

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ЈАВНА НАБАВКА РОБА**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**  
**"Набавка путничког аутомобила"**

Лакташи, 23.04.2018. год.

## САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ .....	3
1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	3
2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ .....	3
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА.....	4
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	6
7. КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА.....	6
7.1. Лична способност.....	6
7.2. Способност обављања професионалне дјелатности .....	8
7.3. Економска и финансијска способност.....	8
7.4. Техничка и професионална способност .....	9
7.5. Група понуђача .....	9
IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....	9
8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА САДРЖАЈЕМ И ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ.....	9
8.1. Садржај понуде.....	10
8.2. Припрема понуде.....	10
8.3. Начин достављања понуде .....	11
8.4. Цијена понуде .....	11
8.5. Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда .....	12
8.6. Период важења понуде .....	13
V ОСТАЛИ ПОДАЦИ .....	13
9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА.....	13
9.1. Критериј за додјелу уговора.....	14
9.2. Преференцијални третман домаћег .....	15
9.3. Појашњење понуде.....	15
9.4. Неприродно ниске понуде .....	16
9.5. Исправка рачунских грешака .....	16
9.6. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке.....	17
9.7. Закључење уговора и подуговарање.....	17
9.8. Гаранција.....	18
10. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	19
11. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	20
12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	21
АНЕКСИ: .....	21

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Општина Лакташи

Адреса: Карађорђева 56, 78 250 Лакташи

Идентификациони број (ЈИБ): 4401140250006

Телефон: 051/334-257

Факс: 051/334-257

Е-маил: darija.balaban@laktasi.net

Веб страница: www.laktasi.net

## **2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ**

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са добављачима: Дарија Балабан, телефон: 051/334-257, е-маил адреса: darija.balaban@laktasi.net

Одјељење за стамбено-комуналне послове је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са добављачима: Начелник одјељења Драгана Ковачевић, телефон 051/334-250, факс: 051/334-257, е-маил адреса: dragana.kovacevic@laktasi.net (уз наведену контакт особу).

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво путем портала јавних набавки, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити путем портала јавних набавки, до момента отварања понуда.

## **3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки Одсјека за заједничке послове је 1.4.3..

3.2. Врста уговора: робе

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 55.555,00 КМ

3.4. Уговорни орган не предвиђа закључење оквирног споразума са најповољнијим понуђачем.

#### **4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

4.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, нема сукоба интереса.

#### **5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- 5.1. Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.
- 5.2. Тендерска документација се преузима путем портала јавних набавки.
- 5.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију путем портала јавних набавки, прије него што је преузму.
- 5.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.
- 5.5. Уговорни орган ће припремити одговор и објавити га на порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.
- 5.6. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се измјене и допуне објаве на порталу јавних набавки, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измјена и допуна ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

#### **6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

6.1. Предмет набавке је: "Набавка путничког аутомобила", према техничком опису робе.

Ознака и назив за ЈРЈН: 34100000-8– Моторна возила

Роба мора задовољити технички опис који је дефинисан овом тачком а доставља се према количинској и техничкој спецификацији (техничком опису), која је саставни дио Обрасца за цијену понуде и саставни је дио ове тендерске документације (Анекс 3).

##### **ТЕХНИЧКИ ОПИС РОБЕ:**

**Путничко моторно возило треба имати сљедеће техничке карактеристике:**

- Годиште производње: 2017/2018
- Облик каросерије: лимузина – 4 врата
- Дужина: мин. 4800мм – мах. 4900мм
- Ширина: мин. 1800мм – мах. 1900мм

- Висина: мин. 1400мм – мах. 1500мм
- Међуосовински размак: мин. 2800мм – мах. 2900мм
- Запремина мотора: мин. 1950ccm – мах. 2000ccm
- Снага мотора (кW): мах. 140
- Врста преноса: DSG
- Гаранција: мин. 4 године

