



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA”
SARAJEVO, Nahorevska 195

Broj: 26 - 882 /19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Za nabavku putničkog/službenog vozila za potrebe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Sarajevo: juni, 2019.godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
Adresa: ul. Nahorevska broj 195., općina Centar Sarajevo.

IDB/JIB: 4200389180002
Telefon: Telefon: 033/250-820
Fax: 033/250-821
e-mail: info@kjudom.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Husnija Ovcina dipl.ecc, Ajša Mušović dipl.pravnik
Telefon: 033/250-826 i 033/250-831
Faks: 033/250-821
e-mail: info@kjudom.ba

1.3 Definicije pojmove / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:
“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;
“**Ugovorni organ**” – KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”
“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;
“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;
“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;
“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;
“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.
Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji se mogu povezati sa situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka putničkog/službenog vozila za potrebe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

1.6 Procjenjena vrijednost nabavke iznosi 45.273,00 KM (bez PDV-a)

1.7 Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Sa odabranim ponuđačem zaključit će se ugovor.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke je: Nabavka i isporuka putničkog/službenog vozila za potrebe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

2.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 34100000-8

2.3. JRJN naziv predmeta nabavke: motorna vozila

Tehničke i količinske specifikacije: **putničko vozilo 1** /jedan/ komad, slijedećih tehničkih karakteristika:

OSNOVNE KARAKTERISTIKE	<p>Tip vozila: Putničko vozilo Vrsta goriva: Diesel Pogon: 4x4 Broj vrata: 5 Broj sjedišta: 7 Broj stepena prenosa: 6 Snaga motora (KW/KS) maximalno 110 Zapremina motora (ccm) od 1900-2100 Dužina (min) 4695 mm Visina (min) 1675 mm Širina (min) 1880 mm Međuosovinski razmak (min) 2790 mm Boja: Crna Godina proizvodnje: minimalno 2018. godina</p>
DODATNA OPREMA	<p>Unutarnje ogledalo-zatamnjivo, parking senzori nazad, klima uređaj CLIMATRONIC, mali kožni paket (3 kraki multifunkcionalni kožni upravljač+komande za radio i telefon), komforna telefonija (WIFI + bežično punjenje), treći red sjedišta+naslon za ruku kod drugog reda sjedišta + varijabilno dno prtljažnika+naslon za ruku naprijed, alu točkovi 17",ručke vrata i kućišta retrovizora u boji karoserije, crni krovni nosači, kromirani umetci kod prednje maske, stražnja tzv. LOW LED svjetla, kromirane ručke vrata, ambition unutrašnjost, sigurnosna svjetla kod prednjih vrata, pomoć pri kretanju u brdu, ESC (ABS+MSR+ASR+EDS+HBA+DSR+RBS+MKB), sjedišta sa WOKS funkcijom, prekid dotoka goriva u slučaju sudara, prednji zračni jastuci+bočni zračni jastuci+zračni jastuci za koljena naprijed+mogućnost deaktivacije zračnog jastuka suvozača, prednja svjetla za maglu, rezervni točak umanjenih dimenzija, manuelno podesiva visina prednjih sjedišta, djeljiva stražnja klupa preklopiva uz mogućnost pomjeranja klupe, svjetla LED dnevna svjetla+halogen prednja svjetla, MAXI DOT, radio uređaj + USB priključak naprijed, tonirana stakla, centralno daljinsko zaključavanje, električni podizači prozora naprijed i nazad, El. podesivi i grijani vanjski retrovizori, manuelni klima uređaj, stražnji brisač AERO+mlaznice za čišćenje, osvijetljeni prljažnik, indikator vanjske temperature, tempomat sa limitatorom brzine.</p>

Uslovi koji se odnose na garantni rok:

GARANCIJA NA MOTOR	Minimalno pet godina ili na 150.000,00 pređenih kilometara
GARANCIJA NA KAROSERIJU	Minimalno 10 godina

2.4. Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.5. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom. Obrazac za cijenu ponude /tehnička specifikacija/ mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen. Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđene cijene.

2.6. Obrazac za cijenu /teh.spec./ ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.2.

2.7. Mjesto isporuke je sjedište ugovornog organa, adresa ulica Nahorevska broj 195., Općina Centar - Sarajevo.

2.8. Rok isporuke – 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

2.9. Alternativne ponude. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.10 Kvalitet robe: Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti službeno vozilo na način da isti odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Službeno vozilo mora biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno, te da funkcioniše saglasno deklarisanim performansama.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.3 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio ove TD - Prilog 4.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

a) potvrdu nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzиона i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i/ili indirektnе poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.5 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.4 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

Napomena: Ponuđač može uz izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova iz čl. 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona i time se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ukoliko bude izabran.

3.6 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / poduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke

3.7 Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

3.8 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. tačka a) Zakona)

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i članu 49. Zakona, ponuda će biti odbačena, ako ponuđač ne ispunи sljedeće minimalne uslove:

- a) Da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije kao glavni dobavljač uspješno izvršio ugovore koji su za predmet imali iste ili slične robe zbirne vrijednosti najmanje u visini ukupne procjenjene vrijednosti predmetne nabavke /45.273,00 KM/ (bez PDVa),
- b) Da je ovlašteni partner za prodaju predmetne robe.
- c) Da je tehnički i profesionalno opremljen i osposobljen za izvršenje predmetne nabavke

3.9 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački **3.8**:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** u posljednje tri godine ili od datuma registracije zbirne vrijednosti najmanje u visini ukupne procjenjene vrijednosti predmetne nabavke /45.273,00/ (bez PDVa) i **potvrde** o uredno izvršenim ugovorima izdate od strane naručioca, koje moraju sadržavati sljedeće podatke:- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata; predmet ugovora; vrijednost ugovora; vrijeme i mjesto izvršenja ugovora; navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se iz objektivnih razloga takve potvrde ne mogu obezbjediti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ , vrijeti izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima , uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.
- b) **Dokaz da je ponuđač** ovlašteni partner za prodaju predmetne robe.
- c) Dostaviti izjavu - opis tehničke i profesionalne opremljenosti i osposobljenosti; Fabričko kataloško uputstvo robe koja je predmet ove nabavke (u skladu sa tačkom 4.9 ove tenderske dokumentacije)
Dokaz/Izjavu ponuđača o garantnim rokovima traženim ovom tenderskom dokumentacijom;
Dokaz/izjava o obezbjeđenom servisu na području Kantona Sarajevo.

Ako je period od registriranja ponuđača kraći od perioda za koje ugovorno tijelo zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost, kao tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svog registriranja.

Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.6 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.8 ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / **izjave** o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) popunjena i potpisana prijedlog ugovora,
- g) datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude,
- j) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude
- k) Drugu dokumentaciju traženu ovom tenderskom dokumentacijom.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu na kojem će jasno pisati: “ORIGINAL PONUDE**”**

Original ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, na kojoj će pisati **“Ponuda za nabavku putničkog/službenog vozila” - ne otvarati.**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

4.4 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BIH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenoj u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 1 TD.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ ul.
Nahorevska broj 195., općina Centar, Sarajevo.**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- d) naziv predmeta nabavke : **“Ponuda za nabavku putničkog/službenog vozila”**
- e) naznaka **“ne otvaraj”**.

4.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

4.7 Cijena ponude je nepromjenljiva tokom trajanja ugovora

Ponuđači su dužni dostaviti popunjenoj obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriteriji dodjele ugovora je najniža cijena.

4.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskega tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi propratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskega tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumentacije.

4.10 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **60 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude se ne može mijenjati.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", ulica Nahorevska 195, 71000 Sarajevo najkasnije **do 26.06.2019. godine u 10,00 sati**.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u prostorijama KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", ul. Nahorevska broj 195. 71000 Sarajevo, dana **26.06.2019. godine u 11,00 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.13 E- aukcija

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij cijene. E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH 66/16). Ponuđač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene iz e-aukcije.

4.14 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu

4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora - Prilog 6 u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

4.16 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora iznosi 10% planirane vrijednosti ugovora.

Forma garancije: bezuslovna bankovna garancija.

Garancija za uredno izvršenje se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Ponuđaču nije dozvoljeno podugovaranje.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti po izvršenoj isporuci, u roku od maximalno 30 dana po priјemu ispravne fakture.

Ne predviđa se avansno plaćanje.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 5.

5.5 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Preuzimanje TD

Za TD se ne plaća naknada.

Preuzimanje tenderske dokumentacije moguće je izvršiti isključivo preko Portala e-Nabavke.

5.7 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjnjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzezeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska iz razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.10 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.11 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

Prilog 1: Obrazac za ponudu

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti

Prilog 5: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona

Prilog 6: Nacrt ugovora



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 26-_____ /19

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN

KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Ul. Nahorevska broj 195., Sarajevo

PONUĐAČ

Naziv ponuđača_____

ID broj ponuđača_____

Adresa ponuđača_____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Cijena naše ponude (bez PDV-a.): je _____**

Popust koji dajemo na cijenu je:_____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: _____

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____

Ukupna cijena iznosi _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (**ZAOKRUŽITI**):
 - a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/, te stoga naša ponuda potпадa pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

5. Ova ponuda važi 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

/popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih/

- 1.
- 2.
- 3.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - Nabavka putničkog/službenog vozila

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Red. br	NAZIV I OPIS	Zemlja porijekla	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u KM
1.	Putničko vozilo Marka vozila_____ Tip vozila_____		1 kom	
Ukupno bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV 17 %				
Ukupna cijena sa popustom i sa PDV-om				

Slovima (ukupna cijena sa popustom i PDV-om): _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude iskazuje se bez PDV-a i sadrže sve naknade koje ugovorni organ mora platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat dobavljača: _____

Prilog 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJU Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačka c) i d) pod pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJU Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Nacrt

Ugovora

o nabavci i isporuci putničkog vozila za potrebe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Zaključen dana _____ 2019. godine u Sarajevu između

1. **Kantonalna javna ustanova “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”** sa sjedištem u Sarajevu, Nahorevska 195, koju zastupa direktorica Sanita Alagić dipl.ecc / u daljem tekstu: **Naručilac** / i
2. _____ sa _____ sjedištem
ul. _____ koju zastupa direktor
_____ / u daljem tekstu: **Dobavljač** /

I. UVOD

Član 1.

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke – konkurenčnog zahtjeva za dostavu ponuda – **nabavka i isporuka putničkog/službenog vozila** Ugovorni organ je Odlukom broj: _____ od _____ odabrao ponudu Dobavljača broj _____ od _____ kao najbolje ocijenjenu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

II. PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka i isporuka putničkog/službenog vozila za potrebe KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, prema tehničkim karakteristikama i zahtjevima ugovornog organa u provedenom postupku javne nabavke iz člana 1. ovog Ugovora.

Ponuda dobavljača broj: _____ od _____ iz stava 1. ovog člana i dio TD u kojem su iskazane tehničke karakteristike su sastavni dio ovog Ugovora.

III. CIJENA

Član 3.

- Ukupna vrijednost ovog ugovora (bez PDV-a) iznosi : _____ KM,
- Popust iznosi: _____ %,
- Ukupna vrijednost ovog ugovora (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi: _____ KM,
- PDV (17%) iznosi: _____ KM,
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA (sa PDV-om) iznosi: _____ KM,

Dobavljač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđene cijene.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti isplatu ukupnog iznosa, iz člana 2. ovog Ugovora u roku od maximalno 30 dana od dana izvršene isporuke a na osnovu ispostavljene ispravne fakture.

V. MJESTO I ROK DOSTAVLJANJA ROBA

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će robu iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u poslovnom objektu Naručioca ul. Nahorevska broj 195. Centar, Sarajevo u roku od 30 (trideset) dana od dana obostarnog potpisivanja ovog Ugovora.

VI. OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorene robe isporučiti u skladu sa tenderskom dokumentacijom, prihvaćenom ponudom i ovim ugovorom.

Dobavljač se obavezuje čuvati sve podatke i materijale dobivene po osnovu ovog Ugovora i neće ih otkrivati i davati na upotrebu trećim licima.

VII. OBAVEZE NARUČIOMA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da ukupnu vrijednost ugovorene robe iz člana 2. ovog Ugovora, isplati na način i roku iz člana 4. ovog Ugovora.

VIII. BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 8.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru obavezan Naručiocu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Član 9.

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 7 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ovog ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje Ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

IX. GARANTNI ROK

Član 10.

Dobavljač garantuje da će isporučeno motorno vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionišati saglasno deklarisanim performansama.

Garancija za motor je _____ godina ili _____ pređenih kilometara a na karoseriju _____ godina, a nakon toga je osiguran servis _____ (na području Kantona Sarajevo).

U toku garantnog roka iz stava 2. ovog člana, Dobavljač se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog motornog vozila, otkloniti kvar na vozilu u roku od tri dana od poziva Naručioca.

Dobavljač je obavezan dostaviti garanciju za vozilo i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja vozila u garantnom i vangarantrnom roku, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Sporovi koji eventualno nastanu iz ovog Ugovora, rješavat će se u prvom redu međusobnim sporazumom ugovornih strana, a ukoliko se ne mogu rješiti mirnim putem, oštećena strana može ostvariti svoja prava pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim Ugovorom, a proisteknu iz njegove ralizacije primjenjivat će se odgovorajuća odredba Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je sastavljen u 4 / četiri / istovjetna primjerka, od kojih se ugovornim stranam uručuje po 2 /dva / primjerka.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostarnog potpisivanja.

NARUČILAC:

DOBAVLJAČ:

**Kantonalna javna ustanova
„Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje
osoba sa invaliditetom i drugih osoba“**

Alagić Sanita dipl.ecc, direktorica

Broj:
Datum:

Direktor

Broj:
Datum: