



Broj protokola: 02-2006-2/19

Datum: 28.10.2019.

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA za  
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
uz namjeru provođenja e-aukcije**

**PREDMET NABAVKE: MOTORNO VOZILO**

VD Direktor:  
  
Mr. sc. Omer Zulić

Tuzla, oktobar 2019. godine

U ime JU Arhiv Tuzlanskog kantona Tuzla (u daljem tekstu: Ugovorni organ), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskega zahtjeva za dostavu ponuda za nabavko motornog vozila (uz namjenu provođenja e-aukcije). Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom.

## a) OPĆI PODACI

- 1) **Naziv i adresa ugovernog organa:** JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA
- 2) **Identifikacioni broj / Jedinstveni identifikacioni broj ugovernog organa -IDB/JIB ugovernog organa:** 4209473570000
- 3) **Telefon, faks, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati / ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:**  
Telefon/Faks: 035 252 620  
Internet adresa: [www.arhivtk.ba](http://www.arhivtk.ba)  
Adresa elektronske pošte: [arhiv.tk@bih.net.ba](mailto:arhiv.tk@bih.net.ba)
- 4) **Ime osobe ili službe u ugovernom organu zadužene za kontakt:**  
Adnan Tinjić  
Telefon/faks: 035 252 620  
Email: [arhiv.tk@bih.net.ba](mailto:arhiv.tk@bih.net.ba)
- 5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovernog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**  
Kod ugovernog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.
- 6) **Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora:**  
Redni broj nabavke u planu nabavki br. 01-795-1/2019 od 17.4.2019. godine je sedam (7), u dijelu „nabavka roba“, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurencki zahtjev za dostavu ponuda (uz namjenu provođenja e-aukcije).

**7) Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci robe konkurentske zahtjevom za dostavu ponuda uz namjeru provođenja e-aukcije.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: **22.648,90 KM**

**8) podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe. Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

## **b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**1) opis predmeta javne nabavke (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN)**

Predmet nabavke je: **motorno putničko vozilo za potrebe JU Arhiv Tuzlanskog kantona.** Vozilo će se koristiti u službenom kapacitetu primarno za rad Službe za nadzor registraturne i arhivske građe van Arhiva. Nabavka vozila vrši se u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima / zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

**JRJN oznaka predmeta nabavke:** 34100000-8

**JRJN naziv predmeta nabavke:** Motorno vozilo

**2) Količinska specifikacija robe:**

Arhiv TK vrši nabavku **jednog (1) motornog vozila.** Količina predmeta nabavke naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

**3) Tehničke specifikacije:**

S obzirom na potrebe JU Arhiv Tuzlanskog kantona, vozilo treba ispuniti minimalno navedene tehničke specifikacije:

Godina proizvodnje: 2019.

Vrsta goriva: benzin

Snaga motora: minimalno 70 kW/95 KS

Prijenos snage: Pogon na prednje točkove, hidraulično jednolamelno suho kvačilo

Mjenjač: manuelni, 5+R  
Zapremina motora (ccm): od 990 do 1100  
Težina (praznog vozila): maksimalno 1150 kg  
Visina vozila (mm): 1450-1510  
Dužina vozila (mm): 4250-4370  
Razmak od tla: minimalno 130 mm  
Međuosovinski razmak (mm): između 2450 i 2460  
Zapremina prtljažnika – korisna nosivost (l): od 520 do 550  
Broj vrata: 5  
Broj sjedišta: 5

Ostala oprema:  
Klima uredaj  
Radio aparat  
Čelične felge 5Jx14 "  
Puni poklopci točkova  
Gume za vožnju u zimskim uslovima 175/70 R14"  
Rezervni točak u punoj veličini  
Halogena prednja svjetla  
Pokazivači smjera integrисани u vanjskim retrovizorima  
Tekstilne presvlake sjedišta  
ESC sa ABS, MSR, ASR, EDS, HBA  
Zračni jastuk za vozača i suvozača  
Sigurnosni pojasevi podesivi po visini naprijed, 3 sigurnosna pojasa nazad  
Nasloni za glavu naprijed, podesivi po visini, 3 naslona za glavu nazad  
Zadnje svjetlo za maglu  
3 kočiono svjetlo  
Regulacija snopa prednjih svjetala  
Upozoravajuće svjetlo za pritisak u gumama  
Elektromehanički servo upravljač podesiv po visini i dubini  
1 svjetlo u prtljažniku, 4 uške za vezivanje u prtljažniku  
Grijač zadnjeg prozora  
Zadnja klupa nedjeljiva, preklopiva, naslon djeljiv i preklopiv  
Centralno zaključavanje manuelno sa 2 nepreklopiva ključa  
Od 2 do 4 preklopive ručke na krovu na prednjim sjedištima

#### **4) Garancija, servisiranje i održavanje predmeta nabavke:**

Zahtjevana opšta garancija je 4 (četiri) godine od dana izdavanja fakture za vozilo ili 120.000 kilometara, šta prije nastupi, uz minimalno 12 (dvanaest) godina garancije na karoseriju vozila i minimalno 3 (tri) godine garancije na lak vozila.

U toku zahtijevanog garantnog perioda Ugovorni organ ne može imati nikakvih dodatnih troškova izuzev troškova redovnog servisa i zamjene potrošnih dijelova i materijala (npr. gume, brisači, disk pločice i sl.).

Ponuđač mora biti ovlašteni trgovac i serviser za ponuđeno vozilo koje je predmet nabavke.  
Postprodajni servis u garantnom periodu mora biti obezbijeden u sjedištu izabranog ponuđača.

**Maksimalni rok isporuke** novog vozila koje je predmet nabavke je do kraja budžetske godine (31.12.2019. godine).

## c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u poslednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

## **2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi s predmetom nabavke, i to:

- a) Aktuelni Izvod iz sudskog registra/Rješenje o upisu u sudski registar/Rješenje nadležnog organa;**
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji/ Uvjerenje o registraciji/upis u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.**

Dokumenti koji se dostavljaju trebaju biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 mjeseca.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač mora dostaviti sljedeće:

- a) Izjavu da ponuđač ima angažovanih najmanje 3 (tri) kvalifikovane stručne tehničke osobe koji su obučene i certificirane, od strane proizvodača, za servisiranje novog vozila koje je predmet nabavke.**

Dokument koji se dostavlja treba biti original potpisani i ovjeren od strane ponuđača.

### **3. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije – Član 52. Zakona o javnim nabavkama:**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremam dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem drugom nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ informiše u pisanoj formi ponuđača ili Agenciju za javne nabavke BiH o odbijanju takve ponude, te o razlozima odbijanja.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Prethodna izjava sastavni je dio tenderske dokumentacije.

koju je ponuđač dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

## **d) PODACI O PONUDI**

### **1) sadržaj ponude i način izrade ponude:**

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude nema pečat.

### **Ponuda minimalno treba da sadrži:**

- a) obrazac za ponudu (Prilog 1)
- b) obrazac za cijenu ponude (Prilog 2)
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona (Prilog 3)
- d) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 4)
- e) Nacrt ugovora o javnoj nabavci robe, potpisani od strane ponuđača (Prilog 5)
- f) Aktuelni Izvod iz sudskog registra/Rješenje o upisu u sudski registar/Rješenje nadležnog organa
- g) Uvjerenje o poreznoj registraciji/ Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza
- h) Izjavu da ponuđač ima angažovano najmanje 3 (tri) kvalifikovane stručne tehničke osobe koji su obučene i certificirane, od strane proizvođača, za servisiranje novog vozila koje je predmet nabavke
- i) Dokument (potvrda, certifikat, ovlaštenje, autorizacija), važeći u trenutku dostavljanja ponude, izdat od strane proizvođača ili ovlaštenog uvoznika, kojom ponuđač dokazuje da je ovlašteni trgovac i serviser ponuđenog vozila koje je predmet nabavke
- j) Izjava ponuđača o garantnim uslovima na robu koja je predmet nabavke prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije
- k) Izjava ponuđača o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije (Prilog 7).

### **2) način dostave ponude:**

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDA". Original ponude treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača. Ponude se predaju na protokol ugovernog organa ili putem pošte, na adresu ugovernog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA  
ul. Franje Ledera br. 1  
75 000 Tuzla  
PONUDA ZA NABAVKU MOTORNOG VOZILA – NE OTVARAJ**

Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

**Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

**3) način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Obrascu za cijene (Prilog 2). Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan, smatrati će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

**4) valuta ponude:**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

**5) kriterij za dodjelu ugovora:**

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste **najniža cijena**.

**6) Jezik ponude:**

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

**7) mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na adresu:

**JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA  
ul. Franje Ledera br. 1  
75 000 Tuzla**

Vrijeme do kada se primaju ponude jeste: **11.11.2019. godine u 13:00 sati**.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

**8) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:**

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **11.11.2019. godine u 13:15 sati** u prostorijama **JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA, ul. Franje Ledera br. 1, 75 000 Tuzla**.

Otvaranje ponuda će se održati u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi slijedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti kao na primjer potpisati Zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i slično. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda.

#### **9) nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora:**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacija je nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove nacrta ugovora.

### **e) PROVOĐENJE E-AUKCIJE**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni list BiH“, broj 66/16 od 6.9.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavke na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početke ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

Procedura provođenja e-aukcija je slijedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem E-nabavke unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvaljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke;
3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-Nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-Nabavke.
5. E-aukcija traje 20 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje

dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava isrekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:

- a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
- b. cijene svih ponuda;
- c. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
- d. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
- e. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;

9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

10. U slučaju da u postupku javne nabavke bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabavke će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavke. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH, a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija za javne nabavke BiH ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija za javne nabavke BiH ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## f) OSTALI PODACI

### 1) odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze / dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## 2) Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok

važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

### **3) Zaključivanje ugovora i podugovaranje:**

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti potpis prijedlog-ugovora i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpoboljnije ponude. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Prilog br. 5), u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisani Nacrt ugovora. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

1. Propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) ne starije od tri (3) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
2. Propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koji je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH;
3. U pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
4. Propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ;
5. Odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koji je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisiju za javne nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora. Ponuđač je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor, ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora sa elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacije podugovarača, u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovaranja, ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja podugovaranja. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dučan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- Dio roba koje će dostaviti podugovarač;
- Predmet, količinu, vrijednost i mjesto dostavljanja robe;

- Podatke o podugovaraču, i to: naziv, sjednište, JIB>IDB broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

#### **4) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje će se izvršiti putem Trezora Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona, a na osnovu izdate narudžbenice potpisane od strane Ugovornog organa.

#### **5) naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenu, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preuzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu prosljediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

## **g) DODATNE INFORMACIJE**

### **Povjerljivost**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu br. 4 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

### **Izmjene i dopune tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije će biti objavljene u sistemu „E-nabavke“.

### **Pojašnjenja tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjanjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na

jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

### **Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

**Aneksi / prilozi tenderske dokumentacije:**

Sljedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 1: Obrazac za ponudu

Prilog / Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog / Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 45 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Prilog / Aneks 4: Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog / Aneks 5: Nacrt ugovora

Prilog / Aneks 6: Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog / Aneks 7: Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

**PRILOG 1.****OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN:**  
**JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA**  
**Franje Ledera 1, 75 000 Tuzla**

---

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

---

(Adresa ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ..... dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.  
\* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... / ..... / ..... ) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:  
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;  
b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime **osobe** koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PRILOG 2.****OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_  
Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redn i broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Motorno putničko vozilo	1		
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**PRILOG 3.**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_,

Čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke motornog vozila za potrebe JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u

dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**PRILOG 4.**

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad / općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_ Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_ Potpis i pečat nadležnog organa:

# UGOVOR

## o nabavci putničkog motornog vozila

zaključen dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, između:

1. JU Arhiv TK, Franje Ledera br. 1, 75000 Tuzla (u daljem tekstu: Naručilac), ID 4209473570000 kojeg zastupa vd direktor mr. sc. Omer Zulić

i

2. \_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_,  
ID \_\_\_\_\_ zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Dobavljač).

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba - **motornog vozila** putem konkurentskega zahtjeva za dostavu ponuda čije karakteristike su bliže specificirane u Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ponuda) koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije i sastavni je dio ovog Ugovora.

### UGOVORENA CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Ukupna ugovorena cijena, sa uključenim PDV-om, prema Ponudi, iznosi \_\_\_\_\_ (navesti iznos u KM i brojem i slovima) \_\_\_\_\_.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu ispostavi robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a Naručilac će plaćanje navedene robe iz člana 1. ovog ugovora vršiti u zakonom predviđenom roku putem trezorskog načina plaćanja, računajući od dana ispostave računa od strane Dobavljača.

### ROK ISPORUKE

#### Član 3.

Dobavljač se obavezuje da vozilo koje je predmet ovog Ugovora, isporuči, sa tehničkim karakteristikama i opremom navedenoj u Ponudi, najkasnije do 31.12.2019. godine, a na osnovu izdate narudžbenice potpisane od strane Naručioca.

## **KVALITET VOZILA**

### **Član 4.**

Dobavljač se obavezuje da isporučeno vozilo bude traženog kvaliteta, odnosno onog koji je naveden u Ponudi.

Kvalitet vozila, koje je predmet ovog Ugovora, kontroliše se prilikom sačinjavanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu vozila.

## **GARANTNI ROK**

### **Član 5.**

Dobavljač garantuje da kvalitet isporučenog vozila odgovara traženim zahtjevima, sa opštom garancijom u trajanju od 4 (četiri) godine od dana izdavanja fakture za vozilo ili 120.000 kilometara, šta prije nastupi, uz minimalno 12 godina garancije na karoseriju vozila i minimalno 3 godine garancije nalak vozila.

Sve mane i nedostatke, odstupanja od ugovorenog kvaliteta koji se u toku garantnog roka konstatuju na isporučenom vozilu, Dobavljač je dužan otkloniti o svom trošku.

Ukoliko se utvrdi da isporučeno vozilo ima greške ili ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti ga Dobavljaču koji će verifikovati činjenice na licu mjesta, u roku od tri dana od prijema reklamacije. Opremu ili dio koji ne odgovaraju utvrđenom kvalitetu, Dobavljač će zamijeniti novom u roku od 7 dana. Ako se zamjena ne izvrši u navedenom roku ili na zadovoljavajući način, vozilo koje je predmet reklamacije zamijenit će se novim.

## **VIŠA SILA**

### **Član 6.**

Pod višom silom se podrazumjevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjegći ili otkloniti, a koje imaju za posljedicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost isporuke vozila odnosno plaćanja.

Ugovorna strana, koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavjestiti drugu stranu najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.

Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 7.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost Ugovornih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida Ugovora, Ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid Ugovora, snosi svu štetu nastalu drugoj Ugovornoj strani.

Jednostrani raskid Ugovora mora se najaviti 15 dana ranije.

Svaka Ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorene obaveze.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 8.

Na ostala prava i obaveze Ugovornih organa, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da Dobavljač neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažovani od komisije za nabavke u svojstvu člana ili službenog lica prilikom dodjele ugovora.

Ograničenja u smetnji iz stava 1. ovog člana traju šest mjeseci od dana zaključenja ugovora.

### Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovernih strana.

### Član 11.

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a u nemogućnosti sporazuma, nadležan je sud u Tuzli.

### Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugoverni strana zadržava po dva primjerka za svoje potrebe.

**ZA DOBAVLJAČA  
DIREKTOR**

**ZA NARUČIOCA  
V.D. DIREKTOR**

---

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ godine

---

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ godine

**PRILOG 6.**

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

*(Memorandum ponuđača)*

*JU ARHIV TUZLANSKOG KANTONA*

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_ (ime i prezime)  
\_\_\_\_\_(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da  
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj:  
\_\_\_\_\_, koji će se održati \_\_\_\_\_ godine u prostorijama ugovornog organa.

U \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ godine.

Za Ponuđača:  
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.  
\_\_\_\_\_

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka  
javnog otvaranja ponuda.

**PRILOG 7.**

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku motornog vozila za potrebe JU Arhiv Tuzlanskog kantona br. \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) \_\_\_\_\_  
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)