



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO
- OPĆINSKI NAČELNIK –
Služba za zajedničke poslove

Broj: 02/12-49-23521/19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Nabavka vozila za potrebe Općine Novi Grad Sarajevo
-otvoreni postupak-javna nabavka roba

Sarajevo, novembar 2019.godine

SADRŽAJ

1. Opšti podaci

2. Podaci o predmetu javne nabavke

3. Uslovi za kvalifikaciju

4. Podaci o ponudi

5. Ocjena ponuda i okončanje postupka

6. Dodatne informacije

PRILOZI

- Aneks 1 - Obavještenje o nabavci
- Aneks 2 - Obrazac za ponudu
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Povjerljive informacije
- Aneks 5 - Izjava o ličnoj sposobnosti ponuđača (član 45.ZJN)
- Aneks 6 - Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- Aneks 7 - Izjava ponuđača iz člana 47. Zakona
- Aneks 8 - Nacrt ugovora

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovorog organa: OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO
Adresa: Bulevar Meše Selimović br. 97, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200422060000
Telefon: 033/291-247,
Faks: 033/291-247
Web stranica: www.novigradsarajevo.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Zlatka Pločo
Telefon: 033/291-247
Faks: 033/291-247
e-mail: javnennabavke@novigradsarajevo.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, Općina Novi Grad Sarajevo nema privrednih subjekata sa kojima ne može zaključivati ugovore.

1.4. Redni broj nabavke

Redni broj nabavke je 213. u Planu javnih nabavki za 2019. godinu.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) : 51.282,05 KM
- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
- 1.5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 1.5.5. Nije predviđeno provođenje e-aukcije.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Predmet ovog postupka je zaključivanje ugovora za nabavku **vozila za potrebe Općine Novi Grad Sarajevo** prema tehničkoj specifikaciji koja je data u obrascu za cijenu ponude (Aneks 3 T.D.)

2.2. Isporučilac vozila je dužan vozilo isporučiti u ispravnom stanju sa svom potrebnom dokumentacijom koja je neophodna za registraciju vozila. Ponuđeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabavke.

2.3. Isporuka će se izvršiti na adresu ugovornog organa Bulevar Meše Selimovića br.97, u roku od 30 /trideset/ dana od dana potpisivanja ugovora, i isporučilac snosi sve troškove do same primopredaje vozila .

2.4. Oznaka i naziv iz JRJN:

34100000-8 Motorna vozila

2.5. Garantni rok za vozila mora biti minimalno 4 /četiri/ godine ili minimalno 120.000 pređenih km, odnosno 3 /tri/ godine za nedostatke u laku i 12 /dvanaest/ godina za prohrđavanje karoserije, računajući od dana primopredaje vozila.

2.6. Ponuđači moraju popuniti obrazac za cijenu ponude kako je dato u Aneksu 3 TD.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1. Lična sposobnost

3.1.1. U skladu sa članom 45.Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno upostupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosnii Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja izdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

3.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

3.1.3. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerenje Suda BiH i uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.1.4. Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

3.1.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugoverni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.2.1. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u predmet ove nabavke.

3.2.2. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registrovan ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke .

3.3.Ekonomska i finansijska sposobnost

3.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslov a to je:

a) *da svi računi ponuđača nisu blokirani u protekla tri mjeseca*

3.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 7.** tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

- *Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti (član 47.ZJN) i obična kopija dokumenta: Potvrda od Centralne banke BIH o stanju računa ponuđača ne starija od 90 dana (računajući od dana utvrđenog kao krajni rok za predaju ponuda)*

3.3.3 Originale ili ovjerene kopije ovih dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, odabani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48.i 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslov a to je:

- a) da je ponuđač u protekle tri kalendarske godine kao glavni dobavljač uspješno izvršio najmanje jedan ugovor koji za predmet imaju ovakav ili sličan predmet nabavke roba vrijednosti najmanje 60.000,00 KM sa PDV-om;
- b) da ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;
- c) da ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila;

3.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokaza:

