

**JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE  
"KOSTAJNICA" D.O.O. KREŠEVO  
Fra. Grge Martića br.143  
71260 Kreševo**

Broj: 265-02/19  
Kreševo, 3.4.2019.godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Javna nabava robe**

**POLOVNO SPECIJALNO VIŠENAMJENSKO VOZILO**

**za potrebe Ugovornog organa JKP Kostajnica d.o.o. Kreševo**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Kreševo, travanj 2019. godine**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: JKP "Kostajnica" d.o.o. Krešev  
Adresa: fra. Grge Martića br.143  
IDB: 4236581600001  
Telefon: +387 30 806 233  
Faks: +387 30 806 233  
Web adresa: kresevo.ba, jkpkostajnica.wordpress.com  
e-mail: jkpkostajnica@gmail.com

### **1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Ana Buzuk  
Telefon: +387 30 806 233  
Faks: +387 37 30 806 233  
e-mail: jkpkostajnica@gmail.com

### **1.3 Popis gospodarskih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu članka 52. stav (4) Zakona o javnim nabavama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektom/subjektima:  
Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabave, nema gospodarskih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabave u skladu sa člankom 52. Zakona.

### **1.4 Redni broj nabave**

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabave: 239-03/19 od 20.03.2019. godine  
Referentni broj iz Plana nabave: redni broj 1 iz plana nabave robe za 2019.godinu.  
Broj obavještenja o nabavi: Obavještenje o nabavi je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom

### **1.5 Podaci o postupku javne nabave**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**  
Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi: **95.000,00 KM bez PDV-a:**  
Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): **ROBE**  
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: **Ne**  
Da li se predviđa E-aukcija: **Ne**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabava i isporuka robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo.  
**Opis predmeta nabave – u skladu sa nazivom i oznakom iz JRJN/CPV kodova**  
(Jedinstveni rječnik javne nabave: **34143000-1**)

### **3 Podjela na lotove**

Predmet nabave nije podijeljen na lotove.

### **3.1 Količina predmeta nabave**

Nabava i isporuka robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo (1 kom)

### **3.2 Tehničke specifikacije**

Opis robe nalazi se u Obrascu za cijenu ponude.

### **3.3 Mjesto isporuke robe**

Roba koja je predmet nabave će se isporučiti na adresu ugovornog organa:  
fra. Grge Martića br. 143, 71260 Krešev

### **3.4 Rok isporuke robe**

Isporuka robe će se izvršiti u roku koji ponuditelj odredi u potkriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima u iznosu od 0,2 % naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet nabave. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### **3.5 Rok plaćanja robe**

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaraču (ukoliko je predviđeno izravno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku navedenom u ponudi (jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 5.8) od dana zaprimanja fakture za izvršenu isporuku na žiro račun ponuditelja, odnosno pougovarača, koji je dostavljen u ponudi.

**3.6 Garancija na isporučenu robu:** Minimalno 12 mjeseci.

## **4 UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

### **4.1 Osobna sposobnost**

#### **4.1.1 Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti u pogledu osobne sposobnosti**

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljii u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljii u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemljii u kojoj je registriran.

#### **4.1.2 Dokazi koje ponuditelj mora dostaviti u pogledu osobne sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela, izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na temelju koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije /a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 4.1.2. ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od trenutka predaje ponude. Izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45.Zakona.

Dokazi iz točke 4.1.2. moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Dokazi iz točke 4.1.2 a) do d) neće biti odbačeni ukoliko su listovi numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

#### **4.1.3 Težak profesionalni propust (članak 45. stav (5) ZJN):**

Ponuda će biti odbijena ako ugovorno tijelo, na bilo koji način, dokaže da je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **4.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelji u vrijeme predaje ponude moraju biti registrirani za predmetnu djelatnost. Stoga je neophodno da uz ponudu dostave dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovачkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

Dokumenti koji su spomenuti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca i mogu se dostaviti u originalu ili preslici ovjerenoj od strane nadležne institucije.

#### **4.3 Ekonomsko financijska sposobnost**

##### **4.3.1 Definirani uvjeti vezani za ekonomsko financijsku sposobnost ponuditelja**

Što se tiče ekonomskog i financijskog stanja kandidati moraju ispuniti sljedeći minimalni uvjet:

a) Ponuditelj mora biti solventan.

##### **4.3.2. Dokazi koje je potrebno dostaviti kako bi se dokazala ekomska i financijska sposobnost**

Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokumenata:

Ukoliko ponuditelj ima jedan otvoren račun, za dokazivanje solventnosti potrebno je dostaviti:

a) Izvod iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa u BiH izdatog od strane Centralne banke (dostavlja se obična kopija dokumenta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka predaje ponude) i

Uvjerenje-Potvrdu izdatu od strane poslovne banke kod koje ponuditelj ima otvoren račun iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci (dostavlja se obična kopija dokumenta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka predaje ponude).

Ukoliko ponuditelj ima više otvorenih računa potrebno je dostaviti

a) Izvod iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa u BiH izdatog od strane Centralne banke (dostavlja se obična kopija dokumenta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka predaje ponude)

Također, ponuditelji koji imaju više otvorenih računa su (pored izvoda iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa u BiH izdatog od strane Centralne banke) dužni dostaviti i potvrde izdate

od svih poslovnih banaka kod kojih ponuditelj ima otvorene transakcijske račune, za sve aktivne račune na kojima će biti navedeno da nisu bili u blokadi u zadnjih 6 (šest) mjeseci (dostavlja se obična kopija dokumenta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka predaje ponude).

Ponuditelji su dužni također u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47.stavak (1) točka a) i stavka (4) Zakona koja se nalazi u primitku tenderske dokumentacije – Privitak broj 5. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana računajući od trenutka predaje ponude (Izjavu potpisuje i pečatom firme ovjerava ponuditelj ili ovlaštena osoba ponuditelja).

Originalne (ili ovjerene kopije) dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 4.3.2.ponuditelj koji bude izabran kao najpovoljniji je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave zajedno sa dokazima iz članka 45.Zakona.

Dokazi iz točke 4.3.2.moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Dokazi iz točke 4.3.2. neće biti odbačeni ukoliko su listovi numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

#### **4.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

##### **4.4.1 Definisani uvjeti vezani za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa člankom 49. Zakona, ponuditelja trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

a)Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri ugovora koji imaju isti ili sličan predmet javne nabave u posljednje tri godine ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, čiji zbir mora biti minimalno iste vrijednosti kao procijenjena vrijednost ove javne nabave (95.000 KM bez PDV-a),

b) moraju dostaviti opise i fotografije robe koja je predmet nabave.

##### **4.4.2. Dokazi koje je potrebno dostaviti kako bi se dokazala tehnička i profesionalna sposobnost**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih izjava i dokumenata koje su ponuditelji dužni dostaviti:

a) Spisak izvršenih ugovora ponuditelja (ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom) izvršenih u posljednje tri godine, odnosno od kada je otpočeo s radom, sa vrijednostima, datumima i primateljima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o uredno isporučenoj robi čiji je zbir vrijednosti minimalno 95.000,00 KM bez PDV-a koje izdaju primatelji robe .U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorene strane koja nije ugovorni organ vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Sadržaj potvrde je definiran člankom 48.stavak (3) Zakona. Navedene potvrde se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

b) opise i fotografije robe (fotografije vozila minimalno 4 spolja i 2 iznutra) koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuditelj obavezan potvrditi.

#### **4.5 Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stav (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužan je, u slučaju da je obavješten da je izabran kao najpovoljniji ponuditelj, dostaviti slijedeće dokaze:

- a. potvrda nadležnog organa da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave
- b. potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c. potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obaveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

Dokaze o osobnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

#### **4.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremam dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabave.

U vezi sa navedenim svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz privitka ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisu od strane ponuditelja i ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuditelja – ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja za sve članove grupe ponuditelja ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuditelji su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji

Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih razloga ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuditelj uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i TD.

U slučaju da ponuditelj primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuditelja i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuditelj je dužan da dostavi original i kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za dostavljanje ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštene osobe ponuditelja i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi Primitak 2;
2. Obrazac za cijenu ponude popunjena, potpisana i ovjeren od strane ponuditelja Primitak 3;
3. Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija Primitak 8;

Kvalifikacijsku dokumentaciju:

4. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama – popunjena prema obrascu iz privitka ove tenderske dokumentacije Primitak 4;
5. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stav (1) točaka a) i st.(4) Zakona o javnim nabavama – popunjena prema obrascu iz privitka ove tenderske dokumentacije Primitak 5;
6. Izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama - popunjena prema obrascu iz privitka ove tenderske dokumentacije Primitak 6;
7. Ovjerena kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
8. Spisak izvršenih ugovora i kopije potvrda naručioca posla kojima ponuditelj dokazuje zahtijevano uspješno iskustvo Primitak 9 - Primitak 10;
9. Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuditelja;
10. Izjava grupe ponuditelja - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuditelja i ovlaštenim osobama za komunikaciju i potpis ugovora;
11. Ostalu dokumentaciju koja je tražena. Potpisani prijedlog ugovora Primitak 12;
12. Fotografije vozila, minimalno 4 spolja i 2 iznutra,
13. Tehničke karakteristike vozila sa točno navedenim proizvođačem vozila, modelom vozila i brojem šasije,
14. Izjavu ponuditelja o prihvatanju uvida u vozilo prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, sa točno navedenim mjestom i vremenom gdje se može izvršiti uvid (mjesto uvida mora biti na teritoriji BiH) Primitak 7,

Isporuka fco. kupac,

15. Izjava dobavljača da će obučiti rukovaoca ,
16. Izjava dobavljača o roku isporuke vozila.
17. Izjava o garanciji za ispravnost vozila minimalno 12 mjeseci
- 18.Potvrda Vanjskotrgovinske komore BiH u slučaju da ponuditelj izjavi da njegova ponuda potпадa pod preferencijalni tretman domaćeg.

### **5.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuditelja kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja za učešće u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupa ponuditelja, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih gospodarskih subjekata koji čine grupu ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuditelja u istom postupku javne nabave. Član grupe ponuditelja ne može biti član druge grupe ponuditelja u istom postupku javne nabave. Grupa ponuditelja solidarno odgovara za sve obaveze.

### **5.2 Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno: "PONUDA". Ponuda mora biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuditelja, na kojoj će stajati: PONUDA ZA NABAVKU I ISPORUKU ROBE - POLOVNO SPECIJALNO VIŠENAMJENSKO VOZILO. BROJ NABAVKE: 265-02/19 od 3.4.2019.godine „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuditelj je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuditelja /grupe ponuditelja

### **5.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Nije predviđena podjela na lotove

### **5.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

### **5.5 Obrazac za cijenu ponude iz Privitka**

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjten obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da

ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

### **5.6 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu dodatnih usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku robe

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelji sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreznog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažirati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažiraju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za neizravno oporezivanje.

Člankom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreznog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuditelj ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

### **5.7 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **5.8 Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: **ekonomski najpovoljnija ponuda**

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuditelju koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa ukupno najvišim brojem prikupljenih bodova, a bodovanje se vrši se prema kriterijima cijene, roka isporuke i roka plaćanja.

Ukupni broj bodova za (max. 100 bodova) računa se kao zbir bodova stavki.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

- Cijena: učešće 60% (max. 60 bodova)
- Rok isporuke: učešće 10% (max. 10 bodova)
- Rok plaćanja: učešće 30% (max. 30 bodova)

Ponude ponuditelja koje ispunjavaju zahtjeve iz tenderske dokumentacije ocjenjivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$- \quad UBP = CP + RI + RP$$

Pri čemu je:

UBP = Ukupni broj bodova ponude

CP = broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuditelj dobio za rok isporuke

RP = broj bodova koji je ponuditelj dobio za rok plaćanja

Kriteriji i bodovanje:

1. Cijena ponude/(CP): max. 60 bodova

Po kriteriju cijene, ponude će biti bodovane tako što će se najpovoljnijoj ponudi dodijeliti maksimalnih **60 bodova**, a ostalim ponudama srazmjeran broj bodova koji će se izračunati po formuli:

$$CP = \frac{P_n}{P_p} \times [60]$$

Pri čemu je:

CP – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

$P_n$  – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

$P_p$  – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[60] – maksimalan broj mogućih bodova za kriterij

2. Rok isporuke (RI): max. 10 bodova

Drugi kriterij se primjenjuje na rok isporuke vozila i nosi maskimalno **10 bodova**.

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti Ponuditelju koji je ponudio najkraći rok isporuke . Ponuditelji koji su ponudili duži rok isporuke dobijaju srazmjerno manji broj bodova u odnosu na maksimalan broj bodova po sljedećoj formuli:

$$RI = \frac{I_n}{I_p} \times [10]$$

Pri čemu je:

RI – broj bodova koji je ponuditelj dobio za rok isporuke

$I_n$  – najkraći rok isporuke koji je naveden u postupku nabave

$I_p$  – rok isporuke koji je naveden u ponudi koja je predmet ocjene

[10] – maksimalan broj mogućih bodova za kriterij

Napomena: rok isporuke navesti u danima

### 3. Rok plaćanja (RP): max. 30 bodova

Maksimalan broj bodova (30) će se dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najduži rok plaćanja. Ponuditelji koji je ponudili kraći rok plaćanja dobijaju srazmjerno manji broj bodova u odnosu na maksimalan broj bodova po slijedećoj formuli:

$$RP = \frac{F_n}{F_p} \times [30]$$

Pri čemu je:

RP – broj bodova koji je ponuditelj dobio za rok plaćanja  
F<sub>n</sub> – najduži rok plaćanja koji je naveden u postupku nabave  
F<sub>p</sub> – rok plaćanja koji je naveden u ponudi koja je predmet ocjene  
[30] – maksimalan broj mogućih bodova za kriterij

Napomena: rok plaćanja navesti u danima

U slučaju da dvije ponude imaju isti broj bodova, prednost u rangiranju imat će ponuda s nižom ponuđenom cijenom.

### 5.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 % .

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelj je dužan dostaviti slijedeći dokaz:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da ponuditelj ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonom BiH i da je najmanje 50 % ukupne vrijednosti roba koje se nude u ponudi ponuditelja porijeklom iz BiH. Osobna izjava ponuditelj da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

### 5.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikacije ponuditelja i prihvatljivosti ponude.

### **5.11 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuditelj u ponudi ne navede rok njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa člankom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuditelj ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja roka važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuditelj koji pristane da produži rok važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava rok važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u roku produženja važenja ponude.

### **5.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

### **5.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definiran u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo

Ulica i broj: fra. Grge Martića br.143, 71260 Kreševo

Na protokolu poduzeća.

Ponude se dostavljaju do:

Datum: **19.04.2019.godine**

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: **13,00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima.

Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **5.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo

Ulica i broj: fra. Grge Martića br.143

Ured: Služba za pravne poslove

Datum: **19.04.2019.godine;**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **13,30 sati**

### **5.15 Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su Nacrt ugovora o isporuci robe –polovno specijalno višenamjensko vozilo, u koji su uneseni osnovni elementi. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora o isporuci robe –polovno specijalno višenamjensko vozilo, te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt suglasnosti sa istim.

## **6. OSTALI PODACI**

### **6.1 Garancija za ozbiljnost ponude**

U skladu sa člankom 61. stav (2) Zakona o javnim nabavama ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabave.

### **6.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora**

U skladu sa člankom 61. stav 1. točka (b) Zakona o javnim nabavama ne zahtijeva se garancija za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku javne nabave.

### **6.3 Garancija od trenutka prodaje, na višenamjensko vozilo i sve tražene priključke.**

- Traži se garancija na period od **12 mjeseci** od trenutka prodaje, polovnog specijalnog višenamjenskog vozila i prateću opremu, kilometar sati i radni sati, da će u koliko dođe do bilo kakvog kvara snosti troškove otklanjanja istog.  
Garancija se mora dostaviti u vidu izjave.

### **6.4 Zaključivanje ugovora**

- U ovom postupku javne nabave predviđeno je zaključivanje ugovora i nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

### **6.5 Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuditelj izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće osobe.

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuditelj i podugovarača.

Ponuditelj u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodne pismene suglasnosti ugovornog organa. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se ugovorni organ obaviještava blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuditelj je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uvjete u skladu sa člankom 45. Zakona o javnim nabavama BiH. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuditelja najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a. robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c. podatke o podugovaraču: naziv, sjedište, IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

## **6.6 Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka trajanja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavi svim ponuditeljima u postupku nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## **7. DODATNE INFORMACIJE**

### **7.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelini snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### **7.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ponuditelji mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### **7.3 Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz Privitka broj 8 ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b. predmet nabave, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c. dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuditelj kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz Pravitka ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

#### **7.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

JKP "Kostajnica" d.o.o. Krešev, fra. Grge Martića br.143, 71260 Krešev

**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU I ISPORUKU ROBE – POLOVNO  
SPECIJALNO VIŠENAMJENSKO VOZILO.  
BROJ NABAVKE: 265-02/19 od 3.4.2019.godine „NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverte ponuditelj je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuditelja/grupe ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuditelj je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjer način mogu odnositi na:

- a. ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b. izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuditelj ima za dostavu robe
- c. originalnost robe koje je ponuditelj ponudio;
- d. usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba,
- e. mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuditelj će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o rezultatima postupka javne nabave.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## **7.6 Ispravke grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponudene odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljenih računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predviđao ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **7.7 Način komuniciranja sa dobavljačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuditelja vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz točke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i ponude ponuditelja.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uvjetom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa tačkom 7.2 ove tenderske dokumentacije.

## **7.8 Punomoć za zastupanje i sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda**

Punomoć za zastupanje i sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda mora biti popunjena i pečatom ovjerena od strane ponuditelja i koju je predstavnik ponuditelja dužan predložiti ugovornom tijelu neposredno prije javnog otvaranja ponuda ukoliko želi sudjelovati na istom.

## **7.9 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuditelj je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

## **7.10 PRILOZI:**

1. Obavijest o nabavci – **Privitak 1**
2. Obrazac za ponudu **Privitak 2**;
3. Obrazac za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama **Privitak 3**;
4. Obrazac izjave o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. ZJN BiH **Privitak 4**;
5. Obrazac izjave o ispunjenosti uvjeta iz člana 47 st. (1) toč. a) i (4) ZJN BiH **Privitak 5**,
6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona **Privitak 6**;
7. Obrazac izjave ponuditelja o prihvaćanju uvida i prezentacije ponuđenog vozila **Privitak 7**,
8. Obrazac za povjerljive informacije **Privitak 8**,
9. Obrazac spiska izvršenih ugovora **Privitak 9**,
10. Obrazac potvrde o uredno izvršenim ugovorima **Privitak 10**,
11. Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda **Privitak 11**,
12. Nacrt ugovora **Privitak 12**.

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave: \_\_\_\_\_/19

Broj obavještenja sa portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

JKP "Kostajnica" d.o.o. Krešev

**PONUDITELJ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuditelja	Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja
<b>Ponuditelj ili u slučaju grupe ponuditelja ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja*</b>			
<b>Član grupe ponuditelja*</b>			
<b>Član grupe ponuditelja*</b>			

\*U slučaju da ponuditelj nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## **IZJAVA PONUDITELJA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja izjavu popunjava predstnik grupe ponuditelja*

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu JN, broj obavještenja o nabavi \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine,  
dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM**

**Popust koji dajemo na cijenu ponude je: \_\_\_\_\_ KM**

**PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom je) \_\_\_\_\_ KM**

**Ukupna cijena za Ugovor je \_\_\_\_\_ KM**

**(slovima: \_\_\_\_\_ KM)**

*\*Ako ponuditelj nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabave u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuditelj je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):

- o U potpunosti ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- o Ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- o Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