**Минимум обавезна опрема возила:**

- Систем за навигацију
- ESC
- Централно даљинско закључавање
- Старт/стоп систем
- Сензор притиска у гумама
- Паркинг сензори напријед и назад
- Сензор за кишу
- „FRONT ASSIST“
- Лимитатор и регулатор брзине – темпомат
- Гријана предња сједишта
- Ел. отварање пртљажника
- Клима уређај
- Алу. Фелге
- Радио

6.2. Мјесто испоруке предметних роба: Улица Карађорђева 56, 78 250 Лакташи

6.3. Минимални рок за испоруку робе не може бити краћи од 5 календарских дана а максимално не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора. У супротном, то је основ за дисквалификацију, тј. таква понуда је неприхватљива. Уговор ће се закључити у року прописаном Законом о јавним набавкама.

6.4. Минималан гарантни рок је 48 мјесеца. Уколико понуђач понуди рок који је краћи од наведеног, понуда неће бити прихватљива.

6.5-. Образац за цијену понуде је попуњен како је дато у Анексу број 3 тендерске документације.

6. 6. Валидност понуде не може бити краћа од 60 календарских дана.

**7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

**7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ**

7.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- е) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1. од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом б тендерске документације;

7.1.3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору у року од 5 дана доставити оригинале или овјерене копије докумената којим доказује личну способност. Докази које је потребно доставити као потврду вјеродостојности изјаве из тачке 7.1.2. су сљедећи:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;  
**Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;**
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;  
**Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;**
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

7.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити

оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

## **7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

7.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају **уз понуду доставити доказ о регистрацији –актуелни извод из судског регистра (не старији од 6 мјесеци)** у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

## **7.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

7.3.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

а) да је позитивно пословао задње три године

7.3.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене **изјаве овјерене од стране понуђача**, која се доставља у форми утврђеној Анексом 7 тендерске документације **и достављене обичне копије сљедећих докумената:**

а) пословних биланса или извода из пословних биланса (ПОЗИТИВАН) за последње три финансијске године (2015., 2016., и 2017. година), односно од почетка пословања у предметном систему, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Негативно пословање (негативни биланс успјеха) је основ за дисквалификацију понуђача. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа;

7.3.3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 5 дана оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

## 7.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.4.1 Техничке и професионална способност се не захтјева.

## 7.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1., што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1. и 7.2.1. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази и у складу са достављеном изјавом;

7.5.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.**

7.5.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

## 8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА СДРЖАЈЕМ И ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

### 8.1. Садржај понуде

8.1.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за понуду који је дат у анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2;
- Попуњен образац за цијену понуде који је дат у Анексу 3 тендерске документације;
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – уколико их понуђач има;
- Потписан нацрт оквирног споразума – Анекс 5;

- Изјаву о сукобу интереса у складу са Анексом 8;
- Квалификационе документе предвиђене тачком 7. тендерске документације у складу са Анексом 6 и Анексом 7;
- Остале документе који се траже у овој тендерској документацији,
- Документе којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег,
- Попис документације која је приложена уз понуду.

8.1.2. Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде нити више модалитета за подкритерије економски најповољније понуде.

8.1.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

## **8.2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

8.2.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

8.2.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.2.3. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

8.2.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

8.2.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

## **8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.

8.3.2. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1. тендерске документације.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке на који се понуда односи ("Набавка путничког аутомобила"),
- назнака „не отварај“.

8.3.3. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## **8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

8.4.1. Понуђач треба попити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

8.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за цијену понуде (Анекс 3) и у спецификацији услуга (без ПДВ-а). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

8.4.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4. Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито:

А) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;

Б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;

Ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјељен;

Д) цијену превоза и шпедитерске услуге;

Е) осигурање робе до предаје Уговорном органу;

Ф) цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерској документацији;

Г) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе;

Х) све активности и трошкове за прибављање документације ради регистрације возила (нпр. прибављање документације за регистрацију возила а коју посједује понуђач, тј., може да прибави, трошкови техничког прегледа уколико се утврди да возило не испуњава услове техничког прегледа, итд.)

- 8.4.5. Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 8.4.6. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 8.4.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 8.4.8. Плаћање за испоручену робу ће се вршити након испоручене робе, по испостављеној факури и сачињеном записнику о извршеној примопредаји предметне робе.

## **8.5. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА**

- 8.65.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Карађорђева 56, 78 250 Лакташи.
- 8.65.2. Рок за достављање понуда је 10.05.2018. године до 12:30 сати. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.  
**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.
- 8.5.3. Када понуђач неосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.
- 8.5.4. Јавно отварање понуда ће се одржати 10.05.2018. године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Карађорђева 56, 78 250 Лакташи, канцеларија 42 II спрат. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:
- назив понуђача
  - укупна цијена наведена у понуди
  - попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.
- Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## 8.6. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.6.1. Понуде морају важити **најмање 60 дана**, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка. Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

## ОСТАЛИ ПОДАЦИ

### 9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

#### 9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1. У складу са чланом 64. Закона критериј за додјелу уговора је:

- Економски најповољнија понуда

9.1.2. Методологија вредновања понуда у складу са критеријем "**економски најповољнија понуда**" је сљедећи:

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцјењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним критеријима. У случају истог броја бодова код два или више понуђача, предност се даје понуди која има нижу цијену.

Понуде се оцјењују на основу сљедећих подкритерија:

Цијена: чија је вриједност 80 %

Рок испоруке – чија је вриједност 20%

Уговор се додјељује добављачу који је добио највиши укупан број бодова. Бодови се додјељују у складу са сљедећом формулом.

$$У = Ц + Р$$

При чему је:

У = укупан број бодова

Ц = број бодова које је добио добављач за понуђену цијену

Р = број бодова које је добио добављач за рок испоруке

80 = уддио критерија цијене

## 1. Цијена

Максималан број бодова (80) ће се додијелити добављачу који је понудио најнижу нето цијену (укључујући све трошкове, или без индиректних пореза). Други добављач ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слjedeћој формули:

$$Ц = (Цл/Цт) \times (80)$$

При чему је:

Ц – број бодова који је додјељен понуђачу за понуђену цијену

Цл – Најниже понуђена цијена

Цт- цијена понуђена у понуди која се оцјењује

(80) – број бодова који је додјељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

## 2. Рок испоруке

Максималан број бодова (20) ће се додијелити добављачу који је понудио најкраћи рок испоруке, док ће остали добављачи добити мањи број бодова у складу са слjedeћом формулом:

$$Р = (Рл/Рт) \times (20)$$

При чему је:

Р – број бодова који је додјељен добављачу за понуђени рок испоруку робе

Рл – најкраћи понуђени рок испоруке

Рт – рок испоруке понуђен која се оцјењује

(20) – број бодова који је додјељен добављачу који је понудио најкраћи рок испоруке робе.

Рок испоруке је обавезно исказати у броју календарских дана од дана потписа уговора.

### 9.2. Преференцијални третман домаћег

9.2.1. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара БиХ.

9.2.2. У сврху поређења понуда уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални **фактор 10% за** уговоре који се додјељују у 2018. години.

9.2.3. Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих је најмање 50% вриједност понуђених роба имају поријекло из БиХ

9.2.4. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити одговарајуће доказе надлежне привредне коморе или друге институције која је овлаштена да издаје тражене доказе.

Уколико понуђач не достави тражене доказе, на њега неће бити примјењен преференцијални третман домаћег.

### **9.3. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

9.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **9.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ**

9.4.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене радове, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за извођење радова;
- ц) оригиналности роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се роба доставити
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијелјена у складу са важећим прописима;

9.4.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

### **9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

9.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

## **9.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

9.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2. Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **9.7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ**

9.7.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде, односно у складу са Законом о јавним набавкама.

9.7.2. Нацрт уговора или основни елементи уговора су укључени у анекс 5 ове тендерске документације (“нацрт”). Понуђач треба попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).

9.7.3. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Закона о облигационим односима.

9.7.4. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. који нису старији од 3 мјесеца и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да напише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и
- понуде коју је доставио.