1. Lista izvršenih ugovora ponuđača koji su realizovani u posljednje tri godine sa vrijednostima, datumima i primaocima roba kao dokaz da je dobavljač uspješno izvršio najmanje jedan ugovor koji za predmet ima ovakav ili sličan predmet nabavke vrijednosti najmanje 60.000,00 KM sa PDV-om. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti najmanje jednu potvrdu za ugovor koji za predmet ugovora ima robe koje su u vezi predmetom nabavke, vrijednosti najmanje 60.000,00 KM koju su izdali naručioci roba, a koje obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o **uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede**;
2. Dokumentacija (izjava, ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)
3. Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servisi obezbijeden/i u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjen od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)

3.5. Grupa ponuđača

3.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 3.3.1 i 3.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1.1 i 3.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

3.5.2. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

3.5.3. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

3.6. Sukob interesa

3.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izveštaju o postupku nabavke.

3.6.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je data u prilogu tenderskoj dokumentaciji - Aneks 6.**

3.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Priprema ponuda

4.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

4.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumena. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način daje vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.2. Sadržaj ponude

4.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće:

1. Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat u **Aneksu 2** tenderske dokumentacije,
2. Popunjeno obrazac za cijenu ponude (**Aneks 3**);
3. Obrazac povjerljivih informacija (**Aneks 4**);
4. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. (**Aneks 5**);
5. Dokaz po članu 46. Zakona -dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili izjavu /potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke (original ili ovjerena kopija)
6. Izjava o sukobu interesa (**Aneks 6**);

7. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti (član 47.ZJN) i obična kopija dokumenata: Potvrda od Centralne banke BIH o stanju računa ponuđača ne starija od 90 dana (računajući od dana utvrđenog kao krajni rok za predaju ponuda)
8. Lista izvršenih ugovora ponuđača koji su realizovani u posljednje tri godine sa vrijednostima, datumima i primaocima roba kao dokaz da je dobavljač uspješno izvršio najmanje jedan ugovor koji za predmet ima ovakav ili sličan predmet nabavke vrijednosti najmanje 60.000,00 KM sa PDV-om. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti najmanje jednu potvrdu za ugovor koji za predmet ugovora ima robe koje su u vezi predmetom nabavke, vrijednosti najmanje 60.000,00 KM koju su izdali naručiocu roba, a koje obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;
9. Dokumentacija (Izjava, ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)
10. Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servisi obezbijeđeni/i u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski ospozobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjen od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)
11. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

4.2.2. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata i potpisane i ovjerene izjave.

4.2.3. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

4.2.4. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

4.3. Način dostavljanja ponude

4.3.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol Općine Novi Grad Sarajevo, na adresi navedenoj u tački 1.1.Tenderske dokumentacije najkasnije **do 13.12.2019.** godine do **13,30** časova. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.3.2 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj) u lijevom gornjem uglu koverte

PONUDA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

3.3.3. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

4.3.4. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.3.5. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obaveštenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

4.4. Cijena ponude

4.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani u **Aneksima 2. i 3.**

4.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

4.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

4.4.4 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćenili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

4.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

4.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.4.8. Plaćanje bez avansa, nakon izvršene isporuke, u zakonskom roku.

4.5. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

4.5.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Bulevar Meše Selimovića br. 97 Sarajevo,zgrada Općine Novi Grad, protokol.

4.5.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 13.12.2019.godine do 13,30 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

4.5.3 **Javno otvaranje ponuda će se održati 13.12.2019.godine u 14,00 sati, u prostorijama ugovornog organa, sala vjećnička I sprat.**

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

4.6. Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrać će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

4.7. Jezik i pismo ponude

4.7.1.Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.8. Povjerljivost

4.8.1. Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

4.8.2. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

4.8.3. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u **Aneksu 4** ove TD) Informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

5. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

5.1. Kriterij za dodjelu ugovora

5.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena

5.1.2 Ugovorni organ će u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavama primijeniti cjenovni preferencijski tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijskog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH br. 83/16) i Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o obaveznoj primjeni preferencijskog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH br. 54/19).

5.1.3 Dokaz uživanja preferencijskog tretmana domaćeg, će se izvršiti na osnovu dokaza:

Izjava ponuđača data u obrascu za ponudu-Aneks 2

5.2. Nacrt ugovora

5.2.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.

5.3. Neprirodno niske ponude

5.3.1 Ako ugoverni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugoverni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugoverni organ će odbiti takvu ponudu.

5.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovernog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugoverni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjer način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

5.3.3 Ugoverni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugoverni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

5.4. Ispravka računskih grešaka

5.4.1 Ugoverni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugoverni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugoverni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

5.4.2 Ugoverni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.5. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

5.5.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

5.6. Zaštita prava ponuđača

5.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

5.7. Dodjela ugovora

5.7.1. Prijedlog ugovora će u zakonskom roku biti dostavljen na potpis izabranom ponuđaču.

5.7.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

5.7. Podugovaranje

5.7.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

5.7.2. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.8. Uslovi i dokazi ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

5.8.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzиона-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tenderskoj dokumentaciji

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

6.1.1. Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do **12.12.2019. godine** sa Portala javnih nabavki.

6.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

6.2.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

6.2.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjerom nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

6.2.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

6.3.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.3.2. tenderske dokumentacije.

6.3.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

6.3.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**Po ovlaštenju Općinskog načelnika
Pomoćnik Općinskog načelnika**

Šaćira Konak , dipl.ecc

PRILOZI

- Aneks 1- Obaveštenje o nabavci
- Aneks 2- Obrazac za ponudu
- Aneks 3- Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4- Povjerljive informacije
- Aneks 5- Izjava o ličnoj sposobnosti ponuđača (član 45.ZJN)
- Aneks 6- Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- Aneks 7- Izjava ponuđača iz člana 47. Zakona
- Aneks 8- Nacrt ugovora

Aneks 1

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI OBJAVLJENO NA PORTALU JAVNIH NABAVKI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: **02/12-49-23521/19**

UGOVORNI ORGAN

Općina Novi Grad Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića br. 97, Sarajevo

PONUĐAČ: _____ ID broj ponuđača _____
(Naziv ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača
Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. **02/12-49-23521/19**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM ili slovima
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM ili slovima
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM ili slovima
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM ili slovima

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

5. Naša ponuda važi 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):
a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Nabavka vozila za potrebe Općine Novi Grad Sarajevo

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br._____

Redni broj	Opis roba	Tip vozila	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	<p>Putničko motorno vozilo kategorije M 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dužina vozila: maksimalno 4200 mm, - Vrsta agregata: turbo dizelski, - Norma izduvnih gasova: minimalno EURO 6, - Boja vozila: siva metalizirana (bilo koja opcija sive metalizirane), - Jačina motora minimalno: 70 kW, - Prosječna-kombinovana potrošnja goriva maksimalno 4,5 lit/100 km, - Zapremina motora: minimalno 1590 ccm, - Visina šasije iznad tla; minimalno 180 mm, - Broj vrata: 5, - Broj sjedišta: 5, - Godina proizvodnje: minimalno 2019 (novo), - Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedišta : min 400 l <p>Minimalna oprema traženog vozila</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESP – ESC i slično, - Minimalno vozačeve sjedište podesivo po visini, - Zadnja klupa djeljiva i preklopiva, - Krovni nosači, 		Kom.	2		

<ul style="list-style-type: none"> - Centralno daljinsko zaključavanje sa dva ključa minimalno, - Električni podizači prednjih i zadnjih prozora, - Električno podešavanje retrovizora, - Dnevna svjetla, - Klima uređaj, - Upozorenje za nevezane pojaseve minimalno na prednjim sjedištima, - Lakometalni naplatci minimalno 16", - Zračni jastuk za vozača i suvozača, - Zračne zavjese minimalno naprijed, - Asistencija za vožnju u nagibu, - Sistem kontrole tlaka u svim gumama, - Putni računar, - Tvornički postavljen radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica, - Podrška za mobilne telefone (Bluetooth) tvornički postavljen, - Komande za radio i telefon na upravljaču, - Prednja i zadnja svjetla za maglu, - Rezervni točak; - Set zakonski propisane opreme. 				
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____ M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____
(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave),
a kojeg provodi ugovorno tijelo _____

