

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE
POSLOVE



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA - DOBOJ CANTON
PROCUREMENT DEPARTMENT

Broj protokola:

14-14-16734/19

Redni broj nabavke:

Nabavka broj 7. – u dijelu Robe za Službu za zajedničke poslove iz Plana javnih nabavki Zeničko-dobojskog kantona u 2019. godini

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

PREDMET: „Nabavka 6 (šest) novih putničkih automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona“

VRSTA POSTUPKA: *Otvoreni postupak za dodjelu ugovora*

Zenica, novembar 2019.godine

SADRŽAJ	1
I. OPŠTI PODACI	4
1.1. Podaci o ugovornom organu	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
1.3. Podaci o postupku javne nabavke	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVKE	4
2.1. Opis predmeta nabavke	4
2.2. Količina predmeta nabavke	5
2.3. Tehničke specifikacije	5
2.4. Mjesto isporuke roba	5
2.4. Rok izvršenja ugovora	5
3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	5
3.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže	5
3.2. Uslovi za kvalifikaciju u smislu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi koji se traže	6
3.3. Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomske i finansijske sposobnosti i dokazi koji se traže	7
3.4. Uslovi za kvalifikaciju u smislu tehničke i profesionalne sposobnosti i dokazi koji se traže	8
4. PODACI O PONUDI	9
4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude	9
4.2. Način dostavljanja ponuda	10
4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	10
4.4. Obrazac za cijenu ponude	11
4.5. Način određivanja cijene ponude	11
4.6. Valuta ponude	11
4.7. Kriterij za dodjelu ugovora	11
4.8. Jezik i pismo ponude	11
4.9. Rok važenja ponude	12
4.10. Način komuniciranja sa ponuđačima	12
5. OSTALE INFORMACIJE.....	12
5.1. Korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg	12
5.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	13
5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	13
5.4. Nacrt ugovora	14
6. OSTALI PODACI.....	14
6.1. Zaključivanje ugovora na duži period.....	14
6.2. Podugovaranje.....	14
6.3. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice	14
6.4. Rok za donošenje odluke o izboru	15
6.5. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	15
6.6. Grupa ponuđača	15
6.7. Garancija za dobro izvršenje.....	15
7. OCJENA PONUDA	16
7.1. Kriteriji dodjele okvirnog sporazuma: „Ekonomski najpovoljnija ponuda“	16
7.1.1. Potkriterij „Cijena vozila“	16
7.1.2. Potkriterij „Rok isporuke“	17
7.1.2. Potkriterij „Troškovi finansijskog leasinga“	17

8. DODATNE INFORMACIJE	17
8.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	17
8.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	18
8.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	18
8.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
8.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske ponuđene cijene ..	19
8.7. Pouka o pravnom lijeku	19
PRILOZI/ANEKSI:	19
ANEKS I: SADRŽAJ PONUDE	20
ANEKS II: OBRAZAC ZA PONUDU	21
ANEKS III: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	23
ANEKS IV: IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA	26
ANEKS V: IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOV IZ ČLANA 47. ZAKONA.....	27
ANEKS VI: PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA	28
ANEKS VII: SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA	29
ANEKS VIII: NACRT UGOVORA	30
ANEKS IX: OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVŠENJE.....	33

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **Zeničko-dobojski kanton, Služba za zajedničke poslove**
Adresa: **Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica**
IDB/JIB: 4218342970001
Telefon: 032 / 460 640; 460 641
Faks: 032 / 460 642
Web adresa: www.zdk.ba
e-mail adresa: sluzbazazp@zdk.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Enesa Krdžalić**
Telefon: 032 / 460 651
e-mail: enesa.krdzalic@zdk.ba

Redni broj nabavke

Redni broj nabavke: Nabavka broj 7, u dijelu Robe, Služba za zajedničke poslove iz Plana javnih nabavki Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.

1.3. Podaci o postupku javne nabavke

- a) Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- b) Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 330.000,00 KM
- c) Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe
- d) Nije predviđeno sklapanje Okvirnog sporazuma.
Ugovor se zaključuje se sa jednim ponuđačem.
- e) Period na koji se zaključuje ugovor: 5 (pet) godina

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je „Nabavka 6 (šest) novih putničkih automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona“, na period do 60 mjeseci. Sredstava potrebna za nabavku novih putničkih automobila obezbijediće se iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period 2019-2025. godina.

Oznaka i naziv iz JRJN:

34100000-8 Motorna vozila i 66000000-0 Finansijske i usluge osiguranja

2.2 Količina predmeta nabavke

Podaci o količinama predmeta nabavke dati su u Aneksu III – Obrazac za cijenu ponude.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija roba koje su predmet javne nabavke data je u Aneksu III – Obrazac za cijenu ponude.

2.4. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke je sjedište Zeničko-dobojskog kantona, Zenica, Kučukovići broj 2.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Sa odabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor o javnoj nabavci robe. Ugovor se zaključuje na period od 5 (pet) godina, računajući od dana obostranog potpisivanja, kada isti stupa na snagu.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

a) Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se traže:

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska ili gradska služba) koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks IV). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod ili uvjerenje suda Bosne i Hercegovine i potvrdu nadležnog suda prema sjedištu ponuđača (kumulativno) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, ili je

- predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
 - d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Uslovi za kvalifikaciju u smislu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač mora imati pravo obavljanja profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi koji se traže:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, odnosno tačke 3.2. ove tenderske dokumentacije, dužan je dostaviti rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokazi se dostavljaju kao neovjerene kopije originala, s tim da datum izdavanja dokumenta ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati tražene uslove u momentu predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti u vezi s predmetom nabavke, odnosno svaki član grupe za sebe dostavlja dokaze u jednoj zajedničkoj ponudi u smislu ispunjavanja uslova iz ove tačke tenderske dokumentacije.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće podatke: ko ima pravo predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe za obaveze koje preuzima grupa ponuđača, kao i odredbe na koji način će se vršiti plaćanje članovima grupe od strane ugovornog organa.

Izabrani ponuđač dužan je dostaviti ovjerene kopije dokumenata traženih u tački 3.2. u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe za sebe dostavlja dokaze u jednoj zajedničkoj ponudi u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 3.2. tenderske dokumentacije. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokumenti koji dokazuju ispunjavanje navedenih uslova za kvalifikaciju ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća u postupku javne nabavke.

3.3. Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomske i finansijske sposobnosti i dokazi koji se traže

Kao dokaz da su ispunjeni minimalni uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu sa članom 47. Zakona, potrebno je dostaviti sljedeće:

- a) Potvrdu najmanje jedne poslovne banke o solventnosti ponuđača, odnosno o aktivnosti transakcijskog računa ponuđača.

Navedeni dokazi dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom koju ovjerava ponuđač, a čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, te čiji obrazac je sastavni dio ove dokumentacije u obliku Aneksa V.

3.4. Uslovi za kvalifikaciju u smislu tehničke i profesionalne sposobnosti i dokazi koji se traže

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona, ponuđači moraju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Mogućnost servisiranja i održavanja ponuđenih vozila;
- b) Dostupnost rezervnih dijelova i opreme za ponuđena vozila;
- c) Pri isporuci vozila obezbediti svu potrebnu dokumentaciju koja se tiče dimenzija, vanjskog i unutrašnjeg izgleda svakog vozila, kao i svih drugih tehničkih i vozničkih karakteristika svakog vozila;
- d) Iskustvo ponuđača u realizaciji najmanje 2 (dva) ugovora koji su u vezi sa predmetnom nabavkom u posljednje 3 (tri) godine u visini procijenjene vrijednosti nabavke;
- e) Postojanje odgovarajuće garancije na motor i prohrđavanje karoserije ponuđenih vozila.

Dokazi koji se traže:

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) Spisak ovlaštenih servisa potvrđen od strane ponuđača. Popis mora sadržavati najmanje naziv, adresu i broj telefona ovlaštenog servisa;
- b) Izjava kojom ponuđač garantuje dostupnost svih rezervnih dijelova i opreme za ponuđena vozila za period od minimalno 5 godina;
- c) Opis i fotografiju ponuđenog vozila sa tehničkim karakteristikama, ponuđenom serijskom i dodatnom opremom, te traženom opremom, od strane ponuđača. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo odgovara uslovima iz obrasca Aneks III ove tenderske dokumentacije;
- d) Kao dokaz o uredno izvršenim ugovorima podnosi se spisak izvršenih ugovora koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, uz potvrdu koju daje druga ugovoran strana o njihovoj realizaciji. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
 - b. predmet ugovora;
 - c. vrijednost ugovora;
 - d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
 - e. navode o uredno izvršenim ugovorima.

Vrijednost izvršenog ugovora ili ukupna vrijednost više izvršenih ugovora, mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke (bez PDV-a).

- e) Izjava o garanciji na motor, garanciji na prohrđavanje karoserije i garanciji na lak kako je navedeno u Aneksu III tenderske dokumentacije koja mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

Tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 30 /trideset/ dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ostale zahtjevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe mogu zajedno da dostave dokaze u jednoj zajedničkoj ponudi u smislu ispunjavanja uslova iz ove tačke tenderske dokumentacije.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se

mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren „Sadržaj ponude – Aneks I“;
- b) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren „Obrazac za ponudu – Aneks II“;
- c) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren „Obrazac za cijenu ponude – Aneks III“;
- d) Popunjenu, i od nadležnog organa potpisanu i ovjerenu, Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks IV;
- e) Kopiju rješenja o upisu u sudski registar, izvoda iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke;
- f) Kopija uvjerenja banke o solventnosti ponuđača, odnosno o aktivnosti transakcijskog računa ponuđača;
- g) Popunjenu, i od ponuđača potpisanu i ovjerenu, Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Stav (1) tačke a) Zakona o javnim nabavkama – Aneks V;
- h) Spisak ovlaštenih servisa potvrđen od strane ponuđača;
- h) Izjava kojom ponuđač garantuje dostupnost svih rezervnih dijelova i opreme za ponuđena vozila za period od minimalno 5 godina;
- i) Opis i fotografiju ponuđenog vozila sa tehničkim karakteristikama, ponuđenom serijskom i dodatnom opremom, te traženom opremom;
- j) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. Stav (2) Zakona;
- k) Izjava o garanciji na motor, garanciji na prohrđavanje karoserije i garanciji na lak kako je navedeno u Aneksu III tenderske dokumentacije koja mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe;
- l) Popunjenu i od nadležnog organa potpisanu i ovjerenu, Izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks VI;
- m) Spisak povjerljivih informacija – Aneks VII,
- n) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren nacrt ugovora – Aneks VIII.
- o) Ugovor ili Sporazum o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača;
- p) Izjava grupe ponuđača – punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpisivanje ugovora;

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se dostavljaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

Zeničko-dobojski kanton, Služba za zajedničke poslove

Adresa: Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica

PONUĐA ZA „Nabavka 6 (šest) novih putničkih automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona”

Broj nabavke: Nabavka broj 7 – Robe iz Plana javnih nabavki za 2019. godinu „NE OTVARAJ“; Broj: 14-14-3-16734/19

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv, adresu i mjesto ponuđača. Isto vrijedi i ako ponudu dostavlja grupa ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Originalna ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Eventualne ispravke u ponudi trebaju biti urađene na način da su vidljive, te potvrđene potpisom ponuđača sa datumom izvršene ispravke. Komisija će u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH broj 90/14), članom 18. Stav 1. Tačka m. navedenog uputstva izvršiti kontrolu podataka o ispravkama i unos uočenih ispravki konstatovati u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Ponuda u kojoj se ne budu poštovale navedene upute, bit će odbačena.

Ponuđač je obavezan dostaviti jedan original i jednu kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Ponude se jasno naznačavaju na sljedeći način: »original« i »kopija« ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.3 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

4.4. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Sve cijene treba da budu navedene u konvertibilnim markama, zaokružene na drugu decimalu. Ponuđač će navesti u obrascu za cijenu ponude jediničnu cijenu, koja se ne može mijenjati u toku izvršenja ugovora, a u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđena cijena koju navede ponuđač treba uključivati sve pripadajuće poreze, obaveze i druge troškove vezane za tu nabavku, osim PDV-a.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet;
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga, drugi troškovi neophodni za isporuku predmetnih roba,

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7. Kriteriji za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Sljedeći potkriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda:

- | | |
|----------------------------------|------|
| • Cijena vozila | 70 % |
| • Rok usporuke | 20 % |
| • Troškovi finansijskog leasinga | 10 % |

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.9. Rok važenja ponude

Ponude važe **najmanje 90 dana** od krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

4.10. Način komuniciranja sa ponuđačima

5. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača vodiće se do otvaranja ponuda preko Portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine (www.ejn.gov.ba). Nakon otvaranja ponuda komunikacija će se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5. OSTALE INFORMACIJE

5.1. Korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg

U cilju zaštite, razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine, ugovorni organ će:

- a. primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b. prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

U svrhu dokazivanja da ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan:

1. Izjasniti se u tački 4. „Izjave ponuđača“, a koja je sadržana u Aneksu II – Obrazac za ponudu, da li potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
2. Ukoliko se ponuđač izjasnio da potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, uz ponudu je dužan dostaviti neovjerenu kopiju potvrde Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da ponuđač ima sjedište u Bosni i Hercegovini te da je osnovan u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i da najmanje 50% ukupne vrijednosti roba koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz Bosne i Hercegovine. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak javne nabavke „Nabavka 6 (šest) novih putničkih vozila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona, objavljen od strane Ugovornog organa – Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokumenti koji dokazuju ispunjavanje navedenih uslova za kvalifikaciju ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, na ponudu neće biti primijenjen preferencijalni tretman domaćeg.

Izabrani ponuđač, a na koga je primijenjen preferencijalni tretman, dužan je dostaviti ovjerenu kopiju potvrde o BiH porijeklu roba za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u procedurama javnih nabavki, izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore BiH, u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe za sebe dostavlja dokaze u jednoj zajedničkoj ponudi u smislu ispunjavanja uslova preferencijalnog tretmana.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu:

**Zeničko-dobojski kanton, Služba za zajedničke poslove
Kučukovići br. 2, 72 000 Zenica**

Ponude se primaju do 07.01.2020. godine do 11.00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda će se izvršiti u prostorijama:

**Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona, kancelarija 206,
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica**

Datum otvaranja ponuda je 07.01.2020. godine u 13.00 sati.

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

5.4. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora, te isti potpisati i ovjeriti pečatom.**

6. OSTALI PODACI

6.1. Zaključivanje ugovora na duži period

Ugovor se zaključuje na period od 5 (pet) godina. Sredstava potrebna za nabavku novih putničkih automobila obezbijediće se iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period 2019-2025. godina.

6.2. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko Ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za kojeg je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.3. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog ili gradskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

6.4. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ dužan je donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ dužan je da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi putem pošte svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke.

b) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje obaveza izabranom ponuđaču vršiće se na transakcijski račun ponuđača nakon ispostavljanja fakture/računa, prema ugovorenim uslovima i načinu plaćanja.

Na isti način će se vršiti plaćanje i članovima grupe ponuđača.

6.5. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se obavezno mora dostaviti i punomoć, kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlašćenje za potpisivanje ugovora), kao i potpisan originalni primjerak ugovora o njihovoj saradnji sa sljedećim elementima: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlašćenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzme grupa ponuđača.

Osim navedenog, ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u ponudi treba biti sadržan dokaz da se radi o grupi ponuđača (Ugovor ili Sporazum).

6.7. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ traži garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 5% od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna u periodu trajanja ugovora, a računajući od momenta obostranog potpisa ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 (sedam) dana od dana kada je ugovorni organ obavijestio ponuđača o zaključivanju ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti

naplaćena garancija za ponudu ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

NAPOMENA: Ponuđač prihvaća obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa II –Obrasca za ponudu koji je prilog TD. Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Garancija ni na koji način ne smije biti oštećena (bušenjem ili sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

7.1. Kriteriji dodjele ugovora: „Ekonomski najpovoljnija ponuda“

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim potkriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih potkriterija:

- cijena vozila 70 %
- rok isporuke 20 %
- troškovi finansijskog leasinga 10 %

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$G = P + S + I$$

Pri čemu je:

G – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu vozila

S – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke

I – broj bodova koji je ponuđač dobio za troškove finansijskog leasinga

7.1.1. Potkriterij „Cijena vozila“

Maksimalan broj bodova 70 će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu bruto cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude uključujući sve troškove nabavke, koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = P_l / P_t * 70$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu vozila

P_l – najniža cijena vozila koja je ponuđena u postupku nabavke

P_t – cijena vozila koja je ponuđena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova za potkriterij „Cijena vozila“

7.1.2. Potkriterij „Rok isporuke“

- maksimalan broj bodova20 za ponude sa rokom isporuke do 15 dana
- broj bodova15 za ponude sa rokom isporuke od 16 do 30 dana
- broj bodova10 za ponude sa rokom isporuke od 31 do 45 dana
- broj bodova 5 za ponude sa rokom isporuke dužim od 46 dana

7.1.2. Potkriterij „Troškovi finansijskog leasinga“

Maksimalan broj bodova 10 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najniže ukupne troškove finansijskog leasinga.

Utvrđeni ukupni troškovi finansijskog leasinga za nabavku vozila su fiksni i neće se mijenjati u toku trajanja Ugovora, te ne podliježu bilo kakvim izmjenama. Ukupni troškovi finansijskog leasinga predstavljaju trošak koji se odnosi na ukupni leasing angažman (za kompletan period finansiranja), iskazan u ukupnom iznosu u KM (konvertibilnim markama), za cijeli period trajanja ugovora. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove. Troškovi finansijskog leasing treba da predstavljaju iznos ukupne naknade za leasing, te svih naknada u vezi sa zaključenjem i provedbom ugovora o leasingu.

Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$I = I_l / I_t * 10$$

Pri čemu je:

I – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđene troškove finansijskog leasinga

I_l – najniži troškovi finansijskog leasinga koji su ponuđeni u postupku nabavke

I_t – troškovi finansijskog leasinga koji su ponuđeni u ponudi koja je predmet ocjene

[10] – maksimalan broj bodova za potkriterij „Troškovi finansijskog leasinga“

8. DODATNE INFORMACIJE

8.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se objavljuje na portalu javnih nabavki, na što je ukazano u obavještenju o nabavci, u skladu sa podzakonskim aktom koji donosi Agencija za javne nabavke.

Datum do kojeg se može preuzimati tenderska dokumentacija sa Portala javnih nabavki Bosne i Hercegovine (www.ejn.gov.ba) je 30.11.2019. godine.

8.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ je objavio tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“. Ugovorni organ je dužan u

roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, produžiti će se rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zahtjev za pojašnjenje može se tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji su gore navedeni, oni se neće smatrati povjerljivim.

8.3 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. tenderske dokumentacije, i to:

**Zeničko-dobojski kanton, Služba za zajedničke poslove
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica,**

PONUUDA ZA: *Nabavka 6 (šest) novih putničkih automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona*

Broj nabavke: Nabavka broj 7 – Robe iz Plana javnih nabavki za 2019. godinu

„IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“; Broj: 14-14-3-16734/19

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede naziv, adresu i mjesto ponuđača.

Isto se odnosi i ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.4 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene ponude

Ugovorni organ će izvršiti provjeru računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će ispraviti računске pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude, te uputiti zahtjev ponuđaču za prihvatanje ispravke računске pogreške i naznačiti koji dio ponude je ispravljen kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravke. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Obrazloženje neprirodno niske cijene ponude sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

8.6 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI / ANEKSI:

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Mjesto i datum _____

OBRAZAC ZA PONUDU**Nabavka 6 (šest) novih putničkih automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona**

Nabavka broj 7. – Robe iz Plana javnih nabavki za 2019. godinu

Broj obavještenja sa Portala JN: _____**UGOVORNI ORGAN:** Služba za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona**PONUĐAČ:**

Naziv ponuđača: _____

ID ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA:

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 14-14-3-16734/19 (redni broj nabavke 7. u dijelu Robe), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena ponude:

a) Cijena ponude za 6 (šest) putničkih vozila bez PDV-a je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu 6 (šest) putničkih vozila je (_____ %) _____ KM

Cijena ponude za 6 (šest) putničkih vozila sa popustom i bez PDV-a _____ KM

PDV 17% _____ KM

Cijena 6 (šest) putničkih vozila sa popustom i PDV-om je _____ KM

b) Rok isporuke _____ dana

c) Troškovi finansijskog leasinga _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg (obavezno zaokružiti jednu opciju):

a) Ponuđač koji dostavlja ovu ponudu je domaći sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, su u sastavu ponude.

b) Na našu ponudu se ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Podugovaranje (popuniti podatke ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

Naziv i sjedište podugovarača: _____

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____
_____ u iznosu od _____ % vrijednosti ugovora.

7. Ova ponuda važi 90 dana računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ (upisati datum).

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe

Mjesto i datum _____

M.P.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

ANEKS III:

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

OPIS ROBE	Marka, tip vozila, Zemlja porijekla	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena za sva vozila bez PDV-a (KM)
<p>I. Nabavka 3 (tri) nova putnička automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona sljedećih karakteristika:</p>			
<p><i>Tip vozila: limuzina</i> <i>Boja vozila: crna metalik</i> <i>Enterijer: tamni – crna/siva</i> <i>Zapremina motora ccm (min): 1950</i> <i>Broj kW (min): 110</i> <i>Euro norma ispušnih plinova (min): EU6</i> <i>Vrsta goriva: diesel</i> <i>Tip pogona: pogon na sva četiri točka</i> <i>Tip mjenjača: automatski mjenjač</i> <i>Broj sjedišta: 4+1</i> <i>Broj vrata: 4+1</i> <i>Dužina vozila mm (min): 4.860</i> <i>Godina proizvodnje: 2019</i> <i>Zapremina prtljažnog prostora sa podignutim sjedištima (min): 580 l</i> <i>Kapacitet spremnika za gorivo (min): 65 l</i> VOZILA TREBA DA SU MINIMALNO OPREMLJENA SLJEDEĆOM OPREMOM: - <i>Aluminijumske felge 18"</i> - <i>Kožni servo upravljač – sa komandama za radio i telefon</i> - <i>Tekstilne presvlake sjedišta,</i> - <i>Zadnji nasloni djeljivi, preklopivi, s naslonom za ruke,</i> - <i>Električno podešavanje vozačevog sjedišta s memorijskom funkcijom, električna potpora za kičmu za vozačevo sjedište, manualno podešavanje visine suvozačevog sjedišta,</i> - <i>Vanjski retrovizori elektro preklopivi, podesivi i grijani s memorijskom funkcijom, automatski zasjenivi,</i> - <i>Navigacijski sistem sa aktuelnim mapama Europe, minimalno 8",</i> - <i>Komforna telefonija,</i> - <i>Električni podizači prozora naprijed i nazad,</i></p>			

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Elektronska kontrola stabilnosti ili odgovarajući sistem drugog naziva,</i> - <i>Sistem protiv blokiranja točkova,</i> - <i>Elektronska razdioba sile kočenja,</i> - <i>Regulacija obrtnog momenta motora,</i> - <i>Regulator pogonskog proklizavanja,</i> - <i>Elektronska blokada diferencijala,</i> - <i>Hidraulični asistent kočenja,</i> - <i>Zračni jastuk za vozača i suvozača naprijed,</i> - <i>Zračni jastuk za koljena vozača,</i> - <i>Automatska blokada dotoka goriva i automatsko otključavanje vrata u slučaju udesa,</i> - <i>Radarsko skeniranje prostora ispred vozila,</i> - <i>Tempomat,</i> - <i>Sistem za uštedu goriva na bazi uključivanja i isključivanja vozila,</i> - <i>Sistem za uštede goriva na bazi regenerativnog kočenja,</i> - <i>Prednji i zadnji parking senzori,</i> - <i>Upozoravajuće svjetlo za kontrolu pritiska u gumama,</i> - <i>Prednja svjetla za maglu sa svjetlima za skretanje, zadnje svjetlo za maglu,</i> - <i>Elektronska parking kočnica,</i> - <i>Centralno daljinsko zaključavanje i pokretanje bez upotrebe ključa,</i> - <i>Dvozonski automatski klima uređaj,</i> - <i>Svjetlosni asistenti (osvjetljenje prilikom dolaska i odlaska od vozila, tunel svjetlo, dnevno svjetlo),</i> - <i>Prednji naslon za ruku sa pretincem,</i> - <i>Senzor za kišu,</i> - <i>Bi-Xenon prednja svjetla, sa sistemom automatske prilagodbe,</i> - <i>LED dnevna svjetla, s dinamičkom kontrolom za skretanje i integrisanim sistemom za pranje prednjih svjetala, - LED zadnja svjetla,</i> - <i>Mehaničke roletne i zatamnjena stakla na zadnjem i bočnim prozorima,</i> - <i>Grijana prednja sjedišta,</i> - <i>El. Otvaranje i zatvaranje prtljavnika sa mogućnošću memorisanja pozicije maksimalnog otvaranja poklopca,</i> - <i>Pomoć pri kretanju u brdu,</i> <p>Garancije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motor – minimalno 5 godina ili 150.000 pređenih km, - Karoserija – minimalno 12 godina protiv korozije karoserije, - Lak – minimalno 3 godine 			
--	--	--	--

<p>II. Nabavka 3 (tri) nova putnička automobila putem finansijskog leasinga za potrebe ministarstava i kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona sljedećih karakteristika:</p>			
<p> <i>Tip vozila: limuzina</i> <i>Boja vozila: crna metalik</i> <i>Zapremina motora ccm (min): 1900</i> <i>Broj kW (min): 100</i> <i>Euro norma Ispušnih plinova (min): EU6</i> <i>Vrsta goriva: diesel</i> <i>Tip pogona: prednji pogon</i> <i>Tip mjenjača: Ručni 6 brzina + R</i> <i>Broj sjedišta: 5</i> <i>Broj vrata: 5</i> <i>Dužina vozila mm (min): 4.600</i> <i>Širina vozila mm (bez retrovizora – min): 1.800</i> <i>Visina vozila mm (min): 1.450</i> <i>Međuosovinski razmak (min): 2.650</i> <i>Zapremina prtljažnog prostora sa podignutim sjedištima (min) 570 l</i> <i>Kapacitet spremnika za gorivo (min): 50 l</i> </p> <p>VOZILA TREBA DA SU MINIMALNO OPREMLJENA SLJEDEĆOM OPREMOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ABS - Elektronska kontrola stabilnosti - Servo upravljač podesiv po dubini i visini, - Vanjski retrovizori elektro podesivi, elektro preklopivi i grijani, - Zračni jastuk za vozača i suvozača (naprijed), bočni zračni jastuci (naprijed), - Centralno daljinsko zaključavanje, - Dvozonski automatski klima uređaj, - Svjetla u potpunoj LED tehnologiji (kratko i dugo svjetlo), zadnja LED svjetla, - Prednja i zadnja maglo svjetla, - Srednji nasloni za ruku naprijed i nazad, - Sjedišta vozača i suvozača podesiva po visini sa potporom za leđa, - Aluminijske felge 16", -Električni podizači prozora naprijed i nazad, - Radio – Mp3 uređaj sa ekranom osjetljivim na dodir, USB priključkom i čitačem memorijskih kartica, - Multifuncionalni kožni volan sa komandama za radio i telefon, 			

<ul style="list-style-type: none"> - Zadnji parking senzori, - Komforno telefoniranje – BlueTooth, - Kontrola pritiska u gumama, - Senzor za kišu, - Uređaj za kontrolu brzine, tzv. tempomat, - Pametno povezivanje mobilnih uređaja sa multimedijalnim sistemom vozila (prikaz sadržaja sa ekrana mobilnih uređaja na ekranu vozila) <p>Garancije: minimalno 4 godine ili 120.000 pređenih km, zavisno šta prije nastupi.</p>			
Cijena ponude za 6 (šest) putničkih automobila bez PDV-a u KM (I+II)			
Popust na cijenu 6 (šest) putničkih automobila je (____ %) (I+II)			
Cijena ponude za 6 (šest) putničkih automobila sa uključenim popustom (I+II)			
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) u KM (I+II)			
Cijena 6 (šest) putničkih automobila sa popustom i PDV-om je (I+II)			

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se računskom greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

b) Rok isporuke vozila _____ dana

c) Troškovi finansijskog leasinga _____ KM

Napomena:

Troškovi finansijskog leasinga za nabavku vozila su fiksni i neće se mijenjati u toku trajanja Ugovora, te ne podliježu bilo kakvim izmjenama. Troškovi finansijskog leasinga predstavljaju trošak koji se odnosi na ukupni leasing angažman (za kompletan period finansiranja), iskazan u ukupnom iznosu u KM (konvertibilnim markama), za cijeli period trajanja ugovora. Troškovi finansijskog leasing treba da predstavljaju iznos ukupne naknade za leasing, te svih naknada u vezi sa zaključenjem i provedbom ugovora o leasingu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni.

Troškove finansijskog leasinga iskazati u u ukupnom iznosu u KM (konvertibilnim markama) za cijeli period trajanja ugovora.

U troškove finansijskog leasinga uključiti sve naknade za leasing i navesti njihovu strukturu.

IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka 6 (šest) novih putničkih vozila putem finansijskog leasinga“, putem otvorenog postupka, koji prema Odluci o usvajanju Plana javnih nabavki Zeničko- dobojskog kantona u 2019. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19), broj: 02-14-9238/19 od 29.05.2019. godine, provodi Služba za zajedničke poslove Zeničko- dobojskog kantona, a za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na Portalu javnih nabavki/nabava BiH (www.ejn.gov.ba), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

(Mjesto i datum davanja izjave)

M.P. _____

IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka 6 (šest) novih putničkih vozila putem finansijskog leasinga“ putem otvorenog postupka, koji prema Odluci o usvajanju Plana javnih nabavki Zeničko- dobojskog kantona u 2019. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19), broj: 02-14-9238/19 od 29.05.2019. godine, provodi Služba za zajedničke poslove Zeničko- dobojskog kantona, a za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na Portalu javnih nabavki/nabava BiH (www.ejn.gov.ba), a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazujem ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a), su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

(Mjesto i datum davanja izjave)

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka 6 (šest) novih putničkih vozila putem finansijskog leasinga“ putem otvorenog postupka, koji prema Odluci o usvajanju Plana javnih nabavki Zeničko-dobojskog kantona u 2019. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19), broj: 02-14-9238/19 od 29.05.2019. godine, provodi Služba za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona, a za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na Portalu javnih nabavki/nabava BiH (www.ejn.gov.ba), a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

(Mjesto i datum davanja izjave)

M.P. _____

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica u ponudi sa tim informacijama	Pravni osnov na osnovu kojeg su informacije tajne i povjerljive	Vremenski period u kojem će informacija biti povjerljiva