9.7.5. Понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.7.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган мора бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавијештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио роба које ће испоручивати подуговарач/подизвођач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке роба који се подуговарају,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

**Подуговарач не може истовремено учествовати у поступку јавне набавке као понуђач и као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.**

## **9.8. ГАРАНЦИЈА**

9.8.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке добављачи не требају доставити безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

9.8.2. Понуђач је дужан доставити гаранцију за добро извршење уговора у форми безусловне

банкарске гаранције за добро извршење уговора у форми која је прописана у Анексу 9, или форми мјенице уз одговарајућу мјеничну изјаву. Износ гаранције за добро извршење уговора је 10% од вриједности уговора.

Понуђач је дужан у року од 8 дана од дана потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију или мјеницу у износу наведеном у ставу 1 ове тачке. Уколико не достави гаранцију или мјеницу у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

У случају додјеле уговора, гаранција за добро извршење посла-уговора у износу од 10% вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци, те сваког недостатка и проблема на роби у току периода трајања гарантног рока.

9.8.3. Гаранција за добро извршење посла мора важити 30 дана дуже од краја истека гарантног рока, тј. мора покрити период испоруке робе и период трајања гарантног рока, као и период од 30 дана након трајања гарантног рока.

9.8.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

## 10. СУКОБ ИНТЕРЕСА

10.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци, која мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјава је саставни дио обрасца за понуду (Анекс 8).

10.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
- постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

10.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## 11. ПОВЈЕРЉИВОСТ

11.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена цијена роба од које зависи поређење са спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио предметне робе у складу са спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

Ако понуђач значи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу 4) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

11.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је добављач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

## **12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

12.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама.

12.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно, или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама.

12.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама.

12.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблагоприятна, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

12.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

12.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

### **АНЕКСИ:**

Анекс 1 – Обавјештење о јавној набавци

Анекс 2 – Образац за понуду

Анекс 3 – Образац за цијену понуде

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација

Анекс 5 – Нацрт уговора

Анекс 6 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 7 - Изјава о испуњавању услова из члана 47 Закона

Анекс 8 – Писмена изјава о испуњености услова из члана 52. Закона

Анекс 9 – Форма гаранције за добро (уредно) извршење уговора, уколико добављач доставља банкарску гаранцију.

## **ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

Објављено на порталу јавних набавки.

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

1. У складу са условима из тендерске документације број 06-404-56/18, достављамо вам понуду у предмету набавке роба: "Набавка путничког аутомобила"

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	Општина Лакташи
Адреса	Карађорђева 56
Сједиште	Лакташи

**ПОНУЂАЧ:** (ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке за чланове групе понуђача)

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	Подаци о понуђачу (1) (1)Уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе	Подаци о члану групе понуђача (2) (2 )уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)		
Адреса:		
ИДБ/ЛИБ:		
Број жиро рачуна:		
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:		
Адреса за доставу поште:		
Е – маил:		

Контакт особа:		
Број телефона:		
Број факса:		

## 2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима: \_\_\_\_\_

Попуст у износу од \_\_\_\_\_% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а  
износи \_\_\_\_\_ КМ или словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ или словима: \_\_\_\_\_

Укупна цијена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ КМ или  
словима: \_\_\_\_\_

Начин плаћања: 15 дана по извршеној испоруци и регистрацији возила.

## 3. ОСТАЛИ КРИТЕРИЈИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

Рок за испоруку робе је: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора.

## 4. ГАРАНТНИ РОК

4.1 Гарантни рок за испоруку предметне робе је \_\_\_\_\_ мјесеци, уз обавезу да понуђача  
обезбједи одржавање возила у гарантном року на удаљености од максимално 50 km  
сједишта уговорног органа.

Одржавање предметне робе је могуће извршити у сљедећим овлаштеним сервисима  
који су удаљени од уговорног органа до 50 km.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Минималан гарантни рок је 24 мјесеца.**

## 5. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_ и/или  
\_\_\_\_\_.

Дио уговора који се намјерава подуговорити: \_\_\_\_\_.

