



Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVCI ROBA
JAVNA NABAVKA ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA
(STD-O-RB)

TENDER BROJ: 103-R-05/19
Lot broj: 3

PREDMET NABAVKE:

**Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe
Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar**

Mostar, oktobar 2019. godine

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM	4
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	5
4. PREDMET NABAVKE	5
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE.....	6
NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA/DOBAVLJAČIMA.....	6
PRIPREMA PONUDE	6
POVJERLJIVOST.....	7
DOSTAVLJANJE PONUDA.....	7
IZMJENA I/ILI DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA.....	9
RAČUNANJE CIJENE	9
MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA.....	9
MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	10
GARANCIJA ZA PONUDU.....	8
PERIOD VAŽENJA PONUDE	10
6. KVALIFIKACIJA	10
KRITERIJI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI	10
7. OCJENA PONUDA	14
KRITERIJI DODJELE UGOVORA	15
PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	15
ZABRANA PREGOVORA	15
NEPRIRODNO NISKE PONUDE	15
ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....	16
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA/DOBAVLJAČA	16
9. POTPISIVANJE UGOVORA	16
GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	14
USLOVI IZ UGOVORA	17
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	17
11. ANEKSI I OBRASCI.....	16
ANEKS 2 : OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	17
ANEKS 3 : OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	19
ANEKS 4 : IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. stav (1) tač. a) do d) ZAKONA.....	20
ANEKS 5 : IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. stav (1) tač. a) do d) ZAKONA.....	21
ANEKS 7 : IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51. stav (1) tač. e), d), i f) ZAKONA.....	22
ANEKS 8 : IZJAVA O SUKOBU INTERESA IZ ČLANA 52. ZAKONA.....	23
POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	24
GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	25
GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	26
NACRT UGOVORA.....	27

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke:

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom na web portalu Agencije za javne nabavke broj: _____, pozivate se da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavka putničkog vozila limuzina, lot 1 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar.

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 90.000,00 KM

Redni broj iz Plana nabavki	Broj i naziv iz JRJN	Predmet nabavke
Prilog 2-Mo, Tačka I-robe, Redni broj 37., Izvor finansiranja 2.2.8. (Odluka o izmjeni i dopuni plana nabavki, broj: U-01-8222/19-234-20 od 18.03.2019. godine	34100000-8 Motorna vozila	Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar

Podjela na lotove:

Da

Ne

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 44.-49. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma

Da

Ne

Kriteriji dodjele ugovora

(a) Samo najniža cijena

(b) Ekonomski najpovoljnija ponuda u smislu niže navedenih kriterija

Slijedeći kriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda:

1) Ekonomski uslovi - cijena učešće

_____ %

2) Tehnički uslovi ponude koja zadovoljava osnovne tehničke zahtjeve iz tendera učešće

_____ %

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Kod kriterija **najniža cijena ponude** ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio/ponudio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom putem e-aukcije u informacionom sistemu E-nabavke u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije objavljenom u Službenom glasniku BiH broj: 66/16 od 06.09.2016. godine.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. ZJN.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 99.-101. Zakona.

Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

NEMA

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 2.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđači.

“Ugovorni organ” – Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.- Sarajevo

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

“Postupak nabavke”– postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, objavljenom u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14, Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, objavljenom u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14, Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda objavljenom u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma objavljenom u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14, Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” objavljenom u “Sl.glasniku BiH”, broj 90/14.

“Ponuđač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“Dobavljač”- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

- 2.2. Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o nabavkama u JP EP BiH i ovom tenderskom dokumentacijom.
- 2.3. U skladu sa članom 69. Zakona, ugovorni organ obavezan je poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:
- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
 - b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
 - c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) ovog zakona , ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
 - d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

Ugovorni organ može otkazati postupak javne nabavke samo zbog dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javno preduzeće Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Mostar

Adresa: A. Buća 34, Mostar

Identifikacijski broj: 4200225151133

Detaljna adresa za korespondenciju: JP Elektroprivreda BiH, Vilsonovo šetalište 15, Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Mostar.

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail:

Web stranica:

Web stranica:

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem sistema "E-nabavke" – portal www.ejn.gov.ba.

4. PREDMET NABAVKE

4.1. Predmet nabavke je Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice „Elektrodistribucija“ Mostar

4.2. Rok isporuke robe je: 90 (devedeset) dana od dana potpisa Ugovora.

4.3. Mjesto isporuke roba je/su: Podružnica „Elektrodistribucija“ Mostar (Adema Buća 34, Mostar).

4.5. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, je razlog za odbijanje te ponude.

4.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Podugovaranje ne može biti veće od _____ vrijednosti ugovora.

Ponuđači trebaju u ponudi navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđači su obavezni da u ponudi, odnosno u Aneksu 2 (Obrazac za ponudu) Tenderske dokumentacije, zaokruže ili označe opciju:

- a) da ne namjeravaju vršiti podugovaranje,
ili
- b) da namjeravaju vršiti podugovaranje, te da navedu u za to predviđenom prostoru dio ugovora (navesti opisno ili u procentima) koji se namjerava podugovarati.

Takođe, ponuđači mogu da u ponudi, odnosno u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, navedu naziv i sjedište podugovarača (što nije obavezno).