NACRT UGOVORA-ANEKS VIII

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke za 6 (šest) putničkih motornih vozila za potrebe Zeničko-dobojskog kantona, putem finansijskog leasinga, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine, ugovorne strane:

Zeničko-dobojski kanton, Kučukovići br. 2, 72000 Zenica, koga po ovlaštenju Vlade Zeničko-dobojskog kantona zastupa mr.sc. Ćazim Karalić, direktor Službe za zajedničke poslove, ID broj: 4218342970001 (u daljem tekstu: **Korisnik leasinga**),

i

_____, ID broj: _____,
koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Davalac leasinga**),
zaključuju sljedeći:

U G O V O R

o javnoj nabavci 6 (šest) novih putničkih motornih vozila putem finansijskog leasinga za potrebe Zeničko-dobojskog kantona

PREDMET UGOVORA

Član 1.

- 1.1. Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih odnosa, prava i obaveza u vezi nabavke 6 (šest) novih putničkih motornih vozila putem finansijskog leasinga, u periodu trajanja ovog ugovora, a prema prihvaćenoj Ponudi ponuđača _____ br. _____ od _____ godine, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora.
- 1.2. Davalac leasinga će Korisniku leasinga isporučiti predmetnu robu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i Ponudom dostavljenom u otvorenom postupku nabavke 6 (šest) novih putničkih motornih vozila putem finansijskog leasinga za potrebe Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

Ovim ugovorom Davalac leasinga prenosi na Korisnika leasinga, ovlaštenje držanja i korištenja predmeta leasinga, odnosno:

1. 3 (tri) nova putnička motorna vozila _____
(Marka i tip vozila), sljedećih karakteristika: Boja vozila: crna metalik, Enterijer: tamni – crna/siva, Broj kW (min): 110, Euro norma Ispušnih plinova (min): EU6, Vrsta motora: dizel, Tip pogona: pogon na sva četiri točka, Tip mjenjača: automatski mjenjač, Broj sjedišta: 4+1, Broj vrata: 4+1, Dužina vozila mm (min): 4.860, Godina proizvodnje: 2019, Zapremina prtljažnog prostora sa podignutim sjedištima (min): 580 l, Kapacitet spremnika za gorivo (min): 65 l i sa minimalnom opremom iz ponude i

2. 3 (tri) nova putnička motorna vozila _____
(Marka i tip vozila), sljedećih karakteristika: Boja vozila: crna metalik, Zapremina motora ccm (min): 1900, Broj kW (min): 100, Euro norma Ispušnih plinova (min): EU6, Vrsta goriva: diesel, Tip pogona: prednji pogon, Tip mjenjača: Ručni 6 brzina + R, Broj sjedišta: 5, Broj vrata: 5, Dužina vozila mm (min): 4.600, Širina vozila mm (bez retrovizora – min): 1.800, Visina vozila mm (min): 1.450, Međuosovinski razmak (min): 2.650, Zapremina prtljažnog prostora sa podignutim sjedištima (min) 570 l, Kapacitet spremnika za gorivo (min): 50 l i sa minimalnom opremom iz ponude

LEASING NAKNADA

Član 3.

- 3.1. Utvrđena visina leasing naknade za vozila je fiksna i neće se mijenjati u toku trajanja Ugovora, te ne podliježe bilo kakvim izmjenama.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

- 4.1. Korisnik leasinga se obavezuje Davaocu leasinga redovno plaćati mjesečnu leasing naknadu na ime korištenja predmeta leasinga u iznosu od _____ KM (Slovima: _____ KM) u 60 (šezdeset) jednakih rata, a u roku od 30 dana od dana prijema redovne mjesečne fakture, u skladu sa ponudom.
- 4.2. Korisnik leasinga se obavezuje da na ime učešća Davaocu leasinga uplati iznos _____ KM ili 17% od ukupne vrijednosti ugovora. Ukupna vrijednost predmeta leasinga po umanjenju iznosi _____ KM.
- 4.3. Plaćanje se obavlja na žiro račun Davaoca leasinga, broj: _____ otvoren kod Banka _____.
- 4.4. Davalac leasinga je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

- 5.1. Davalac leasinga prenosi pravo držanja i korištenja predmeta leasinga na Korisnika leasinga na period od 5 godine od dana stupanja ugovora na snagu.
- 5.2. Davalac leasinga se obavezuje da izvrši kompletnu isporuku 6 (šest) novih putničkih motornih vozila najkasnije u roku do _____ dana, (Slovima: _____ dana), od dana zaključivanja ugovora, te da dostavi, Korisniku leasinga, dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila u skladu sa čl. 6. i čl. 13. Pravilnika o registraciji vozila („Službeni glasnik BiH“, broj: 69/09). Mjesto isporuke je sjedište Korisnika leasinga, Kučukovići broj 2, 72000 Zenica. Preuzimanje predmeta leasinga iz člana 2. ovog ugovora, konstatuje se Zapisnikom o primopredaji, koji potpisuju ovlašteni predstavnici Davaoca leasinga i Korisnika leasinga. Zapisnik o primopredaji sadrži naziv i sjedište Davaoca leasinga i

Korisnika leasinga, precizno određenje predmeta leasinga, broj ugovora o leasingu po kome se isporuka vrši, kao i datum i mjesto isporuke. Korisnik leasinga se obavezuje vršiti obavezno osiguranje od odgovornosti i kasko osiguranje kod osiguravajuće kuće sa kojom ima zaključen ugovor, te registraciju vozila, za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Davalac leasinga se obavezuje Korisnik leasinga ima pravo da obustavi isplatu mjesečnih rata leasing naknade, sve do momenta preuzimanja predmeta leasinga, u skladu sa ovim ugovorom.

- 5.3. Davalac leasinga snosi odgovornost ako predmet leasinga nije isporučen, ako je isporučen sa docnjom, ili ako predmet leasinga ima materijalni nedostatak.
- 5.3. Davalac leasinga se obavezuje obezbijediti tehničku dokumentaciju na bosanskom jeziku i obavezne garancije za sva predmetna motorna vozila.
- 5.5. Korisnik leasinga snosi troškove redovnog održavanja predmeta leasinga i odgovara za štetu prouzrokovanu korištenjem predmeta leasinga protivno Ugovoru i namjeni predmeta leasinga, bez obzira da li je predmet leasinga koristio on, lice koje radi po njegovom nalogu ili drugo lice kome je on omogućio da koristi predmet leasinga.
- 5.6. Korisnik leasinga stiče pravo vlasništva nad predmetom leasinga po uplati posljednje 60. (šezdesete) rate na ime leasing naknade.

Član 6.

- 6.1. Davalac leasinga se obavezuje da Korisniku leasinga dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti validna u periodu trajanja ugovora, 5 (pet) godina, računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Davalac leasinga je dužan Korisniku leasinga predati garanciju za izvršenje ugovora, u roku od 7 (sedam) dana, od dana kada je ugovor zaključen. U slučaju da Davalac leasinga ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, zaključeni ugovor se smatra ništavim.
- 6.2. Ukoliko Davalac leasinga ne izvršava ugovorom predviđene obaveze, Korisnik leasinga zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

Član 7.

- 7.1. Korisnik leasinga se obavezuje za ustupljeni predmet leasinga vršiti redovno plaćanje leasing naknade, a na način naveden u članu 4. tačka 4.1.ovog Ugovora.
- 7.2. U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Davaoca leasinga, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1%, vrijednosti naručene robe, iz čl. 2. ovog ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Davalac leasinga je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Korisnika leasinga. Korisnik leasinga neće naplatiti ugovorenu kaznu, ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje Davalac leasinga nije mogao uticati, niti ih je mogao predvidjeti.

- 7.3. U slučaju kašnjenja u plaćanju leasing naknade, Korisnik leasinga se obavezuje Davaocu leasinga platiti zateznu kamatu u visini od _____ % mjesečno na vrijednost neplaćene sume. Korisnik leasinga je zateznu kamatu dužan platiti u roku od 7 (sedam) dana po prijemu zahtjeva od strane Davaoca leasinga.

Član 8.

- 8.1. Za materijalne nedostatke predmeta leasinga iz člana 2. ovog ugovora i ispravno funkcionisanje istih u toku garantnog roka, odgovara isključivo davalac leasinga.

VAŽENJE UGOVORA

Član 9.

- 9.1. Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 5 (pet) godina, a računajući od dana obostranog potpisivanja, kada isti stupa na snagu.

MOGUĆNOST ZA OTKUP ILI PRODUŽENJE UGOVORA O LEASINGU

Član 10.

- 10.1. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je isključena mogućnost za otkup ili produženje ovog Ugovora.

DAVANJE PREDMETA LEASINGA DRUGOM NA KORIŠTENJE

Član 11.

- 11.1. Zabranjeno je davanje predmeta leasinga po ovom Ugovoru drugom na korištenje.

RASKID SPORAZUMA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 12.

- 12.1. Ugovor se može raskinuti prije isteka perioda na koji je zaključen, a u sljedećim slučajevima:
- ako jedna od ugovornih strana ne izvršava ugovorene obaveze (neisporuka, neplaćanje leasing naknade);
 - ako se ugovor ne može izvršiti usljed više sile.
- 12.2. Ugovorna strana koja želi raskinuti ugovor iz naprijed navedenih razloga dužna je drugu ugovornu stranu o tome obavijestiti pisanim putem, dok otkazni rok u ovom slučaju iznosi 30 (trideset) dana od dana prijema pisanog obavijštenja.
- 12.3. U slučaju raskida Ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale raskidom Ugovora.

- 12.4. Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 13.

- 13.1. Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, te drugim relevantnim pozitivnim propisima, koji regulišu odnose iz ovog ugovora, a koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

- 14.1. Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.
- 14.2. Ukoliko sporazumne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu prethodne tačke ovog člana, za rješavanje spornih pitanja ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zenici.

OSTALE ODREDBE

Član 15.

- 15.1. Sastavni dio ovog Ugovora čini Ponuda Davaoca leasinga
br. _____ od _____ godine i Otplatni
plan, br. _____ od _____ godine.

Član 16.

- 16.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za Davaoca leasinga

, direktor

Za Korisnika leasinga

mr.sc.Čazim Karalić, direktor

Broj: _____
Datum; _____
Mjesto, _____

Broj:14-14-_____
Datum: _____
Zenica, _____

**OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA
NAZIV I LOGO BANKE**

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci šest (šest) novih putničkih motornih vozila putem finansijskog leasinga, čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____

(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)