*(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)*

## **6. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ТЕНДЕРА**

**6.1. Прихватамо све услове дефинисане тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења.**

**6.2. Наша понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до \_\_\_\_\_ године.**

**6.3 У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (заокружити оно што је тачно):**

**а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег (уз достављене доказе)**

**б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег**

**Уколико понуђач не заокружи ниједну тачку (а или б), уговорни орган ће сматрати да понуђач не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.**

**М.П.**

**ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

---

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_ и то :

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 6.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
- Итд.

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - РОБЕ

Страна \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив добављача: \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Редни број	Опис услуга	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Путничко возило	комад	1		
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>					
<b>Попуст</b>					
<b>Износ ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цијена са ПДВ-ом</b>					

**Путничко моторно возило треба имати следеће техничке карактеристике:**

- Годиште производње: 2017/2018
- Облик каросерије: лимузина – 4 врата
- Дужина: мин. 4800мм – мах. 4900мм
- Ширина: мин. 1800мм – мах. 1900мм
- Висина: мин. 1400мм – мах. 1500мм
- Међуосовински размак: мин. 2800мм – мах. 2900мм
- Запремина мотора: мин. 1950ccm – мах. 2000ccm
- Снага мотора (kW): мах. 140
- Врста преноса: DSG
- Гаранција: мин. 4 године

**Минимум обавезна опрема возила:**

- Систем за навигацију
- ESC
- Централно даљинско закључавање
- Старт/стоп систем
- Сензор притиска у гумама
- Паркинг сензори напријед и назад

- Сензор за кишу
- „FRONT ASSIST“
- Лимитатор и регулатор брзине – темпомат
- Гријана предња сједишта
- Ел. отварање пртљажника
- Клима уређај
- Алу. Фелге
- Радио

Потпис добављача:

---

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

### Образац повјерљивих информација

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у понуди	Правни основ и разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

\* Понуђачи су дужни попунити образац за повјерљиве информације, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација дужни су исто навести на овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

**НАЦРТ УГОВОРА**

Закључен у Лакташима, дана, \_\_\_\_\_. године и з м е њ у:

1. **ОПШТИНА ЛАКТАШИ**, Карађорђева 56. Лакташи, ЈИБ 4401140250006, коју заступа Начелник Општине Ранко Карепетровић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ЈИБ \_\_\_\_\_, жиро рачун број: \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_, директор, (у даљем тексту: Испоручилац) с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** "Набавка путничког аутомобила"

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је "Набавка путничког аутомобила", за потребе Општине Лакташи а закључује са након проведеног поступка набавке отвореним поступком, Одлуке Начелника о избору најповољнијег понуђача, број: 08-\_\_\_\_\_/18 од \_\_\_\_\_.2018. године, обавјештења о резултату поступка јавне набавке број: 06-\_\_\_\_\_/18 од \_\_\_\_\_.2018. године.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручи, у складу са датом понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, техничком спецификацијом и техничким описом возила, који су саставни дијелови овог уговора.

**Члан 3.**

Цијена уговорене робе је \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_). У горе наведену цијену је урачунат ПДВ.

**Члан 4.**

Уговорни орган се обавезује да изврши плаћање по овом уговору на жиро-рачун број: \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, у року од 15 дана након што уговорни орган региструје предметно возило.

**Члан 5.**

Рок за испоруку робе која је предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Мјесто испоруке је fco Општина Лакташи, Карађорђева 56, 78 250 Лакташи.

Испоручилац је обавезан уз возила испоручити сву документацију неопходну за регистрацију возила. Испоручено возила мора да има све тражене карактеристике, у супротном уговорни орган има право да врати возило и/или раскине уговор и тражи наплату штете.

#### **Члан 6.**

Уколико Испоручилац не испоручи уговорену робу у року који је предвиђен уговором, Испоручилац је обавезан, као накнаду штете, уплатити износ од 0,1% од уговорене цијене за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене цијене, када уговорни орган може одлучити о раскиду уговора уз накнаду штете коју уговорни орган има или је имао.