Ponuđač sa najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. ovog zakona i obavjestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ obavezan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

Način komuniciranja sa ponuđačima/dobavljačima

- 5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača/dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/fax/mail ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima.

Priprema ponude

- 5.3. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 5.4. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.
- 5.5. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi. Štampana literatura, brošura, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda, izuzev ako se ovom tenderskom dokumentacijom ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.
- 5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti **izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke**. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom i sve strane ponude moraju biti numerisane (izuzev dokaza o garanciji, te štampane literature, brošura, kataloga i sl. ukoliko isti ne sadrže vlastitu numeraciju). Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena iz više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude nавести od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe Ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da

predstavljaju grupu Ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

5.7. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Obrazac za ponudu, popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije (podatke unijeti na Obrazac za ponudu iz tenderske dokumentacije),

U Obrascu za ponudu moraju biti, između ostalog, date sljedeće izjave:

- Izjava da ponuđač u skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, prihvata njene odredbe,
- Izjava o roku (Isporuka ugovorenog vozila je odjednom i to u roku od 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora,
- Izjava o uslovima i načinu plaćanja (Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture),
- Izjava kojom ponuđač potvrđuje da nema namjeru vršiti podugovaranje za predmetni ugovor ili Izjava kojom ponuđač potvrđuje da ima namjeru vršiti podugovaranje (vidjeti tačku 4.6. tenderske dokumentacije),
- Cijena ponude,
- Izjava o preferencijalnom tretmanu (vidjeti tačku 7.4. tenderske dokumentacije),
- Izjava o roku validnosti ponude,

Napomena: gore navedene izjave treba dati samo u Aneksu 2 (Obrazac za ponudu) tenderske dokumentacije i nije ih potrebno davati odvojeno.

2. Obrazac za cijenu ponude, popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije (podatke unijeti na Obrazac za cijenu ponude iz tenderske dokumentacije),

3. Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona, popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 tenderske dokumentacije,

4. Dokaz o registraciji (vidjeti tačku 6.3. tenderske dokumentacije),

5. Dokazi o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti (vidjeti tačke 6.6. i 6.7. tenderske dokumentacije),

6. Obrazac izjave o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, popunjeno u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 8 Tenderske dokumentacije (vidjeti tačku 6.11. tenderske dokumentacije),

7. Nacrt ugovora-ispunjen sa podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, te potpisani i ovjeren pečatom na za to predviđenom prostoru na zadnjoj stranici (Aneks 12 Tenderske dokumentacije),

8. ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave i sl.),

9. popis dokumenta koji čini sadržaj ponude.

- 5.8. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije ekonomski najpovoljnija ponuda.

Povjerljivost

5.9.

U skladu sa članom 11. Zakona: "Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke".

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Ugovorni organ prepostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije - uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u prilogu TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Dostavljanje ponuda

5.10. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". ". U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda i njena kopija sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti na kojoj će biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte i na kojoj će pisati slijedeće riječi: Tender, broj: 103-R-05/19 - Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar, ne otvarati do 15.11.2019 god. u 12:30 sati.

Ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda za svaki lot se pakuje u posebnoj koverti, koje se opet zajedno pakaju u jednu zajedničku kovertu ili paket ili posebno za svaki lot. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu i koverete sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te koverte.

Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda

- 5.11. Ponuđači mogu izmijeniti i/ili dopuniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i/ili o izmjenama i/ili o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".
- Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Računanje cijene

- 5.12 Ponuđač je obavezan popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove Tenderske dokumentacije, uz naznaku roba sa opisom, količinom i cijenom, a sve u formi na obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3).
- 5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 5.14 Ponuđač će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu i ukupan iznos ponude za stavke koje se nude prema Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3).

Napomena za Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3):

1. Cijene moraju biti izražene u KM za domaće ponuđače, a za ino ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugoverni organ treba platiti dobavljaču. Ugoverni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

- 5.15 Cijena koju navede Ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugoverni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

- 5.16 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Podružnica Elektrodistribucija Mostar, A. Buća 34, Mostar, Protokol.
- 5.17 Rok za dostavljanje ponuda ističe 15.11.2019. god. u 09.00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.
- Napomena:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugoverni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 5.18 Javno otvaranje ponuda će se održati 15.11.2019. god. u 12:30 sati, u prostorijama PTZ Podružnica Elektrodistribucija Mostar, A. Buća 34, Mostar, sala za sastanke. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje ponuđača. Ukoliko nema pisano ovlaštenje predstavnik ponuđača može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Garancija za ozbiljnost ponude – Ne zahtjeva se

Period važenja ponude

5.24. Ponude moraju važiti u trajanju od **150 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatraće se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

- 6.1. U skladu sa čl.44. - 51. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovackim registrima;
- da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

- 6.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je kandidat/ponuđač:

- u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru, ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljama u kojoj je registrovan;
- pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljama u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljama u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljama u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen unazad 3 godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju

bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara.

Dokazi koji se zahtijevaju

6.2.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 6.2. tenderske dokumentacije ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji je propisala Agencija za javne nabavke BiH (Anex 4).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

6.2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzionalno i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je dostaviti dokumente navedene u tački 6.2.2. u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju fizički biti dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 16,00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

Napomena:

Ponuđač može u svojoj ponudi (stim da nije obavezan), uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 6.2.2. a), b), c) i d) čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuda se odbija ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen unazad 3 godine prije početka postupka, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara.

6.2.3. **Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.2. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.** Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.2. Tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.2.1.

Napomena:

Ponuđač mora biti kvalifikovan u momentu dostave ponude.

- 6.3. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke - Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra i to original ili ovjerena kopija sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

Ugovorni organ će kao dokaz prihvati: Rješenje o upisu u sudski registar ili Rješenje o izmjenama/promjenama podataka u sudskom registru ili Izvod iz sudskog registra ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje/Potvrdu nadležnih općinskih organa (za fizička lica), ili dokaz o registraciji/upisu u profesionalnom ili trgovačkom registru u državi u kojoj je osnovan. U slučaju da ne postoje relevantni registri u državi u kojoj je ponuđač osnovan, ponuđači mogu dostaviti izjavu koju daju pred nadležnim organom ili potvrdu, u skladu sa odredbama državnih zakona.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

- 6.4. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne kriterije: (**ne zahtijeva se**)

- 6.5 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza:
(ne zahtijeva se)

- 6.6 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Da ima ovlašteni servis u BiH;
- b) Garantni rok na ponuđenu robu – vozila je minimum 48 mjeseci;
- c) da ponuđač ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora čiji je karakter kompleksnosti sličan onome koji se odnosi na predloženi Ugovor u prethodne 3 (tri) godine u minimalnom iznosu 90.000,00 KM bez PDV-a.

- 6.7 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Original ili ovjerna kopija Ugovora o ovlaštenom servisu u BiH koja ne može biti starije od tri mjeseca od dana predaje ponude, odnosno da datum ovjere na kopiji Ugovora o ovlaštenom servisu u BiH ne može biti stariji 3 mjeseca od dana predaje ponude.
- b) Izjava da daje garanciju na minimum 48 mjeseci za vozilo koje nudi.
- c) Spisak izvršenih ugovora u posljedne 3 (tri) godine.

Uz Spisak izvršenih ugovora, ponuđač je obavezan dostaviti potvrdu/potvrde koju izdaje druga strana (naručilac/kupac robe) o njihovoj realizaciji.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- b) predmet ugovora,
- c) vrijednost ugovora,
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Napomena: U Spisku izvršenih ugovora i potvrdi/potvrdama treba da bude naveden jedan ugovor, koji se odnosi na isporuku putničkih vozila u posljedne 3 (tri) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci).

- 6.8 Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.
- 6.9 U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački (6.5. ukoliko se zahtjeva i) 6.7 tenderske dokumentacije. Dokazi koji su navedeni pod tačkom 6.2.1. i 6.3. (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. ZJN, Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze koji se zahtijevaju u tački 6.2.2. a),b),c) i d) dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u roku od 5(pet) dana od dostave iste.

Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev, bilo individualno ili kao partner u JV ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili zahtjev, ali se traži da dostave originalni primjerak pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- Predložena struktura rukovodstva
- Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva
- Imenovanje nosioca zajedničke ponude - vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera)
- Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere
- Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavog izvođača biti odgovoran za međusobno usklajivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom
- Da će svi partneri u JV zajedno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora kao i
- Mjere, sankcije u okviru JV-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovornost za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovano.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne javne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

- 6.10 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.2.1., 6.2.2., 6.3 i 6.7 b) mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkama 6.5. (ukoliko se zahtijevaju

mora biti originalni dokument, a za tačku 6.7 a) i c) moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane ponuđača. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

- 6.11 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja. Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Anex 8), ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu obavezan je dostaviti popunjenu Izjavu po članu 52. zakona, te ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

- 6.12 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

- 6.13 Ponuđači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, odnosno koje nisu u skladu sa zahtjevima iz Aneksa 2 (Obrazac za ponudu), Aneksa 3 (Obrazac za cijenu ponude) i tehničkog dijela tenderske dokumentacije.

Da bi se ocijenila usklađenost ponuđene robe sa traženom robom, odnosno izvršila tehnička ocjena ponuda, ugovorni organ zahtjeva da ponuđač dostave:

- popunjena TABELA broj 1. – Tehnički zahtjevi za pojedinačne stavke/tehničku usaglašenost (obrazac zadan u tehničkom dijelu Tenderske dokumentacije),

Nakon utvrđivanja kvalificiranosti ponuđača, Komisija za nabavku vrši ocjenu ponuda po pitanju prihvatljivosti ponuđenih roba i zadovoljavanja naprijed navedenih tehničkih kriterija. Komisija za nabavku može u pisanoj formi zahtijevati od ponuđača pojašnjenja bilo kojeg dijela ponude, sa ciljem olakšanja procesa

ispitivanja, ocjene i poređenja ponuda. Potrebne informacije ili pojašnjenja ne smiju predstavljati izmjenu ponude, niti ih Komisija može prihvdati kao izmjenu ponude.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 **OPCIJA 1 - Najniža cijena prihvatljive ponude**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude.

Preferencijalni tretman domaćeg

7.2. Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata koji su definisali primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesena od strane Vijeća/Savjeta ministara Bosne i Hercegovine Sl. Glasnik BiH br. 103/14; 83/16 od 04.11.2016. godine i 54/19 od 09.08.2019. godine).

7.3. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona.

7.4. Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor

od 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

7.5 U smislu ovog člana domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH u kojima je najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđene robe za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH. Ugovorni organ definiše dokumente kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine i koje su ponuđači obavezni dostaviti i to:

Potvrda Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine / Privredne komore Federacije BiH / Privredne komore RS da ponuđena roba u predmetnom postupku javne nabavke ima status domaćeg.

Ponuđači su dužni navedenu vrstu potvrde od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine / Privredne komore Federacije BiH / Privredne komore RS, dostaviti da glasi na Ponuđača koji je dostavio ponudu za konkretan postupak predmetne nabavke, broj: 103-R-05/19, Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar, objavljenog na Portalu AJN od strane Ugovornog organa pod brojem: _____ od 22.10.2019. godine.

Zabранa pregovora

7.6. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugoverni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

7.7. Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugoverni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu ugoverni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.8 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugoverni organ u pisanoj formi zahtijeva od ponuđača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugoverni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Zlatko Čović".

- raspolaganju ponuđaču za dostavu radova;
- c) originalnosti radova koje ponuđač nudi;
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti.
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć;

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio Ugovorni organ, da je državana pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

- 7.9 Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ispravke grešaka i propusta

- 7.10 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 7.11 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA/DOBAVLJAČA

- 8.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u odredbama člana 99. i 101. Zakona.
- 8.2. Žalba se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u rokovima utvrđenim u članu 101. Zakona.
- 8.3. Postupak ugovornog organa po žalbi utvrđen je članom 100. Zakona.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma.

Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 9.2. Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. **Ponuđač je obavezan u fazi nuđenja dostaviti Izjavu da se Ponuđač**

obavezuje da će, ukoliko bude izabran, obezbijediti garantni depozit za dobro izvršenje posla u vidu bezuslovne bankovne garancije, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti.

Ponuđač je obavezan dostaviti Ugovornom organu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

Iznos garancije će biti plativ Ugovornom organu ako Ponuđač ne uspije da izvrši svoje obaveze po pojedinačnom ugovoru ili neuredno izvrši iste.

Iznos i uslovi bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora će se definisati pojedinačnim ugovorom.

9.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku: bezuslovne bankovne garancije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti u obliku i sadržaju prema obrascu u prilogu Tenderske dokumentacije (Anex 11).

9.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora:

- Dobavljač se obavezuje da najkasnije u roku 15 (petnaest) dana nakon potpisivanja ugovora dostavi ugovornom organu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora biti će plativa ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovani greškom Dobavljača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru.
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i bit će u formi bankovne garancije,
- Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti oslobođena i vraćena Dobavljaču u roku od trideset (30) dana od datuma izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući sve obaveze prema ugovoru.

Uslovi iz ugovora

9.5. Ugovorni organ zaključuje ugovor/okvirni sporazum sa ponuđačem čija je ponuda prihvatljiva i ima najnižu ukupnu cijenu.

9.6. Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma uključeni su u nacrt Ugovora/Okvirnog sporazuma koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora/okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

9.7 Svaku stranu nacrta Ugovora/Okvirnog sporazuma koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu zajedno sa ostalim dokumentima iz tenderske dokumentacije.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Za tendersku dokumentaciju koja je objavljena na portalu Agencije javnih nabavki www.ejn.gov.ba (sistem "E-nabavke") ne plaća se naknada. Tenderska dokumentacija koja je objavljena u sistemu "E-nabavke" neće se dostavljati na druge načine predviđene članom 55. Stav 1. Tačka a-c Zakona.

10.2 Zainteresirani kandidati mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, isključivo putem sistema "E-nabavke". Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor sa pojašnjnjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjnjem može se vršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

10.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsку osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti putem sistema "E-nabavke" svim kandidatima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. Stav 1 tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

10.5 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok prijem ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

11. ANEKSI I OBRASCI

Slijedeći aneksi i obrasci su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obavještenje o nabavci

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačke a) do d)Zakona

Aneks 8: Izjava o sukobu interesa iz člana 52.Zakona

Aneks 9: Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 10: Tehnički dio Tenderske dokumentacije

Aneks 11: Obrazac garancije za uredno izvršenje Ugovora

Aneks 12: Nacrt Ugovora

ANEX 2

Naziv Ugovora i broj nabavke: Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice

“Elektrodistribucija” Mostar

Otvoreni postupak broj: 103-R-05/19

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Mostar, Adema Buća 34, 88 000 Mostar

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

PONUĐAČ: (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana/ove grupe potrebno je navesti naziv i sjedište člana grupe, adresu i IDB/JIB, a ostali navedeni podaci se unose i odnose na ovlaštenog predstavnika grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača ovdje se navode podaci o nazivu i sjedištu ovlaštenog predstavnika grupe ponuđača za komunikaciju i za zaključivanje ugovora)	
---	--

Naziv i sjedište, adresa i IDB/JIB ostalih članova grupe ponuđača (navode se u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)	
--	--

Adresa	
--------	--

IDB/JIB	
---------	--

Broj žiro računa	
------------------	--

Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
---------------------------------	--

Adresa za dostavu pošte	
-------------------------	--

E – mail	
----------	--

Kontakt osoba (za konkretnu ponudu)	
-------------------------------------	--

Broj telefona	
---------------	--

Broj faksa	
------------	--

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar

Ponuda br: _____

2.1.Podugovaranje

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora, (obavezan podatak u slučaju da se vrši podugovaranje – navesti opisno ili u procentima)
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Ponuđač je obavezan zaokružiti ili označiti opciju a) ili opciju b), a ako se izjavi namjera podugovaranja (zaokruži ili označi pod a.) navesti/popuniti najmanje obavezne podatke.

