



ЛУТРИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Акционарско друштво

БАЊА ЛУКА, Ул. Вука Караџића бр.2
Уписана код Основног суда у Бањој Луци у Рег. ул. број: 1 - 10829 - 00
Тел: 051/430-500,432-700; Тел/факс: 051/430-502, e-mail: info@lutrijars.com
матични број: 1824902; ЈИБ: 4401560970004

Жиро рачуни: 5510010001281981 Unicredit bank a.d.; 562-099-00000296-91 НЛБ Развојна банка а.д.;
567-241-10000012-84 SBERBANK; 555-007-00219615-42 Нова банка а.д.

Број : 4141-04/19
Бања Лука, 11.09.2019. године

УГОВОРНИ ОРГАН

ЛУТРИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ а.д. Бања Лука
ВУКА КАРАЏИЋА БР. 2
78 000 БАЊА ЛУКА
ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ: 4401560970004
ТЕЛЕФОН / ФАКС: 051/432-700 и 051/430-500
e-mail: branslav@lutrijars.com
КОНТАКТ ОСОБА: БРАНИСЛАВ ВОЈНОВИЋ

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку једног аутомобила за потребе Лутрије Републике Српске а.д. Бања Лука

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1.1 Предмет набавке је набавка једног новог аутомобила за потребе Лутрије Републике Српске а.д. Бања Лука.

Аутомобил мора да задовољава минималне техничке карактеристике:

- Врста возила: путнички аутомобил;
- Број сједишта : 5 сједишта;
- Запремина мотора: максимум 1.500 ццм;
- Снага мотора: максимум 75 KW;
- Мјењач, мануелни 5+Р;
- Гориво: дизел ;
- Погон: на предње точкове;
- Дужина возила: максимум 4.410 мм;
- Међуосовинско растојање: максимум 2800 мм;
- Запремина пртљажника: минимум 770 Л;
- ABS, ESP, ASR;
- Зрачни јастуци за возача, сувозача, бочни зрачни јастуци;
- Централно закључавање са даљинском командом на кључу;
- Кодирана блокада покретања возила;
- Контрола притиска у гумама;
- Електро подесиви вањски ретровизори;
- Електро подизачи предњих прозора;
- Радио+Bluetooth;
- Серво волан подесив по висини и дубини;
- Предња сједишта подесива по висини и дубини;
- Десна и лијева бочна клизна врата, остакљена;

- Задња врата: подизна, остакљена, са брисачем и гријачем;
- Темпомат и лимитарор брзине;
- Клима уређај;
- Предње магленке;
- Челичне фелуге;
- Board компјутер.

Ознака и назив из ЈРЈН: **34110000-1 Путнички аутомобил**

- 1.2 Предмет набавке је РОБА.
- 1.3 Мјесто испоруке робе : Лутрија РС а.д. Бања Лука ул. Вука Караџића бр. 2 Бања Лука.
- 1.4 Процењена вриједност набавке је цца 50.000,00 КМ без ПДВ-а.
- 1.5 Предмет набавке није подјелен на лотове.
- 1.6 Уговор са одабраним понуђачем ће се закључити за једнократну испоруку робе.
- 1.7 Уколико понуду доставља група понуђача, потребно је :
 - да група понуђача као цјелина испуњава услове наведене у тачки 2 ове тендерске документације, а који се односе на финансијску способност и техничку и професионалну способност. Што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити доказе, тј. документацију којом доказују испуњеност постављених услова;
 - да сви чланови групе понуђача морају бити регистровани за предметну дјелатност;
 - да сваки члан групе понуђача мора појединачно испуњавати услове наведене у тачки 2. ове тендерске документације, а који се односе на обављање дјелатности која је предмет набавке, на плаћање директних и индиректних пореза, плаћање пензионог и инвалидског осигурања, да није осуђиван у кривичном поступку и да није предмет стечајног поступка;
 - да група понуђача достави оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку набавке. Наведени акт се доставља у року од седам (7) дана од добијања Одлуке о избору најповољнијег понуђача. У супротном ће се уговор додјелити слједећем најповољнијем понуђачу. Наведени правни акт **мора** садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и потписивања уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач наступа као група понуђача, дужан је то нагласити у Обрасцу за достављање понуде.
- 1.8 Уговорни орган ће извршити одгођено плаћање, након испоруке робе на жиро рачун понуђача, а на основу фактуре. Авансно плаћање није дозвољено. Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана, а дужи од 60 дана.**(Понуђач може доставити рок плаћања дужи од 30 дана – навести у Обрасцу за цијену понуде).
- 1.9 Период важења понуде не може бити краћи од 60 дана.
- 1.10 **Обавезујући услови за понуђаче (Понуђач у склопу понуде мора доставити Изјаву/е којом прихвата услове уговорног органа) :**
 - Понуђена цијена подразумјева укупан износ са свим трошковима (осим ПДВ-а) до момента преузимања аутомобила. Уговорни орган не смије имати друге трошкове осим наведене цијене аутомобила (осим ПДВ-а) до момента регистрације аутомобила.
 - Рок плаћања минимум **30 дана** од дана испостављања фактуре.
 - Рок важења понуде : минимум **60 дана**
 - Рок испоруке: максимум **30 дана**.

Понуда мора да садржи:

- цијену аутомобила са урачунатим евентуалним попустом (без ПДВ-а)
- услови и рок плаћања
- рок испоруке
- попуњен Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде
- рок важења понуде,
- гарантне рокове за аутомобил
- изваје из тачке 1.10 тендерске документације

НАПОМЕНА:

- У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које одабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.
- Цијена коју понуђач понуди у својој понуди треба да укључи све евентуалне трошкове око испоруке робе, тако да Купац нема никаквих других трошкова и плаћања осим цијене наведене у понуди (осим ПДВ-а).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

2.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ – лична ситуација

Понуђач ће бити одбијен уколико у склопу понуде не достави следеће:

1. Попуњену и овјерену Изјаву о испуњености услова из члана 45 Закона о јавним набавкама (у прилогу позива Анекс I);
2. Актуални извод из судског регистра;
3. Копију биланса успјеха и биланса стања за 2018. годину и овјерену Изјаву о испуњености услова из члана 47 Закона о јавним набавкама (у прилогу позива Анекс II);
4. Доказ о техничкој и професионалној способности понуђача, опис техничке опремљености и оспособљености понуђача, опис и фотографије (каталог) робе која је предмет набавке, као и техничке карактеристике аутомобила.
5. Обавезно доставите назив понуђача са тачном адресом и идентификационим бројем, ПДВ бројем (или изјавом да није ПДВ обвезник), бројем телефона и факса, име контакт особе;
6. Попуњену и овјерену Изјаву у вези са чланом 52 Закона о јавним набавкама (у прилогу Анекс III).

(**Напомена :** Изјаве из Анекса I и III морају бити овјере од стране Општинског органа управе или од стране Нотара, док Изјава из Анекса II довољно је да буде потписана од стране понуђача)

У складу са чланом 45 став 2 Закона о јавним набавкама понуђач којем буде додјелен уговор **обавезан** је да, у року од **седам (7) дана** од дана пријема обавјештења, достави следеће документе којима ће потврдити да се горе наведени случајеви не односе на њега, и то :

- а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривична дијела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца;
- б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/ понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) увјерење надлежних институција којим се потврђује да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- г) увјерење од надлежних институција да је кандидат /понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Горе наведени документи (тачке од а) до г)) не смију бити старији од три мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде. Достављају се у оригиналу или овјереној копији. Наиме, одабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45 Закона о јавним набавкама

3. ЗАХТИЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између добављача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација и штампана

литература коју достави добављач могу бити написани на другом језику, у међународној употреби, под условом да се уз њих достави званичан превод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

4. ПРИПРЕМА ПОНУДА

4.1 Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Тендерска документација је **бесплатна** и може се преузети **искључиво** на порталу јавних набавки.

4.2 Понуде се достављају на следећу адресу : Лутрија РС а.д. Бања Лука ул. Вука Караџића бр. 2 Бања Лука, до **24.09.2019. до 09,00 часова** (укључујући и тај дан). Сви листови понуде морају бити увезани, са означеним страницама. Сви листови понуде требају бити парафирани или потписани од особе, односно од особа које су овлаштене да заступају добављача. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлашћених особа. Осим тога, у случају да понуду доставља група понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведене особе овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлаштење за потписивање уговора).

4.3 Добављач доставља понуду у оригиналу , на којима ће јасно писати „ ОРГИНАЛ ПОНУДА“. Оригинал понуде треба бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати : „ Понуда за Конкурентски захтијев бр. 06-189, за набавку аутомобила “.

4.4 Добављачи могу измјенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавјештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. Измјена или повлачење понуде мора бити извршена у складу са тачком 4.3. Осим тога на коверти на којој се налази изјава добављача треба писати следеће : „ ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ“ или „ ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

5. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА / ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда истиче дана **24.09.2019.године у 09,00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **24.09.2019.године у 09,30 часова** у просторијама уговорног органа.

6. КРИТЕРИЈ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија економски најповољније понуде.

У понуди обавезно доставити цијену за аутомобил са евентуалним попустом која ће бити предмет бодовања.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним критеријима.

Понуде се оцјењују на основу слиједећих критерија :

| | |
|----------------|------|
| 1. Цијена | 80 % |
| 2. Рок плаћања | 20 % |

Уговор се додјељује добављачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са слиједећом формулом:

$$Г = Ц + Р .$$

При чему је:

Г – укупан број бодова

Ц – број бодова који је добио добављач за понуђену цијену

Р – број бодова који је добављач добио за понуђени рок и услове плаћања

1. Цијена

Максималан број бодова , 80 бодова, ће се додијелити понуђачу који је понудио најнижу цијену. Бодује се **цијена** коју је доставио понуђач у понуди са понуђеним попустом, без урачунатог ПДВ-а, према следећој формули:

$$Ц = Ц_n / Ц_p \times 80$$

При чему је:

Ц – број бодова који је добављач добио за понуђену цијену

Ц_н – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Ц_п – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

80 – максималан број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најнижу цијену

2. Рок плаћања

Рок плаћања **обавезно** доставити у броју дана, а не у сатима или сл.

Максималан број бодова ,20 бодова, ће се додијелити добављачу који је понудио најповољније услове плаћања, тј. најдужи рок плаћања за пружене услуге, док ће други добављачи добити мањи број бодова у складу са слиједећом формулом:

$$Р = Р_p / Р_n \times 20$$

При чему је:

Р – број бодова који је добављач добио за понуђени рок плаћања

Р_н – најдужи рок плаћања који је понуђен у поступку набавке

Р_п – рок плаћања који је понуђен у понуди која је предмет оцјене

20 – максималан број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најповољнији рок плаћања.

7. ПРИМЈЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ

ДА

У понуди доставити потврду Спољнотрговинске коморе БиХ или Привредне коморе Републике Српске или Привредне коморе Федерације БиХ, која гласи на конкретан поступак јавне набавке, тј. за набавку аутомобила за потребе Лутрије РС а.д. Бања Лука и која гласи на понуђача који је доставио понуду и из које се види поријекло робе.

8. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Добављачи ће бити обавјештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

9. НАЦРТ УГОВОРА

Саставни дио тендерске документације је Нацрт уговора уговора (у прилогу тендерске документације Анекс IV), који понуђачи морају попунити, потписати и овјерити (својим печатом), те га доставити у понуди. Коначни текст уговора ће се дефинисати са изабраним понуђачем након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45 Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- у писаној форми одбије додјелу уговора или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, у писменој форми, у довољном броју примјерака (не мање од три), у року из члана 101 Закона о јавним набавкама БиХ.

Прилог:

1. Образац за достављање понуде
2. Образац за цијену понуде.
3. Анекс I
4. Анекс II
5. Анекс III
6. Анекс IV

У име уговорног органа
Директор
Рајко Радовановић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке : _____

Број обавјештења са Портала ЈН : _____

Уговорни орган : Лутрија РС а.д. Бања Лука

Адреса : Вука Караџића бр. 2, 78 000 Бања Лука

Понуђач (назив и ЈИБ понуђача) : _____

Адреса понуђача : _____

(Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.)

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

| | |
|----------------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Е-маил | |

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____ од _____ (датум)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|-----------|-------------------------------|----------|-------------------------|----------|--|
| Ставка бр. | Опис робе | јединична цијена (без ПДВ-а) | количина | укупна цијена (без ПДВ) | попуст % | укупна цијена (без ПДВ) (са попустом) |
| 1. | | | | | | |

Укупна цијена(са попустом без ПДВ-а): _____

Рок и услови плаћања : _____

Рок испоруке : _____

Гаранција: _____

Напомена:

- 1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена. Уколико су цијене изражене у некој другој валути прерачунаће се у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.
2. У случају разлика између јединичне цијене и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са Инструкцијом добављачима.
3. **Обавезно попунити и у понуди доставити Образац за цијену понуде**

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ 1 ТАЧКЕ ОД А) ДО Д)
(Лична способност у поступку набавке)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом бр.: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сличне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ЈИБ број : _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси : _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45 ставовима 1 и 4 Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није :

- а)** Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дијела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б)** Под стечајем или предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц)** Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д)** Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45 став 2 тачке од а) до д) на захтијев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72 став 3 тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45 Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45 став 6 Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат надлежног органа : _____

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 47. СТАВ 1 ТАЧКЕ од а) до д) и СТАВ 4
(Економска и финансијска способност у поступку набавке)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом бр.: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сличне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ЈИБ број : _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси : _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47 ставовима 1 и 4 Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву:**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47 став 1 тачке од а) до д) су истоверни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47 став 1 тачке од а) до д) на захтијев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72 став 3 тачка а.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47 Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат надлежног органа : _____

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом бр.: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сличне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ЈИБ број : _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси : _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са ланом 52 став 2 Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес набавке, у било којој фази процеса набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба вршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао : _____

Мјесто и датум давања изјаве : _____

Потпис и печат надлежног органа : _____

НАЦРТ УГОВОРА**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. „ЛУТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ а.д. Бања Лука, из Бања Луке, улица Вука Караџића 2, МБ 1824902, ЈИБ 4401560970004, коју заступа директор Рајко Радовановић као купац (у даљем тексту: Купац) и

2. _____, из _____, Ул. _____, ЈИБ: _____, жиро рачун: _____, кога заступа директор _____ као продавац (у даљем тексту Продавац)

Закључили су дана _____.2019. године

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја путничког моторног возила марке „_____“ тип „_____“ комада 1, а на основуведеног поступка јавне набавке путем Конкурентског захтијева бр. 06-189 , упућеног понуђачима дана _____.2019. године и истовремено објављеног на порталу јавних набавки, те избора Продавца као најповољнијег понуђача чија Понуде бр. _____ од _____.2019. године и достављене документације који чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Вриједност путничког моторног возила из члана 1. Уговора износи _____ КМ без ПДВ-а(словима: _____ 00/100 КМ),односно _____ КМ са ПДВ-ом (словима: _____ 00/100 КМ).

Члан 3.

Купац се обавезује извршити уплату цјелокупног износа цијене путничког моторног возила из члана 1. Уговора на жиро рачун Продавца бр. _____ код _____ банке, након испоруке истог и достављања фактуре у року од _____ (__) дана.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће путничко моторно возило испоручити у року од _____ (__) дана након потписивања уговора. Возило мора бити у потпуности у складу са понудом Продавца бр. _____ од _____.2019. године.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће уз путничко возило доставити сву пратећу документацију на основу чега ће Купац моћи несметано извршити процедуру регистрације возила.

Члан 6.

Гарантни рок за путничко моторно возило из члана 1. овог Уговора износи _____ (__) године без ограничења пређених километара.

Члан 7.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% вриједности наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет нарудбе.

Продавац је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од Купца.

Купац неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Члан 8.

Евентуалне спорове који би могли настати у извршавању овог уговора уговорне стране ће настојати рјешавати споразумно, а уколико то није могуће за рјешавање уговарају надлежност стварно надлежног суда у Бањој Луци.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истовјетна примјерка од којих свака страна задржава по два (2).

За Продавца
Директор
Име: _____

За Купца
Директор
Рајко Радовановић

Извршни директор за
опште, правне и кадровске послове
Љубиша Тепић