#### **Члан 7.**

Примопредају предметне робе, у складу са понудом и техничким описом возила, извршиће представници уговорног органа и испоручиоца, о чему су обавезни сачинити записник. У случају да испоручена роба према мишљењу представника уговорног органа не испуњава захтјеве из техничке спецификације и техничког описа возила, уговорни орган има право да одбије пријем такве робе. У том случају Испоручилац је дужан замјенити одбијену робу. Трошкови замјене робе падају на терет Испоручиоца.

Испоручилац је обавезан уговорном органу, приликом испоруке робе доставити сву неопходну документацију. У супротном уговорни орган има право раскида уговора и накнаде штете.

#### **Члан 8.**

Испоручилац гарантује да роба која је предмет испоруке према овом уговору нама недостатака. Испоручилац даје гаранцију за испоручено возило \_\_\_\_\_ мјесеци/а. Гарантни рок тече од дана предаје робе и извршене примопредаје.

Испоручилац се обавезује да обезбједи услугу сервисирања испоручене робе у гарантном и постгарантном року у овлашћеним сервисима чија удаљеност не може бити већа од 50 km од сједишта уговорног органа.

Испоручилац је обавезан у року од 8 дана од дана потписа уговора доставити безусловну гаранцију банке или мјеницу за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора мора да покрије период испоруке робе као и гарантни период понуђен у понуди, тј. гаранција мора да вриједи 30 дана дуже од дана истека гаранције за испоручено возило.

Уколико Испоручилац не достави гаранцију за добро извршење уговора (безусловну гаранцију банке или мјеницу) у року одређеном тачком 7.2. уговора, овај уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

#### **Члан 9.**

Испоручилац и уговорни орган могу раскинути уговор у сљедећим случајевима:

- Ако Испоручилац не испоручи уговорено возило у року,
- Ако Испоручилац ни након обрачунатих пенала не испоручи уговорено возило
- Ако Испоручилац испоручи возило супротно понуди и захтјевима уговорног органа.

Испоручилац и уговорни орган могу раскинути уговор и у другим случајевима када друга страна крши одредбе овог уговора.

#### **Члан 10.**

Ако је уговор раскинут због кршења одредби овог уговора (када возила није испоручено) уговорни орган има право тражити накнаду штете.

#### **Члан 11.**

Роба која је предмет овог уговора а коју Испоручилац испоручи даном испоруке сматраће се власништвом Уговорног органа.

**Члан 12.**

Све што није регулисано овим уговором, регулисаће се одредбама Закона о облигационим односима и другим законима који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговарачи су се споразумјели да ће све евентуалне спорове рјешавати међусобним договором, а у случају да исти не могу ријешити надлежан је Основни суд у Бања Луци.

**Члан 10.**

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих се 4 (четири) примјерка налазе код уговорног органа, а 2 (два) код испоручиоца.

\_\_\_\_\_  
Директор  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОПШТИНА ЛАКТАШИ**

Начелник  
\_\_\_\_\_  
Ранко Карапетровић

Број: \_\_\_\_\_

Број: 08-404-56/18

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. од а) до д) Закона о јавним набавкама  
БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личноm картоm број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у отвореном поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, а којег проводи уговорни орган Општина Лакташи, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тач. а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредногдруштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)  
ИД број: \_\_\_\_\_, чије средиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), \_\_\_\_\_ за који је објављено обавјештење о јавној набавци ( ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представња кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

М.П.

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат:

**Писмена изјава  
из члана 52. Закона о јавним набавкама**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у отвореном поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, а којег проводи уговорни орган Општина Лакташи, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуним материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

## Форма гаранције за добро (уредно ) извршење уговора

### НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

#### ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни урган:.....

Информисани смо да је наш клијент , \_\_\_\_\_ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Испоручилац, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_./ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија вриједност је .....КМ

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтјевате гаранцију за извршење уговора у износу од \_\_\_\_\_% од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_КМ словима: \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити назначени банкарски рачун било коју суму коју захтјевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/испоручилац не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овим гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_.

Ова гаранција ступа на снагу \_\_\_\_\_ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требало бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат  
(БАНКА)

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА**  
**У ВЕЗИ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да предузеће \_\_\_\_\_ ужива преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_