Datum: 23.03.2018.godine
Broj: 03-397-2/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU ROBA

Nabavka vozila za potrebe Javne ustanove

KONKURENTSKI ZAHTJEV

Cazin, mart 2018.

SADRŽAJ

- Opšti podaci 4
- Podaci o ugovornom organu
- Podaci o osobama zaduženim za kontakt
- Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
- Redni broj javne nabavke
- Podaci o postupku javne nabavke

- Podaci o predmetu nabavke 4
- Opis predmeta nabavke
- Podjela na lotove
- Količina predmeta nabavke
- Tehničke specifikacije
- Mjesto dostavljanja robe
- Rok isporuke robe

- Uslovi za kvalifikaciju 5
- Uslovi za kvalifikaciju
- Ostali uslovi za kvalifikaciju

- Podaci o ponudi 6
- Sadržaj i način pripreme ponude
- Način dostavljanja ponude
- Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
- Obrazac za cijenu ponude
- Način određivanja cijene ponude
- Valuta ponude
- Kriterij za dodjelu ugovora
- Jezik i pismo ponude
- Rok važenja ponude

- Ostale informacije 9
- Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)
- Diskvalifikacija po osnovu korupcije
- Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
- Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- Nacrt Ugovora

- Ostali podaci 10
- Garancija za ozbiljnost ponude
- Garancija za uredno izvršenje ugovora
- Podugovaranje
- Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
- Rok za donošenje odluke o izboru
- Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- Dodatne informacije 11
- Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- Pojašnjenja, ispravka i izmjena tenderske dokumentacije
- Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- Neprirodno niska cijena
- Preferencijalni tretman domaćeg
- Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci
II Obrazac za ponudu
III Obrazac za cijenu ponude
IV Obrazac izjava iz člana 45. Zakona
V Obrazac izjava iz člana 52. Zakona
VI Povjerljive informacije

1. OPŠTI PODACI

- Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Komunalno – stambeni fond Cazin
Adresa: Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića
IDB/JIB: 4263370970004
Telefon 037 515 270; 037 515 280
Faks: 037 515 295
Web adresa: www.juksfc.ba

- Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Ervin Tatarević
Telefon: 037 515 280
Faks: 037 515 295
e-mail: ervin.tatarevic@yahoo.com

- Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ne postoje prepreke za zaključivanje ugovora sa bilo kojim privrednim/pravnim subjektom.

- Redni broj nabavke

Broj nabavke: 03-397/18

- Podaci o postupku javne nabavke
    - Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev
    - Procijenjena vrijednost nabavke 15.500,00 KM (bez PDV-a)
    - Rok za nabavku roba: max.30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora
    - Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka vozila za potrebe Javne ustanove;
    - Okvirni sporazum: Ne;
    - Period na koji se zaključuje ugovor: do isporuke vozila;

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je: Nabavka 1 (jednog) novog vozila za potrebe Javne ustanove u skladu sa karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji,

JRJN oznaka predmeta nabavke je 34100000-8 – Motorna vozila.

2.1.1. USLOVI:

Dati u tehničkom opisu.

2.2. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3. Količina predmeta nabavke

Zahtijevane količine predmeta nabavke su u Obrazcu za cijenu ponude, koji čini sastani dio ove dokumentacije.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija dana u prilogu.

2.6. Rok za nabavku roba

Rok za nabavku robe je max.30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora,

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Uslovi za kvalifikaciju

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama, propisanu od strane Agencije za javne nabavke, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude i data je u Prilogu broj IV.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica u izjavi i to:

c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje, te zdravstveno osiguranje.
d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramiranju obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposrdno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine računajući prije početka postupka, posebno značajne i/ili nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

3.2. Ostali uslovi za kvalifikaciju

a) Ponuđači u skladu sa članom 46. Zakona moraju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana podnošenja ponude, u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjevu ili potvrdu nadležnog orana kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (Dokaz: Aktuelni izvod iz sudskog registra)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

b) Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

Nema posebnih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost.

c) Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48.-51. Zakona:

Nema posebnih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. Zakona, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

Ponuđači dokumente vezane za kvalificiranost iz člana 45. Zakona mogu dostaviti i odmah uz ponudu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokementacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu – Prilog broj II.

b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog broj III.

c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave) - Prilog broj IV.

d) Pisana izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave) - Prilog broj V.

e) Potpisan i pečatom ovjeren Nacrt ugovora.

f) Ovlaštenje za predstavljanje ponuđača u predmetnom postupku javne nabavke.

g) Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)

h) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na adresi ugovornog organa (Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb, 77220 Cazin, protokol) do dana **02. 04. 2018. godine u 11,00 sati** kao što je navedeno u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, bez obzira na način slanja/dostavljanja i kao takve, biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

4.2.1 Način pripreme ponude

Ponuđač je dužan dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu u kopiji. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, te se na istim jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika iz među originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda i njena kopija se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:

JU KOMUNALNO-STAMBENI FOND CAZIN
Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb, 77220 Cazin
„PONUDA ZA NABAVKU VOZILA ZA POTREBE JAVNE USTANOVE“
"NE OTVARAJ!"

U gornjem lijevom uglu koverte, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, ali se uvezuju sa ostatkom ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Alternativne ponude

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude - Prilog broj III

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, na obrascu koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (bez poreza na dodatnu vrijednost) moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.
Cijena ponude uključuje i pripadajuće indirektne poreze.
Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u tijeku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji.
Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.
U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.6. Valuta ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM – BAM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao "najniža cijena".

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio pratećih dokumenata štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti na drugom jeziku ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 dana.
Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.
Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke

5. OSTALE INFORMACIJE

5.1. Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterij utvrđeni u tenderskoj dokumentacij, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji se odnose na finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost. Dokazi (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 45. ZJN, Izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

Ponuđač kojem je dodjeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze, koji zahtjevaju u tački 12. dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u roku od 5 (pet) dana od prijema iste.

Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev, bilo individualno ili kao partner u JV (zajedničko poduzetništvo) ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva u kojima je učestvovao kao ponuđač.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju JV ili konzorcija, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili zahtjev, ali se traži da dostave originalan primjerak pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- Predložena struktura rukovodstva
- Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva
- Imenovanje nosioca zajedničke ponude – vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog partnera)
- Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere
- Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog izvođača biti odgovoran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući i plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom
- Da će svi partneri u JV zajedno ili pojedinačno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora skladu sa uvjetima ugovora kao i
- Mjere, sankcije u okviru JV-a ili konzorcija u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovornosti za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U slučaju da se jedan učesnik grupe ponuđača u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi, takve ponude će biti odbijene.

5.2. Diskvalifikacija po osnovu korupcije

U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima odbijanja. Svaki kandidat/ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pisanu izjavu, prema obra scu iz ove TD, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju koruipciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude pristigle u roku, do dana **02. 04. 2018. godine**, na adresu ugovornog organa će se otvarati u **12,00 sati** u prostorijama ugovornog organa.

5.4. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti svoj Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

6. OSTALI PODACI

6.1. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude se ne traži.

6.2. Ugovorni organ zahtijeva garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu s obrascem iz Aneksa X „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

6.3. Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđač je dužan da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

6.4. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 5 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronkim pute ili putem pošte.

7. DODATNE INFORMACIJE

7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude u cijelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može na zahtjev ponuđača i bez naknade preuzeti na sljedeći način:

- U prostorijama ugovornog organa;
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem;
- putem maila navedenog na zahtjevu.

7.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pisanim odgovorom će obavijestiti sve potencijanlne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pisano pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

7.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su, uz navođenje povjerljivih podataka, navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. U tu svrhu, popunjavaju obrazac Povjerljive informacije, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi:
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radovi od koje/kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

7.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2 tenderske dokumentacije, i to:

JU KOMUNALNO-STAMBENI FOND CAZIN
Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb, 77220 CAZIN
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„PONUDA ZA NABAVKU VOZILA ZA POTREBE JAVNE USTANOVE“
"NE OTVARAJ!"

U gornjem lijevom uglu koverte, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača
Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pisano pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pisanoj formi.
U slučaju da ponuđač odbije dati pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

7.6 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će, u svrhu poređenja ponuda, primijeniti preferencijalni tretman. Prilikom obračuna cijena ponuda, umanjit će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor, u skladu sa odredbama Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). Primjena navedenog preferencijalnog faktora isključena je u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).
Domaćim ponudama, u smislu ove tačke tenderske dokumentacije, smatraju se ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakOnima BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih radova ima porijeklo iz BiH.

7.7 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci
II Obrazac za ponudu
III Obrazac za cijenu ponude
IV Obrazac izjava iz člana 45. Zakona
V Obrazac izjava iz člana 52. Zakona
VI Povjerljive informacije

PRILOG II

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Naziv ugovora i broj nabavke: Nabavka vozila za potrebe Javne ustanove“

Broj: 03-397/18

Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu Agencija za javne nabavke.

PRIMA (naziv i adresa ugovornog organa):
JU “Komunalno-stambeni fond” Cazin
Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb
77220 Cazin.

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena dobavljača	Potpis
Glavni dobavljač*		
Član grupe ponuđača*		
Itd… *		

*dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku 'glavni dobavljač' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT LICE (*za ovu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*
U odgovoru na vaše pismo - poziv na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1.Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. 03-397-2/18 (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2.Nudimo predmetnu robu, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

3.Ukupna cijena naše ponude iznosi:

-Bez uračunatog PDV-a;…….. KM

-Sa uračunatim PDV-om;…… KM

4.Dajemo popust u iznosu od....::% ili …....% u slučaju da nam bude dodijeljen predmetni ugovor.

5.PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG
Opcija 1. - Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% naših uposlenih potiće iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg
Opcija 2. - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.
NAPOMENA: /obavezno naznačiti opciju/

6.Ova ponuda važi [……] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do […../…../…..] (*datum)*.

7. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo ukoliko se traži dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:
[……]
Potpis: [……]
Mjesto i datum: […….]
Pečat firme/preduzeća:

PRILOG III

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE
Strana ____ od _____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Redni broj	Opis nabavke	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Nabavka vozila za potrebe javne ustanove	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sajediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

ZAHTIJEVANE TEHNIČKE KATAKTERISTIKE :

Vrsta vozila	Novo putničko motorno vozilo
Vrsta karoserije	AA limuzina
Vrsta pogonskog agregata	Obični benzin
Norma ispušnih plinova	EU 6
Zapremina motora (ccm)	Maksimalno 999,00 ccm
Snaga motora, kw	Maximalno 44
Vrsta mjenjača	Manuelni (ručni)
Dužina vozila: mm	Maksimalno 4000 mm
Međuosovinski razmak	Minimalno 2400 mm
Broj sjedišta	5
Pogon	Pogon na prednje točkove
Broj vrata:	5 (pet)
Boja:	Crvena
Prosjecna-kombinovana potrošnja goriva:	Maksimalno 5,0 lit/100 km
Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedišta	Minimalno 330 litara
Minimalna oprema za vozilo:	Elektromehanički servo upravljač podesiv po visini i dubini
	Rezervni točak u punoj veličini
	Centralno daljinsko zaključavanje
	Zračni jastuci za vozača i suvozača, mogućnost isključenja suvozačevog zračnog jastuka
	Sigurnosni pojasevi podesivi po visini naprijed
	Upozoravajuće svjetlo za pritisak u gumama
	Upozoravajući signal za nevezan pojas

	Klima uređaj
	Fabrički ugrađen radio sa zvučnicima i čitačem memorijskih kartica
	Zadnji brisač sa mlaznicima za pranje
	Električno pokretanje stakla na vozilu, minimalno naprijed
	Kućišta retrovizora i ručke na vratima u boji vozila
	ABS, MSR, ASR, EDS, HBA
	Start-stop sistem s regenerativnim kočenjem
	Grijač zadnjeg prozora
	ESP-ESC sistem elektronske stabilnosti vozila i slično
	Halogena prednja svijetla
	Automatsko paljenje upozoravajućih svjetala u slučaju nezgode
	Centralna konzola sa 12 V utičnicom

- Garancija na vozilo minimalno 4 godine ili 120.000,00 pređenih km od dana isporuke vozila.

Potpis dobavljača _____

PRILOG IV

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d)
Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____,(Ime i prezime) sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:_____ čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina) na adresi _____, (Ulica i broj) kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave „Nabavka vozila za potrebe Javne ustanove“, a kojeg provodi ugovorno tijelo JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin koji je objavljen na Portalu Agencije za javne nabavke u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ , a u skladu sa članom 45. stavcima od (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1.Kandidat/ponuđač _____u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____ (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: ---------- M.P.

PRILOG V

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka vozila za potrebe Javne ustanove“, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, i za koje je objavljeno obavještenje na Portalu Agencije za javne nabavke i u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

_____ M.P.

PRILOG VI

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

_____

PRILOG VII

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača:_____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku:_____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 7 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NACRT UGOVORA

Ovaj Ugovor zaključen u Cazinu između:

NARUČIOCA:

JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb, koju zastupa Munir Duraković, (u daljem tekstu Naručioc)

DOBAVLJAČ:

_____, kojeg zastupa direktor _____, (u daljem tekstu Izvođač).

Član 1.

Kojim se utvrđuje da Naručioc od Dobavljača zahtjeva Nabavku vozila za potrebe Javne ustanove u skladu sa tenderskom dokumentacijom konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda (u daljem tekstu roba) i da je Naručilac prihvatio Dobavljačevu ponudu prema tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni dio ovog Ugovora, i popravak svih eventualnih nedostataka, u ukupnom iznosu od:

=_____ KM (bez PDV-a)

(slovima:_____).

Ugovorna cijena iz stava 1. ovog ugovora je formirana na osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i tehničke specifikacije kako je to specificirano u usvojenoj ponudi Dobavljača.

Plaćanje nabavljenih roba će se vršiti u roku do 60 dana od dana isporuke vozila.

Član 2.

Dobavljač prihvata obavezu nabavke roba iz člana 1. ovog ugovora, prema tenderskoj dokumentaciji, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu roba i usvojenoj ponudi Dobavljača.

A) Obaveze Naručioca

Član 3.

Pored obaveza koje su predviđene općim propisima i uslovima ugovora, Naručilac se posebno obavezuje:

- da plati dobavljaču za isporučeno vozilo,
- da preduzima i druge mjere u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

B) Obaveze Dobavljača

Član 4.

Pored obaveza koje su predviđene općim propisima i uslovima ovog ugovora, Dobavljač se posebno obavezuje:

- da isporuči traženu robu u skladu sa ponudom – mjesto isporuke je sjedište naručioca.
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke prouzrokovane krivicom Dobavljača,

- da kao dobavljač preduzima sve druge mjere i radnje u skladu sa zakonom i ovim ugovorom,

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će iznos iz člana 1. ovog Ugovora za gore navedeno platiti u roku 60 dana od dana isporuke vozila i ispostavljanja uredno potpisane i ovjerene fakture.

Član 6.

ROK ISPORUKE ROBE: max. 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Član 7.

Za svaki dan kašnjenja krivicom dobavljača zaračunava se ugovorna kazna u iznosu od 0,1 % po jednom danu kašnjenja a maksimalan iznos ugovorene kazne je 5 % od ugovorene cijene iz člana 1. ovog ugovora.

Član 8.

Ugovorne strane na osnovu pismenog sporazuma, mogu u svako doba raskinuti ugovor.

Dobavljač i Naručilac mogu jednostrano raskinuti ugovor ukoliko druga strana prouzrokuje teže kršenje osnovnih odredbi ugovora.

Član 9.

Otkazni rok po ovom ugovoru iznosi 3 (tri) dana, a računa se od dana kada jedna ugovorna stranka pismenim putem preporučenom pošiljkom saopšti drugoj ugovornoj stranci da jednostrano raskida ovaj ugovor.

Član 10.

Sve eventualne sporove koji nastanu u toku nabavke roba, računajući i raskid ugovora sa otkaznim rokom od 8 (osam) dana, prvenstveno će se sporazumno rješavati putem ovlaštenih predstavnika ugovornih stanaka, a ako se saglasnost o spornom pitanju ne postigne sporove će rješavati nadležni sud u Bihaću.

Član 11.

Ništavost ili nedjelotvornost jedne od odredaba ovog ugovora nema uticaja na djelotvornost čitavog ugovora niti na jednu od ostalih odredaba istog. U slučaju ništavosti ili nedjelotvornosti jedne od odredaba ovog ugovora, ugovorne stranke se obavezuju da je nadomjeste u korist i interes obje ugovorne stranke i u skladu sa osnovnim ciljem i smislom ovog ugovora.

Član 14.

Na sve odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom i uslovima ugovora, primjenjivaće se važeći Zakon o obligacionim odnosima (''Službeni list R BiH'', broj:2/92, 13/93 i 13/94).

Član 15.

Tekst ugovora je sačinjen u 4(četiri) istovjetnih primjerka, od kojih za svaku stranu po 2 (dva) primjerka.

Član 16.

Ugovor proizvodi pravni učinak danom obostranog potpisivanja. U slučaju različitog dana potpisivanja, kao dan obostranog potpisivanja uzima se dan kada je druga ugovorna stranka potpisala i ovjerila ovaj ugovor.

ZA NARUČIOCA:	ZA DOBAVLJAČA:
_____	_____
Direktor, Munir Duraković	Direktor,