3. Cijena naše ponude iznosi:

R.br.		Iznos
1.	UKUPAN IZNOS PONUDE (KM BEZ PDV-a)	
2.	POPUST (____ % OD UKUPNOG IZNOSA PONUDE KM BEZ PDV-a) KM	
3.	UKUPAN IZNOS PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM (KM BEZ PDV-A) (1-2)	
4.	PDV (17%) KM (3*0,17)	
5.	UKUPAN IZNOS PONUDE (KM SA PDV-om) (3+4)	

NAPOMENA:

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg

- a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđene robe za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
- b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

Ponuđač je obavezan zaokružiti ili označiti opciju a) ili opciju b).

Ukoliko ponuđač ne zaokruži ili ne označi ni jednu od ponuđenih opcija i ne dostavi dokaze da ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, ponuda će mu biti tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana.

- 5. Ova ponuda važi 150 (stotinupedeset) dana računajući od isteka roka za prijem ponuda
- 6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. **NE ZAHTIJEVA SE.**
- 7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomskе i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi Tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koje je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Napomena: Popis dostavljenih dokumenata, Izjava i obrazaca sa nazivom istih, se može navesti u ispod predviđenom prostoru ili se može dostaviti na odvojenom dokumentu u sklopu ponude.

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda, broj: _____

Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar

1	2	3	4	5	6 (4x5)
Redni broj	Opis robe	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena bez PDV-a
1	Teretno motorno vozilo kategorije N1, prednji ili pogon na sve točkove, broj vrata 4 (naprijed lijevo i desno vrata, desna bočna vrata, nazad vrata sa stakлом i grijачем), pogonsko gorivo benzin, boja bijela, broj sjedišta 1+1, EURO KLASA 6	kom	4		
2	Ukupna cijena ponude bez PDV-a (KM)				
3	Popust %				
4	Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a				

Datum i mjesto: _____

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

5. Cijene moraju biti izražene u KM/EUR.
6. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
7. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
8. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti _____ (Navesti položaj,
naziv privrednog društva ili obrta ili srođne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat Nadležnog organa:



**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa:
NEMA

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat Nadležnog organa:



ANEX 9**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

*Ponuđači su dužni popuniti Obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

ANEKS 11

Obrazac –Minimalni elementi garancije

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ:

JP „ELEKTROPRIVREDA BiH“ d.d. Sarajevo

Vilsonovo šetalište 15

Sarajevo

Mjesto i datum: _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA, broj: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača)

od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____.

[naznačiti broj i datum odluke]

odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga (kratak opis ugovora)

čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke)

se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije)

u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštovan i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Aneks 12

Nacrt Ugovora

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nacrt Ugovora".

UGOVOR, broj: EDMO /19

KUPAC

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo
Vilsonovo šetalište 15
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

I

PRODAVAC

PREDMET UGOVORA

Nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar

Sarajevo, _____ 2019. godine



UGOVOR, broj: EDMO- /19
Zaključen u Sarajevu,

UGOVORNE STRANE:

1. **Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo, Vilsonovo šetalište 15, PDV broj: 200225150005** kojeg zastupa **Bajazit Jašarević, generalni direktor i Admir Andelija, izvršni direktor za distribuciju** (u daljem tekstu: Kupac)

1. _____ (Naziv društva, adresa, sjedište), PDV broj: _____, kojeg zastupa _____ (ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje), _____ (funkcija lica ovlaštenog za zastupanje) (u daljem tekstu Prodavac)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabavka teretnih dostavnih vozila, lot 3 za potrebe Podružnice "Elektrodistribucija" Mostar, a prema Tenderskoj dokumentaciji, broj: 103-R-05/19 i Ponudi, broj: _____ od _____ godine (upisati broj i datum ponude), koje su u prilogu i čine sastavni dio ovoga Ugovora.

II UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Ukupna Ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovoga Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost, iznosi:

_____ KM

(Slovima: _____ KM)
Porez na dodanu vrijednost (17%) iznosi:

_____ KM

(Slovima: _____ KM)

Ukupna Ugovorna cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodanu vrijednost iznosi:

_____ KM

(Slovima: _____ KM)

a prema jediničnim cijenama iz ponude koje su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja Ugovora.

III KONTROLA

Član 3.

Kupac će, ukoliko to ocjeni potrebnim, prije isporuke robe izvršiti pregled pripremljene količine robe radi provjere usklađenosti robe za isporuku sa ugovorenom robom i to posebno:

- kvalitet robe,
- usaglašenost robe za isporuku sa ugovorenom robom prema tehničkim karakteristikama iz tehničke specifikacije.

