



**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA MILIĆI**

**NAČELNIK OPŠTINE**



---

Jovana Dučića br. 2, 75446 Milići, RS, BiH, Tel: 056/ 740-195, Fax: 056/ 745-431, opmilici@teol.net  
www.opstinamilici.org

Broj nabavke: 02-054-40/19

Broj: 02-054-40/19

BROJ JAVNE NABAVKE: IV - 8

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA,  
PRATEĆE VATROGASNO VOZILO VP 6000/200**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Milići, 16.09.2019. godina**

## SADRŽAJ

OPŠTI PODACI .....	4
<b>1. Podaci o ugovornom organu</b> .....	4
<b>2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt</b> .....	4
<b>3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa</b> .....	4
<b>4. Redni broj nabavke</b> .....	4
<b>5. Podaci o postupku javne nabavke</b> .....	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	4
<b>6. Opis predmeta nabavke</b> .....	4
<b>7. Količina predmeta nabavke</b> .....	4
<b>8. Tehničke specifikacije</b> .....	4
9. Mjesto isporuke roba .....	4
10. Rok isporuke roba .....	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	5
11. Lična sposobnost.....	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	6
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju .....	6
12.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	6
12. 3. Tehnička i profesionalna sposobnost .....	7
PODACI O PONUDI .....	7
13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	7
14. Način dostavljanja ponuda .....	7
15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 2. ....	8
16. Način određivanja cijene ponude .....	8
17. Valuta ponude .....	9
18. Kriterij za dodjelu ugovora .....	9
19. Jezik i pismo ponude .....	9
20. Rok važenja ponude.....	9
OSTALE INFORMACIJE .....	9
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	9
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	10
26. Nacrtni ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora.....	11
OSTALI PODACI .....	11
28. Podugovaranje .....	12
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	12

30. Rok za donošenje odluke o izboru .....	12
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	13
DODATNE INFORMACIJE .....	13
32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	13
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	13
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	13
35. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda .....	14
36. Neprirodno niska ponuđena cijena .....	14
37. Pouka o pravnom lijeku .....	14

#### **PRILOZI**

1. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks 1
2. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks 3;
4. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona - Aneks 4
5. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 67. Zakona - Aneks 5
6. Izjava o servisu - Aneks 6
7. Garancija za uredno izvršenje ugovora - Aneks 7
8. Garancija za povrat avansa - Aneks 8
9. Nacrt ugovora

## OPŠTI PODACI

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Opština Milići  
Adresa: Ul. Jovana Dučića broj 2.  
IDB/JIB: 4400288460003  
Telefon: 056 / 740 - 195  
Faks: 056 / 745 - 431  
Web adresa: www.opstinamilici.org

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Lalović Aleksandra  
Telefon: 056 / 745 -230  
Faks: 056 / 745 - 431  
e-mail: a.lalovic@opstinamilici.org

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 02-054-40/19  
Referentni broj iz Plana nabavki: IV-8

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 282,051.00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka roba, prateće vatrogasno vozilo VP 6000/200 namijenjeno za snabdijevanje vatrogasnih vozila vodom kao i sredstvom za gašenje ali i za samosatalno gašenje požara. Osnovne karakteristike: nosivost do 20 tona, pogon 4x4, rezervoar do 8.000 litara vode, sredstvo za gašenje voda - pjena, pumpa srednjeg pritiska koju pokreće motor vozila, ugrađen monitor, rezervoar za pjenilo, cijevna armatura za postavljanje linije za gašenje požara sa pripadajućom opremom.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34144213-4 Vozila za gašenje požara

### **7. Količina predmeta nabavke**

Tačne količine roba nalaze se u prilogu ove tenderske dokumentacije.

### **8. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija je u prilogu.

### **9. Mjesto isporuke roba**

Mjesto isporuke roba je Vatrogasni dom, Supač Polje, Milići.

## **10. Rok isporuke roba**

Rok za isporuke roba je maksimalno 120 dana od potpisivanja ugovora.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **11. Lična sposobnost**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) Je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sledeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) Potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku ne dužem od 5 dana, od dana zaprimanja odluke o izboru.** Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (od 7:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u poslednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini). **Izjava je prilog - Aneks 3.**

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

#### **12.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

**12.1.1** Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno za izvođenje traženih radova.

**12.1.2** U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.**

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

### **12. 3. Tehnička i profesionalna sposobnost**

**12.3.1.** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sledeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona a to su:

- a) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona o javnim nabavkama,
- e) Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama

**12.3.2.** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu dokaza da raspolažu tehničkom opremom i građevinskim mašinama za izvršenje predmeta ugovora u koju svrhu dostavljaju sledeću dokumentaciju:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u prethodne 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo saradom prije manje od 3 (tri) godine, koji za predmet ima isporuku roba, čiji je karakter isti predmetu nabavke, čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabavke.

- e) Dokazi za posjedovanje sertifikata za proizvođača: ISO 9001, 14001, 18001.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

### **PODACI O PONUDI**

#### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks 1
2. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks 3;
4. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona - Aneks 4
5. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 67. Zakona - Aneks 5
6. Izjava o servisu - Aneks 6
7. Garancija za uredno izvršenje ugovora - Aneks 7
8. Garancija za povrat avansa - Aneks 8
9. Nacrt ugovora

#### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**OPŠTINA MILIĆI  
UI. JOVANA DUČIĆA br. 2.**

**PONUĐA ZA NABAVKU ROBA, Prateće vatrogasno vozilo 6000/200  
Broj nabavke: 02-054-40/19  
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

**15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 2.**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0,00.

**16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## **17. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **18. Kriterij za dodjelu ugovora**

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“.

### **18. 1. Preferencijalni tretman domaćeg**

**18.1.1** Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

**18.1.2** U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

**18.1.3** Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

**18.1.4** U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti izjavu (Aneks 5) ovjerenu od strane nadležnog organa ili notara.

## **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## **20. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti najmanje 120 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPŠTINA MILIĆI

Ulica i broj: JOVANA DUČIĆA br. 2

Soba broj: ŠALTER SALA

Datum: **01.11.2019.** godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: **12 časova.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

## **25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: OPŠTINA MILIĆI

Ulica i broj: JOVANA DUČIĆA br. 2

Soba broj: SALA ZA SJEDNICE

Datum: **01.11.2019.** godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **12 časova i 30 minuta.**

### **25.1. Provođenje e-aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na webstranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke;
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u poslednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u poslednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute;
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sledeći podaci:
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - d. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije, i
  - e. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda;

8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;

9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usled kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju. U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usled kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## **26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

### **26.1. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

26.1.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Garancija mora da važi od momenta njenog izdavanja do 30 kalendarskih dana nakon isteka garantnog roka za kvalitet nadgradnje, a koji obuhvata i garantni rok za kvalitet šasije. Dakle, garancija pokriva period isporuke vozila i garantne rokove.

Ponuđač je dužan u roku od 7 dana od potpisa ugovora, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

**NAPOMENA:** Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

26.1.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 7.

26.1.3 Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

### **26.2. Garancija za povrat avansa**

26.2.1 Ugovorni organ dopušta mogućnost zaključenja ugovora sa avansom, najviše do **60 %** od ukupnog iznosa ugovora. Plaćanje avansa vršiće se iz sredstava koja obezbjeđuje Vatrogasni savez Republike Srpske.

26.2.2. U slučaju zaključenja ugovora sa avansom, ponuđač se obavezuje da ugovornom organu dostavi безусловnu (neopozivu, bez prava na prigovor i na prvi poziv naplativu) bankarsku garanciju za povrat avansa. Ova garancija se dostavlja nakon potpisivanja ugovora a prije uplate avansa. Iznos garancije za povrat avansa je u visini avansa. Bezuslovna bankarska garancija za povrat avansa važi 30 kalendarskih dana duže od roka za izvršenje ugovora.

26.2.3. Obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta. Garancije ne oslobađaju ponuđača od nadoknade ukupne štete.

## **OSTALI PODACI**

### **28. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono - invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

### **30. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### **31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti avansno u iznosu od maksimalno 60 % od ukupnog iznosa ugovora, tako da će ispostavljeni avansni račun biti isplaćen, od strane Vatrogasnog saveza Republike Srpske, na račun Dobavljača, nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja bezuslovne, neopozive, bez prava na prigovor i na prvi poziv naplative bankarske garancije za povrat avansa.

Konačan račun za isporučenu robu, nakon izvršenog Komisijskog kvalitativnog i kvantitativnog pregleda i dostavljene bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora, umanjen za procenat udjela avansa, će biti plaćen u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na portalu Agencije za javne nabavke, najkasnije do **18.10.2019.** godine.

#### **33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

#### **34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđeni roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45. - 51. Zakona).

### **35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

**OPŠTINA MILIĆI**

**UI. JOVANA DUČIĆA br. 2.**

**PONUĐA ZA NABAVKU ROBA, PRATEĆE VATROGASNO VOZILO 6000/200**

**Broj nabavke: 02-054-40/19**

**IZMJENA / DOPUNA PONUDE**

**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **36. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu / pružiti uslugu / izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **37. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

## Aneks 1

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02-054-40/19

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:** OPŠTINA MILIĆI

Adresa: JOVANA DUČIĆA br. 2

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ %

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**4.** Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

**5.** Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

**6.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

7. Rok za isporuku roba je maksimalno 120 dana od dana potpisivanja ugovora.

**8. Nudimo garantni rok za:**

- Kvalitet šasije iznosi \_\_\_\_\_ (brojem) \_\_\_\_\_ (slovima) godina/e. (Napomena: ne može biti kraći od 1 godina)

-- Na vatrogasnu nadgradnju koji iznosi \_\_\_\_\_ (brojem) \_\_\_\_\_ (slovima) godina/e. (Napomena: ne može biti kraći od 2 godine)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## Aneks 2

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBA

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

R.b.	Naziv radova (tehnička specifikacija)	Jed.mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Prateće vatrogasno vozilo 6000/200 MARKA: _____ TIP: _____ PROIZVOĐAČ: _____ Vozilo ispunjava tehničke karakteristike propisane tehničkom specifikacijom iz priloga T.D.	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST ____%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

## Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**Aneks 3**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad / opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

Kandidat / ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavlja, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranje novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 2. tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav 3. tačka a.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja

kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**Aneks 4**

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad / opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav 2.

**pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**Aneks 5**

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_

(ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_

(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Opština

Milići, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_

u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 67. Zakona, i

članom 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16) **pod punom**

**materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

**IZJAVU**

Da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršavanje Ugovora je iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

Davanjem ove izjave, svjestan sam da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**Aneks 6**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište ponuđača)

**IZJAVA O SERVISU**

Spremni smo, za javnu nabavku br. 02-054-40/19, pod šifrom 34144213-4: Nabavka pratećeg vatrogasnog vozila V/P 6000/200, zaključiti ugovor, **prema kome se obavezujemo da ćemo u garantnom periodu i servisnom roku obezbijediti servisiranje vatrogasnog vozila.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.godine

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA

M.P. \_\_\_\_\_

**Aneks 7**

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum:

Za ugovorni organ: OPŠTINA MILIĆI, Ul. Jovana Dučića br. 2, Milići

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao DOBAVLJAČ, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci \_\_\_\_\_, čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Takođe smo informisani da vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**GARANCIJA ZA POVRAT AVANSA**

Datum:

Za Ugovorni organ: OPŠTINA MILIĆI, Ul. Jovana Dučića br. 2, Milići

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen  
 kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od  
 \_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i izvrši  
 ugovor o javnoj nabavci roba \_\_\_\_\_  
 (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Takođe smo informisani da, Vi, kao ugovorni organ predviđate plaćanje avansa u iznosu od  
 \_\_\_\_\_% (maksimano do 60 %) od vrijednosti ugovora i zahtijevate garanciju za povrat  
 avansa u visini ugovorenog avansa, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima:  
 \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i  
 slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa  
 dogovorenim uslovima.

U skladu sa gore navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa  
 banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju  
 zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu  
 garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtijeva, a koji sadrži vašu izjavu da  
 ponuđač /dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i  
 ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan  
 i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema  
 Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

\_\_\_\_\_ (naznačiti datum izdavanja garancije).

Ova garncija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum izdavanja garancije).  
 Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i  
 vrijeme garancije u skladu sa uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti  
 vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka  
 pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
 (BANKA)

**NACRT****UGOVORA O NABAVCI ROBA**

Zaključen u Milićima, nakon okončanog postupka javne nabavke broj 02-054-40/19 u predmetu nabavke roba – Nabavka pratećeg vatrogasnog vozila VP 6000/200

**UGOVORNE STRANE:**

**1. OPŠTINA MILIĆI**, ul. Jovana Dučića br. 2, u Milićima (u daljem tekstu: **Naručilac roba**) koga zastupa Načelnik Opštine \_\_\_\_\_, i

**2.** \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, JIB: \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Isporučilac roba**) koju zastupa direktor \_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA****Član 1.**

1.1. Predmet ovog ugovora je nabavka roba – prateće vatrogasno vozilo VP 6000//200.

1.2. Ugovor se zaključuje nakon provedenog postupka javne nabavke roba br. 02-054-40/19 putem otvorenog postupka sa dodatnom objavom na egleskom jeziku, nakon provedene E-aukcije i Odluke br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine o rezultatima okončanog postupka i izboru najpovoljnijeg ponuđača.

1.3. Ugovorna dokumentacija koja predstavlja cjelokupni Ugovor među ugovornim stranama je sledeća:

1. ponuda isporučioaca roba broj protokola:.....
2. безусловna bankarska garancija za povrat avansa (ukoliko isti bude ugovoren)
3. безусловna bankarska garancija za uredno izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti ugovora.

**CIJENA:****Član 2.**

2.1. Cijena nabavke i isporuke robe iznosi ..... **KM** (slovima: .....).

2.2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.

2.3. Isporučilac roba se obavezuje na nepromjenjivost cijena u toku perioda trajanja ovog Ugovora. Zahtjev za izmjenu cijene iz ovog Ugovora smatra se zahtjevom i dovoljnim razlogom, za raskid istog.

**NAČIN FINANSIRANJA:****Član 3.**

3.1. Učesnici u finansiranju nabavke predmetnog vatrogasnog vozila su sledeći:

1. Vatrogasni savez Republike Srpske ..... KM
2. Opština Milići ..... KM

## **NAČIN PLAĆANJA:**

### **Član 3.**

3.1. Naručilac se obavezuje da će se plaćanje vršiti na žiro račun isporučioaca roba na sledeći način: Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti avansno u iznosu od \_\_\_\_\_ (maksimalno do 60 %) od ukupnog iznosa ugovora, tako da će ispostavljeni avansni račun biti isplaćen na račun Dobavljača, nakon potpisivanja ovog ugovora, dostavljanja bezuslovne, neopozive, bez prava na prigovor i na prvi poziv naplative bankarske garancije za povrat avansa i potpisivanja ugovora o asignaciji sa Vatrogasnim savezom Republike Srbije.

Konačan račun za isporučenu robu, nakon izvršenog Komisijskog kvalitativnog i kvantitativnog pregleda i dostavljene bezuslovne bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora, umanjen za procenat udjela avansa, će biti plaćen u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture.

## **ROK**

### **Član 4.**

4.1. Isporučilac roba se obavezuje da isporuku predmetne robe izvrši u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključivanja ovog Ugovora (računaju se kalendarski dani).

## **GARANCIJE**

### **Član 5.**

Bezuslovne bankarske garancije obezbijediće ispunjenje svih obaveza izabranog dobavljača po njihovim dospelostima te osigurati ugovorni organ od kršenja uslova iz prihvaćene ponude i bilo koje odredbe zaključenog Ugovora o javnoj nabavci. U tom smislu ugovorni organ će pismeno obavjestiti dobavljača o svakom propustu po Ugovoru što može biti razlog realizacije garancije, te će istom dati razuma rok za ispravku takvih propusta.

### **5.1. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORENOG POSLA**

Pružalac usluga se obavezuje dostaviti naručiocu bezuslovnu garanciju poslovne banke za uredno izvršenje ugovorenog posla u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora.

Ova bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje ugovorenog posla u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora se dostavlja u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, a važi od momenta njenog izdavanja do 30 kalendarskih dana nakon isteka garantnog roka za karoseriju i farbu, a koji obuhvata i garantne rokove za motor i druge sklopive agregate i vatrogasnu nadogradnju. Dakle, garancija pokriva period isporuke vozila i garantne rokove

Ukoliko ponuđač ne dostavi bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u roku predviđenim prethodnim stavom ovaj Ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

### **5.2. GARANCIJA ZA POVROT AVANSA**

Garancija za povrat avansa se dostavlja nakon potpisivanja ugovora a prije uplate avansa. Iznos garancije za povrat avansa je u visini avansa. Bezuslovna bankarska garancija za povrat avansa važi 30 dana duže od roka za izvršenje ugovora.

Obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta. Garancije ne oslobađaju ponuđača od nadoknade ukupne štete.

**OBAVEZE NARUČIOCA ROBA:**

**Član 6.**

6.1. Da plati isporučenu robu u roku predviđenim ovim Ugovorom.

6.2. Da Teritorijalna vatrogasna jedinica predloži lice - službenika za praćenje i realizaciju ovog Ugovora, a Načelnik opštine da posebnim aktom imenuje napred navedeno lice.

6.3. Da izvrši primopredaju roba zapisnički, zapisnikom o primopredaji putem komisije koju imenuje naručilac predmetne robe. Zapisnikom o primopredaji ugovorne strane konstatuju da je isporučilac roba izvršio svoju obavezu u pogledu obima, vrste i kvaliteta isporučene robe, materijala i to u roku predviđenim ovim ugovorom.

6.4. Da ukoliko prilikom pregleda isporučene robe kontrolno lice uoči eventualne nedostatke prilikom isporuke robe dužan je to ukazati isporučiocu robe i ostaviti primjeren rok za otklanjanje istih.

6.5. Lice imenovano za praćenje realizacije dužno je da uradi izvještaj o realizaciji nabavke i isti dostaviti Načelniku opštine, Odjeljenju za finansije i službeniku za javne nabavke.

**OBAVEZE ISPORUČIOCU ROBA:**

**Član 7.**

7.1. Da vrši isporuku roba u skladu sa prihvaćenom ponudom i opisom tražene robe i u roku određenim ovim Ugovorom.

7.2. Na kompletno prateće vatrogasno vozilo, koje je predmet ove nabavke, će u garantnom roku otkloniti sve nepravilnosti na licu mjesta ili u servisu, o svom trošku, uključujući i troškove prevoza vozila ili opreme, pri čemu se vrijeme provedeno u servisu (za vrijeme trajanja garantnog roka) duže od 15 (petnaest) dana ne računa u vrijeme garancije.

7.3. Da će i nakon isteka garantnog roka obezbijediti snabdijevanje originalnim rezervnim dijelovima minimum još 7 godina.

7.4. Da će izvršiti obuku korisnika pratećeg vatrogasnog vozila, a u vezi ispravnog korištenja istog, u trajanju od najmanje 8 sati.

7.5. Da u slučaju eventualnih nedostataka robe uočene od strane kontrolnog lica postupi po njegovom upustu i u što kraćem roku iste i otkloni.

7.6. Ukoliko isporučilac roba ne otkloni gore navedene nedostatke u primjerenom roku, naručilac roba ima pravo da ih otkloni na račun isporučioца roba.

7.7. Da omogući licu, imenovanom od strane Načelnika opštine, a na prijedlog starješine Teritorijalne vatrogasne jedinice, u svakom momentu kontrolu izrade nadogradnje.

7.8. Da će u roku od 24 sata od prijema poziva, doći u sjedište naručioца i započeti servis vozila (ili preuzeti vozilo za servis).

7.9. Da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

## **PRIMOPREDAJA ROBA**

### **Član 8.**

8.1. Primopredaja roba se obavlja zapisnički, zapisnikom o primopredaji putem komisije koju imenuje naručilac robe.

8.2. Zapisnikom o primopredaji ugovorne strane konstatuju da je isporučilac izvršio svoju obavezu u pogledu obima, vrste i kvaliteta radova, materijala i opreme, i to u rokovima predviđenim ovim ugovorom i njegovim aneksom ili aneksima ukoliko budu u međuvremenu zaključeni.

8.3 Da će prilikom isporuke vozila (komisijske primopredaje) dostaviti dokument od ovlaštene institucije o usklađenosti vozila sa tehničkom dokumentacijom i bezbjedonosno – tehničkim karakteristikama vozila za učešće u saobraćaju

## **GARANTNI ROK**

### **Član 9.**

9.1. Garantni rok za:

- **Kvalitet šasije koji iznosi \_\_\_\_\_ (brojem) \_\_\_\_\_ (slovima) godina/e; i**
- **Na vatrogasnu nadgradnju koji iznosi \_\_\_\_\_ (brojem) \_\_\_\_\_ (slovima) godina/e.**

## **EKOLOŠKA KLAUZULA**

### **Član 10.**

10.1. Opština se obavezuje da će u vrijeme trajanja Ugovora postupati u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te odlukama, uputstvima, naredbama i drugim aktima nadležnih državnih, lokalnih ili drugih organa, koji se odnose na zaštitu okoline i / ili zdravlja i zaštitu ljudi, kao i sa propisima koji budu doneseni tokom trajanja Ugovora. U slučaju nemogućnosti primjene istih, uz navođenje razloga, Opština će pismeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, uz obavezu da preduzme mjere za usklađenost sa relevantnim propisima.

## **KAZNENE ODREDBE:**

### **Član 11.**

11.1. U slučaju da ponuđač iz člana 1.ovog Ugovora ne izvrši isporuku roba u ugovorenom, roku, plaća kaznu u visini 0,1% za svaki dan zakašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos naknade ne može biti veći od 10 % ugovorene vrednosti roba, koja je predmet narudžbe. Isporučilac roba je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

## **RASKID UGOVORA I SPOROVI**

### **Član 12.**

12.1. Ovaj ugovor se može dopuniti ili raskinuti uz obostranu saglasnost ugovornih strana .

12.2. Ugovor se može jednostrano raskinuti ukoliko jedna od strana ne ispuni ugovorene obaveze.

12.3. Ugovorne strane će sve sporove rešavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, za nastali spor je nadležan Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 13.**

13.1. Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima.

13.2. Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane naručioca i isporučioća roba.

13.3. Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih naručilac zadržava 4 (četiri) primjeraka, a isporučilac roba 1 (jedan) primjerak.

**Za Isporučioca roba  
Direktor**

\_\_\_\_\_

**Za naručioca roba  
Načelnik opštine**

\_\_\_\_\_  
**Momir Lazarević**

**TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

**VATROGASNO VOZILO**

**VP 6000/200**

## Sadržaj

1. Namjena vozila
2. Podvozak – osnovni tehnički podaci
3. Nadgradnja
  - 3.1 Rezervoar za vodu
  - 3.2 Rezervoar za pjenilo
  - 3.3 Centrifugalna pumpa
  - 3.4 Bacač vode
  - 3.5 Vitlo za brzu intervenciju
  - 3.6 Instalacija za vodu
  - 3.7 Komandna tabla
  - 3.8 Zadnje spremište
  - 3.9 Svjetlosno-zvučna signalizacija
  - 3.10 Finalna obrada i boja vozila
4. Oprema

## 1. NAMJENA VOZILA

Vatrogasno vozilo po konstrukciji i opremljenosti spada u grupu pratećih vatrogasnih vozila i namjenjeno je za snabdjevanje navalnih vozila i gašenje požara vodom.

Pogon na svim točkovima treba da daju mogućnost kretanja van puteva (ruralni uslovi).

## 2. PODVOZAK

### DIMEZIJE

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| ➤ Međuosovinsko rastojanje    | min. 3200mm     |
| ➤ Opterećenje prednje osovine | Min. 5700 kg    |
| ➤ Opterećenje zadnje osovine  | Min. 10 000 kg  |
| ➤ Bruto masa vozila           | Maks. 18 000 kg |
| ➤ Pogon                       | Obe osovine     |
| ➤ Konfiguracija               | 4x4             |

### MOTOR

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ➤ Pogonsko gorivo              | Dizel      |
| ➤ Snaga motora                 | min. 180Kw |
| ➤ Euro norma izduvnih gasova   | E6         |
| ➤ 6-Cilindrični linijski motor |            |
| ➤ Direktno ubrizgavanje        |            |

### OSTALO

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ➤ Mjenjač                              | Manuelni min. 6+1       |
| ➤ Kočioni sistem                       | ABS                     |
| ➤ Voltaža                              | 24 V                    |
| ➤ Alternator                           | Min. 70 Ah              |
| ➤ Tip farova                           | Halogeni                |
| ➤ Amortizeri                           | Teleskopski hidraulični |
| ➤ Rezervoar za gorivo                  | Min. 200 l              |
| ➤ Rezervoar Ad Blue                    | Min. 30 l               |
| ➤ Pneumatici                           | 11.00 R22,5 multi use   |
| ➤ Zadnji točkovi                       | Dupli                   |
| ➤ Tempomat                             |                         |
| ➤ Svjetlo za maglu                     |                         |
| ➤ Expansioni modul                     |                         |
| ➤ Izvod snage iz mjenjača (PTO) pumpom | Usklađen sa vatrogasnom |

### OPREMA VOZILA

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| ➤ Tip kabine                   | Kratka/dnevna         |
| ➤ Boja kabine                  | Crvena RAL 3000       |
| ➤ Broj sjedišta                | 1+2                   |
| ➤ Klima uređaj u kabini vozača | Manuelni klima uređaj |
| ➤ Prenosni odnos diferencijala | Minimum 6.90          |

➤ Limitator brzine	90 km/h
➤ Vazdušni kompresor	
➤ Priprema za radio	
➤ Sjedište vozača	Pneumatsko
➤ Centralno daljinsko zaključavanje	
➤ Suvozačko sjedište	Klupa sa 2 sjedeća sjedišta
➤ Električno pomjerljivi prozori	
➤ Podizanje kabine	Manuelno
➤ Osvjetljenje instrument table	
➤ Tahograf	Digitalni
➤ Zvučni signal za vožnju unazad	
➤ Izduvna cijev	Centralno postavljena
➤ Motorna kočnica	
➤ Podmetači za točkove	2 kom.
➤ Upozoravajući trougao	
➤ Komplet prve pomoći	
➤ Standardni zadnji branik	
➤ Rezervni točak	
➤ Nasloni za glavu na svim sjedištima	
➤ Sigurnosni pojasevi na svim sjedištima	
➤ Zavjesice za blato	
➤ Immobiliser	
➤ Akumulatori	2 komada, min.170 Ah
➤ Grijni prefilter	
➤ Isušivač vazduha sa grijačem	
➤ Zatamljena stakla	
➤ Konvertor napona	24/12 V
➤ Dizalica za vozilo	

### 3. NADGRADNJA

#### 3.1 Rezervoar za vodu

Rezervoar za vodu treba da je oslonjen na metalni pomoćni ram preko elastičnih oslonaca koji sprečavaju torziona uvijanja.

Rezervoar za vodu treba da je zapremine min. 6000 l i izrađen od kvalitetnog čeličnog lima, iznutra zaštićen epoksi premazom, a spolja zaštićen premazom protiv korozije, i snabdjeven pregradama za ublažavanje talasanja vode u vožnji. Pored revizionog otvora prečnika 500 mm, na rezervoaru treba da je ugrađena prelivna cijev, električni mjerač nivoa i svi ostali priključci potrebni za vezu sa instalacijom.

Na desnoj bočnoj strani rezervoara treba da je ugrađen priključak sa ventilom i spojnicom prečnika Ø75 mm („B“) za hidrantsko punjenje. Priključci na rezervoaru, za punjenje i pražnjenje rezervoara preko pumpe, treba da su spojeni sa pumpom preko elastičnih veza.

Mjerenje nivoa vode treba da se vrši preko električnog mjerača i očitava na instrumentu komandne table pumpe.

### 3.2 Rezervoar za pjenilo:

Rezervoar za pjenilo zapremine 200 l, izraditi od polietilena visoke gustine. Rezervoar treba da ima otvor za punjenje prečnika min. 220 mm, odušak za nadpritisak i vakuum, ventil za pražnjenje i električni mjerač nivoa, sa pokazivačem nivoa na komandnoj tabli pumpe.

### 3.3 Centrifugalna pumpa

Pumpa treba da je centrifugalna, srednjeg pritiska, nominalnog kapaciteta min. 3000 l/min pri 10 bar, sa vakuum pumpom za povlačenje vode iz spoljnih izvora.

Pumpu smjestiti u zadnjem dijelu vozila a pogon pumpe od motora vozila preko mjenjača i kardanskih vratila.

Uključivanje pumpe iz kabine vozila.

### 3.4 Bacač vode/pjene

Bacač vode/pjene smjestiti na krov nadgradnje. Kapacitet bacača min. 1600 l/min pri 8 bar. Mlaznica na bacaču da se ručno podešava sa mogućim izborom oblika mlaza – pun ili raspršen.

Domet mlaza vode oko 50m. Domet mlaza pjene oko 40 m.

Komandovanje ručno sa mogućnošću zakretanja u horizontalnoj i vertikalnoj ravni.

### 3.5 Vitlo za brzu intervenciju

Vitlo srednjeg pritiska, sa gumenim crijevom No25, dužine 30m, postaviti u zadnjem dijelu vozila, sa lijeve strane. Priključak na kraju crijeva je Ø52 – spojka „C“.

Namotavanje vitla je ručno.

### 3.6 Instalacija za vodu

Instalaciju za vodu izraditi od čeličnih cijevi zaštićenih toplim cinkovanjem. Instalaciju snabdjeti sa dva potisna priključka sa potisno nepovratnim ventilima i spojkama Ø75 – spojka »B« - po jedan sa lijeve i desne strane vozila, jednim usisnim priključkom Ø110 – spojka »A« za povlačenje vode van vozila.

Na instalaciji ugraditi sistem za isušivanje instalacije komprimovanim vazduhom

Ugraditi samozaštitu točkova na vozilu

### 3.7 Komandna tabla

Komandnu tablu smjestiti u zadnjem dijelu vozila i opremiti je svim potrebnim komandama i instrumentima. Time omogućiti upravljanje i kontrolu nad radom uređaja sa jednog mjesta. Na komandnoj tabli treba da se nalaze komande i instrumenti: glavni prekidač, prekidač bočnih svjetala, manometar za srednji pritisak, manovakuometar ulaznog pritiska, mjerač nivoa vode, kontrola broja obrtaja pumpe, brojač časova rada i komande za rad sa instalacijom vode.

### 3.8 Zadnje spremište

Zadnje spremište izraditi od aluminijumskih profila međusobno spojenih kombinacijom vijčanih veza i zavarivanjem. Unutrašnji prostor spremišta oplatirati sa aluminijumskim rebrastim dekorativnim limom.

Krov spremišta pokriti rebrastim Al-limom koji ne kliza. Po obodu krova postaviti nisku zaštitnu ogradu.

Spremište treba da se zatvara sa aluminijumskim roletnama koje sprječavaju prodor vode i prašine u prostor sa opremom. Unutrašnjost spremišta osvijetliti lampama koja se uključuju sa komandne table pumpe.

U spremištu ugraditi električni grijač vazduha koji grije prostor oko pumpe, instalacije i vitla, da se vozilo može koristiti i u uslovima niskih temperatura.

Na zadnjem dijelu vozila ugraditi sklopivu penjalicu.

### 3.9 Svjetlosno-zvučna signalizacija

Svjetlosno zvučna signalizacija treba da sadrži integralni uređaj na kabini, preko cijele širine krova, integrisana rotirajuća svjetla i trozvučnu elektronsku sirenu i pojačalo snage 100 W. Uređaj treba da posjeduje i sistem razglasa sa ugrađenim mikrofonom, a upravljanje se vrši preko komandnog pulta u kabini vozila.

Boks za smještaj opreme i prostor za pumpu osvijetliti, a na spoljašnjim bočnim ivicama krova nadgradnje, sa lijeve i desne strane, postaviti po dva reflektora za osvetljenje prostora oko vozila.

Na zadnjem dijelu vozila ugraditi dva plava bljeskajuća svjetla.

Na zadnjoj strani vozila postaviti elektro-pneumatski teleskopski stub sa reflektorom za osvetljavanje prostora prilikom gašenja požara. Reflektor treba da ima LED sijalice snage 2x100 W.

### 3.10 Finalna obrada i boja vozila

- Podvozak se boji crnom bojom RAL 9005
- Kabina i nadgradnja crvenom RAL 3000
- Branik i blatobrani bijelom bojom RAL 9002.

Logo na vratima kabine i natpisi su od reflektujuće folije po zahtjevu kupca.

#### 4. OPREMA

Uz vozilo se isporučuje sljedeća oprema:

01. Usisno crijevo Ø 110 spojka „A“, L =1,6 m	kom 4
02. Usisna korpa Ø 110 spojka „A“ kom.1	
03. Hidrantski nastavak „B“ / 2 x „C“	kom 1
04. Torbica sa kanapom za usisna crijeva, komplet kom.1	
05. Hidrantski ključ „T“	kom 1
06. Ključ za spojke univerzalni	kom 2
07. Potisno crevo Ø 52 spojka „C“, L = 15 m kom.8	
08. Potisno crevo Ø 75 spojka „B“, L = 15 m kom.6	
09. Mlaznica za vodu univerzalna kom.1	
10. Razdjelnica B/2C kom.1	
11. Reducir spojka B/C	kom 1
12. Izolacioni aparat za zaštitu organa za disanje Komplet se sastoji od:	kompl 2
- osnove aparata;	
- karbonske boce (min6l / 300bara);	
- rezervne boce;	
- plućnog automata;	
- maske sa nadpritiskom.	

#### Napomena:

Ponuđač se obavezuje da, **uz ponudu**, za traženo vozilo iz tehničke specifikacije dostavi **tehnički nacrt – idejno rješenje** po kome će vozilo biti izrađeno, odnosno usklađenost izabranog ponuđača podvoska sa rješenjem nadogradnje i smještaj vatrogasne opreme sa ucrtanim gabaritima – dimenzijama vozila ( dužina, širina, visina ), proračun osovinskog opterećenja vozila – usklađenost sa ukupnom nosivošću ponuđenog vozila i drugo.

Na osnovu navedenog Ponuđač je obavezan da prilikom isporuke vozila dostavi dokument (rješenje, uvjerenje, atest ) od ovlaštene institucije iz koga je vidljivo da je vozilo napravljeno prema elementima datim u tehničkoj dokumentaciji u skladu sa bezbedonosno – tehničkim karakteristikama za njegovo korištenje kako za osnovne svrhe za koje je i izrađeno, tako i u okvirima bezbjednog učešća u saobraćaju.

(Izjava o dostavljanju dokumenta nalazi se u okviru ove TD).

2. Ponuđač se obavezuje da, **uz ponudu**, dostavi sve kataloge i prospekte sa detaljnim tehničkim karakteristikama za vozilo i opremu koja je predmet nabavke.

**Uslovi uz tehnički opis**

1. Garancija za kvalitet šasije mora biti minimum 12 mjeseci dok garancija za kvalitet nadgradnje mora biti minimum 24 mjeseca.
2. U toku izrade vatrogasnog vozila ponuđač mora obezbjediti minimum dva inspekcijska pregleda u svom proizvodnom prostoru.
3. Obuka vatrogasaca – rukovaoca po isporuci vozila mora biti obezbjeđena u trajanju od dva dana.