеку	17
ПРИЛОЗИ:	18

ОПШТИ ПОДАЦИ

1 - Подаци о уговорном органу

1.1 Уговорни орган:

Општина Дервента
Трг ослобођења број 3
74400 Дервента

1.2 Идентификациони број:

4400164060007

Телефон: +387 (0) 53 315 106

Факс: +387 (0) 53 315 105

Интернет адреса: www.derventa.ba

Адреса електронске поште гдје понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно читав поступак јавне набавке: javnenabavke.derv@gmail.com

2 - Подаци о особи задуженој за контакт

2.1 Контакт особа: Стринић Миле

Телефон: +387 (0)53 315 103

Е-маил: javnenabavke.derv@gmail.com

Адреса: Трг ослобођења 3

Факс: +387 (0)53 315 105

2.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.3 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и добављача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља, поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Уколико у току поступка јавне набавке дође до промјене адресе, е-маил-а или броја телефакса добављач је дужан доставити у року два дана од дана промјене, обавјештење о промјени са разложима промјене.

2.4 Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем е-маил-а (**заштићени документи у форми слике или ПДФ формату са јасно идентификованим потписом и меморандумом понуђача**) а уколико то није могуће онда ће размјену информација обављати само путем поште. Уколико комуникација почене путем електронске поште, накан начин комуникације окончаће се до окончања поступка јавне набавке.

2.5 Уколико се ради о појашњењима тендерске документације, размјена информација врши се искључиво преко информационог система „Е-набавке“.

3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

3.1 У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, нема препрека за закључивања уговора са било којим понуђачем.

4 - Редни број набавке

4.1 Број набавке: 02-404-11/19, Набавка планирана у плану јавних набавки за 2019. годину, број: 02-402-1.5/19 од 23. 09. 2019. године.

4.2 Референтни број из Плана набавки: ОБ-00270125-16.

4.3 Број претходног информативног обавјештења (уколико је објављено): Није објављено.

5 - Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. **Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак (међународни вриједносни разред).
- 5.2. **Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) :** 277.777,00 КМ.
- 5.3. **Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови):** Робе. Уговор о набавци робе који као усутну ствар укључује уградњу и монтажу робе, у складу са чланом 2. став 1. тачка а) подтачка 1) ЗЈН.
- 5.4. **Оквирни споразум:** Оквирни споразум није планиран.
- 5.5. **Период на који се закључује уговор/оквирни споразум:** Оквирни споразум није планиран.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6 - Опис предмета набавке

- 6.1 Предмет набавке је набавка, транспорт и испорука у сједиште уговорног органа ватрогасног возила – аутоцистерне, намјењене за снабдјевање навалних возила водом као и самостално гашење мањих пожара водом, опремљена пумпом средњег притиска до 10 бара и протока 2000 л/мин, цјевном арматуром за гашење пожара и цјевоводима са славинама. Резервоар мора задовољити критеријуме питке воде.
- 6.1 Ознака и назив из ЈРЈН:
34144210-3 Ватрогасна возила и
34223200-8 Цистерне с пумпом.

7 - Подјела на лотове

- 7.1 Подјела на лотове није извршена .

8 - Количина предмета набавке

- 8.1 Количина предмета набавке одређена је према техничкој спецификацији која се налази у обрасцу за цијену понуде.

9 - Техничке спецификације

- 9.1 Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ТД. У техничкој спецификацији тражи се еквивалент роба.
- 9.2 Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ТД. У техничкој спецификацији тражи се или еквивалент роба истих или бољих вриједности.
- 9.3 Понуђач је дужан да наведе назив произвођача робе и битне карактеристике понуђеног предмета набавке, из којих се јасно и недвосмислено може утврдити усаглашеност понуђених артикала са захтијеваним карактеристикама. Како је тендерском документацијом за поједине робе наведен назив брэнда или еквивалентно, у случају да понуђач нуди еквивалент он мора навести назив еквивалента, односно робе другог произвођача, као и битне карактеристике понуђеног предмета јавне набавке. Наиме поред оригиналних производа, понуђачи могу понудити робу која је еквивалент роби наведеној у техничкој спецификацији, уз подношење доказа о еквивалентности, којим је прописано да се еквивалентност производа (истовјетност техничких захтјева за производе) доказује исправама о усаглашености, понуђачи су дужни доставити доказ - исправу о усаглашености, односно декларацију произвођача о усаглашености. Контрола квалитета спроводиће се од стране овлашћеног/их лица Наручиоца/Надзорног органа приликом извођења радова, увидом у испоручену робу и пропратну документацију и провјером усклађености са захтијеваним/понуђеним карактеристикама.

10 - Мјесто испоруке робе

- 10.1 Робе се достављају у сједиште уговорног органа – Општина Дервента, Трг ослобођења број 3, Дервента.

11 - Рок испоруке робе са уградњом

- 11.1 Робе је потребно испоручити у року не дужем од 120 календарских дана од дана закључења Уговора.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12 - Услови за квалификацију Лична способност

- 12.1 Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :
- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 12.2 У сврху доказивања услова из тачки а) до г) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.
Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.
- 12.3 Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:
- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 12.4 У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.
- 12.5 **Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.**
- 12.6 Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 10 дана, од дана заступања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити

старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

- 12.6 Ако уговорни орган има сумње о постојању околности које су наведене у преходном ставу ове тачке, може се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.
- 12.7 За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) овог члана.
- 12.8 Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.
- 12.9 Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.
- 12.10 Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

13 - Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

13.1 **Способност обављања професионалне дјелатности**

Понуђач може да докаже своју регистрацију у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Документи из става (1) ове тачке признају се на територији Босне и Херцеговине, без обзира на којем нивоу власти су издати.

13.2 **У складу са чланом 46. Закона, добављач или чланови групе понуђача достављају одвојено следеће доказе:**

За правна лица: рјешења о упису у судски регистар са свим појединачним прилозима и обрасцем овјерених потписа или у другим релевантним регистрима земље у којој су регистровани.

Рјешењем мора бити обухваћена дјелатност која је предмет јавног надметања.

За понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије оригинала.

13.3 **Економска и финансијска способност**

У складу са чланом 47. Закона услови економске и финансијске способности нису постављени.

13.4 **Техничка и професионална способност у поступку набавке роба**

Што се тиче техничке и професионалне способности, добављачи требају испунити следеће минималне услове:

а) списак извршених уговора уз потврду о успјешној реализацији уговора на истим набавкама као што је предмет набавке, коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.

б) узорке, описе и/или фотографије робе која је предмет испоруке, а чију вјеродостојност је кандидати/понуђач обавезан да потврди ако то уговорни орган захтјева.

У складу са чланом 49. Закона, понуђач или чланови групе понуђача достављају заједно следеће доказе:

- 1) Списак са Потврдама о успјешној реализацији минимално једног уговора, издату од Наручиоца роба понуђача из понуде, чији период није дужи од три године од дана реализације тог уговора до дана достављања понуде. Уколико је понуђач почео са радом мање од три године од дана достављања понуде, онда је дужан доставити списак са потврдама о успјешној релазацији од дана регистрације, односно од дана оснивања.

Потврда треба да садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора (предмет уговора мора бити једнак предмету из ове набавке, вриједност која није мања од 277.000 КМ без ПДВ-а у уговорном периоду (минимална вриједност једног уговора, не збир више уговора), и да ли су робе испоручене у складу са уговором и роковима, вријеме извршења, мјестом испоруке роба, траженом квалитету, са примједбама. (Нацрт потврде: саставни дио ове тендерске документације). Потврда се доставља у оригиналу или овјереној фотокопији.

Није прихватљиво достављање копија Уговора умјесто потврда о извршеним уговорима. Уговорни орган може од Понуђача чија је понуда оцијењена најповољнијом, затражити поновну провјеру доказа способности уколико посумња у истинитост његових доказа. Ако Понуђач, чија је понуда оцијењена најповољнијом, не може поновно доказати своју способност, уговорни орган ће његову понуду одбити.

Ако понуђач није самостално учествовао у извршењу уговора за које доставља потврде, већ као члан конзорцијума, потребно је да потврде садрже податке о његовом финансијском удјелу у извршењу уговора и врсти обављених послова у оквиру уговора.

Уколико издата потврда не садржи податке о финансијском удјелу понуђача у извршењу уговора и врсти обављених послова у оквиру уговора, понуђач уз овакву потврду треба да достави и извод из Конзорцијалних уговора или Изјаву на меморандуму понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из којих су видљиви подаци о његовом финансијском удјелу у извршењу уговора и врсти обављених послова у оквиру уговора.

Уговорни орган задржава право провјере података достављених у Изјави. У случају утврђивања неистинитости података достављених у Изјави, предметна потврда о уредном извршењу уговора неће бити прихваћена те ће Уговорни орган предузети све друге законом предвиђене мјере.

- 2) Понуђач треба да достави описе и фотографије робе коју планира уградити према техничким карактеристикама из описа.

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати.

Ако је период од регистрације/оснивања добављача краћи од периода за који уговорни орган захтјева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање и технику и

професионалну способност добављача, добављач треба доставити документе само за период од своје регистрације/оснивања.

Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којима доказује техничку и професионалну способност.

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени за економску и финансијску способност и за техничку и професионалну способност у овој тендерској документацији, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком личну способност и способност обављања професионалне дјелатности морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 10 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

Чланови групе солидарно одговарају за своје обавезе.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14 - Садржај понуде и начин припреме понуде

- 14.1 Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.
- 14.2 Понуда (сва документација) мора бити потписана од овлашћеног лица које заступа привредни субјект или овлашћеног лица на основу пуномоћи која у том случају мора бити приложена у оригиналу или овјереној копији.
- 14.3 Понуда мора садржавати најмање:
 1. Попуњен образац за понуду који је дат у анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2;
 2. Попуњен образац за цијену понуде који је дат у анексу 3 тендерске документације;
 3. Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – уколико их понуђач има;
 4. Потписан приједлог уговора или оквирног споразума - ако је саставни дио тендерске документације;
 5. Изјава о сукобу интереса (Анекс 6);
 6. Квалификациони документи предвиђени тендерском документацијом;

7. Остало тражено у ТД;
8. Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег (Анекс 7);
9. Изјава о намјери подуговарања – уколико се намјерава и
10. Попис документације која је приложена уз понуду.

14.4 Предлаже се да форма понуде прати поглавља из тендерске документације.

15 - Начин достављања понуда

15.1 Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

15.2 Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ У ПРЕДМЕТУ

Набавка ватрогасног возила - аутоцистерна

Број набавке: ОБ-00270125-16.

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

- 15.3 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.) чији се транспорт мора обезбједити и осигурати од оштећења како не би дошло до не функционисања медија на коме се шаљу подаци. Похрањени подаци на једном од медија достављају се у закључаним програмима - ПДФ. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.
- 15.4 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 15.5 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 15.6 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити

нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

- 15.7 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.
- 15.8 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

- 15а.1 Набавка није подијељена на лотове.

16 - Допуштеност доставе алтернативних понуда

16. 1 Алтернативна понуда није допуштена.

17 - Образац за цијену понуде из Анекса

- 17.1 Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 3. Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.
- 17.2 Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- 17.3 Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18 - Начин одређивања цијене понуде

- 18.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.
- 18.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.
- 18.3 Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за те робе (без ПДВ-а). Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

- 18.4 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 18.5 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 18.6 Плаћање испоручених роба ће се вршити мјесечно на основу испостављене фактуре у складу са понудом.
- 18.7 У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).
- 18.8 Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.
- 18.9 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег (потврда Вањскотрговинске коморе Босне и Херцеговине) којим ће доказати да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из Босне и Херцеговине. (односи се на домаће понуђаче), у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.
- 18.10 Уколико понуђач није резидент у БиХ, мора у складу са прописима који важе у БиХ платити порезе.
- 18.11 У случају уговора са иностраним добављачем, тај добављач је у потпуности одговоран за све порезе, таксе на обавезе, радне таксе, те друге сличне дажбине наметнуте ван земље Наручиоца.
- 18.12 Ино - Добављач се обавезује да ће све обавезе по овом Уговору које се односе на порезе на додатну вриједност реализовати у складу са Законом о порезу на додатну вриједност у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 09/05, 35/05 и 100/08).
- 18.13 Ино - Добављач се обавезује да ће у складу са Законом о порезу на додатну вриједност и Правилником о регистрацији и упису у јединствени регистар обвезника индиректних пореза, преко свог пореског пуномоћника за ПДВ који има сједиште у БиХ и код којег се регистровао, извршити све обавезе по наведеном Закону, а које произилазе из ово набавке и то за робе поријеклом из Босне и Херцеговине.
- 18.14 Ино - Добављач се обавезује да у складу са одредбама Закона о порезу на добит БиХ („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 1/17) и подзаконским актима нако ступања уговора на снагу доставити Наручиоцу (уговорном органу):
- у случају да има пословну јединицу у складу са Законом о порезу на добит Републике Српске,
 - 1) изјаву о постојању његове пословне јединице у БиХ,
 - 2) Рјешење о регистрацији пословне јединице код Пореске управе Републике Српске/Пореске управе Федерације БиХ.
- Уколико ино добављач има пословну јединицу у БиХ, пословна јединица је у том случају одговорна за обрачун и плаћање обавеза по основу пореза на добит.
- у случају да нема пословну јединицу у складу са Законом о порезу на добит РС
 - 1) изјаву о непостојању његове пословне јединице у Босни и Херцеговини у складу са одредбама закона о порезу на добити у РС,
 - 2) потврда о резидентности, издату од надлежног пореског органа ино добављача,
 - 3) изјаву да је ино добављач као приматељ прихода, истовремено крајњи корисник истог.

- 18.15 Наведена документа је ино добављач обавезан доставити Наручиоцу, ради регулисања законске обавезе обрачуна и исплате пореза по одбитку, који је наручилац дужан испоштовати приликом сваке исплате ино добављачу, односно од сваког фактурисаног износа одбиће се 10% на име пореза.
- 18.16 Порез по одбитку се неће обустављати, уколико Добављач достави наведена документа наручиоцу и уколико је потписан међународни уговор о избјегавању двоструког опорезивања између земље ино добављача и Босне и Херцеговине, акојима је утврђено неплаћање пореза по одбитку.

19 - Валута понуде

- 19.1 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (БАМ).

20 - Критериј за додјелу уговора

- 20.1 Критериј за додјелу уговора је: Најнижа цијена.
- 20.2 Уколико двије понуде дођу са истим износом цијене понуде, а при томе су прихватљиве и најјефтиније, поступак набавке се понавља.

21 - Језик и писмо понуде

- 21.1 Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.
- 21.2 Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлашћеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.
- 21.3 Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлашћеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

22 - Рок важења понуде

- 22.1 Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.
- 22.2 Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.
- 22.3 У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.
- 22.4 Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде.
- 22.5 Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.
- 22.6 У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуде.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

- 23.1 Уговорни орган: Општина Дервента
Улица и број: Трг ослобођења број 3, 74400 Дервента
Соба број: шалтер сала, шалтер број 5
Датум: 02. 12. 2019. године
Вријеме до када се примају понуде: 08:30

24 - Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

- 24.1 Уговорни орган: Општина Дервента
Улица и број: Трг ослобођења број 3, 74400 Дервента
Соба број: 9 или 14 у сједишту уговорног органа
Датум: 02. 12. 2019. године.
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 09:00 часова.
- 24.2 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача.
- 24.3 Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

25 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума

- 25.1 Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унесени сви елементи из тендерске документације.
- 25.2 Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, **те парафирати све листове Нацрта уговора.**

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26 - Гаранција за озбиљност понуде

- 26.1 Гаранција за озбиљност понуде не тражи се

27 - Гаранција за уредно извршење уговора

- 27.1 Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора са роком важења дужим за 28 дана од датума примопредаје робе.
Гаранција за добро извршење уговора може бити у форми безусловне банкарске гаранције или мјенице са мјеничном изјавом (евидентирана у регистар мјеница Републике Српске).
Услови поврата или задржавања гаранције за добро извршење уговора ће се регулисати уговором.

28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)

- 28.1 Обилазак мјеста није предвиђен, јер је набавка роба.

29 - Закључивање оквирног споразума на дужи период

29. 1 Закључење оквирног споразума није планирано.

30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)

- 30.1 Уговори унутар оквирног споразума нису планирани.

31 - Подуговарање

- 31.1 У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.
- 31.2 Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

- 31.3 Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).
- 31.4 У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

32. 1 У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:
1. потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
 2. потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу) и
 3. потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.
32. 2 Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендерске документације.

33 - Рок за доношење одлуке о избору

33. 1 Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.
33. 2 Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

34. 1 Плаћање ће се вршити након уредне испоруке робе у сједиште уговорног органа. Добављач доставља фактуру овјерену од комисије за примопредају на протокол Општине Дервенте, као уговорног органа након чега се иста доставља Ватогасном савезу Републике Српске на плаћање дјела средстава које је одобрио Ватрогасни савез. Општина Дервента ће свој дио средстава исплатити у року 20 календарских дана од дана достављања уредне документације за плаћање од стране Добављача.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

35 - Трошак понуде и преузимање тендерске документације

35. 1 Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.
35. 2 Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки БиХ. У складу са чланом 9. став 4. Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "Е-набавке" („Службени гласник БиХ“ број 90/14 и 53/15), ако уговорни орган објави тендерску документацију у систему "Е-набавке", тендерска документација не може се достављати на друге начине предвиђене чланом 55. став 1. тачка а) - ц) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број 39/14).
35. 3 На основу наведеног, тендерску документацију можете преузети искључиво са Портала јавних набавки БиХ, до **21. 11. 2019. године.**

36 - Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

- 36.1 Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 35. тендерске документације.
- 36.2 У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.
- 36.3 У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 35. тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

37 - Повјерљивост документације привредних субјеката

- 37.1 Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.
- 37.2 Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:
- (1) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
 - (2) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
 - (3) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

38 - Измјена, допуна и повлачење понуда

38.1 До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ---

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слиједеће:
Назив и адреса понуђача /групе понуђача

- 38.2 Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
- 38.3 Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

39 - Неприродно ниска понуђена цијена

- 39.1 У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 20/15), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.
- 39.2 По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.
- 39.3 У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

40 - Сукоб интереса

- 40.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.
- 40.2 Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 7).**
- 40.3 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:
- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
 - ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
 - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.
- 40.4 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

41 – Електронска аукција

- 41.1 Уговорни орган одржаће електронску аукцију након евалуације понуда, која ће бити посебно заказана.
- 41.2 Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измјењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућује њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-набавке (у даљем тексту: систем е-Набавке).
- 41.3 Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке унијеће све прихватљиве понуде.

- 41.4 У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систем означава примјену преференцијалног третмана домаћег.
У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).
- 41.5 Заказивање, почетак и дужину трајања е-аукције у систем е-Набавке одређује уговорни орган.
За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке.
Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 часова.
Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9 часова и након 15 часова.
- 41.6 У случају подјеле поступка набавке на лотове, е-аукција се заказује за сваки лот посебно и не може се заказати почетак за више од двије аукције у истом сату.
- 41.7 Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивање е-аукције, обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:
1. датум и вријеме почетка е-аукције;
 2. претходно одређеном трајању е-аукције;
 3. броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на лотове;
 4. позиције на ранг листи у почетној оцјени понуда;
 5. укупан број бодова у случају економски најповољније понуде;
 6. да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег.
- 41.8 Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је 15 минута.
- 41.9 Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужује за двије минуте, уколико се подносе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.
- 41.10 У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви сљедећи подаци:
1. тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
 2. цијена свих понуда, у случају критеријума најниже цијене,
 3. укупан број бодова свих понуда, у случају критеријума економски најповољнија понуда;
 4. понуде које су умањене за преференцијални фактор;
 5. вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
 6. распон у којем је могуће снижавати цијену (0,1% до 10% најниже почетне цијене свих понуда у случају критеријума за додјелу уговора: најнижа цијена или у случају критеријума економски најповољније понуде, могућ је распон од 0,1% до 10% понуђене цијене).
- 41.11 Измјену времена почетка и дужину трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 часова.
- 41.12 Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције, уз обавезно уношење разлога отказивање е-аукције.
- 41.13 Систем е-Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији. Уговорни орган по завршетку е-аукције доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђача у складу са чланом 71. Закона.

42 - Поука о правном лијеку

- 42.1 Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.



ПРИЛОЗИ:

- 1 - Обавјештење о набавци – у прилогу посебан документ
- 2 - Образац за понуду,
- 3 - Образац за цијену понуде,
- 4 - Образац за повјерљиве информације,
- 5 - Изјаве из члана 45. Закона
- 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона (овјерава надлежни орган),
- 7 - Образац изјаве из члана 67. Закона,
- 8 - Нацрт уговора, са примјером споразума за групу понуђача (доставити попуњен и потписан) и
- 9 – Списак извршених радова и Потврда о успјешној реализацији уговора.



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ
Набавка ватрогасног возила - аутоцистерна

страна 1 од 2

Број набавке: 02-404-11/19

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: 140-_____/19

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . 2019. године.

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА ДЕРВЕНТА
Адреса	Трг ослобођења број 3
Сједиште	74400 Дервента

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

	подаци о понуђачу ¹	подаци о члану групе понуђача ²
Назив понуђача		
Сједиште понуђача		
Адреса понуђача		
ЈИБ		
Број жиро рачуна		
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а		
Адреса за достављање поште		
Е – маил		
Контакт особа		
Број телефона		
Број факса		

¹ уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе

² уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове.

страна 2 од 2

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ дана _____, и у сл. гл. БиХ број: __/19 достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку робе, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икакве резерве или ограничења.

3. **Цијена наше понуде (без ПДВ-а) износи** _____ **КМ,**
(или словима _____ и __/100 КМ)

Попуст који дајемо на цијену /без ПДВ-а/ понуде износи _____ или _____ КМ
(или словима _____ и __/100 КМ)

тако да **цијена наше понуде са укљученим попустом (и без ПДВ-а), износи** _____ КМ
(или словима _____ и __/100 КМ)

ПДВ (17%) на цијену понуде са урачунатим попустом износи _____ КМ
(или словима _____ и __/100 КМ)

Укупна цијена за уговор је³ _____ **КМ**
(или словима _____ и __/100 КМ).

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У вези са Вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно за извршење уговора најмање 50% робе из БиХ, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији – изјава у прилогу и потврда Вањско-трговинске коморе Босне и Херцеговине којим ће доказати да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из Босне и Херцеговине. (односи се на домаће понуђаче).
2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

5. Ова понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за пријем понуда, односно до _____ године. (не може бити краћи рок од 120 дана од дана истека рока пријем понуда).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова (лична, економска и финансијска, техничка и професионална способности) за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто _____, Датум, _____ и _____ М.П.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Итд.

³ Укупна цијена за уговор представља збир „цијене наше понуде, са укљученим попустом (и без ПДВ-а)“ и износ „ПДВ-а на цијену понуде (са урачунатим попустом)“.



ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Набавка ватрогасног возила - аутоцистерна

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . 2019. године

РБ	Опис позиције	јм	количина	јединична цијена по ставки без ПДВ-а	укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Набавка ватогасног возила - аутоцистерна и достављање на адресу Наручиоца према спецификацији, која је саставни дио овог обрасца за цијену понуде. Возило марке _____ модел возила _____	ком	1		
Укупно без ПДВ-а /цијена понуде/ попуст у КМ					
Укупно без ПДВ-а /цијена понуде/ након попушта					

М.П. ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито:
 - а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјељен;
 - д) цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - е) осигурање;
 - ф) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА	
тражене техничке карактеристике	понуђене техничке карактеристике
I – ватрогасно возило-ауто цистерна	
Година производње: 2019 година, (ново возило).	
Мотор возила (Дизел са директним убризгавањем мин. Еуро 5	
Снага мотора (минимално 250, максимално 280 kW	
Радни волумен мотора (од 7.700 до 8.000 ццм)	
Број цилиндара (шест (6) у линији минимално)	
Обртни моменат мотора (150 Нм минимално)	
Погон (4x4)	
Ограничење брзине (90 км/ час)	
Блокада диференцијала предње и задње осовине	
Систем кочења АБС	
Кочнице прилагођене ватрогасној шасији	
Предњи браник челични	
Стабилизатор предње осовине	
Волан подесиви (по висини и дубини)	
Мануелни клима уређај	
Акумулатори 170 Ah/ 12 V, 2 комада	
Кабина са равним задњим зидом без прозора	
Подизачи прозора (електроподизачи на лијевим и десним вратима)	
Ногоступи (лијево и десно)	
Стандардно ослањање кабине	
Ретровизори (широкоугаони са гријачем на возачкој страни, електроподесиви са гријачима)	
Закључавање возила (централно са даљинским управљањем)	
Мјењач (мануелни, 16 + 1 степени преноса)	
Инструмент табла (са графичким дисплејом)	
Издувни лонац(издувна цјев усмјерена бочно, споља)	
Резервоар са горивом (300 литара са закључавањем)	
Резервоар са АД Блуе са закључавањем , запремине максимално 40. Литара.	
Рекулатор свјетлосног снопа из кабине	
Главна свјетла Х-7 са прозирним стаклима	
Заштита фарова (мрежица)	
Заштита хладњака од механичког удара	
Темпомат	
Алтернатор 90 Ах (минимално)	
Предгријач горива са грејним сепаратором воде	
Додатно кочење (моторна кочница)	
Заштитна мрежа од инсеката испред хладњака	
Назад дупли пнеуматици	
Заштитни поклопац навртки точкова	
Пнеуматици 315/80 Р 22.5	
Резервни точак са носачем	
Додатна опрема (алат)	
Сједиште сувозача 1+1	

Сједиште возача(ослоњено, ваздушно огибљено, помјерљиво у три правца).	
Телескопска дизалица до 25 тона	
Возило за саобраћај на десној страни	
Експанзион модул	
Извод снаге из мјењача	
Елементи за везивање надоградње / отвори на шасији	
Трансформатор напона 24 V/12 V	
Аудио радио са ЦД или УСБ	
Кабина (кратка дневна)	
Екстерни штитник од сунца	
Гумене патоснице	
Предњи ретровизор	
Бртиномјер	
Поклопац резервоара са кључем (исти кључ за стартовање мотора)	
Свјетла за маглу	
Сједиште са сигурносним појасевима	
Клинасти подметач за точкове (два комада)	
Сигнални троугао	
Упутство за руковање ја службеном језику БиХ	
Показивач на инструменталној табли (горива, и радних сати мотора)	
Алатке за шлепање (на предњем бранику кука која се уврће)	
Број сједишта 1+1+1	
Сигнал за вожњу уназад	
Међуосовинско растојање 3.800 мм (максимално)	
Бруто маса 18.000 кг (максимално)	
Предња осовина 8.000 кг (максимално)	
Задња осовина 13.000 кг (максимално)	
II – надоградња и опрема коју возило треба да садржи	
Адекватан кардански погон за пумпу	
Челична полушасија са носачима за резервоар воде, лакирана и заштићена од корозије. Бочна заштита од подлијетана.	
Натпис „ВАТРОГАСЦИ“ на предњој и задњој страни возила. Боја кабине РАЛ 3000 оргинал од произвођача. Блатобрани и предњи браник фабричка боја.	
Резервоар за воду: од нехрђајућег челика „ИНОКС СС 304“ капацитета минимално 9000 лит воде, овалног облика. Ногоступ на резервоар воде од алуминијумског противклизног лима, механички показивач нивоа воде, љества за пењање на кров, рукохват на крову резервоара, пуњење и пражњење резервоара преко ручног вентила Ø75 мм са стабилном и слијепом спојком.	
Ватрогасна пумпа: центрифугална ватрогасна пумпа капацитета од 2600 лит на 10 бара. Изграђена од алуминијумске лаке легуре са два тлачна излаза Ø75 мм са вентилима, стабилном и слијепом спојком. Усисни цијевовод у пумпу из резервоара, вентил за растеређење, ручна дренажа воде из пумпе. Могућност укључивања пумпе из кабине и иза на управљачкој плочи.	
Управљачка плоча код пумпе: аналогни уређај за мјерење радног притиска пумпе Аналогно/дигитални уређај за мјерење радних сати, регулација броја окретаја, укључивање и	



искључивање пумпе, укључивање осветљења spremника опреме.	
Бацач воде: на крову иза кабине поставити бацач воде, ручног управљања. Капацитета минимално 2000 лит/мин са млазницом за регулацију протока и облика млаза.	
Сигнализација: две ротационе плаве лампе на крову кабине, две плаве ЛЕД бљескавице напријед на возилу, две ЛЕД бљескавице назад на возилу. Тростонска говорна сирена са управљањем из кабине, габаритна свјетла, осветљење надоградње код управљачке плоче и у spremницима за држање опреме.	
Простор за опрему: изградити бочне spremнике за смјештај опреме од алуминијумског ребрастог лима (два spremника по страни уз резервоар воде), врата spremника потпомогнута плинским амонтизерима. У spremнике направити носаче за опрему која се налази у спецификацији.	
Носачи за опрему са опремом:	
Цијев тлачна Ц (7.ком)	
Цијев тлачна Б (4.ком)	
Цијев тлачна Д (4.ком)	
Универзални кључ АБЦ (4. ком)	
Хидрантски наставак Б/2 Ц (1.ком)	
Кључ за надземни хидрант (1.ком)	
Кључ за подземни хидрант (1.ком)	
Наставак за кључ за подземни хидрант (1.ком)	
Млазница универзална Ц са затварачем (2.ком)	
Млазница универзална Б са затварачем (1.ком)	
Млазница ТУРБО Ц (1.ком)	
Прелазна спојка А/Б (2.ком)	
Прелазна спојка Б/Ц (2.ком)	
Трораздјелница (1.ком)	
Сабирница (1.ком)	
Подметач за точкове (2.ком)	
Ватрогасни апарат за кабину возила С-6 кг	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ
(Службени гласник БиХ, број: 39/14)**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА ДЕРВЕНТА, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка, или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни органа у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама преставља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град / општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА ДЕРВЕНТА, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да обави, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



ПИСМЕНА ИЗЈАВА⁴
у вези члана 67. Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/ понуђач у поступку јавне набавке

(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА ДЕРВЕНТА, а у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. да у случају добијања уговора, за извршење наведеног уговора биће ангажовано најмање 50% робе која је поријеклом из БиХ.

РБ	НАЗИВ РОБЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ЗЕМЉА ПОРИЈЕКЛА	ВРИЈЕДНОСТ
1				
2				
3				
4				

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Саставни дио ове изјаве је потврда Вањскотрговинске коморе Босне и Херцеговине, којим ће доказати да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из Босне и Херцеговине. (односи се на домаће понуђаче).

Мјесто и датум давања изјаве:

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

МП

(потпис)

⁴ Ову потврду Изјаву доставља понуђач који има преференцијални третман.

НАЦРТ У Г О В О Р - а
о набавци ватрогасног возила - аутоцистерна

Закључен у Дервенти између:

1. Општине Дервента, са сједиштем у улици Трг ослобођења број 3, Дервента коју заступа Начелник општине Милорад Симић, као наручилац роба (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____, са сједиштем у ул. _____, ЈИБ: _____ чији је заступник директор _____, као добављач роба (у даљем тексту: Добављач), с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја једног ватрогасног возила - аутоцистерне према техничкој наведеној у тендерској документацији, која чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у предмету „Набавка ватрогасног возила аутоцистерне“, број 02-404-____/19 од ____ . ____ . 2019. године, која је резултат предходно проведеног отвореног поступка јавне набавке – међународни вриједносни разред, објављеног на Порталу за јавне набавке БиХ, број обавјештења: 140-_____/19 од дана ____ . ____ . 2019. године, на основу којег је Понуда Добављача бр. ____ од дана ____ . ____ . 2019. године оцијењена као најповољнија за уговорни орган и саставни дио је овог уговора.

Састави дио овог Уговора је тендерска документација.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РОБА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цијене за све робе из члана 1. овог уговора плати Добављачу износ од:

- без ПДВ-а _____ КМ (словима: _____ и ____/100 КМ)
- износ ПДВ-а _____ КМ (словима: _____ и ____/100 КМ)

Уговорна вриједност укључујући ПДВ износи: _____ **КМ**
(словима: _____ и ____/100 КМ)

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све робе предвиђене у понуди Добављача по понуђеним јединичним цијенама.

МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊА РОБА

Члан 4.

Добављач роба се обавезује да ће робе доставити на адресу Наручиоца, ул. Трг ослобођења број 3, БиХ – 74400 Дервента у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Уговорени рок испоруке из претходног става овог члана, може се продужити у случају настанка више силе или других околности које Добављач не може да предвиди.

Продужење рока из претходног става овог члана, може одобрити Наручилац уз писани образложени захтјев Добављача, а не може бити дужи од 30 календарских дана од када је истекао рок за предају робе, уз обрачун пенала од 0,1% за сваки дана кашњења од уговорене вриједности.

Члан 5.

Наручилац ће посебним рјешењем именовати Комисију за примопредају роба, чија обавеза ће бити да прегледа возило у складу са овим Уговором и да приједлог да ли се возило може преузети или не.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем робе приликом испоруке вршиће Наручилац именовањем посебне Комисије за примопредају робе уз присуство овлашћеног лица Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о примопредаји.

Видљиви недостаци ће се констатовати у Записнику о примопредаји, чиме се сматра да је Добављач обавјештен за отклањање недостатака, тако да се тако да се одмах продужава и важење финансијског обезбјеђења /бјанко мјенице са мјеничном изјавом или банкарске гаранције/ док се не отклоне недостаци.

За вријеме отклањања видљивих недостатака на роби обрачунавају се пенали од 0,1% за сваки дана кашњења од уговорене вриједности.

Скривени недостаци уколико се појаве након примопредаје робе Наручилац је дужан обавјестити Добављача у року 8 календарских дана од дана откривања, у писаној форми.

Наручилац у случају кад обавјести Добављача о недостацима, има право да захтјева од Добављача да отклони уочене недостатке или да преда другу робу без недостатака у року 8 календарских дана од дана пријема обавјештења из става 3. и 4. овог члана, а све у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА

Члан 6.

У случају да Добављач, из неког разлога одустане у уговореном периоду или не достави робу и након траженог писаног продужења рока за достављање робе, са образложењем и навођењем разлога за продужење рока, а и допуштењем Наручиоца за продужење рока, Наручилац има право да набавку робе повјери другом Добављачу, којег сам одреди на терет Добављача из овог Уговора, уз активирање гаранције за добро извршење уговора или једнострано раскине овај Уговор.

НАЧИН ОБРАЧУНАВАЊА ДОСТАВЉЕНИХ РОБА

Члан 7.

Достављене робе обрачунава Добављач у складу са понудом. Вриједност фактуре износи стварна количина која је преузета са цијеном по јединици мјере из овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање ће се вршити након уредне испоруке робе у сједиште уговорног органа. Добављач доставља фактуру овјерену од комисије за примопредају на протокол Општине Дервенте, као уговорног органа након чега се иста доставља Ватогасном савезу Републике Српске на плаћање дјела средстава које је одобрио Ватрогасни савез.

Општина Дервента ће свој дио средстава исплатити у року 20 календарских дана од дана достављања уредне документације за плаћање од стране Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, доставити потребну робу која је таксативно наведени у спецификацији роба Наручиоца и у Понуди Добављача број: _____ од дана __. __. 2019. године.

Добављач се посебно обавезује да:

1. испоручити робу из Понуде Добављача број ____ од дана __. __. 2019. године у укупној траженој количини и квалитету;
2. су сви трошкови везани за робу (превоз, утовар, истовар, монтажа, царина, шпедиција, осигурање и други трошкови) укључени су у вриједност овог уговора, односно роба мора приликом примопредаје бити у функционалном стању,
3. обезбједи финансијски инструмент обезбјеђења у року 10 дана од дана потписивања овог уговора, бјанко мјеницу која је евидентирана у регистру мјеница Републике Српске или банкарску гаранцију, 10% од вриједности уговора са роком важења дужим за 28 дана од датума примопредаје робе,
4. писменим актом одредити лица или лице које ће бити одговорно за испоручену количину, квалитет робе и хемијски састав;
5. учествовати заједно у раду са Комисијом за примопредају робе;
6. обучи посаду возила (запослене у Територијалној ватрогасној јединици Дервента) за рад у трајању најмање 8 часова,
7. након предаје возила и замјене видљивих недостатака доставити технички пројекат возила и 3Д модел возила у којем је визуелно приказан распоред опреме и уређаја, 2 (два) пријерка у аналогном и 2 (два) примјерка и дигиталној форми,
8. финансира трошкове техничког прегледа возила на дан примопредаје, уколико је возило добије позитиван извјештај са техничког прегледа, извјештај треба да гласи на име Уговорног органа – општина Дервента. Уколико је роба уредна и Комисија за примопредају да приједлог да се возило може прихватити, Уговорни орган након тога приликом преписа сносиће само трошкове накнада при регистрацији и осигурање од аутоодговорности,
9. приликом предаје робе потребно је доставити гаранције произвођача, атесте, сертификати и тд. и
10. све недостатке у количини и саставу робе одмах обезбједи замјеном тражене робе.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 10.

Добављач даје гаранцију за испоручене робе 24 (двадесетчетири) мјесеца рачунајући од дана преузимања роба, при томе да се роба употребљава у складу са датим упутствима добављача и произвођача робе.

Уколико се у гарантном периоду десе кварови и оштећења на роби, а узрок је квалитет и скривени недостаци на роби, Добављач је дужан у року 8 календарских дана замјенити робу и надокнадити трошкове замјене, као и све друге трошкове, као и оштећења на другим објектима, које је проузроковала оштећена роба.

Уколико Добављач одбије извршити замјену робе, сносити трошкове замјене и све друге трошкове које је проузроковала оштећена роба, Наручилац може ангажовати било ког другог Добављача, да изврши замјену и поправку на терет Добављача из овог Уговора.

У случају замјене робе која је предмет уговора или дијела робе, гарантни период тече поново од замјене робе.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог Уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Уговорне стране су сагласне да Додављач неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

Члан 12.

Датумом закључења Уговора сматра се датум потписивања уговорне стране која посљедња потпише уговор.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

У случају да Додављач пропусти достављање гаранцију за извршење овог Уговора, овај Уговор се сматра ништавним и нема правно дејство.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) и Додављач (2) два примјерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
/Директор/

ЗА НАРУЧИОЦА
/Начелник општине/

Милорад Симић

Број:
Датум, __. __. 2019. године

Број: 02-404-11/19
Датум, __. __. 2019. године

Нацрт

УГОВОР О АСИГНАЦИЈИ⁵

Закључен у Дервенти, између:

1. **Општине Дервента**, са сједиштем у улици Трг ослобођења број 3, 74400 Дервена, коју заступа Начелник општине Милорад Симић, као асигнанта (у даљем тексту: Упутилац), с једне стране,
 2. **Ватрогасни савез Републике Српске**, Бања Лука, са сједиштем у ул. Војводе Момчила број 3- 5, 78000 Бања Лука, ког заступа предсједник _____, као асигнат (у даљем тексту: Упућеник), са друге стране
- и
3. _____, са сједиштем у улици _____ број _____, _____, ког заступа директор _____, као асигнатор (у даљем тексту: Прималац упута), са треће стране.

Члан 1.

Овим Уговором Упутилац овлашћује Упућеника да за његов рачун уплати Примаоцу упута износ _____ КМ са ПДВ-ом из средстава одобрених за Упутиоца Одлуком о одобрављуњу реализације Плана утrophка финансијских средстава број _____ од _____. године, као и на основу Уговора о набавци ватрогасног возила за брзе интервенције, закљученог између Упутиоца и Примаоца упута, број протокола Уговора Упутиоца 02-404-____/19 од _____. 2019. године.

Члан 2.

По пријему овјерене и потписаног фактуре, уз позитиван извјештај Комисије за примопредају возила именоване од стране Упутиоца, Упућеник се обавезује да средства из члана 1. овог Уговора уплати на рачун Примаоца упута у року од _____ календарских дана од дана пријема наведене документације.

Члан 3.

Исплатом износа из члана 1. овог Уговора измирене су обавезе Упућеника према Упутиоцу из Одлуке наведене у члану 1. овог Уговора, у висини износа наведеног у члану 1. овог Уговора.

Члан 4.

Исплатом износа из члана 1. овог уговора измирене су обавезе Упутиоца према Примаоцу упута у висини износа наведеног у члану 1. овог Уговора.

Члан 5.

Датумом закључења овог Уговора сматра се датум потписивања уговорне стране која посљедња потпише овај Уговор.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

⁵ Наведени уговор се закључује са суфинансијером – „Ватрогасни савез Републике Српске“ на основу закљученог основног Уговора.



У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истовјетних примјерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примјерка.

ЗА УПУЋЕНИКА
/Пресјединик/

ЗА УПУТИОЦА
/Начелник општине/

Милорад Симић

Број:

Број: 02-404-11/19

Датум, __. __. 2019. године

Датум, __. __. 2019. године

ЗА ПРИМАОЦА УПУТА
/директор/

Број:

Датум, __. __. 2019. године

На основу расписаног јавног огласа Општине Дрвента за _____
закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Овај Споразум закључен је између: _____ (носилац групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом. Овај споразум се односи на јавну набавку

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

Фактурисање ће вршити искључиво _____ (носилац или сваки члан групе појединачно).

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

Број:

Датум:

Број:

Датум:

⁶ Нацрт споразума за групу понуђача представља примјер садржаја наведеног акта.



ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

РБ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	ИНВЕСТИТОР	ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА (КМ)	КВАНТИТАТИВНА ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА (м1, м2, м3, комада и др....)	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

(обавезно попунити наведене колоне)

Ову изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Директор



ЗАГЛАВЉЕ (назив инвеститора) _____

Број: _____

Датум: _____

ПОТВРДА⁷
О УСПЕШНОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Овом изјавом потврђујемо да је Додављач роба _____
(назив Извршиоца) успјешно реализовао уговор бр. _____ закључен дана
_____, (д/м/г потписивања уговора) за робе
_____, а чији предмет је био _____
(предмет
уговора), закључно са даном _____ (д/м/г испоруке роба), на
износ од _____ (КМ), словима
_____.

Све робе из предмета уговора испоручене су уредно, у року, квалитетно и у складу са
важећим стандардима, без примједби Наручиоца.

Ову изјаву дајемо ради учешћа _____ (назив извођача) на
тендере, те се у друге сврхе не може користити.

Потпис и печат инвеститора

⁷ Понуђачи могу доставити и другу форму потврде, увјерења или изјаве других инвеститора али да садржај
потврде, увјерења или изјаве буде у складу са тачком 13. ове тендерске документације.

Нацрти гаранција

Образац А: Гаранција за уредно извршење уговора

Назив и лого банке

Гаранција за уредно извршење уговора

Датум:

За Уговорни орган:.....

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача) од сада па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: _____ од _____, (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/услуга/радова _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, ви као уговорни орган захтјевате гаранцију извршења уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтјевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, пословног телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођени сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

Образац Б: Банкарска гаранција за гарантни период

За: _____ (носилац пројекта)

ГДЈЕ ЈЕ _____ (име и адреса Извођача) (у даљем тексту „Извођач“) предузео, у складу са Уговором бр. _____ од датума _____ да _____ изврши _____, (у даљем тексту „Уговор“);

И ГДЈЕ сте ви уговорили у поменутом Уговору да ће вам Извођач доставити банкарску гаранцију за гарантни период, у износу који је овдје наведен као гаранцију за уредно и потпуно завршавање уговорених обавеза од стране Извођача у периоду одговорности за недостатке;

И ГДЈЕ смо се ми сложили _____ (назив банке) да Извођачу дамо такву гаранцију;

СТОГА САДА овим потврђујемо да смо ми Гарант и одговорни вама, у име и за рачун Извођача, до укупног износа од _____ (износ гаранције) _____ (износ у ријечима, да ће такав износ бити платив у валути у којој је платива Цијена Уговора, и ми неопозиво и безусловно преузимамо обавезу да вам платимо, на ваш писани захтјев на први позив и без детаљисана или достављања аргумената, било који износ или износе до _____ (износ гаранције), као што је горе наведено без потребе да доказујете или показујете основе или разлоге вашег захтјева за исплату неведеног износа.

Овим одустајемо од потребе да захтјевате поменути дуг од Извођача прије поношења захтјева за исплату нама.

Даље смо сагласни да никаква промјена, додатак, или друга модификација услова Уговора или радова који треба да се изведу или измјена било каквих уговорних докумената између вас и Извођача, неће нас ослободити обавезе по овој Гаранцији и овим овдје одбацујемо обавјештење о свакој таквој измјени, додатку или модификацији.

Ова гаранција ће бити валидна до датума _____, тј. двије године од датума издавања Потврде о завршетку Радова.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ГАРАНТА _____

НАЗИВ БАНКЕ _____

АДРЕСА _____

ДАТУМ _____

Образац В: Мјенична изјава за извршење уговора

.....

.....

(Најповољнији понуђач)

МЈЕНИЧНА ИЗЈАВА

.....(најповољнији понуђач) којег заступа директор, лице овлашћено за заступање на основу уписа у судски регистар, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам својеручно потписао следеће бјанко мјенице:

1.,
2.,
3.

Које су достављене као инструмент обезбјеђења извршења Уговора по основу Уговора о извођењу радова одгодине (у даљем тексту: Уговор).

У складу са чланом ____Уговора, склопљеног између (Уговорни орган) и(Најповољнији понуђач) достављају се Мјенична изјава и бјанко потписане и овјерене мјенице у корист.....(Уговорног органа), чиме се гарантује исправно, потпуно и вјерно испуњење наведеног Уговора. Мјеничне изјаве и бјанко потписане мјенице се дају у вриједности доспјелих, а неизмирених обавеза, а максимално до износа од..... (словима:.....) (вриједност Уговора). Овлашћујем(Уговорни орган) да, у случају неиспуњења обавеза преузетих по Уговору и накнадним измјенама и допунама, горе наведене мјенице може попунити до износа од (словима:.....) (максимално 10% од вриједности Уговора), као и попунити све остале саставне дијелове мјенице у роковима доспијећа утврђеним Уговором, односно и након истека тих рокова све до измирења дуга.

Мјеница се може попунити са клаузулом „без протеста“.

Сагласан сам да на темељу издатих мјеница од стране..... (Најповољнијег понуђача),.....(Уговорни орган) може наплатити своја доспјела, а неизмирена потраживања свих штедних и других рачуна које имам отворене код пословних банака. Наплата се може извршити и из свих некретнина и покретних ствари у мом власништву у складу са законском процедуром.

Потпис и печат издаваоца мјенице

Изјаву примио.....

Дана:.....

Образац Г: Мјенична изјава за гарантни период

.....

.....

(Најповољнији понуђач)

МЈЕНИЧНА ИЗЈАВА

.....(најповољнији понуђач) којег заступа директор, лице овлашћено за заступање на основу уписа у судски регистар, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам својеручно потписао следеће бјанко мјенице:

1.....,

2.....,

3.....

Које су достављене као инструмент обезбјеђења извршења Уговора по основу Гаранције за гарантни рок, од двије године од дана техничког пријема објекта (у даљем тексту: Гарантни рок).

У складу са чланом _____ Уговора, склопљеног између (Уговорни орган) и(Најповољнији понуђач) достављају се Мјенична изјава и бјанко потписане и овјерне мјенице у корист.....(Уговорног органа), чиме се гарантује исправно, потпуно и вјерно испуњење Гаранције за гарантни рок. Мјеничне изјаве и бјанко потписане мјенице се дају у вриједности доспјелих, а неизмирених обавеза, а максимално до износа од (словима:.....) (вриједност Уговора). Овлашћујем(Уговорни орган) да, у случају неиспуњења обавеза преузетих по Уговору и накнадним измјенама и допунама, горе наведене мјенице може попунити до износа од (словима:.....) (максимално 3% од вриједности Уговора), као и попунити све остале саставне дијелове мјенице у роковима доспијећа утврђеним Гарантним роком.

Мјеница се може попунити са клаузулом „без протеста“.

Сагласан сам да на темељу издатих мјеница од стране..... (Најповољнијег понуђача),.....(Уговорни орган) може наплатити износ Гаранције за гарантни рок са свих штедних и других рачуна које имам отворене код пословних банака. Наплата се може извршити и из свих некретнина и покретних ствари у мом власништву у складу са законском процедуром.

Потпис и печат издаваоца мјенице

Изјаву

примио:

дана: _____