

**Kantonalno javno komunalno preduzeće  
„Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo  
Srđana Aleksića 1, 71000 Sarajevo**

**BROJ : LOT 121B**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU ROBA:  
„7 RABLJENIH ZGLOBNIH TROLEJBUSA“  
ZA POTREBE KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. SARAJEVO  
- OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE -**

Sarajevo, oktobar 2019

## **1. OPŠTI PODACI**

### **1.1. Podaci o ugovornom organu:**

Naziv ugovornog organa: **KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo**  
Adresa: **Srđana Aleksića 1, Sarajevo**  
IDB/JIB: **4200055640002**  
Telefon: **033/293-298**  
Faks: **033/454-691**  
E-mail: **graskomercijala@yahoo.com**  
Web adresa: **www.gras.ba**

## **2. KONTAKT INFORMACIJE**

### **2.1. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt:**

**Odjeljenje javnih nabavki: 033/293-298**

- 2.2.** Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem portala e-nabavke.
- 2.3.** Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala korespodencija u vezi sa obavještanjem ponuđača, kao i izjavljivanjem žalbe voditi isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

## **3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- 3.1.** Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: **LOT 121B**, a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 01.10.2019. godine.
- 3.2.** Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): **Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.**
- 3.3.** Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak.**
- 3.4.** Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **700.000,00 KM.**
- 3.5.** Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Ugovor o javnoj nabavci roba - Rabljeni zglobni trolejbusi za javni gradski prevoz sa minimalnim tehničkim karakteristikama navedenim u specifikaciji opreme iz Aneksa 6.**
- 3.6.** Okvirni sporazum: **Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.**
- 3.7.** Period na koji se zaključuje ugovor: **Šest mjeseci od dana zaključenja ugovora.**

## **4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA**

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

## **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

- 5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije: Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.
- Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 5.3. Uvid u tendersku dokumentaciju: Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki, gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se uvid ne može vršiti na drugi način.
- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa i to blagovremeno, u skladu sa članom 56. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.
- 5.5. Pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti na način propisan *Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke* („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije vršit će se u skladu sa *Zakonom o javnim nabavkama* i *Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke* („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

## **6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

- 6.1.1. Predmet ovog postupka je javna nabavka roba – „**7 RABLJENIH ZGLOBNIH TROLEJBUSA**“, sa tehničkim karakteristikama navedenim u specifikaciji iz Aneksa 6, a na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u planu nabavki za 2019. godinu.
- Oznaka i naziv iz JRJN: 34115300-9
- 6.1.2. Mjesto na kojem će se isporučiti roba je Sarajevo, KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo, **Depo trolejbusa, Majdanska bb, Sarajevo**
- 6.1.3. Rok za realizaciju svih aktivnosti po ugovoru iznosi **Šest mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci roba.**
- 6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije.

## **7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **7.1. LIČNA SPOSOBNOST**

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (opština ili notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 9. tenderske dokumentacije.

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i **sporazum ponuđača** sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, **uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa** da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 7.1.4. **Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.**

**Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.**

**Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz Aneksa 8, odnosno svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti.**

## **7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

- 7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke i Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti nadležnog organa za pravna lica.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.**

## **7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

- 7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuđači moraju ispuniti slijedeće minimalne uslove:
- a) Da su ostvarili pozitivne rezultate poslovanja u posljednjoj finansijskoj godini (2018.).
  - b) Da nisu imali blokiran račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumentata:

- a) Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 10. tenderske dokumentacije, i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:
  - Bilans uspjeha za posljednju finansijsku godinu za koje se raspolaže podacima (2018.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.
- b) Izvještaj Centralne banke BiH o računima poslovnog subjekta i potvrdu od svih poslovnih banaka kod kojih ponuđač ima otvorene račune da u posljednjih 6 (šest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje račun nije bio u blokadi, ne starije od tri mjeseca računajući od dana predaje ponude

**Dokumenti se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.**

7.3.3. Ponuđač, čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je, nakon prijema odluke o izboru, dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, **ORIGINALE ILI OVJERENE KOPIJE** dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost i to:

- a) Bilans uspjeha za posljednju finansijsku godinu za koje se raspolaže podacima (2018.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

#### **7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači su dužni ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da imaju uspješno realizovan jedan ili više ugovora u isporuci istih ili sličnih vozila koja su predmet nabavke u ovom postupku u prethodne tri godine, ukupne vrijednosti najmanje 500.000,00 KM,
- b) Da vozila koja su predmet nabavke u ovom postupku isporuče u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice od strane ugovornog organa,
- c) Da su vozila koja nude u skladu sa tehničkim karakteristikama i dodatnim zahtjevima, kako je traženo tenderskom dokumentacijom,
- d) Da u sklopu ponude dostave najmanje tri fotografije svakog ponuđenog vozila (prednja strana, bočna strana sa vratima za putnike, unutrašnjost vozila).

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Spiska izvršenih ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

**Spisak izvršenih usluga odnosno tabelarni pregled mora biti** na memorandumu ponuđača sa taksativno nabrojanom realizovanim ugovorima za koje se prilažu potvrde, a koje sadrže najmanje naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora i vrijednost ugovora, i isti mora biti **potpisan i ovjeren pečatom ponuđača**.

**Uz Spisak izvršenih usluga ponuđač treba osigurati potvrde** o uredno izvršenim ugovorima izdate na memorandumu druge ugovorne strane ili privrednih subjekata sa kojima je ponuđač imao zaključene ugovore, a koje sadrže najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
  - predmet ugovora;
  - vrijednost ugovora;
  - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
  - navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Izjave ponuđača da će vozila koja su predmet nabavke isporučiti u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice od ugovornog organa.
- c) Izjave ponuđača da su vozila koja nudi u skladu sa tehničkim karakteristikama i dodatnim zahtjevima, kako je traženo tenderskom dokumentacijom,
- d) Tri fotografije u boji, minimalno A5 formata, svakog ponuđenog vozila (prednja strana, bočna strana sa vratima za putnike, unutrašnjost vozila).

**Dokumenti (osim fotografija) se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.**

## **7.5. GRUPA PONUĐAČA**

- 7.5.1. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti, u sklopu ponude, original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđači mogu uz svoju ponudu, odmah dostaviti pravni akt o udruživanju u grupu ponuđača. Ovim se oslobađaju obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako budu izabrani.

**Dostavljeni dokaz mora biti originali ili ovjerena kopija.**

- 7.5.2. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.5.3. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## **7.6. SUKOB INTERESA**

- 7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je data u Aneksu 11. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača je obavezan dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama koja je data u Aneksu 11.**

- 7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

- 7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1. PRIPREMA PONUDE**

- 8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti **odbačene kao neprihvatljive**, u skladu sa članom 68. Zakona.

- 8.1.2. **Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.** Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu



biti napisani na nekom drugom jeziku pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

**Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.**

- 8.1.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana **ČITKO NEIZBRISIVOM TINTOM. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (ukoričena u knjigu ili osigurana jemstvenikom koji se na kraju spaja i učvršćuje vinjentalom ili naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača).Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ukoliko ponuda bude uvezana na način koji omogućava naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. spiralni uvez) ili ukoliko svi listovi ponude ne budu čvrsto uvezani, ponuda se neće razmatrati i biti će odbačena kao neprihvatljiva.**

**Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista.** Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## **8.2. SADRŽAJ PONUDE**

- 8.2.1. Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona)

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. TD;
- Obrazac povjerljivih informacija, Aneks 4. TD – ukoliko ih ponuđač ima
- Potpisan i ovjeren nacrt ugovora - iz Aneksa 5. TD
- Izjava o sukobu interesa za ponuđača iz člana 52 stav (2) Zakona - Aneks 11.
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD i to:
  - 1) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) (Lična sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH- tačka 7.1. TD - Aneks 9 TD
  - 2) Dokumenti kojim se dokazuje da je ponuđač registrovan za obavljanje poslova koju su predmet nabavke (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a kako je navedeno u tački 7.2. ove TD
  - 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH (ekonomska i finansijska sposobnost) - Tačka 7.3 TD – Aneks 10 TD i originali, ovjerene kopije ili obične kopije traženih dokumenata za ekonomsku i finansijsku sposobnost
  - 4) Dokumenti o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti kako je traženo tačkom 7.4. TD
- Popunjene i potpisane i ovjerene pečatom ponuđača Tehničke karakteristike koje su date u Aneksu 7
- Bankarska garancija za ozbiljnost ponude – Aneks 12

- 8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.
- 8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

### **8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

- 8.3.1. Ponuda se dostavlja **u originalu i jednoj kopiji ponude** na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“.
- 8.3.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti. Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa,
  - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
  - evidencijski broj nabavke,
  - naziv predmeta nabavke,
  - naznaka „ne otvaraj“.
- 8.3.3. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. **Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.**
- NAPOMENA:** Ponuđač koji ponudu dostavlja putem brze pošte mora obezbijediti da prije dostavljanja ugovornom organu ista bude naslovljena kako je gore navedeno odnosno da bude izvađena iz plastične kese ako kesa ne sadrži tačnu adresu kako je to gore navedeno.
- 8.3.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### **8.4. CIJENA PONUDE**

- 8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3. tenderske dokumentacije.
- 8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, **prednost se daje iznosu upisanom slovima.**

- 8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

**NAPOMENA:** Odabrani ponuđač koji nema sjedište u BiH je dužan da imenuje poreskog zastupnika do momenta potpisivanja Ugovora, u skladu sa članom 8. Pravilnika o registraciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (Službeni glasnik BiH broj 51/12 i 68/16). Ukoliko ponuđač propusti da imenuje poreskog zastupnika, do momenta potpisivanja ugovora, smatraće se da je odustao od ugovora.

## 8.5. **POVJERLJIVOST**

- 8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA**

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo, Srđana Aleksića 1, 71000 Sarajevo.
- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **21.10.2019. godine do 14:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti **vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.**

**NAPOMENA:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **21.10.2019. godine u 14:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo, Srđana Aleksića 1, 71000 Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke dostaviti **punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta** - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

- 8.7.1. **Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od datuma isteka roka za prijem ponuda.** Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. **U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.**

## 8.8. ROK ZA PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije je 18.10.2019. godine

## 9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

### 9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: **Ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji se ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu u skladu sa podkriterijima:

Redni broj	Naziv kriterija	Maksimalno bodova
1.	Cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom, DDP sjedište ugovornog organa	70
2.	Starost vozila	20
3.	Garantni rok	10
UKUPNO		100

**Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija, s tim da:**

- Cijena ponuđena na bazi isporuke predmeta nabavke DDP sjedište ugovornog organa, što znači da su uračunati transportni i svi ostali troškovi vezani za dopremanje vozila na naznačenu lokaciju osim troškova registracije.
- Najstarije ponuđeno vozilo može biti proizvedeno 1997. godine.
- Minimalni garantni rok je 2 (dva) mjeseca.

### **Postupak izračunavanja bodova ponuda**

#### **a) Cijena**

Maksimalan broj bodova po osnovu cijene ( $B_{P_{max}}$ ) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu bruto cijenu (uključujući troškove transporta i sve ostale troškove potrebne da se vozila dopreme na lokaciju KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo, do troškova registracije). Drugi ponuđači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{P_1}{P_2} \times B_{\max}$$

Pri čemu je:

- $P$  - broj bodova koji je dobio ponuđač po osnovu ponuđene cijene
- $P_1$  (KM) - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke
- $P_2$  (KM) - cijena ponude koja je ponuđena u postupku nabavke
- $B_{Pmax} = 70,00$  - maksimalni broj bodova po osnovu cijene

## b) Starost vozila

Bodovi po osnovu starosti vozila će se računati na slijedeći način:

Za vozila proizvedena 2018. godine će se smatrati da su stara jednu godinu, 2017. godine dvije, 2016. godine tri godine itd. Zbir godina se sabira i uzima se prosječna starost svih vozila.

Ukupni broj bodova po osnovu starosti vozila računa se prema najmlađem prosječnom vozilu. Najmlađe prosječno vozilo dobija maksimalan broj bodova dodijeljen tom sistemu. Ostale ponude dobijaju broj bodova prema formuli:

$$GP = \frac{GP_1}{GP_2} \times B_{gp\ max}$$

Pri čemu je:

- $GP$  - broj bodova koji je dobio ponuđač na osnovu prosječne starosti vozila
- $GP_1$  (za godinu proizvodnje) – najmanji ponuđeni prosjek godina starosti vozila
- $GP_2$  (za godinu proizvodnje) – ponuđeni prosjek godina starosti vozila
- $B_{gp\ max} = 20,00$  – maksimalan broj bodova po osnovu godina starosti vozila

## c) Garantni rok

Garantni rok na ispravnost svih vozila je potrebno izraziti u mjesecima. Najduži garantni rok dobiva maksimalan broj bodova. Broj bodova po osnovu garantnog roka računa se prema formuli:

$$GR = \frac{GR_1}{GR_2} \times B_{gr\ max}$$

Pri čemu je:

- $GR$  - broj bodova koji je dobio ponuđač na osnovu garantnog roka
- $GR_1$  (za garantni rok) – ponuđeni garantni rok
- $GR_2$  (za garantni rok) – najduži ponuđeni garantni rok
- $B_{gr\ max} = 10,00$  – masimalan broj bodova po osnovu garantnog roka

**Ukupan broj bodova za ponudu dobija se sabiranjem osvojenih bodova po osnovu svih kriterija.**

## **9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

- 9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16) shodno izjavi ponuđača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (**Aneks 2, tačka 5**). Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.
- 9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini
- 9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Pod ponuđenim robama podrazumjevaju se robe iz Specifikacije opreme - Aneksa 8 TD. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni zaokružiti opciju datu u izjavi predviđene u Aneksu 2 - Obrazac za ponudu, tačka 5.

## **9.3. POJAŠNJENJE PONUDE**

- 9.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da, u roku od tri dana, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

## **9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE**

- 9.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.
- 9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi stvarna kalkulacija ponuđene cijene, odnosno da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti opremu po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

## **9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA**

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti pisano obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, **pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.** Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

## **9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem dobavljačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa i rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.



- 9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE**

- 9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 9.8.2. Osnovni elementi ugovora sadržani su u nacrtu ugovora koji je dat Aneksu 5. ove TD. Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.
- 9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.8.4. **Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:**
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45., ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 9.8.5. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije

realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio opreme koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. **Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.**

## **10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od **20.000,00 KM** (slovima: dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka). Ponuđač je obavezan dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora koja će glasiti na period od zaključenja ugovora do isteka ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. **Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku, ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.**

U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - ugovora u iznosu od 20.000,00 KM će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 12.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

## **11. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **5.000,00 KM** (slovima: pethiljadakonvertibilnihmaraka) i mora da važi u čitavom periodu trajanja ponude.

**Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:**

- **originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;**
- **plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;**

Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 11. **Ukoliko garancija za ponudu ne bude dostavljena na propisan način ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

#### **ANEKSI:**

- Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci
- Aneks 2 - Obrazac za ponudu
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Nacrt ugovora
- Aneks 6 - Tehničke karakteristike
- Aneks 7 - Tehničke karakteristike – popunjavanje ponuđač
- Aneks 8 - Dodatni zahtjevi
- Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 10 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Aneks 11 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 12 - Obrazac garancije za ozbiljnost ponude
- Aneks 13 - Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora

## OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 3

**Broj nabavke:** \_\_\_\_\_**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** \_\_\_\_\_**Broj ponude:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Sjedište</b>	

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM.

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

#### 1.1. GARANTNI PERIOD

Ukupni garantni period iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci (slovima: \_\_\_\_\_).

### 2. PODUGOVARANJE

#### 2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_  
i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

#### 2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)**

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_ dana) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

5.1. Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

5.2. Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg  
**(ZAKRUŽITI TAČKU 5.1 ILI 5.2.)**

**U slučaju da ponuđača ne zaokruži nijednu od ponuđenih opcija iz tačke 5. ovog Aneksa, smatraće se da isti ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.**

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti **garanciju za dobro izvršenje ugovora** u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti **dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave**, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

8. Upoznati smo sa svim općim i posebnim odredbama iz ove tenderske dokumentacije i iste prihvaćamo u cijelosti i u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti ćemo u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

#### OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

#### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

R. broj	Marka i tip vozila	Količina	Godina proizvodnje	Jedinična cijena bez PDV-a
1.		1		
2.		1		
3.		1		
4.		1		
5.		1		
6.		1		
7.		1		
Ukupno bez PDV-a				
Popust				
Ukupno sa popustom bez PDV-a				
PDV (17%)				
Ukupno sa PDV-om				

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

M.P. \_\_\_\_\_

## Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organo ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Potpis i pečat ponuđača**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



**UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBA**

(Nacrt)

Zaključen dana \_\_\_\_\_, po provedenom Otvorenom postupku za dostavu ponuda sa objavljivanjem obavještenja, a na osnovu pravomoćne odluke o dodjeli Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. između:

1. **KJKP „GRAS“ d.o.o. Sarajevo**, ul. Srđana Aleksića br.1, koga zastupa V.D. Generalni direktor Avdo Vatrić, dipl.inž.el. s jedne strane (u daljem tekstu: Kupac) i
2. „\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, ID br. \_\_\_\_\_, PDV br. \_\_\_\_\_, račun br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane (u daljem tekstu: Prodavac).

Ugovorne strane su se dogovorile o slijedećem:

**PREDMET UGOVORA****Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka **7 RABLJENIH ZGLOBNIH TROLEJBUSA ZA JAVNI GRADSKI PREVOZ**, a prema tehničkim podacima i osnovnim elementima ponude broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2.**

Prodavac prodaje, a kupac kupuje 7 (sedam) rabljenih zglobnih trolejbusa za javni gradski prevoz iz člana 1. ovog ugovora:

Red. broj	Marka i tip vozila	Godina proizvodnje	Količina
1.			1
2.			1
3.			1
4.			1
5.			1
6.			1
7.			1
Ukupno			7

## **CIJENA**

### **Član 3.**

Cijena vozila iz člana 1. ovog ugovora je na bazi isporuke vozila u sjedištu kupca i uključuje sve troškove vezane za dopremanje vozila na naznačenu lokaciju osim troškova registracije.

Ukupna vrijednost nabavke vozila iz člana 1. ovog ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_), a sve prema ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja je zaprimljena pod brojem: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

## **GARANTNI ROK I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

### **Član 4.**

Prodavac daje garanciju za ispravnost vozila iz člana 2. ovog ugovora prema prihvaćenoj ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine:

Garantni rok na ispravnost ponuđenih vozila iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci i počinje teći danom zapisničkog preuzimanja vozila.

Garancija se ne odnosi na:

- Rezervne dijelove vozila koji se obavezno mijenjaju na propisanim servisnim pregledima,
- Unutarnjih obloga i tapaciranih dijelova koji su posljedica svakodnevne upotrebe vozila,
- Teškoće nastale modifikacijom vozila koje uradi kupac, a koje nije potvrdio proizvođač.

### **Član 5.**

Vozila iz člana 2. ovog ugovora moraju imati tehničke karakteristike prihvaćene u ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, a u skladu sa Aneksom 6 Tenderske dokumentacije.

## **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 6.**

Ugovorne strane su se dogovorile da su cijene date u ponudi fiksne i nepromjenjive i da će važiti tokom perioda važenja ovog Ugovora.

Plaćanje utvrđene ukupne vrijednosti vozila iz člana 3. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku do 30 dana od dana izvršene isporuke, odnosno obostrano potpisanog zapisnika o primopredaji vozila i ispostavljene fakture za isporučena vozila.

### **Član 7.**

Prodavac je obavezan, da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora, ugovornom organu, dostavi bezuslovnu bankovnu garanciju ugovora na iznos od 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka) u svrhu osiguranja naknade svake štete i troškova koje ugovorni organ može pretrpiti u slučaju da prodavac prekrši ovaj ugovor.

Kupac će izvršiti realizaciju bezuslovne bankovne garancije i postupak raskida ovog ugovora, ukoliko dođe do kršenja odredbi ovog ugovora, radi naknade nastale štete. Troškovi raskida ugovora u tom slučaju terete Prodavca vozila.

### **Član 8.**

Ukoliko Prodavac u traženom periodu iz člana 7. ovog Ugovora ne dostavi безусловnu bankovnu garanciju, isti će se smatrati nevažećim.

### **Član 9.**

Prodavac se obavezuje da će vozila iz člana 2. ovog ugovora isporučiti DDP na adresu kupca, KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo, Depo trolejbusa, ul. Majdanska bb, Sarajevo, i da će provesti sve zakonske procedure o svom trošku do registracije vozila uz poštivanje važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju tu oblast u Bosni i Hercegovini.

### **Član 10.**

Prodavac se obavezuje da će, ukoliko se ustanove kvarovi u garantnom roku, iste otkloniti najkasnije za 30 dana, a ako kvar ne otkloni u ovom roku, zamijenit će ispravnim vozilom po definisanim karakteristikama iz tenderske dokumentacije bez naknade.

Ako vozilo za koje se ustanove kvarovi u garantnom roku stoji duže vremena da se garantni rok produži za vrijeme za koje vozilo nije bilo u funkciji.

### **Član 11.**

Prodavac se obavezuje:

- 1) Da će izvršiti isporuku svih vozila u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice od kupca.
- 2) Da će vozila biti u takvom stanju da zadovoljavaju sve propisane tehničke uslove prilikom tehničkog pregleda za registraciju vozila prema propisima u Bosni i Hercegovini.
- 3) Da će izvršiti homologaciju vozila prema važećim propisima za homologaciju vozila u BiH, a posebno uzeti u obzir zahtjeve definisane prema Odluci o najnižim tehničkim zahtjevima za novoprodukovana i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa (Službeni glasnik BiH broj 17/16) i to za sve navedeno u Prilogu 1 i Prilogu 3 navedene Odluke. Prodavac će kupcu predati rješenje o izvršenoj homologaciji za svako isporučeno vozilo pojedinačno.
- 4) Da će Kupcu za sva ponuđena vozila predati Servisnu knjigu održavanja za svako vozilo
- 5) Da će Kupcu predati ovjerenu kopiju ili original saobraćajne dozvole za svako vozilo pojedinačno.
- 6) Da će, ukoliko u garantnom roku dođe do kvara vozila iz člana 2. ovog ugovora, zbog loše izrade, odnosno ugradnje nekvalitetnih dijelova i materijala ili druge skrivene mane kupljenih vozila, snositi troškove popravke.
- 7) Da prihvata rok plaćanja do 30 dana od dana isporuke i zapisničke primopredaje vozila kao krajnji rok plaćanja, a nakon prijema fakture za isporučenu robu.
- 8) Da će ispostaviti fakturu za isporučena vozila iz člana 2. ovog ugovora koja sadrži jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a i sa obračunatim PDV-om u skladu sa članom 3. ovog ugovora.

## **OBAVEZE KUPCA**

### **Član 12.**

Kupac se obavezuje:

- 1) Da će primiti vozila iz člana 2. ovog ugovora i da će izvršiti pregled tih vozila, te o tome sačini zapisnik i dostaviti ga Prodavcu.
- 2) Da, ukoliko utvrdi da isporučena vozila ne odgovaraju po tehničkim karakteristikama vozilima u ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, sačini zapisnik po svim utvrđenim nedostacima, koji svojim potpisom ovjerava ovlašteno lice Prodavca i Kupca, i od Prodavca zahtijeva da o svom trošku otkloni nedostatke i predmet nabavke dovede u stanje zahtijevano tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom ili izvrši zamjenu vozila.
- 3) Da ukoliko naknadno utvrdi da vozila iz člana 2. koja su predmet ovog ugovora, ne odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama, obavijesti Prodavca odmah, a najkasnije u roku od 5 dana usmeno ili pismeno radi otklanjanja nedostataka ili zamjene vozila.
- 4) Da izvrši plaćanje roba u roku do 30 dana po prijemu faktura, u skladu sa odredbama ovog ugovora, na broj transakcijskog računa Prodavca.
- 5) Da će održavanje i eksplataciju vozila vršiti po tehničko-tehnološkim propisima proizvođača vozila. Uredno voditi servisne knjižice, reklamacione zapisnike i pravovremeno obavještavati prodavca o nastalim oštećenjima i problemima na vozilima u propisanom garantnom roku.

### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da je, u slučaju neispunjenja roka isporuke iz člana 11. ugovora, Kupac obavezan Prodavcu platiti ugovornu kaznu – penale u iznosu od 0,1% od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja isporuke.

### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da se jednostrani raskid ovog ugovora može izvršiti zbog neispunjenja ugovornih obaveza ili bilo koje zloupotrebe Ugovora od strane ugovornih strana.

Jednostrani raskid ovog ugovora biće izvršen u slučaju da Prodavac ne ispostavi bankarsku garanciju za uspješnu realizaciju ugovora u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši ugovorene obaveze dužna je drugoj strani nadoknaditi svu štetu nastalu zbog neizvršenja ugovorenih obaveza.

Jednostrani raskid ugovora obavezno se izjavljuje pismenim putem.

### **Član 15.**

Ugovorne strane su saglasne da bilo koji oblik nepoštivanja ovog ugovora od strane Prodavca povlači aktiviranje bankovne garancije za uspješnu realizaciju ugovora, koju je Prodavac dužan dostaviti u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora.

#### **Član 16.**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora, ugovorne strane su saglasne da će rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazumno rješenje, ugovorne strane su saglasne da je za rješavanje spora nadležan sud u Sarajevu.

#### **Član 17.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica obje ugovorne strane, a prestaje sa istekom najdužeg garantnog roka datog u ponudi broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine.

#### **Član 18.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju Prodavcu, a 2 (dva) primjerka Kupcu.

#### **KUPAC:**

V.D. GENERALNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_

#### **PRODAVAC:**

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## **TEHNIČKI USLOVI ZA RABLJENE TROLEJBUSE ZA GRADSKI SAOBRAĆAJ U SARAJEVU**

### **1. Opšte napomene**

Znatno nagnuta trasa, sa pojedinim dugim nagibima do 7% i maksimalnim do 12%, ne predstavlja poseban problem, jer je unutar opšte prihvaćenih kriterija za sva vozila. Međutim, duga i hladna sarajevska zima, a naročito dugi periodi sa temperaturama oko i ispod 0°C i dosta vlage, ne pogoduju vozilima sa elektro vučom.

Trolejbusi moraju biti izrađeni tako da imaju što manju težinu i potrošnju energije, da su pouzdani i lako se održavaju, a da u isto vrijeme nude mnoge prednosti vezane za zaštitu okoline.

Inverteri ili čoperi sa tiristorima ili GTO tiristorima, po mogućnosti i IGBT tranzistorima, se izvode tako da odgovaraju zglobnim trolejbusima, sa ili bez autonomnog dizel ili benzinskog pomoćnog agregata. Invertori ili čoperi su izvedeni kao kompaktne cjeline a instaliraju se na krov ili ispod šasije vozila. Svi trolejbusi imaju mogućnost rekuperacije, odnosno povratka električne energije u kontaktnu mrežu u režimu kočenja. Savremeni statički pretvarač, dijagnostika i informatika upotpunjuju elektroopremu. Rekuperacija energije kao značajan faktor uštede energije je obavezna, iako su konačni efekti veoma ovisni o konfiguraciji terena i drugim faktorima.

Šasije su sa visinom poda 750-800 mm iznad nivoa kolovoza, a za savlađivanje te visine neophodne su tri stepenice s tim da je prva 300-350 mm, što bi odgovaralo i visini poda u slučaju da su trolejbusi niskopodni. Elektrooprema je pogodno postavljena i vodozaptivena tako da se štiti od vanjskih uticaja vode, prašine i dr. Podvozi su veoma dobro zaštićeni od korozije.

Salon vozila je sa ergonomskim putničkim sjedištima, neklizećom podnom oblogom, dobro riješenim grijanjem i ventilacijom.

### **2. Namjena i opšte karakteristike**

Zglobni trolejbusi namijenjeni su javnom prevozu putnika na gradskom i prigradskom području Sarajeva. Vozila treba da zadovolje i ispune sve uslove propisane Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18). Sve karakteristike vozila trebaju biti takve da omogućuju i obezbjeđuju udobnu i bezbjednu vožnju propisanog broja putnika u svim vremenskim periodima i klimatskim uslovima i prilikama ovog područja bez ikakvog ograničenja po toj osnovi.

Trolejbus treba da je izgrađen sa što nižom vrijednošću sopstvene mase, što ne smije biti na uštrb kapaciteta prevoza, niti čvrstoće karoserije odnosno krutosti karoserije vozila. Na desnoj strani vozila su četvera dvokrilna vrata čija širina i visina ne smiju biti ispod vrijednosti propisanih standardima, a koja treba da obezbjede lako i brzo ulazjenje i izlaženje svim putnicima.

Obavezno je automatsko rukovanje vratima sa mjesta vozača, uz mogućnost pojedinačnog upravljanja svih vrata po zahtjevu putnika uz odobrenje od strane vozača kao i istovremeno

upravljanje svim vratima. Veći dio prostora za putnike je predviđen za stajanje. Rukovanje vozilom, opsluživanje i kontrolu u saobraćaju treba da obavlja samo jedna osoba. Upravljanje vozilom treba da je što jednostavnije, a kontrola i rukovanje svim predviđenim uređajima da je jednostavno i omogućeno sa mjesta vozača.

Vozačko sjedište treba da je ergonomsko i podesivo, tako da svaki vozač može odabrati pravilan položaj tijela prema svojoj anatomskej građi, uz potpunu mogućnost rukovanja i kontrolisanja vozila i uređaja na vozilu.

Svi uređaji, materijali i oprema upotrebljeni za gradnju vozila moraju biti izvedeni prema važećim evropskim standardima i propisima, sa dokazanim porijeklom i kvalitetom, te poznatim i propisanim karakteristikama, koje moraju obezbjediti besprijeorno funkcionisanje i zadržati svoje pogonske i tehničke karakteristike i pri temperaturi okoline od - 25°C do + 40°C, kao i pri relativnoj vlažnosti okolnog zraka od 80% na 20°C.

Trolejbusi moraju imati naglašenu ekonomičnost, a poželjno je da na jednim vratima ima ulaz za invalidska kolica odnosno kolica za bebe.

### 3. Tehnički uslovi

#### 3.1. Spoljne dimenzije

▪ Dužina	17000 - 19000 mm
▪ Širina	do 2500 mm
▪ Visina (bez trolnog uređaja)	do 3200 mm
▪ Visina (sa trolnim uređajem)	do 3700 mm
▪ Razmak osovina	
– (prednja - pogonska)	5100 - 5600 mm
– (pogonska - prateća)	6000 - 6700 mm
▪ Najniža tačka vozila (klirens)	180 mm

#### 3.2. Unutrašnje dimenzije

▪ Širina	2350-2450 mm
▪ Visina	1900-2400 mm

#### 3.3. Ostale karakteristike vozila

▪ Širina otvora vrata	min 1200 mm
▪ Broj vrata	4
▪ Visina vrata	min. 2000 mm
▪ Visina prvog stepenika	300 – 340 mm
▪ Visina poda	300 – 750 mm

### 3.4. Manevarske karakteristike vozila

▪ Minimalni prečnik kruga okretanja najisturenijg dijela vozila	maksimalno 24000 mm
▪ Minimalni prečnik kruga okret.	maksimalno 23000 mm
▪ Mogućnost najvećeg odstupanja vozila od uzdužnog pravca	4000 - 4500 mm
▪ Prilazni uglovi prednji i zadnji	min 6°
▪ Površina za parkiranje	maksimalno 32 m <sup>2</sup>

### 3.5. Kapacitet i masa vozila

▪ Broj sjedišta	30 - 50
▪ Broj mjesta za stajanje	110 - 130
▪ Sopstvena masa vozila	maksimalno 19.000 kg
▪ Ukupna masa punog vozila	maksimalno 28.000 kg

### 3.6. Vozne karakteristike

▪ Najveća putna brzina vozila	60 - 70 km/h
▪ Najveće ubrzanje (prazno vozilo)	1,5 - 2,0 m/s <sup>2</sup>
▪ Usporenje električnom kočnicom	1,0 - 2,0 m/s <sup>2</sup>

## 4. Uslovi za agregate i sklopove

### 4.1. Pogonski motor

▪ Istosmjerni ili izmjenični motor	1-2 komada
▪ Nazivni napon	600 V
▪ Trajna snaga	180-260 kW/ 100-150 kW
▪ Temperatura okoline	-25 °C do +40°C
▪ Klasa izolacije	„B“ ili veća

Motor treba da je električno izolovan od karoserije kao i od prenosnog uređaja izolacionom spojkom.

### 4.2. Trolni uređaj

▪ Nazivni napon	600 V DC; +20%, -30%
▪ Nazivna struja	do 600A
▪ Pritisak na kontakti vod	7 - 12 daN
▪ Bočni domet	4,5 m
▪ Visina kontaktne mreže	5,5-6,5 m
▪ Trolna glava	pokretni ugljeni ili bronzani ležaj



### 4.3. Uređaj za regulaciju snage

Trolejbusi trebaju biti opremljeni provjerenim uređajem za regulaciju snage vučnih motora, koji omogućava pravilno i ekonomično korištenje karakteristika motora i obezbjeđuje optimalni utrošak električne energije te ostvaruje lagan i miran polazak uz postizanje zahtjevanih ubrzanja i usporjenja. Preferira se IGBT tehnologija uz maksimalno korištenje komponenti po evropskim standardima, a u obzir dolazi i tiristorska ili tehnologija sa GTO tiristorima. Snaga invertera ili čopera je usklađena sa snagom vučnog motora. Sanduk uređaja za regulaciju snage je smješten u ili na trolejbus sa stepenom zaštite IP55 i zaštitom konektora IP65.

### 4.4. Pomoćni pogonski uređaji

Pomoćni pogonski uređaji služe za ostvarivanje svih ostalih funkcija trolejbusa, kao i napajanje uređaja za regulaciju snage pomoćnim naponima. Tu spadaju:

- Pomoćni (statički) pretvarač koji je napojen mrežnim naponom 600 V DC (+20%, -30%) i daje pomoćne napone. Kvar na pomoćnom pretvaraču mora se prikazati vozaču na instrument tabli. Vanjska temperatura na kojoj radi pretvarač se kreće od – 25 do + 40 °C. Treba biti sa stepenom zaštite IP 55, a njegovi priključci IP 65. Poželjno je da je u istom kontejneru sa uređajem za regulaciju snage vučnog motora.
- Zrak pod pritiskom napaja sve zračne sisteme. Zrak se dobija iz kompresora koji je pogodno smješten na vozilo i ima dovoljan kapacitet da zrakom pod pritiskom napoji sve navedene sisteme. Zračna instalacija treba da je odvojena po sistemima koje napaja, tako da kvar na jednom sistemu ne ugrožava drugi sistem. Zračni kompresor mora da radi na vanjskoj temperaturi između – 25 do + 40 °C.
- Pumpu hidrauličnog servo-upravljača pokreće poseban elektromotor ili je to ostvareno na drugi pogodan način. Vanjska temperatura pri kojoj radi servo pogon je između – 25 do + 40 °C.
- Sistem za kontrolu izolacije trolejbusa mora imati kontinualan nadzor nad ključnim tačkama izolacije koje mogu dovesti do nesretnih slučajeva. Indikacija stanja izolacije mora biti prikazana na pultu vozača tako da se smanjena izolacija vizualno registruje, a opasna vizualno i zvučno.

### 4.5. Dijagnostika i informatika

Dijagnostiku treba da je riješena pomoću centralne kontrolne jedinice kontrole vožnje/kočenja. Dijagnosticiranje mora obuhvatiti očitavanje nastalih grešaka uz upute za njihovo otklanjanje. Centralna upravljačka jedinica mora se nalaziti u vozilu i osoblje mora imati lagan pristup.

Informacioni putnički sistem putnika obuhvata vizuelni i akustički sistem. Vizualni se sastoji od jednog čeonog displeja i dva bočna displeja sa desne strane. Akustični sistem se sastoji od mikrofona, pojačala i primjerenog broja unutrašnjih zvučnika. Akustični informacioni sistem nije obavezan, ali je poželjan. Prilikom zatvaranja vrata mora postojati akustična signalizacija na svim vratima.

#### **4.6. Grijanje i ventilacija**

Ovi uređaji treba da obezbjede ugodnu vožnju putnicima, kako u hladnim zimskim tako i u vrelim ljetnim danima. Uključenje i isključenje grijanja treba da je neovisno. U slučaju da su grijači su priključeni na nazivni napon 600V mora biti obezbjeđena zaštita od napona dodira i potpuna zaštita putnika. Motorventilatori grijača putničkog prostora treba da su priključeni na pomoćni napon bezbjedan za putnike. Prostor pulta/kabine vozača mora bit grijan i hlađen neovisno o putničkom prostoru.

#### **4.7. Akumulatorske baterije**

Vozilo mora biti opremljeno pogonski sigurnim akumulatorskim baterijama radnog napona 24 V, dovoljnog kapaciteta, koje će obezbjeđiti pravilan rad uređaja priključenih na krug niskog napona. U slučaju prestanka rada pomoćnog pretvarača, akumulatorska baterija mora imati mogućnost obezbjeđivanja pomoćnog napona barem još pola sata, što bi omogućilo trolejbusu povratak u depo bez šlepanja.

### **5. Uslovi za podvoske**

#### **5.1. Prednja osovina**

Prednja kruta ili neovisno vješana osovina, treba da obezbjeđuje pravilan položaj točkova, lako upravljanje i stabilno vođenje vozila, uz dobru pristupačnost za kontrolu ispravnosti i održavanje. Svi elementi trebaju biti zamjenjivi a trajnost elemenata, izuzev habajućih, ravna trajnosti vozila. Podmazivanje i kontrola podmazanosti treba da je periodična sa tačno propisanim periodom.

#### **5.2. Pogonska i prateća osovina**

Prateća i pogonska osovina, sa ugrađenim prenosnikom snage, treba da zahtjeva minimalno održavanje, lako je pristupačna i zamjenjiva. Zamjenjivost i trajnost elemenata kao kod prednje osovine, kao i podmazivanje i kontrola.

#### **5.3. Elastično ogibljenje**

Elastično oslanjanje osovina na šasiju predviđeno je preko pneumatskog ogibljenja, a poželjno je da bude sa automatskom regulacijom visine poda. Prednja osovina postavljena je na dva pneumatska balona. Kontrola oscilovanja je izvedena sa dva ili četiri amortizera. Zadnju osovину opremljena je sa četiri pneumatska balona i 4 amortizera za prigušenje oscilovanja osovine.

#### **5.4. Točkovi i pneumatici**

Naplatak točka u principu treba da je dimenzija 8,25 - 22,5, na koje su ugrađeni pneumatici. Točkovi su uležišteni radiaksijalnim ležajima standardne veličine i dugačkog vijeka trajanja. Preferira se primjena dubokih obruča i tubules guma bez zračnice. Najmanja dubina šare na pneumaticima ne smije biti ispod 4 mm.

#### **5.5. Upravljački sistem**

Hidraulični servo- upravljač može biti sa uljnom pumpom pogonjenom preko remena direktno od vučnog motora ili neovisno pogonjen elektromotorom stalno uključenim u režimu rada trolejbusa.

Upravljač treba da obezbjeđuje lako upravljanje potpuno opterećenog vozila bez prenošenja udara sa točkova na upravljač.

## **5.6. Kardanski prenos**

Pogonski prenos od motora na pogonsku osovinu treba da je izveden preko teleskopskog kardanskog vratila, na čijoj krajnjoj spojci prema elektromotoru ima ugrađena izolaciona spojnica.

## **5.7. Kočnice**

Trolejbus obavezno mora biti opremljen sa najmanje dva neovisna sistema kočenja, a poželjno je da ima i tri sistema kočenja i to: pneumatsku dvokružnu kočnicu sa djelovanjem na sve točkove, parkirnu kočnicu i elektrodinamičku kočnicu. Pneumatska dvokružna kočnica sa kočnim cilindrima na svim točkovima treba da obezbijedi sigurno upravljanje i zaustavljanje vozila. Parkirna kočnica može biti izvedena kao mehanička ili pomoću ručnog razvodnog ventila koji djeluje na akumulacioni cilindar sa oprugom. Parkirna kočnica treba da je sposobna da drži vozilo na nagibu do 18%. Elektrodinamička kočnica djeluje na pogonskoj osovini.

Pored navedenih vozilo treba da bude opremljeno i staničnom kočnicom koja će djelovati na pogonske osovine sa elektropneumatskim upravljanjem.

## **6. Karoserija**

### **6.1. Kostur karoserije**

Samonoseća karoserija treba da je izrađena od kvalitetnih čeličnih profila i limova sastavljena elektrolučnim zavarivanjem u kompletnu cjelinu, tako da obezbjeđuje sigurnost putnika pri srednjim čeonim sudarima i prihvata cjelokupnu silu udara. Kostur karoserije mora biti tako sastavljen da je omogućena zamjena glavnih sklopova (bočne strane, čeone strane, krov, podni ram itd.).

Dio elemenata predviđenih za zamjenu može biti zakovan.

Moguća je izvedba od armirane plastike na čeonim stranama.

### **6.2. Bočne strane**

Na bočnim stranama su otvori za prozore a na desnoj strani su otvori za četvora dvokrilna vrata. Na donjem dijelu mogu se nalaziti otvori za poklopce sanduka za smještaj elektro opreme.

### **6.3. Prednje i zadnje čelo**

Trebaju biti tako izvedeni da je moguća jednostavna ugradnja i zamjena kompleta. Na prednjem čelu se nalazi otvor za staklo ispred vozača (jednodjelno ili dvodjelno), a na zadnjem dijelu otvor za zadnje staklo, te otvor za oznaku linije u prednjem čelu. Poželjna je armirana plastika kao materijal čeonih strana.

### **6.4. Kostur poda**

U cilju zaštite od korozije poželjno je da su u donjem dijelu karoserije primjenjene prokronske cijevi i profili oko točkova i nogostupa.

### **6.5. Pod**

Treba biti izveden od voodootpornih slojevitih ploča, obrađen tako da je zagantovana otpornost na truljenje i da je poboljšana vatrootpornost ili od sličnog materijala odgovarajućih karakteristika. Nije dopušteno da su korištene hemikalije za izradu ovog materijala koje

izazivaju naknadna isparavanja opasna po zdravlje putnika ili koje otpuštaju neugodne mirise. Pod može biti izrađen i od plastičnih ploča ili limova.

Ravne površine, po kojima se kreću putnici, trebaju biti prekrivene materijalima sa rebrima ili mjehurovima, a mogu biti i ravni, uz uslov da sprečavaju klizanje. Na podu mora biti potreban broj poklopaca za prilaz opremi ugrađenoj u podu, kako za pregled tako i za izmjenu elemenata.

## **6.6. Unutrašnja oplata**

Oplata svoda, bočnih i čeonih strana može biti izrađena od lesomala, valjanih plastičnih ploča ili drugih sličnih materijala sa glatkim površinama okrenutim putničkom prostoru radi lakšeg čišćenja i održavanja. Materijali za oplatu trebaju imati poboljšanu varootpornost. Sastavi ploča trebaju biti pokriveni aluminijskim profilima ili profilima od plastične mase.

## **6.7. Termoakustična izolacija**

Unutrašnje strane spoljne oplata bočnih i čeonih strana trebaju biti premazane antirezonanantnom masom do prozorskog pojasa. U istoj visini treba da je postavljena termička izolacija od samogasećeg ekspandiranog poliuretana ili materijala sličnih osobina. Ova izolacija treba da je postavljena i između plafona i krova. Izolacija, termička i zvučna mora biti prema EC standardima.

## **6.8. Prozori**

Sva stakla na prozorima trebaju da su sigurnosna. Ramovi prozora mogu biti izvedeni od gumenih, aluminijskih ili plastičnih profila. Učvršćenje prozora treba da je izvedeno preko gumenih profila. Bočni prozori su jednodjelni i dvodjelni. Dvodjelni prozori su sa horizontalno pokretnim gornjim dijelom.

Staklo na zadnjem dijelu vozila može biti jednodjelno ili dvodjelno i nepokretno je, učvršćeno za kostur preko gumenih profila ili lijepljeno. Vjetrobransko staklo ispred vozača jednodjelno je ili dvodjelno, postavljeno tako da što bolje zaštiti vozača od vanjskih refleksnih odsjaja. Pričvršćenje vjetrobranskog stakla za okvir izvedeno je preko gumenih profila ili lijepljenem.

## **6.9. Vrata**

Trolejbus je opremljen sa četvera dvokrilna vrata. Otvaranje i zatvaranje treba da je automatsko. Vrata su izrađena od aluminijskih ili čeličnih profila i limova. Stakla na vratima treba da su u sigurnosna. Slobodne ivice vrata ovičene su zaptivnim gumenim profilima tako da je obezbijeđeno dobro zaptivanje.

Mehanizam za pokretanje vrata smješten je iznad vrata. Upravljanje vratima se obavlja pomoću tastera na komandnoj tabli vozača.

Treba biti omogućeno pojedinačno ili skupno pokretanje vrata. Vrata su sklapajuća prema unutrašnjosti, sa dva jednaka ili nejednaka dijela ili se otvaraju prema vani paralelno sa vozilom. Mora biti obezbijeđena blokada kretanja vozila do zatvaranja svih vrata, a za vrijeme vožnje vrata u zatvorenom položaju moraju biti blokirana.

## **6.10. Sjedišta za putnike**

Raspored sjedišta za putnike treba da je takav da omogući efikasan protok putnika. Sjedišta mogu biti postavljena jednoredno ili dvoredno. Sjedišta mogu biti blago tapacirana ili izrađena od plastičnih ploča, napravljena tako da omogućuju zauzimanje pravilnog anatomskeg položaja pri sjedenju.

## **6.11. Sjedište vozača**

Tapacirano sjedište treba da je sa mogućnošću regulacije uzduž, poprijeko i po visini, te sa mogućnošću regulacije nagiba naslona, što treba da omogući vozaču jednostavno podešavanje za pravilan položaj, koji će mu omogućiti jednostavno rukovanje bez zamaranja. Vozačko sjedište treba da je ograđeno ogradom i pregradnim zidom. Ograda je cijevna a zid može biti od lesomala ili plastične ploče. Ispred vozačkog sjedišta je pult sa instrument tablom, kao i upravljački točak, komandne poluge i tasteri za rukovanje komandnim uređajima, ventilacijom i grijanjem, vratima, brisačima vjetrobrana, pokazivačima pravca i dr., te papuče za vožnju i kočenje.

## **6.12. Držači za putnike**

Za bezbjednu vožnju putnika koji stoje trolejbus je opremljen pravilno raspoređenim cijevnim držačima izrađenim od plastičnih cijevi garantovane krutosti i čvrstoće, prokroma ili čeličnih cijevi prekrivenih plastičnim premazom. Ovi držači trebaju biti postavljeni horizontalno i vertikalno. Visina držača treba biti takva da svim putnicima omogući pravilno hvatanje i držanje bez posebnih napora. Prostori oko vrata trebaju biti oivičeni ovakvim držačima, što treba da omogući jednostavan izlaz i ulaz putnika.

## **6.13. Prirodna ventilacija**

Pored prinudne ventilacije koju omogućuju ugrađeni ventilatori na grijačima u vozilu postoje i dovoljan broj krovnih ventilacionih otvora sa ventilatorima ili bez njih.

## **6.14. Brisači stakla**

Na vjetrobransko staklo su postavljeni brisači stakla, električno ili pneumatski pogonjeni, kao i uređaji za pranje vjetrobranskog stakla, što treba da obezbjedi vozaču normalnu vidljivost pri atmosferskim padavinama.

Za sprečavanje zamagljivanja vjetrobranskog stakla obezbjeđeno je dovođenje toplog zraka sa grijača.

## **6.15. Površinska zaštita i bojenje**

Spoljne i unutrašnje površine karoserije, kao i svi ostali dijelovi moraju biti zaštićeni od korozije. Tonovi i boje trebaju biti definisani RAL tablicama.

## **6.16. Pribor i oprema**

Vozilo treba biti opremljeno sljedećim priborom: protupožarnim aparatom, vješalicom za odjelo vozača, tablicom za smještaj putnog naloga i dokumenata, spoljnim retrovizorima, unutaršnjim retrovizor-ogledalom, sanitetskom kutijom, štitnikom od sunca za vozača, vučnim kukama naprijed i pozadi vozila, penjalicom i krovnim držačima. Vozilo može imati još dodatne opreme.

## TEHNIČKE KARAKTERISTIKE - POPUNJAVA PONUĐAČ

### 3. Tehnički uslovi

#### 3.1. Spoljne dimenzije

➤ Dužina	
➤ Širina	
➤ Visina (bez trolnog uređaja)	
➤ Visina (sa trolnim uređajem)	
➤ Razmak osovina	
– (prednja - pogonska)	
– (pogonska - prateća)	
➤ Najniža tačka vozila (klirens)	

#### 3.2. Unutrašnje dimenzije

➤ Širina	
➤ Visina	

#### 3.3. Ostale karakteristike vozila

➤ Širina otvora vrata	
➤ Broj vrata	
➤ Visina vrata	
➤ Visina prvog stepenika	
➤ Visina poda	

### 3.4. Manevarske karakteristike vozila

➤ Minimalni prečnik kruga okretanja najjisturenijg dijela vozila	
➤ Minimalni prečnik kruga okretanja	
➤ Mogućnost najvećeg odstupanja vozila od uzdužnog pravca	
➤ Prilazni uglovi prednji i zadnji	
➤ Površina za parkiranje	

### 3.5. Kapacitet i masa vozila

➤ Broj sjedišta	
➤ Broj mjesta za stajanje	
➤ Sopstvena masa vozila	
➤ Ukupna masa punog vozila	

### 3.6. Vozne karakteristike

➤ Najveća putna brzina vozila	
➤ Najveće ubrzanje (prazno vozilo)	
➤ Usporenje električnom kočnicom	

## 4. Uslovi za agregate i sklopove

### 4.1. Pogonski motor

➤ Istosmjerni ili asinhroni motor	
➤ Nazivni napon	
➤ Trajna snaga	
➤ Temperatura okoline	
➤ Klasa izolacije	

Motor treba da je električno izolovan od karoserije kao i od prenosnog uređaja izolacionom spojkom.

#### 4.2. Trolni uređaj

➤ Nazivni napon	
➤ Nazivna struja	
➤ Pritisak na kontaktni vod	
➤ Bočni domet	
➤ Visina kontaktne mreže	
➤ Trolna glava	

**OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**

**M.P.** \_\_\_\_\_



**DODATNI ZAHTJEVI**

Prilikom izrade svojih ponuda ponuđači su, pored zahtijevanih tehničkih karakteristika koje su navedene kroz prethodni tabelarni pregled, dužni da ispoštuju i u okviru ponuđene cijene vozila ugrade sljedeće zahtjeve:

- 1) Rok isporuke svih vozila može biti maksimalno 15 dana, računajući od dana dostavljanja narudžbenice.
- 2) Prihvatljiva godina proizvodnje trolejbusa je 1997. godina i mlađi.
- 3) Vozila moraju biti u takvom stanju da zadovoljavaju sve propisane tehničke uslove prilikom tehničkog pregleda za registraciju vozila prema propisima u Bosni i Hercegovini.
- 4) Vozila moraju biti u takvom tehničkom stanju da se bez problema mogu odmah koristiti u javnom gradskom prevozu.
- 5) Ponuđač je obavezan izvršiti homologaciju vozila prema važećim propisima za homologaciju vozila u BiH, a posebno uzeti u obzir zahtjeve definisane prema Odluci o najnižim tehničkim zahtjevima za novoprodukcijena i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa (Službeni glasnik BiH broj 17/16) i to za sve navedeno u Prilogu 1 i Prilogu 3 navedene Odluke.
- 6) Ponuđač je obavezan prilikom isporuke vozila ugovornom organu dostaviti tehničku dokumentaciju potrebnu za servisiranje i vanredne opravke, kao i katalog rezervnih dijelova za vozila i uputstva za reparaciju agregata (pogonski motor, automatski mjenjač, diferencijal i dr.) u elektronskoj ili štampanoj formi.
- 7) Prilikom isporuke vozila ponuđač je obavezna ugovornom organu predati Software za održavanje i software za dijagnostiku i interfejs, ukoliko to ili ta vozila zahtijevaju taj software.
- 8) Garancija na ispravnost vozila
  - a) Razdoblje garancije počinje teći danom zapisničkog preuzimanja vozila.
  - b) Ponuđač bilo proizvođač mora da garantuje ispravan rad vozila.
- 9) Nakon izbora, a prije potpisivanja ugovora, Ponuđač će ugovornom organu za sva ponuđena vozila predati Servisnu knjigu održavanja.
- 10) Ponuđač je obavezan prije potpisivanja ugovora dostaviti uputstva za rukovanje vozila na jednom od službenih jezika u BiH, te obezbjediti obuku vozača ugovornog organa o trošku ponuđača, za ispravno rukovanje i upravljanje vozilima koji su predmet nabavke, u krugu KJKP GRAS d.o.o. ili firme iz koje su vozila nabavljena.
- 11) Ponuđač je obavezan nakon isporuke vozila za radnike ugovornog organa u krugu KJKP GRAS d.o.o. (ili firme iz koje su vozila nabavljena) obezbjediti obuku potrebnu za održavanje, dijagnosticiranje, servisiranje i vanredne opravke vozila o trošku ponuđača.
- 12) Ponuđač će ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa omogućiti softverski pristup memoriji elektronike, elektronički upravljanih i kontroliranih sistema s ciljem korištenja pohranjenih podataka (ukoliko su vozila opremljena tim sistemima);

- 13) Ponuđač je obavezan Ugovornom organu predati Servisnu knjigu održavanja za svako vozilo
- 14) Ponuđač je obavezan Ugovornom organu predati ovjerenu kopiju ili original saobraćajne dozvole za sva ponuđena vozila.
- 15) Ponuđač je obavezan ponuditi cijenu koja se neće mijenjati u toku važenja ugovora.
- 16) Ponuđač je obavezan prihvatiti rok plaćanja do 30 dana od dana isporuke i primopredaje vozila kao krajnji rok plaćanja, a nakon prijema fakture za isporučenu robu.

NEISPUNJAVANJE ZAHTIJEVANIH TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA I NAVEDENIH DODATNIH ZAHTJEVA U DOSTAVLJENIM PONUDAMA ELIMINIŠE PONUDU IZ DALJEG PROCESA EVALUACIJE.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ kojeg predstavljam, u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke) \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu prestavnika privrednog

društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_

(Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke) \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu

postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje

je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službeno glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a

u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim **nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sadržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sadržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznenih odgovornosti predviđene za kaznenih djela primanja i davanja mita i kaznenih djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**NAZIV I LOGO BANKE****GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE****Datum:****Za Ugovorni organ:** \_\_\_\_\_

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku robe, čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od \_\_\_\_\_.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_.

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. [naznačiti datum i vrijeme], shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

(BANKA) Potpis i pečat

**NAZIV I LOGO BANKE****GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA****Za Ugovorni organ:** \_\_\_\_\_

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, [naznačiti broj i datum odluke], odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

(BANKA) Potpis i pečat