(Navesti točan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4)
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa :

MP

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)
 izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
 djelatnosti _____
(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)
 ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/općina)
 na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke
(Ulica i broj)
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke)
 a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navesti tačan naziv ugovornog organa)
 za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____/_____ u
 „Službenom glasniku BiH“ broj: _____/_____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama
 pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____, sa osobnom iskaznicom broj: _____
 (Ime i prezime)
 izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili
 srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
 (Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
 čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
 (Grad/općina) (Ulica i broj)
 kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____
 (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave),
 a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
 (Navesti točan naziv ugovornog tijela)
 za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____
 u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4)
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka a) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz članka 47. stavak (1) točka a) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

 Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat ponuđača

MP

NACRT UGOVORA

OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO, ID br.4200422060000 i PDV br. 200422060000, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 97, koju zastupa Općinski načelnik mr.Semir Efendić (u daljem tekstu: Naručilac)

I

„_____“ _____, ID 4_____ i PDV br. _____, ul. _____ br._____. iz _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Isporučilac)

Zaključili su

U G O V O R Nabavka vozila za potrebe Općine Novi Grad Sarajevo

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka vozila za potrebe Naručioca, a skladu sa tehničkom specifikacijom datom u prilogu tenderske dokumentacije, uslovima iz tenderske dokumentacije prihvaćenim od strane Isporučioca i ponudi Isporučioca br. _____ od _____._____.201____.godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

Vrijednost Ugovora po specifikaciji ponude iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM sa uračunatim PDV (slovima: _____ KM), uključujući sve obaveze vezane za premetnu robu u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

Cijena je fiksna i ne može se povećavati tokom realizacije Ugovora.

ISPORUKA

Član 3.

Isporuka će se izvršiti na adresu ugovornog organa Bulevar Meše Selimovića br.97, u roku od 30 /trideset/ dana od dana potpisivanja ugovora, i isporučilac snosi sve troškove do same primopredaje vozila. Isporučilac će snositi sve troškove do same primopredaje vozila.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da će:

- Vozilo isporučiti u ispravnom stanju
- Da će dostaviti svu potrebnu dokumentaciju nephodnu za registraciju vozila
- Ponuđeno vozilo će u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmetne nabavke

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Plaćanje – bez avansa, nakon izvršene isporuke, u zakonskom roku.

GARANTNI ROK

Član 6.

Garantni rok za vozila mora biti minimalno 4 /četiri/ godine ili minimalno 120.000 pređenih km, odnosno 3 /tri/ godine za nedostatke u laku i 12 /dvanaest/ godina za prohrđavanje karoserije, računajući od dana primopredaje vozila.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

Za slučaj da Isporučilac ne poštuje ugovorne rokove u pogledu isporuke robe dužan je Naručiocu platiti 0,2% od ugovorene sume za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 5% od ugovorene sume.

Član 8.

Isporučilac ne može u svrhu izvršenja Ugovora da zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora.

Član 9.

Ugovorne strane zadržavaju pravo da sporazumno raskinu ovaj ugovor u slučaju neispunjerenja ugovornih obaveza.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor ukoliko Isporučilac:

-ne isporuči robu u roku predviđenim ovim ugovorom

-ukoliko Isporučilac ne isporuči predmetnu robu na način propisan ovim Ugovorom, po cijenama datim u ponudi

Isporučilac zadržava pravo raskida ugovora ukoliko Naručilac ne izvršava plaćanje ugovorene cijene na način i u skladu sa odrebama koje su definisane ovim Ugovorom.

Član 10.

Za sve odnose koji nastanu u toku realizacije ovog Ugovora, a nisu predviđeni istim, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Svi sporovi koji proisteknu realizacijom ugovora ugovorne strane rješavat će sporazumno u protivnom nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih Naručilac dobija četiri (4), a Isporučilac dva (2) primjerka istog.

ISPORUČILAC

Direktor

Broj:
Datum,

NARUČILAC
Općina Novi Grad Sarajevo
Općinski načelnik, mr.Semir Efendić

Broj: 02/12-_____/
Datum,