

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Nabavka putničkog motornog vozila

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale informacije

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Preferencijalni tretman domaćeg
42. Pouka o pravnom lijeku

Broj: 101-1-928/19
Mostar, 09.04.2019. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ:	Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljnjem tekstu: Univerzitet)
Adresa:	Sjeverni logor b.b., 88000 Mostar
Identifikacijski broj:	4227257850004
Telefon:	+387 36 570 727
Faks:	+387 36 570 032
Web adresa:	www.unmo.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od osobe koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Aida Mrndić
Telefon:	+387 36 281 039
e-mail:	aida.mrndjic@unmo.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i dobavljača vodi se na način i u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15). Ova Tenderska dokumentacija je objavljena u sistemu „E-nabavke“, te s tim u vezi postavljanje zahtijeva za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“.

2. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa shodno članu 52. stav (4) i (5) Zakona.

3. Broj javne nabavke

Javna nabavka pokrenuta posebnom Odlukom Rektora u skladu sa članovima 17. stav (1), 18. stav (1), 87. i 88. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci robe. Ugovor o javnoj nabavci robe je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet kupovina robe.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: **30.000,00 KM.**

5. Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe.
Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka robe –
Nabavka putničkog motornog vozila

Oznaka i naziv iz JRJN:
34110000-1 – Lični automobili

7. Podjela na lotove
NE

8. Količina predmeta nabavke
Količina predmeta nabavke – PREMA SPECIFIKACIJE ROBE KOJA JE U PRILOGU I ČINI SASTAVNI DIO TD

9. Tehničke specifikacije
Tehnička specifikacije – PREMA SPECIFIKACIJE ROBE KOJA JE U PRILOGU I ČINI SASTAVNI DIO TD

10. Mjesto isporuke robe: Rektorat Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru / Sjeverni logor b.b., 88 104 Mostar

11. Rok isporuke robe
Ponudač je dužan dostaviti Izjavu o roku isporuke koji ne može biti duži od 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudač je dužan dostaviti:

Popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa za ovjere, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD).

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ugovorni organ ima pravo od odabranog ponuđača tražiti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi.

Odabrani ponudač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti - Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti:

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, ponuda će biti odbačena ako ponudač ne ispuni slijedeće minimalne kriterije:

- a) da je pozitivno poslovaio u posljednoj finansijskoj godini.

Dokazi:

- a) bilans uspjeha za 2018 godinu;

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) ponudač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila;

Dokaz: Dokumentacija (Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebe (original ili ovjerena kopija);

- b) ponuđač mora imati servis u Bosni i Hercegovini tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila.

Dokaz: Dokumentacija (Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je servis osiguran u Bosni i Hercegovini, te da je tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebe (original ili ovjerena kopija).

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću i to:

1. Original ili ovjerena kopija poreznog/identifikacijskog broja ponuđača i PDV broja za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obaveznik)
2. Original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog organa (za fizička lica).

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- a) **Obrazac za ponudu – Prilog I;**
- b) **Izjava ponuđača – Prilog II**
- c) **Obrazac za cijenu ponude - Prilog III;**
- d) **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;**
- e) **Bilans uspjeha za 2018. godinu**
- f) **Potvrda da je ponuđač proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila**
- g) **Potvrda da ponuđač posjeduje servis u Bosni i Hercegovini tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila.**
- h) **Original ili ovjerena kopija poreznog/identifikacijskog broja ponuđača i PDV broja za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obaveznik)**

- i) **Original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje tražene djelatnosti ili rješenje drugog nadležnog organa (za fizička lica)**
- j) **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog V;**
- k) **Popunjen i parafiran nacrt ugovora – Prilog VI**
- l) **Popunjena i parafirana specifikacija robe – Prilog VII**

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač dostavlja ponudu samo u ORIGINALU.

Ponude se mogu dostaviti do 25.04.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se ponuda sa provučenim i opečaćenim jamstvenikom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju arapskim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

- nije podjeljeno na lotove

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno alternativno davanje ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog III. Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

Najniža cijena podrazumjeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da se posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **90 dana**.

(Rok je naveden u izjavi ponuđača, ukoliko su ponuđači saglasni sa istim potpisuju navedenu Izjavu ponuđača koja je u prilogu ove TD, a ukoliko nude duži rok važenja ponude dostavljaju posebnu izjavu pisanu o roku važenja ponude).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Način i forma dostavljanja uzoraka uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka – NE TRAŽI SE

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to na adresu: **Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Sjeverni logor b.b., 88104 Mostar**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda: Rektorat, Sjeverni logor bb.; **25.04.2019. godine u 12,00 sati.**

27. Nacrt ugovora ugovora ili osnovni elemeneti ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude

- Ne traži se

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- Ne traži se

30. Obilazak mjesta ili lokacije

- Ne traži se

31. Zaključivanje ugovora na duži period

-

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

– Nije predviđeno

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a i slično).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije **u roku od 7 dana** od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti po ispostavljanim ispravnim fakturama Ugovornom organu u roku od **30 dana** od dana ispostavljanja fakture/računa a u skladu sa ponuđenom jediničnom cijenom za predmetnu robu koja je sadržana u ponudi.

U slučaju da Ugovorni organ kasni sa plaćanjem, a da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je Ugovorni organ odgovoran, Izvršilac će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje i ista je objavljena na portalu javnih nabavki te se ista preuzima sa portala javnih nabavki na način i u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14, i 53/15).

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

**PONUDA ZA NABAVKU - Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirодно niska ponudena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Preferencijalni tretman domaćeg

Preferencijalni tretman domaćeg će se koristiti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. ZJN BiH, i u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javnih nabavki.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će se uamnjiti za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

Ponuđač u Izjavi ponuđača koja je sastavni dio ove TD zaokružuje odgovor Da ili Ne.

42. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

- I Obrazac za ponudu
- II Izjava ponuđača
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjava iz člana 45. ZJN
- V Izjava iz člana 52. ZJN
- VI Nacrt ugovora
- VII Specifikacija robe

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:– Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda - **Nabavka putničkog motornog vozila**
Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Adresa ugovornog organa:

PONUĐAČ – NAZIV PONUĐAČA

ID BROJ PONUĐAČA

ADRESA PONUĐAČA

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E-mail

Prilog II**IZJAVA PONUĐAČA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci br. _____ objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom ako je ponuđen) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Najmanje 50% robe koja je predmet nabavke je porijeklom iz Bosne i Hercegovine - DA/NE (zaokružiti odgovor)

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE
 Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda
 - Nabavka putničkog motornog vozila

Prilog III

Naziv ponuđača: _____

Redni broj	Naziv robe	Cijena bez PDV-a	Cijena sa PDV-om
1.	Nabavka putničkog motornog vozila		
Ukupna cijena bez PDV-a:			
Popust (ako je ponuđen)			
Ukupna cijena bez PDV-a: (sa popustom ako je ponuđen)			
PDV na ponuđenu cijenu: (sa popustom ako je ponuđen)			
Sveukupna cijena sa PDV-om:			

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena (popunjavanje Obrasca za cijenu ponude – robe):

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
6. Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV-e se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni)
7. Sveukupna cijena na koju se zaključuje ugovor sa PDV-om je osnova za odabir
8. Uz ovaj Obrazac dostavlja se popunjena specifikacija robe

Prilog IV

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D)
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – **Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda - Nabavka putničkog motornog vozila**, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne-nabavke.ba, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za

koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____
(ORGAN UPRAVE ILI NOTAR)

M.P.

Prilog V

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
(„SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda- Nabavka putničkog motornog vozila**, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne.nabavke.ba, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____
(ORGAN UPRAVE ILI NOTAR)

UGOVOR O NABAVCI ROBE**nacrt – prilog VI**

1. Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru, kojeg zastupa Rektor, prof. dr. Elvir Zlomušica, kao Naručilac robe (u daljem tekstu Naručilac)

i

_____, koje zastupa direktor _____, kao Isporučilac robe (u daljem tekstu Isporučilac).

I - UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda – nabavka putničkog motornog vozila, Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ godine, i prihvaćene ponude Isporučioca od _____ koji je sastavni dio ovog Ugovora.

II - PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je **nabavka putničkog motornog vozila**, a prema prihvaćenoj ponudi Isporučioca sa specifikacijom roba, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

III – CIJENA**Član 3.**

Cijena robe koja je predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM.

PDV na ponuđenu cijenu robe iznosi _____ KM.

Cijena robe koja je predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM.

Član 4.

.

IV – ROK ISPORUKE**Član 5.**

Isporučilac je dužan da robu isporuči u roku od _____ dana od dana potpisivanja ovog Ugovora (ugovoreni rok ne može biti duži od 30 dana).

V – REALIZACIJA UGOVORA**Član 6.**

Isporučilac garantuje ugovoreni kvalitet i kvantitet robe.

Član 7.

Garancija _____ za _____ isporučenu _____ robu _____ je

(najmanje 4 godine na motor ili 120.000 km, najmanje 3 godine na lak i najmanje 12 godina na prohrđavanje).

Član 8.

Kao odgovorna osoba za praćenje realizacije ovog Ugovora ispred Naručioca određuje se

 Odgovorna osoba za praćenje realizacije ovog Ugovora je dužna sačiniti Izvještaj o realizaciji ugovora koji će zajedno sa Zapisnikom o primopredaji robe dostaviti _____.

Član 9.

Isporučilac kojem Naručilac dodjeljuje ovaj Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

VI - UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom isporučioaca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% ugovorene vrijednosti, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet nabavke.

Isporučilac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

VII - OSTALE ODREDBE

Član 11.

Za sve što nije određeno ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, rješavat sud _____.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka, i to dva (2) za Isporučioca i četiri (4) za Naručioca.

Naručilac

Datum: _____

Broj: _____

Isporučilac

Datum: _____

Broj: _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA

Osnovne karakteristike vozila	Zahtjev kupca	Popunjava ponuđač
Vrsta vozila	Putničko motorno vozilo M1	
Oblik karoserije	AA – limuzina (sedan)	
Godina proizvodnje	2019 godina	
Snaga motora u kw	Minimalno 81 kw	
Vrsta motora	Benzinski agregat	
Norma izduvnih gasova	Minimalno EURO 5	
Zapremina motora	Minimalno 1590 ccm	
Vrsta mjenjača	Manuelni	
Dužina u mm	Minimalno 4600 mm	
Međuosovinski razmak u mm	Minimalno 2650 mm	
Broj sjedala	5	
Broj vrata	5	
Zapremina rezervoara za gorivo u litrama	Minimalno 50 l	
Boja	Metalik	
Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka)	Minimalno 580 l	
Oprema traženog vozila minimalno		
ABS		
Elektronski program stabilnosti		
Centralno zaključavanje sa daljinskim		
Elektronski podesivi i grijani vanjski retrovizori		
Elektronski podizači stakala, naprijed i nazad		
Klima uređaj		
Sjedište vozača podesivo po visini		
Automatska LED dnevna svjetla		
Srednji naslon za ruku između vozača i suvozača		
Radio uređaj osjetljiv na dodir i minimalno 4 zvučnika		
USB priključak		
Komforno telefoniranje, Bluetooth		

Popuniti na način da se u za to predviđeno polje upiše „DA“ ukoliko ponuđeno vozilo posjeduje zahtijevane karakteristike. Ponude za vozilo čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabavke biti će isključena iz javnog nadmetanja.

1	2	3	4	5	6	7
Rd. br.	Opis robe	Zemlja porijekla	Količina/ Kom	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust _____%	Ukupna cijena sa PDV-om (uključujući dostavu i ostale troškove)
1.	Putničko motorno vozilo		1 kom			

Rok isporuke:

Garancijski period na motor: _____, na lak: _____, na prohrđavanje: _____

Datum: _____

Potpis dobavljača: _____

M.P.