IV NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da će isplatu ugovorne cijene izvršiti u ukupnom iznosu na sljedeći način:

najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema sljedećih originalnih dokumenata:

- a) fakture, koja glasi na Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija" Mostar, Adema Buća 34, Mostar, ispostavljena u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost i
- b) zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe potpisanoj od strane ovlaštenih predstavnika Kupca.

Ispostavljena faktura mora sadržavati količinu i opis, jedinične cijene bez PDV-a, ukupni iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupni iznos sa uračunatim PDV-om.

Preduslov za dostavu i plaćanje fakture je završena cijelokupna isporuka predmetne robe i to bez primjedbi Kupca.

V ROK ZA REALIZACIJU OBAVEZA

Član 5.

Rok za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora 90 (devetdeset) dana od dana stupanja ovog Ugovora na snagu.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenou robu isporučiti odjednom u skladište ED Mostar na adresi Adema Buća 34 Mostar.

Smatra se da je Prodavac u potpunosti uzeo u obzir teškoće na koje može naići u pogledu roka isporuke i neće biti dozvoljeno da poveća osnovu za zakašnjenje u izvršavanju obaveza koje su predmet ovog Ugovora.

VI OBAVEZE PRODAVCA

Član 6.

Prodavac se obavezuje da:

- isporuči vozila u skladu sa Ponudom i Tenderskom dokumentacijom,
- dostavi detaljnu tehničku i garantnu dokumentaciju, kojom potvrđuje da ista odgovara zahtjevima Kupca uz isporuku vozila,
- dostavi garantni list uz servisnu knjigu proizvođača sa rokom važenja od minimalno 48 (četrdesetosam) mjeseci, sa primjenom od dana prijema vozila,
- obezbjedi ovlašteni servis i održavanje vozila na području BiH u garantnom roku,
- izvrši sve radnje neophodne da vozila budu spremna za prijem kao što su: otprema, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih radnji, prevoz do ugovorene destinacije, istovar, provjera funkcionalnosti i kontrola svih funkcija i sve druge usluge u smislu pripreme vozila za prijem na ugovorenoj destinaciji,
- najavi dan ranije isporuku vozila u formi i na način koji zahtijeva Kupac, a u suprotnom neće biti dozvoljena isporuka vozila na ugovorenu destinaciju,
- snosi sve rizike do konačnog prijema vozila na krajnje odredište u roku koji je propisan Ugovorom,
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima i standardima, štiti prava i interes Kupca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- izvrši isporuku i istovar robe u ugovorenom roku iz člana 5. ovog Ugovora, na ugovorenou lokaciju,
- ispostavi fakturu za isporučenu robu i otpremnicu robe,
- prihvati eventualne reklamacije na isporučenu robu, na osnovu pisane reklamacije Kupca,
- eventualne nedostatke u isporučenim vozilima, koji se utvrde prilikom prijema vozila, otkloni u rokovima utvrđenim u izvještajima Komisije Kupca,
- obezbijedi takvo pakovanje robe kojim će se štititi vozila od oštećenja u prevozu do krajnje destinacije. Pakovanje mora biti takvo da može da izdrži, bez ograničenja grubo rukovanje, izloženost ekstremnim temperaturama i vremenskim nepogodama prilikom prenosa i otvorenog skladištenja. Sva pakovanja moraju biti označena i upakovana u skladu sa priloženom Specifikacijom. Ambalaža postaje vlasništvo Kupca,
- neće zapošljavati, u svrhu izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno od početka realizacije obaveza iz ovog Ugovora.



VII OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obaveze iz člana 4. ovog Ugovora,
- izvrši prijem robe i
- imenuje Komisiju koja će izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem.

U slučaju da Kupac konstataže da je isporučena roba oštećena ili neispravna ili neodgovarajuća, tj. da nije u skladu sa Ponudom i Tenderskom dokumentacijom, Kupac će o navedenom sastaviti izvještaj i isti uputiti Prodavcu. Prodavac je obavezan u ovom slučaju da verificira činjenice (eventualno na licu mesta) i dostavi izjašnjenje u roku od 3 (tri) dana od dana prijema izvještaja.

U slučaju da se Prodavac u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz prethodnog stava ovog člana Ugovora, Kupac ima pravo:

- da od Prodavca zahtijeva da o svom trošku i na svoj teret utvrđene nedostatke odmah otkloni,
- da od Prodavca zahtijeva izvršenje ovog Ugovora bez nedostataka u skladu sa Ponudom i Tenderskom dokumentacijom,
- sam ili putem trećeg lica popravi utvrđene nedostatke o trošku Prodavca i
- da raskine Ugovor i zahtijeva od Prodavca naknadu štete.

VIII PODUGOVARANJE

Član 8.

Ponuđač _____ (će/neće) za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora angažovati podugovarače.

IX GARANCIJE ZA KVALITET ZA ISPORUČENU ROBU

Član 9.

Prodavac je obavezan dati Kupcu garanciju za kvalitet za isporučenu robu uz svaku isporuku robe.

Garantni rok za isporučenu robu je 48 mjeseci i teče od dana primopredaje robe. Za stavke gdje je garantni rok koji nudi proizvođač vozila duži od 48 (četrdesetosam) mjeseci, primjenjuje se garantni rok proizvođača.

Prodavac garantuje da je roba nova, nekorištena, najnovijeg tipa i da u sebi sadrži sva najnovija poboljšanja u smislu dizajna, materijala ili izrade, osim ako takav izbor nije bio zahtijevan u specifikacijama od strane Kupca. Prodavac garantuje da roba odgovara za svrhu za koju treba da se koristi, da će ispravno funkcionisati kako je to navedeno u proizvođačkoj tehničkoj specifikaciji.

U toku garantnog roka, Prodavac je dužan da na poziv Kupca o svom trošku otkloni sve nedostatke ugrađene robe, izvedenih radova i izvršenih usluga.

Ukoliko se oštećenja i nedostaci pokažu za vrijeme trajanja garancije, Kupac bez odlaganja obavještava Prodavca. Ukoliko Prodavac propusti da u vremenskom roku propisanom u obavijesti popravi oštećenje ili nedostatak ugrađene robe, izvedenih radova i izvršenih usluga, Kupac može da:

1. sam ili putem trećeg lica popravi oštećenje ili nedostatak o trošku Prodavca ili traži od Prodavca zamjenu robe,
2. raskine ugovor i traži naknadu štete,
3. traži naknadu štete ukoliko je istekao rok na koji je Ugovor zaključen.

U hitnim slučajevima kada je nemoguće pravovremeno obavijestiti Prodavca ili on po obavještenju ne može da poduzme potrebne mjere, Kupac može na račun Prodavca obaviti taj posao. Kupac je dužan da što prije obavijesti Prodavca o preduzetoj radnji.

X GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10.

Prodavac je obavezan dostaviti Kupcu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Ugovora.



Iznos garancije će biti plativ Kupcu ako Prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po ovom Ugovoru ili neuredno izvrši iste.

Visina garantnog depozita u formi bankarske garancije je 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, sa rokom važnosti 12 (dvanaest) mjeseci dužim od roka na koji je zaključen ugovor.

Obezbjedjenje izvršenja će biti vraćeno Prodavcu ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon isteka roka važenja bankarske garancije.

XI UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe Prodavac se obavezuje Kupcu na ime ugovorne kazne platiti 1% (jedan promil) od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, a najviše 5% (pet posto) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora.

U slučaju prijema robe nakon isteka roka definisanog u članu 5. stav 1) Ugovora, Kupac zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne, koja će se izvršiti umanjenjem plaćanja fakturisanog iznosa u visini obračunate ugovorne kazne.

XII NAKNADA ŠTETE

Član 12.

Prodavac je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Prodavca ili njegovih radnika ili podugovarača u izvršavanju ovog Ugovora.

XIII VIŠA SILA

Član 13.

Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, izbjegći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog Ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka više sile obavijestiti drugu ugovornu stranu i pisanim putem.

Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz Ugovora sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od strane druge ugovorne strane.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana Ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora i
- obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana Ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XIV RASKID UGOVORA

Član 14.

Ovaj Ugovor može prestati:

- sporazumnim raskidom,

- b) jednostranim raskidom, na način propisan zakonom i ovim Ugovorom i
- c) nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora u skladu sa važećim zakonima.

Ovaj Ugovor može biti raskinut iz sljedećih razloga:

- a) na osnovu sporazuma ugovornih strana,
- b) jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način,
- c) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana,
- d) Prodavac/Izvršilac/Izvođač (*izbor varijante*) proglaši stečaj ili likvidaciju ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način,
- e) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenog u stavu 2) tačka b) ovog člana Ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisano opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Ugovora ne može biti duži od 15 dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ni u ostavljenom roku ne ispunji obaveze iz Ugovora, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

XV POVJERLJIVOST

Član 15.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatku, ovaj Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

XVI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom. U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Zenici.

XVII PRIMJENA PRAVA

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se na međusobna prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVIII OSTALE ODREDBE

Član 18.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisano saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Ugovorom, biće u pisanoj formi i smatrati će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.



Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.
Ugovor se zaključuje na period od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu.

Član 20.

Ovaj Ugovor je sačinjen na bosanskom jeziku u 6 (šest) istovjetnih originalnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za Kupca

Generalni direktor

Bajazit Jašarević

Izvršni direktor za distribuciju

Admir Andelija

Za Prodavca

Direktor

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:





JP ELEKTROPRIVREDA BiH

d.d. - Sarajevo

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

BR:2000027278

LOT :3

Teretno dostavno vozilo

LOT	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	Zahtjevane karakteristike
3	Teretno vozilo	Novo teretno motorno vozilo. Godina proizvodnje min. 2019
	Proizvođač	
	Tip vozila	
	Zemlja porijekla	
	Vrsta vozila	teretno motorno vozilo kategorije N1
	Oblik karoserije	kombi
	Tehničke karakteristike:	
	1.Snaga motora	Min75 kW/102KS
	2. zapremina motora:	min.1300 cm ³
	3. pogonsko gorivo:	benzin
	4. motor	benzinski
	5. norma emisije ispušnih plinova min.	EURO 6
	6. broj cilindara	4 u liniji
	7. mjenjač manuelni min.5-brzinski	Ima
	8. pogon	prednji ili pogon na sve točkove
	9. broj vrata	min. 4 (naprijed lijevo i desno vrata, desna bočna vrata, nazad vrata sa stakлом i grijачem)
	10. mjesta za sjedenje	1+1
	Minimalan nivo opremljenosti:	
	11. zračni jastuci za vozača i suvozača i bočni zrčni jastuci	Ima
	12. ABS-sistem protiv blokade točkova pri kočenju	Ima
	13. električni retrovizori	Ima
	14. klima uređaj	Ima
	15. električni podizači stakala naprijed minimalno	Ima
	16. Rolo polica prtljažnika i potpuno obložen prtljažnik	Ima
	17. boja	bijela
	18.Radio uređaj sa zvučnicima	Ima



JP ELEKTROPRIVREDA BiH

d.d. - Sarajevo

19.Rezervni točak, dizalica i prirčni alat	Ima
20.Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem	Ima
21.Dnevna svijetla	Ima
22.Tekstilna podna obloga u kabini i putničkom prostoru	Ima

Mjere

23. dužina vozila	min 4300 mm
24. širina vozila bez vanjskih ogledala	min. 1700 mm
25 zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta	min. 3000 lit.
26.servis vozila	Mora biti obezbjeđen ovlašteni servis u BiH
27.Krovni nosač	Poprečni krovni nosač
28.Gume na vozilu	M+S zimske gume
29.GPS uređaj za satelitsko praćenje	GPS uređaji: - GSM povezivost (2G) - Ugrađena ili vanjska antena - Ugrađena baterija - 4x digitalni ulazi -2x Analogni ulazi - 2x digitalni izlazi -Sučelje 1-Wire -Akcelerometar -Naredbe i konfiguracija putem SMS-a -Detekcija ometanja

Ovjerio:
S. Mu

Datum:
12.09.2019

TABELA br. 1

Tehnički zahtjevi za pojedinačne stavke/tehnička usaglašenost**Stavka broj 1 – Teretno dostavno vozilo**

Red. br.	Eliminatorni zahtjevi za stavku 2.		Ponuđeno Popunjava Ponuđač	Zahtjev zadovoljen (DA/NE)
	Opis teretnog vozila	Zahtjevane tehničke karakteristike		Popunjava komisija za evaluaciju ponuda
1.	Novo putničko dostavno vozilo	god.proizvodnje 2019.		
2.	Proizvođač			
3.	Tip vozila			
4.	Zemlja porijekla			
5.	Vrsta vozila	Teretno motorno vozilo kategorije N1		
6.	Oblik karoserije	Kombi		
7.	Snaga motora	min.75 kW/102 KS		
8.	zapremina motora:	min.1300 cm ³		
9.	pogonsko gorivo:	benzin		
10.	motor	benzinski		
11.	norma emisije ispušnih plinova min.	min. EURO 6		
12.	broj cilindara	4 u liniji		
13.	mjenjač manuelni min.5-brzinski	Ima		
14.	pogon	prednji (ili pogon na sve točkove)		
15.	broj vrata	min. 4 (naprijed lijevo i desno vrata, desna bočna vrata, nazad vrata sa stakлом i grijačem)		
16.	mjesta za sjedenje	1+1		

Red. br.	Eliminatorni zahtjevi za stavku 2.		Ponuđeno Popunjava Ponuđač	Zahtjev zadovoljen (DA/NE) Popunjava komisija za evaluaciju ponuda
	Minimalni nivo opremljenosti	Zahtjevane tehničke karakteristike		
17.	zračni jastuci za vozača i suvozača	min.2		
18.	ABS-sistem protiv blokade točkova pri kočenju	Ima		
19.	električni retrovizori	Ima		
20.	klima uređaj	Ima		
21.	električni podizači stakala naprijed minimalno	Ima		
22.	Rolo polica prtljažnika i potpuno obložen prtljažnik	Ima		
23.	boja	bijela		
24.	Radio uređaj sa zvučnicima	Ima		
25.	Rezervni točak, dizalica i priručni alat	Ima		
26.	Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem	Ima		
27.	Dnevna svjetla	Ima		
28.	Tekstilna podna obloga u kabini i putničkom prostoru	Ima		
29.	GPS uređaj za satelitsko praćenje	GPS uređaji: - GSM povezivost (2G) - Ugrađena ili vanjska antena - Ugrađena baterija - 4x digitalni ulazi - 2x Analogni ulazi - 2x digitalni izlazi - Sučelje 1-Wire - Akcelerometar - Naredbe i		

		konfiguracija putem SMS-a -Detekcija ometanja		
	Mjere vozila			
30.	dužina vozila	min 4300 mm		
31.	širina vozila bez vanjskih ogledala	min. 1700 mm		
32.	zapremina prtljažnika bez preklapanja- pomjeranja zadnjih sjedišta	min. 3000 lit.		

Red. br.	Eliminatorni zahtjevi za stavku 2.	Ponuđeno <i>Popunjava Ponuđač</i>	Zahtjev zadovoljen (DA/NE) <i>Popunjava komisija za evaluaciju ponuda</i>
33.	servis vozila	Mora biti obezbjeden ovlašteni servis u BiH	
34.	Krovni nosač	Poprečni krovni nosač	
35.	Gume na vozilu	M+S zimske gume	