5.Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (min.120) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6.Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- o nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabave
- o imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavi:

.....  
.....  
.....  
.....

te se obvezujemo da će mo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7.Kao ino-ponuditelj odnosno ponuditelj sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažirat ću poreznog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_  
Sjedište: \_\_\_\_\_  
ID broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije.(Popunjava samo inostrani ponuditelj)

8. Rok plaćanja:

-plaćanje u roku do \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_)

9. Rok isporuke:

-isporuka u roku od \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_)

10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a. dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuditelja:  
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

## **[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]**

U pravitku se nalaze slijedeći dokumenti kojim potvrđujemo da su ispunjeni traženi uvjeti:

## POTPIS I PEČAT OVLAŠTENE OSOBE

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****Nabava i isporuka robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj nabave: \_\_\_\_\_

<b>Red. broj</b>	<b>Zahtjevane karakteristike</b>	<b>Ponuđene karakteristike (popunjava ponuditelj, obavezno popuniti sve rubrike/zaokružiti ako je tako predviđeno)</b>
<b>Specijalno višenamjensko vozilo za potrebe zimskog i ljetnog održavanja ulica</b>		
<b>1</b>	Godina proizvodnje vozila: ne starije od 1989. godine	_____ <b>upisati godinu proizvodnje vozila koje se nudi</b>
<b>2</b>	Pređeni kilometri: maksimalno 150.000 km	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>3</b>	Širina osnovnog vozila: 2000 -2200 mm	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>4</b>	Visina osnovnog vozila: 2800-3500 mm	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>5</b>	Pogon 4X4	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>6</b>	Broj osovina 2	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>7</b>	Mogućnost priključaka kosilice, četke, uličnog usisivača	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>8</b>	Tahograf	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>9</b>	Kabina: fiksna normalna	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>10</b>	Suvozačko sjedište	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>11</b>	Dodatna svjetla	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>12</b>	Prednji i stražnji kardan	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>13</b>	Karoserija - trostrano kipanje	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>14</b>	Mjenjač sa radnom grupom brzina	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>

<b>15</b>	Tip prenosa: 8/8	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>16</b>	Snaga motora 100 -130 KW,	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>17</b>	Motor: diesel,	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>18</b>	Prednja blokada diferencijala	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>19</b>	Montažna ploča za priključne strojeve i alate (brza promjena)	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>20</b>	Prenosivo upravljanje priključnih strojeva i alata	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>21</b>	Hidraulično ukručenje prednjeg mosta (protiv nagnjanja vozila kod košnje prednjim malčerom),	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>

#### Posipač

<b>22</b>	Zapremina kontejnera: 1,50 – 2 m <sup>3</sup>	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>23</b>	Tehnologija transporta: vreteno	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>24</b>	Vrsta pogona: preko hidraulike vozila	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>

#### Plug

<b>25</b>	Cilindri za podizanje i spuštanje: hidraulični	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>26</b>	Bočno podešavanje: Hidraulično	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>27</b>	Šipke za habanje: čelik	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>

#### Priklučna hidraulična kosilica za travu i šiblje

<b>28</b>	Dužina ruke do 6 m, preklopiva	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>29</b>	Prenosivo upravljanje iz kabine m/v	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>30</b>	Minimalna radna širina košenja 1,30 m	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>31</b>	Radni sati, ne više od 3.000	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>

<b>Četka za čišćenje asfaltnih površina sa spremnikom za vodu</b>		
<b>32</b>	Širina četke, minimalno 2,30 cm	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>33</b>	Minimalna zapremina rezervoara za vodu 200 l	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
<b>34</b>	Prenosivo upravljanje iz kabine	<b>Da / Ne (zaokružiti)</b>
	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	
	<b>Popust</b>	
	<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>	

Rok isporuke \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_)

Rok plaćanja \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_)

Ugovorni organ će izvršiti pregled vozila prije dodjele ugovora.

U slučaju da se otkriju materijalni nedostaci na isporučenom vozilu, a koji se nisu mogli otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja, Ugovorni organ će vratiti vozilo i raskinuti ugovor.

U \_\_\_\_\_  
Datum, \_\_\_\_\_

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE  
\_\_\_\_\_

#### Napomena:

1. Fotografije vozila, minimalno 4 spolja i 2 iznutra,
2. Tehničke karakteristike vozila sa točno navedenim proizvođačem vozila, modelom vozila i brojem šasije,
3. Izjavu ponuditelja o prihvatanju uvida u vozilo prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, sa točno navedenim mjestom i vremenom gdje se može izvršiti uvid (mjesto uvida mora biti na teritoriji BiH),
4. Isporuka fco. kupac,
5. Izjava dobavljača o roku isporuke vozila,
6. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena,
7. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
8. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
9. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI UVJETA  
IZ ČLANKA 45. ZJN BIH**

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuditelj u postupku javne nabave i isporuke robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo, a kojeg provodi ugovorni organ JKP "Kostajnica" d.o.o. Krešev za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz članka 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja (fizička osoba).

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:  
\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:  
\_\_\_\_\_

M.P.

**Privitak 5.**

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) a) i (4) Zakona o javnim nabavama  
„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) a) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stav (1) a) na zahtev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članku 72. stavak (3) a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravnu osobu ) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja .

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat ponuditelja:

---

## OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANKOM 52. ZJN BIH

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave i isporuke robe –polovno specijalno višenamjensko vozilo, a kojeg provodi ugovorni organ **JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

- Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_ M.P

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVIDA I PREZENTACIJE  
PONUĐENOG SPECIJALNOG VIŠENAMJENSKOG VOZILA**

1. **Naručitelj:** JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "KOSTAJNICA" D.O.O.  
KREŠEVO, fra.Grge Martića br.143, 71 260 Kreševo
2. **Predmet nabave:** „POLOVNO SPECIJALNO VIŠENAMJENSKO VOZILO“ za potrebe JKP Kostajnica d.o.o. Kreševo
3. **Ponuditelj:**

.....

Ijavljujem i potvrđujem da smo spremni izvršiti prezentaciju ponuđenog specijalnog višenamjenskog vozila za potrebe zimskog i ljetnog održavanja ulica, koja u potpunosti odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama te izjavljujemo da će prezentirano vozilo funkcionalno i u potpunosti odgovarati svim elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja.

Uvid i prezentacija vozila izvršiti će se na adresi \_\_\_\_\_, na eventualni zahtjev Naručitelja, a prije Odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana od pismenog zahtjeva.

Ukoliko ponuđeno vozilo ne odgovara traženim tehničkim karakteristikama takva ponuda će se isključiti iz daljnog postupka odabira.

Zahtjev za prezentaciju poslati na e-mail ponuditelja: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za komunikaciju sa Naručiteljem i kontakt telefon/mobitel:

\_\_\_\_\_ (tel/mob. \_\_\_\_\_)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

**OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Napomena:**

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuditelja u ovom postupku javne nabave. Ukoliko ponuditelj i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim .

Potpis i pečat dobavljača:

---

**OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>BROJ UGOVORA</b>	<b>TOČAN NAZIV PREDMETA UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA</b>	<b>DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA, VRIJEME IZVRŠENJA I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA</b>

Prilog: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovjera (pečat) ponuditelja:

Datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC POTVRDE O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA**

NARUČITELJ (naziv i sjedište):

DRUGA UGOVORNA STRANA (naziv i sjedište):

PREDMET UGOVORA:

VRIJEDNOST UGOVORA:

VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA (datum):

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD DA LI JE UGOVOR UREDNO IZVRŠEN:

KONTAKT OSOBA NARUČITELJA ZA PROVJERU PODATAKA:

Mjesto i datum:

Za IZDAVAOCA POTVRDE:

(M. P.)

---

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe izdavatelja potvrde)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe izdavatelja potvrde)

**OBRAZAC OVLAŠTENJA**  
**ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(*Memorandum ponuditelja*)

**UGOVORNO TIJELO:**

**J.K.P. "KOSTAJNICA" D.O.O. KREŠEVO**  
**fra. Grge Martića br.143. 71260 Kreševo**

**PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: \_\_\_\_\_, koje će se održati \_\_\_\_\_ godine u prostorijama ugovornog tijela.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_ M.P.

**Napomena:** Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog tijela prije početka javnog otvaranja ponuda.

## UGOVOR (nacrt)

Na osnovu Odluke o dodjeli ugovora JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo broj \_\_\_\_\_/19 od \_\_\_\_\_ godine za nabavu i isporuku robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo za potrebe zimskog i ljetnog održavanja ulica

- **JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo**, fra. Grge Martića br. 143,  
zastupano po direktoru Jozo Marić  
Identifikacijski broj: 4236581600001  
Transakcijski račun broj: 3060002727383114 Addiko Bank dd Sarajevo  
(u daljem tekstu: Naručilac) i

- \_\_\_\_\_ (Naziv ponuditelja), \_\_\_\_\_ (adresa),  
zastupano po direktoru \_\_\_\_\_,

- Identifikacijski broj: \_\_\_\_\_  
- Transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Isporučilac)  
zaključuju

## UGOVOR

o nabavi i isporuci robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo  
za potrebe zimskog i ljetnog održavanja ulica

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka robe – polovno specijalno višenamjensko vozilo za potrebe zimskog i ljetnog održavanja ulica a sve za Naručioca, prema specifikaciji iz Ponude Isporučioca broj \_\_\_\_\_/19 od \_\_\_\_\_.godine (u daljem tekstu: Specifikacija), po Obaveštenju o nabavci Naručioca objavljenom na portalu Agencije za javne nabavke e-nabavke broj \_\_\_\_\_/19 od \_\_\_\_\_ godine.

Specifikacija čini sastavni dio ovog Ugovora  
Jedinične cijene iz Specifikacije nisu promjenjive.

### CIJENA I ISPORUKA

#### Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Ukupna vrijednost ugovora sa PDV-om iznosi : \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima: \_\_\_\_\_ KM).

U cijenu su uključeni troškovi transporta na adresu Naručioca.

#### Članak 3.

Iznos iz članka 2. ovog Ugovora Naručilac će izmiriti po **prilivu sredstava** a sve u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa na transakcijski račun Isporučioca broj \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_.

#### **Članak 4.**

Isporučilac garantuje naručiocu za ispravnost i istinitost dokumentacije, da na vozilu ne postoje tereti u korist trećih osoba, te da su podmirene sve porezne obvezе kod prethodne kupoprodaje, odnosno uvoza. Za netočnost podataka za polovno specijalno višenamjensko vozilo, iz člana 1. ovog Ugovora Isporučilac snosi sve posljedice bez obzira kada se netočnost ustanovi.

Isporučilac se obavezuje da će robu isporučiti u roku od \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

Isporučilac uz vozilo predaje i servisnu knjižicu vozila, te svu pripadajuću dokumentaciju vozila. U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,2 % naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet nabave. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

#### **Članak 5.**

Isporačilac daje garanciju na vozilo iz člana 1. Ugovora na godinu dana od dana preuzimanja. Garancija se ne odnosi na oštećenja i kvarove nastale nepažnjom te kao rezultat diletantizma.

#### **Članak 6.**

Naručilac stupa u posjed polovnog specijalnog višenamjenskog vozila po zaključivanju ovog Ugovora.

#### **Članak 7.**

Isporučilac i Naručilac polovnog specijalnog višenamjenskog vozila, prihvataju prava i obveze iz ovog Ugovora što potvrđuju svojim potpisom ovog Ugovora.

#### **Članak 8.**

Ugovorne strane su suglasne da sve sporove koji nastanu tokom primjene ovog Ugovora rješavaju sporazumno, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko nastali spor ne bude riješen sporazumno, nadležan je Općinski sud u Travniku.

#### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i traje do konačne isporuke predmeta Ugovora.

#### **Članak 10.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest istovjetnih primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Naručilac, a dva Isporučilac.

Za Naručioca:

Jozo Marić

Broj: \_\_\_\_\_/19

Datum: \_\_\_\_\_ .godine

Za Isporučioca: