Zavod za fizikalnu
medicinu i rehabilitaciju
Dr Miroslav Zotović

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj 127-29-12227-2 **/19**
JAVNA NABAVKA ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA

PUTNIČKI AUTOMOBIL

15.08.2019. godine

Zavod za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju *Dr Miroslav Zotović*
Slatinska 11 • Banja Luka • Republika Srpska • Bosna i Hercegovina
tel: 051 348 444 • www.zotovicbl.com • kontakt@zotovicbl.com
žiro račun: 555190-0024689624 Nova banka a.d. Banja Luka
JIB: 4400917770002

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ:	Zavod za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju „Dr Miroslav Zotović“ Banja Luka
Adresa:	Slatinska 11
IDB:	4400917770002
Telefon:	051/348-444
Faks:	051/348-469
Web adresa:	www.zotovicbl.com

1.2. Podaci o osobama zaduženim da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osobe:	Petar Mraković
Telefon:	051/348-444, lokal 1680
Faks:	051/348-469
e-mail:	petar.mrakovic@ms.zotovicbl.org javnenabavke@zotovicbl.org

1.2.1. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo na portalu javnih nabavki, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Za ovaj postupak nabavke nema privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa.

1.4. Redni broj nabavke

1.4.1. Broj nabavke: _____/19
1.4.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja: nije objavljeno.
1.4.3. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: Dio II Pregled plana nabavke opreme za Zavod u cjelini (II izmjena i dopuna plana), r.br 99, oznaka JRJN 34100000-8.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka nabavke: otvoreni postupak.
1.5.2. Ugovorni organ će zaključiti ugovor sa jednim ponuđačem.
1.5.3. Procjenjena vrijednost nabavke iznosi 66.000,00 KM bez PDV-a.
1.5.4. Vrsta ugovora: robe.

2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

2.1. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki i preuzima se u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e – nabavke“ i Uputstva o dopuni uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e – nabavke“.

2.2. Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se sve izmjene ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok podnošenja ponuda. Izvršena izmjena biće sastavni dio tenderske dokumentacije.

2.3. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, najmanje za 7 dana.

2.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

2.5. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu zainteresovanog ponuđača, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 5 dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda, dostaviti pismeno pojašnjenje

svim potencijalnim ponuđačima putem portala. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je da produži rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 dana.

3. PODACI O PREDMETU NABAVKE

3.1. Opis predmeta nabavke

3.1.1. Predmet ovog postupka je nabavka roba - putnički automobil.

3.1.2. Oznaka naziva iz JRJN: 34100000-8.

3.1.3. Predmet nabavke nije podjeljen na lotove. Opis predmeta nabavke podijeljen je dat u Aneksu 1.

U ponudi cijena mora obuhvatati sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom uz sve obaveze Prodavca definisane Nacrtom ugovora.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

3.2. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je data u sklopu opisa predmeta nabavke je dat u Aneksu 1 – tehnička specifikacija te u sklopu Aneksa 3 – obrazac za cijenu ponude.

3.3. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke robe je Zavod za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju «Dr Miroslav Zotović», Ul. Slatinska 11, Banja Luka.

3.4. Rok isporuke roba

Isporuka roba će se vršiti jednokratno po zahtjevu ugovornog organa, a rok za isporuku ponuđač nudi u skladu sa kriterijom ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponuđač će u sklopu ponude ponuditi rok isporuke roba u skladu sa tačkom 7.4.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

3.5. Rok plaćanja

Rok plaćanja roba je do 30 dana od dana uredno izvršene isporuke i ispostavljanja fakture po isporučenoj robi.

3.6. Garantni rok

Garantni rok predmeta nabavke iznosi najmanje 24 mjeseca od potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila za putnički automobil. Garancija treba da važi za čitav ponuđeni garantni rok, a obuhvata sve kvarove na ponuđenim robama nastale prilikom uobičajene upotrebe u normalnim uslovima i druge oblike neželjenih događaja koji se mogu desiti pri normalnoj upotrebi. Nestručna upotreba i fizička oštećenja nisu obuhvaćeni garancijom. Ponuđač je dužan da u roku od 48 h od prijave kvara izađe na teren i izvrši utvrđivanje kvara. Ponuđač je dužan popravku izvršiti u razumnom roku, a za vrijeme vršenja servisa na predmetnom vozilu dužan je obezbijediti zamjensko vozilo sličnih tehničkih karakteristika. U slučaju kvara na vozilu u vrijeme garantnog roka, ponuđač je dužan da obezbijedi prevoz vozila sa mjesta kvara do ovlaštenog servisa ponuđača. Ukoliko u roku od 60 dana ponuđač ne uspije da popravi vozilo koju je preuzeo na servis, dužan je da isporuči novo vozilo istih ili boljih tehničkih karakteristika kao ponuđeni u sklopu ponude.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

4.1. Lična sposobnost ponuđača

4.1.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da (član 45 Zakona):

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. od a) do d) . Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od datuma objave Obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

4.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.1.2:
a) Uvjerenje nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

4.1.4. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane i tekuće obaveze.

4.1.5. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. Zadnji rok za dostavljanje traženih dokaza je peti dan do 14 časova, što znači da dokazi moraju fizički biti dostavljeni u tom roku, bez obzira na koji se način dostavljaju.

4.1.6. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust u posljednje tri godine, ali samo ukoliko to može dokazati na bilo koji način, posebno ako se radi o značajnim i/ili nedostacima koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

NAPOMENA:
Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

4.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke:

- Za ponuđače iz BiH: Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan dostaviti aktuelni Izvod iz sudskog registra sa svim prilozima.

- Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

4.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum ovjere kopije originalnog dokumenata za tačku ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

4.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

4.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa članom 49. Zakona ponuđači moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

a) ponuđač je dužan da obezbijedi ovlašteni servis u garantnom roku udaljen do 15km od sjedišta ugovornog organa u skladu sa uslovima iz tačke 3.6 tenderske dokumentacije.

b) da ponuđena oprema posjeduje tehničke karakteristike definisane ovom tenderskom dokumentacijom koje se traže u skladu sa Članom 49. Zakona o javnim nabavkama.

4.3.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 4.3.1 ponuđači su dužni dostaviti sljedeće dokaze:

a) Potvrda (sertifikat, uvjerenje, ovlaštenje i sl.) kojom se ponuđaču odobrava vršenje ovlaštenog servisa nad opremom koja je predmet postupka. Ukoliko ponuđač nema ovlaštenje za vršenje servisa, može da ima sklopljen ugovor sa ovlaštenim serviserom za predmetnu opremu, a pri tome je dužan da dostavi original ili ovjerenu kopiju ugovora sa ovlaštenim serviserom. Ponuđač je dužan dostaviti i izjavu koja sadrži adresu i podatke o udaljenosti servisa od sjedišta ugovornog organa, navodeći tačnu udaljenost u kilometrima. Ugovorni organ će u slučaju sumnje udaljenost utvrditi na osnovu dokazne dokumentacije iz tačke 4.2.2. .

b) Katalozi/prospekti/ tehnička dokumentacija ili druga vrsta dokumentacije koja sadrži tehnički opis ponuđenog predmeta nabavke, kojim se dokazuju tehničke karakteristike definisane ovom TD. Ponuđač je dužan označiti na katalogu/prospektu/tehničkoj dokumentaciji ili drugoj vrsti dokumentacije proizvod koji nudi. Traženi dokaz treba biti na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi BiH, engleskom jeziku ili preveden na jednan od službenih jezika u BiH. Ponuđač je dužan da dostavi originalne kataloge/prospekte/tehničku dokumentaciju ponuđene predmetne robe a u slučaju da nije u mogućnosti da dokaz dostavi na traženi način, Ugovorni organ će prihvatiti kopiju kataloga samo ako ponuđač na dokumentu naznači web stranicu na kojoj je dokument online dostupan. Ukoliko se dostavlja kopija sa naznačenom web stranicom na kojoj je dokument online dostupan, Ugovorni organ takođe zadržava pravo da traži od kandidata da u naknadno ostavljenom mu roku dostavi na uvid i poređenje originalni katalog/prospekt/tehničku dokumentaciju.

NAPOMENA: Ukoliko ugovorni organ posumnja u vjerodostojnost podataka, obratiće se nadležnim institucijama putem kojih će izvršiti provjeru svih dostavljenih kvalifikacionih dokumenata. Dostavljena dokumentacija mora biti **original ili ovjerena kopija**.

4.4. Grupa ponuđača

4.4.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 4.1. i 4.2. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova,na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 4.3.1 i 4.4.1. grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno uslovi se mogu ispuniti kumulativno;

4.4.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste. Zadnji rok za dostavljanje pravnog akta o udruživanju je peti dan do 14 časova, što znači da dokazi moraju fizički biti dostavljeni u tom roku, bez obzira na koji se način dostavljaju.

4.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

4.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način pripreme ponude

5.1.1. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

5.1.2. Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni ukoliko su na engleskom jeziku.

5.1.3. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

5.1.4. Sve strane ili listovi ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

5.1.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom se smatra knjižni uvez ili svaki drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom.

5.1.6. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

5.2. Sadržaj ponude

5.2.1. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

5.2.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjena i ovjerena tehnička specifikacija – Aneks 1 TD;
- Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 TD ;
- Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 TD;
- Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH (Aneks 4 TD);
- Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ovjerena od strane nadležnog organa – organ uprave ili notar (Aneks 5 TD);
- Izjava ponuđača iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ovjerena od strane ponuđača.
- Spisak povjerljivih informacija popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 TD – ako ponuđač ima takvih informacija;
- Nacrt ugovora popunjen i potpisan u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 TD;
- Original ili ovjerena kopija dokumenata u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne dijelatnosti, tačka 4.2.2. tenderske dokumentacije;
- Original ili ovjerena kopija dokumenata u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, tačka 4.3.2. tenderske dokumentacije;
- Dokaz za preferencijalni tretman u skladu sa tačkom 6. TD (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana);
- Popis dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu (popis dokumenata može biti priložen u prvom dijelu ponude ili nakon Aneksa 2);

PONUDE PONUĐAČA BIĆE ODBAČENE U SLUČAJU DA NE DOSTAVE TRAŽENE DOKUMENTE ILI IH DOSTAVE NA NEPOTPUN I NEPROPISANI NAČIN.

5.3. Način dostave ponuda

5.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati «ORIGINAL PONUDA» i «KOPIJA PONUDE». Kopija ponude treba da sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu ili u dvije odvojene koverte koje su upakovane u zajedničku kovertu/paket.

5.3.2. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

5.3.3. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke: _____/19,
- Naziv predmeta nabavke

5.3.4. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5.4. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopuštena dostava alternativnih ponuda.

5.5. Cijena ponude

5.5.1. Ponuđači su dužni dostaviti popunjenu Tehničku specifikaciju (Aneks 1), Obrazac za ponudu (Aneks 2) i Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3), u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u pomenutim aneksima u tenderskoj dokumentaciji, za sve stavke koje su sadržane u obrascima.

5.5.2. Ukupna cijena bez PDV-a mora isto biti izražena u priloženim obrascima. U slučaju da se cijene iz obrazaca ne slažu, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

5.5.3. Cijena ponude u Obrascu za ponudu piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

5.5.4. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Tehničku specifikaciju (Aneks 1), Obrazac za ponudu (Aneks 2) i Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3), u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

5.5.5. Ponuđač mora voditi računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascima ne može biti 0.

5.5.6. U slučaju da ponuđač vrši ispravke u ponudi, ispravljeni podaci moraju biti vidljivi na način da su potvrđeni potpisom ponuđača i datumom izvršene ispravke, u protivnom ponuda će biti odbačena.

5.6. Način određivanja cijene ponude

5.6.1. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

5.6.2. U Obrascu za cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

5.6.3. Ponuđena cijena iz obrazca za ponudu treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza i špediterske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe
- troškove stručne obuke radnika za rad na predmetnoj nabavci u prostorijama Zavoda.

5.7. **Valuta ponude**

Sve cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (BAM).

5.8. **Kriterij za dodjelu ugovora**

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je «ekonomski najpovoljnija ponuda». Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji ponudi ponudu sa najviše osvojenih bodova prema utvrđenim kriterijumima.

5.9. **Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

6. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

6.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

6.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

6.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

6.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači daju izjavu u Aneksu 2 TD i potvrdu Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS/FBiH/Brčko Distrikta kojom se dokazuje da je više od 50% vrijednosti ponuđene robe proizvedeno u BiH. Potvrda treba da glasi na predmetnu nabavku i datu specifikaciju iz Aneksa 1.

6.5 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidovana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

7. OSTALE INFORMACIJE

7.1. **Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda**

7.1.1. Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 5.3. ove TD.
Rok za dostavu ponuda ističe 09.09. 2019. godine u 12 :00 časova.

7.1.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponude moraju biti fizički dostavljene do datuma i sata predviđenog u tenderskoj dokumentaciji, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslate.

7.1.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

7.2. **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

7.2.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 09.09. 2019. godine u 13 :00 časova, u prostorijama Ugovornog organa.

7.2.2. Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

7.2.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

7.2.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

7.3. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 8), u koji su unijeti svi bitni elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt ugovora u koji se unose podaci o ponuđaču, te nacrt numerisati kao i ostale dijelove ponude.

7.4 Kriterij za dodjelu ugovora

7.4.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijumima. Ponuda se ocijenjuje na osnovu sljedećih kriterijuma:

1. Cijena..... 80%
2. Rok isporuke.....20%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.
Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + I$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova
P– broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu
I - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđeni rok isporuke

1. Cijena

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio **najnižu bruto cijenu** (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 80$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu
Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke
Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene
80 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

2. Rok isporuke

Rok isporuke se računa **u danima počevši od dana slanja narudžbenice**. Maksimalan broj bodova 20 (dvadeset) biće dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke, dok će dobavljač koji ponudi duži rok isporuke dobiti srazmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{Il}{It} \times 20$$

Pri čemu je:

I – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđeni rok isporuke
Il – najkraći rok isporuke koji je ponuđen u postupku nabavke
It – rok isporuke koji je u ponudi koja je predmet ocjene

20 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke.

Napomena: Rokove u ponudi ponuđač treba precizno da odredi, navodeći tačan broj. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (odmah, po dogovoru, od - do i sl.). U slučaju da u postupku nabavke u konačnom skoru imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriterijumu cijena je ponudila nižu cenu, te će ugovor biti dodjeljen tom ponuđaču.

8. OSTALI PODACI

8.1. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

8.1.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

8.1.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8.2. Zaključivanje ugovora i podugovaranje

8.2.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude (osim ako se steknu uslovi propisani članom 98. stav 2. Zakona). Osnovni elementi ugovora su sadržani u Aneksu 7 i ponuđači treba da priložе uz ponudu nacrt ugovora u skladu sa tačkom 7.3. TD.

8.2.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

8.2.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od 3(tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatu postupka ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da popiše ugovor u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio i
- iz drugih opravdanih razloga definisanih Zakonom i tenderskom dokumentacijom;

8.2.4. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

8.2.5. Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona.

8.2.6. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona:

- robu koje ću isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.2.7. Ponuđači koji imaju namjeru da angažuju podugovarača, izjavu o namjeri podugovaranja daju u Aneksu 2.

8.3. Zaštita prava ponuđača

8.3.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

8.3.2. Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

8.3.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

8.3.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

8.3.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

8.3.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

8.4. Povjerljive informacije

8.4.1. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

8.4.2. Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

8.4.3. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl.45-51 Zakona).

8.4.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

8.4.5. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

8.4.6. Ponuđači koji imaju povjerljive informacije dužni su napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 6 ove tenderske dokumenatcije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

8.4.7. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.4.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.5. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

8.5.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na način da navede sve sljedeće podatke i to:

- naziv i adresa ugovornog organa
- broj i naziv nabavke
- naznaku «IZMJENA/DOPUNA PONUDE», «NE OTVARAJ»

8.5.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

8.5.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

8.6.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

8.6.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- ekonomičnosti procesa proizvodnje, pruženih usluga ili građevinske metode;
- tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba, usluga ili izvođenje radova;
- originalnosti roba, usluga ili radova koje ponuđač nudi;
- usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

8.6.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

8.6.4. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

8.7. Pojašnjenje ponuda

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorni organ može i u drugim slučajevima zatražiti od ponuđača pojašnjenje dostavljene ponude.

8.8. Ispravka računskih grešaka

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članu 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda («Službeni glasnik BiH» 90/14).

8.9. Sukob interesa

8.9.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije - Aneks 5.

8.9.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona;

8.9.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8.10. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije.

9. Garancija ponuđača

9.1. Garancija za dobro izvršenje posla

9.1.1. Ponuđač je dužan dostaviti, prije potpisivanja ugovora, popunjenu i ovjerenu mjeničnu izjavu sa mjenicom bez protesta kao garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija mora da važi u periodu od trenutka njenog izdavanja do isteka svih ugovornih obaveza (uključujući garantni rok) uvećanom za 60 dana, odnosno od datuma predviđenog u zahtjevu za dostavu garancije.

Ponuđač je dužan dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u roku koji odredi ugovorni organ. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku, propuštanje dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora će se smatrati težim profesionalnim propustom u smislu člana 45. stav (5) Zakona, što će imati posledice za ubuduće.

9.1.2. U slučaju zaključenja ugovora, garancija će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci i aktivira se u cjelosti. Pokriće iz garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.1.3. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9. Garancija se dostavlja na način propisan Članom 7. Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

9.1.4. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršiće se najkasnije 30 dana po isteku svih obaveza po garanciji, a u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

ANEKSI

Aneks 1: Tehnička specifikacija
Aneks 2: Obrazac za ponudu
Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude
Aneks 4: Izjava iz člana 45. Zakona
Aneks 5: Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
Aneks 6: Spisak povjerljivih informacija
Aneks 7: Nacrt ugovora
Aneks 8: Forma mjenične izjave
Aneks 9: Obavještenje o nabavci

Izradio	Rukovodilac Službe za plan, analizu i javne nabavke	Direktor
Mraković Petar	Milka Dobrota	Prim. dr sci. med. Goran Talić spec. ortopedije sa traumatologijom

Tehnička specifikacija

R. br.	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jedinica mjere	Količina	Proizvođač i zemlja porijekla
1	**Putnički automobil** - putničko vozilo na motorni pogon – srednje klase (niži nivo). - zapremina motora: 2000 cm^3 +/- 5%. - snaga motora: 110 kw/150 ks +/- 5%. - pogonsko gorivo: dizel. - standard: euro 6 - mjenjač: automatski sa najmanje 8 brzina, sa duplim kvačilom - pogon: prednji - godina proizvodnje. 2019. (novo). - broj vrata: 5 - broj putničkih sjedišta: 5. - masa vozila: 1600 kg +/- 10%. - dužina vozila 4400 mm +/- 5%. - visina vozila: 1500 mm +/- 5%. - širina vozila: 2000 mm +/- 5%. Oprema na vozilu: - multifunkcionalni volan obložen kožom - senzori naprijed i nazad sa kamerom za vožnju unazad - sistem za automatsko parkiranje - boja: plava – metalik - sjedišta u tamnoj boji kombinacija vještačka koža/tkanina - glavna svjetla – led - rasklopivi retrovizori - aktivni sistem za čuvanje vozila unutar kolovozne trake - rasklopivi rukonaslon na zadnjem sjedištu - ambijentalna led rasvjeta - tempomat - centralni medija displej minimum 10“, osjetljiv na dodir - grijanje prednjih sjedišta - feluge 18“ - zatamljena zadnja stakla - digitalna instrument tabla - navigacija 3d - multimedijalni sistem koji prepoznaje glasovne komande - konzola za upravljanje multimedijom – osjetljiva na dodir - prtljažnik: 450 lit +/- 5% - paljenje na dodir - automatski klima uređaj - preklopiva zadnja sjedišta			

Potpisivanjem ovog obrasca ponuđač potvrđuje da je upoznat sa tehničkom specifikacijom i da će isporučiti (u slučaju odabira i dodjele ugovora) robe traženih karakteristika.

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

_____

(potpis)

Aneks 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: ZAVOD ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU „DR MIROSLAV ZOTOVIĆ“, Slatinska 11, Banja Luka

PONUĐAČ*:
(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:
(*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava prestavnik grupe ponuđača.)*
U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci_____ dana _____, dostavljamo ponudu za _____ i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Nudimo sledeću cijenu za ponuđenu robu:

Ukupna cijena bez PDV-a:
Brojem: _____ KM
Slovima: _____ KM

Popust:
Brojem: _____ KM
Slovima: _____ KM

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:
Brojem: _____ KM
Slovima: _____ KM

PDV 17%:
Brojem: _____ KM
Slovima: _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om:
Brojem: _____ KM
Slovima: _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz priloženih obrazaca, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa uslovima za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (tačka 6. TD), izjavljujemo sljedeće:
   a) naša ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno, naš privredni subjekt ima sjedište u BiH, registrovan je u skladu sa zakonima u BiH, i najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH;
   b) naša ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;

   (ZAOKRUŽITI JEDNU OD DEFINISANIH OPCIJA)

5. Ova ponuda važi ____ dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

6. Rok plaćanja roba je do 30 dana od dana uredno izvršene isporuke i ispostavljanja fakture po isporučenoj robi.

7. Isporuka roba će se vršiti jednokratno po zahtjevu ugovornog organa, a rok za isporuku je ___ od dana dostavljanja narudžbenice.

8. Garantni rok predmeta nabavke iznosi ___ mjeseca za putnički automobil. Garancija treba da važi za čitav ponuđeni garantni rok, a obuhvata sve kvarove na ponuđenim robama nastale prilikom uobičajene upotrebe u normalnim uslovima i druge oblike neželjenih događaja koji se mogu desiti pri normalnoj upotrebi. Nestručna upotreba i fizička oštećenja nisu obuhvaćeni garancijom. Ponuđač je dužan da u roku od 48 h od prijave kvara izađe na teren i izvrši utvrđivanje kvara. Ponuđač je dužan popravku izvršiti u razumnom roku, a za vrijeme vršenja servisa na predmetnom vozilu dužan je obezbijediti zamjensko vozilo sličnih tehničkih karakteristika. U slučaju kvara na vozilu u vrijeme garantnog roka, ponuđač je dužan da obezbijedi prevoz vozila sa mjesta kvara do ovlaštenog servisa ponuđača. Ukoliko u roku od 60 dana ponuđač ne uspije da popravi vozilo koju je preuzeo na servis, dužan je da isporuči novo vozilo istih ili boljih tehničkih karakteristika kao ponuđeni u sklopu ponude.

9. PODUGOVARANJE

9.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

9.2 Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 9.1 ili 9.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:_____

Potpis ovlaštenog lica:_____

Mjesto i datum:_____

Pečat:

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.
2.
3.
4.
5.
...
Itd.
[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Redni broj	Opis	JM	Količina	Proizvođač i zemlja porijekla	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1	Putnički automobil	kom	1			
					Ukupna cijena u KM bez PDV-a:	
					Popust _____%:	
					Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:	

Datum **Pečat** **Potpis**

_____

Rok isporuke roba od dana slanja narudžbenice, iskazan u danima:	

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a.
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH» broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u «Službenom glasniku BiH» broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obevezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni urgan u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave , odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Aneks 5

IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u «Službenom glasniku BiH» broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnomo odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Aneks 6

MEMORANDUM PONUĐAČA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Datum **Pečat** **Potpis**

_____

NACRT UGOVORA
ZA NABAVKU ROBA – PUTNIČKI AUTOMOBIL

Zaključen između:

1. **Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju „Dr Miroslav Zotović" Banja Luka,** Ul. Slatinska br. 11, 78000 Banja Luka, JIB 4400917770002, koga zastupa direktor Prim dr sci. med. Goran Talić **(u daljem tekstu: Kupac)**

i

2. _____, JIB _____ koga zastupa direktor_____**(u daljem tekstu: Prodavac).**

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane utvrđuju prava i obaveze vezane za nabavku roba putnički automobil. Specifikacija robe sa karakterisitikama i količinom navedeni su u ponudi Prodavca broj_____ od _____2019. godine i tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____. Ponuda Prodavca data je u postupku javne nabavke sprovedene putem Otvorenog postupka (Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki, broj _____ od _____ 2019. godine).

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da je predmet isporuke roba tehničkih karakteristika definisanih u tenderskoj dokumentaciji broj:_____ i ponudi Prodavca broj:_____.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da cijena robe, u skladu sa ponudom prodavca, iznosi:
(ugovorom će biti definisana cijena robe u skladu sa ponudom prodavca)
Prodavac nema pravo na povećanje jediničnih cijena robe u ugovorenom periodu.
U ukupnu cijenu ulaze svi izdaci koji se odnose na direktne i indirektne poreze, osiguranje, troškove utovara, prevoza i istovara kod krajnjeg korisnika, kao i svi drugi zavisni troškovi koji nastanu od skladišta Prodavca ili proizvođača pa do isporuke kod krajnjeg korisnika. U cijenu takođe treba da bude uključena montaža, probno puštanje u rad te obuka zaposlenih Zavoda za korišćenje tražene opreme.

Član 4.

Rok plaćanja roba je do 30 dana od dana uredno izvršene isporuke i ispostavljanja fakture po isporučenoj robi. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun Prodavca kod _____ banke na broj računa _____.

PRIMOPREDAJA ROBE

Član 5.

Isporuka roba će se vršiti jednokratno po zahtjevu kupca, a rok za isporuku roba je ____ dana od dana dostavljanja narudžbenice. Prodavac je dužan stvar predati u ispravnom stanju u skladu sa tehničkom specifikacijom. Do primopredaje robe kupcu, rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi prodavac, a sa primopredajom robe rizik prelazi na kupca.
Mjesto dostavljanja robe je Zavod za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju „Dr Miroslav Zotović", Slatinska 11, Banja Luka.

Prijem robe i propratne dokumentacije uz nju, izvršiće se u prisustvu članova Komisije za prijem opreme Zavoda i predstavnika prodavca, o čemu će se sastaviti zapisnik koji potpisuju predstavnici obje ugovorne strane.

U slučaju sumnje u kvalitet robe Kupac zadržava pravo da izvrši dodatne provjere ili ispitivanja isporučene robe od strane ovlaštenih/kompetentnih organa, a troškove tog ispitivanja snosiće Kupac. Kupac zadržava pravo na reklamaciju isporučene robe zbog nedostataka koji se nisu mogli uočiti prilikom preuzimanja robe, za vrijeme trajanja ugovora. U slučaju reklamacije na dostavljenu robu, Kupac će odrediti prodavcu razuman rok za otklanjanje kvara, koji ne može biti kraći od pet dana.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od kupca.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 6.

Obaveze i odgovornost prodavca su:

- da izvrši isporuku roba u skladu sa rokovima definisanim ovim ugovorom i zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- da dostavi tehničku dokumentaciju predmetne opreme,
- da dostavi garantni list prilikom isporuke opreme, u skladu sa garantnim rokom,
- da u garantnom periodu obezbijedi servisiranje isporučene opreme,
- da se odazove na poziv u roku od 48 časova, a otkloni kvar u razumnom roku,
- da obezbijedi zamjensko vozilo za vrijeme trajanja popravke vozila u garantnom roku,
- da obezbijedi prevoz vozila sa mjesta kvara do ovlaštenog servisa prodavca,
- da ukoliko u roku od 60 dana ne popravi vozilo koji se nalazi u garantnom roku, obezbijedi novo vozilo istih ili boljih tehničkih karakteristika kao u ponudi.
- da odgovara za materijalne i pravne nedostatke na stvari,
- da dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora.

OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Obaveze i odgovornosti Kupca su:

- da izvrši prijem robe uz prisustvo članova Komisije za prijem osnovnih sredstava na propisan način
- da izvrši plaćanje ugovorene robe na način kako je to propisano članom 4. ovog ugovora
- da o svim eventualno uočenim materijalnim ili pravnim nedostacima na stvari blagovremeno obavijesti Prodavca.

GARANCIJA ZA ISPRAVNO FUNKCIONISANJE STVARI

Član 8.

Garantni rok predmeta nabavke iznosi _____ mjeseci od potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila za putnički automobil. Garancija treba da važi za čitav ponuđeni garantni rok, a obuhvata sve kvarove na ponuđenim robama nastale prilikom uobičajene upotrebe u normalnim uslovima i druge oblike neželjenih događaja koji se mogu desiti pri normalnoj upotrebi. Nestručna upotreba i fizička oštećenja nisu obuhvaćeni garancijom. Prodavac je dužan da u roku od 48 h od prijave kvara izađe na teren i izvrši utvrđivanje kvara. Prodavac je dužan popravku izvršiti u razumnom roku, a za vrijeme vršenja servisa na predmetnom vozilu dužan je obezbijediti zamjensko vozilo sličnih tehničkih karakteristika. U slučaju kvara na vozilu u vrijeme garantnog roka, prodavac je dužan da obezbijedi prevoz vozila sa mjesta kvara do ovlaštenog servisa prodavca. Ukoliko u roku od 60 dana ponuđač ne uspije da popravi vozilo koju je preuzeo na servis, dužan je da isporuči novo vozilo istih ili boljih tehničkih karakteristika kao ponuđeni u sklopu ponude.Garantni rok će se produžiti:

a) u slučaju manje opravke onoliko koliko je kupac bio lišen upotrebe opreme te
b) u slučaju bitne opravke ili zamjene stvari zbog neispravnog funkcionisanja garantni rok počinje teći ponovo od zamjene odnosno vraćanja opravljene stvari.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 9.

Prodavac je dužan dostaviti prije potpisivanja ugovora ovjerenu i popunjenu mjenicu sa mjeničnom izjavom, kao garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija mora da važi u periodu od trenutka njenog izdavanja do momenta isteka garantnog roka uvećanog za 60 dana, odnosno od datuma predviđenog u zahtjevu za dostavu garancije do isteka garantnog roka plus 60 dana.
Prodavac je dužan dostaviti garanciju u roku koji odredi kupac. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se raskinuti. U ovom slučaju, raskid ugovora će se smatrati težim profesionalnim propustom u smislu člana 45. stav (5) Zakona, što će imati posledice za ubuduće.
Garancija se aktivira u navedenom iznosu u cjelosti zbog kršenja odredbi ovog ugovora, kao i nakon eventualnog raskida ugovora od strane prodavca. Aktiviranje garancije ne oslobađa prodavca odgovornosti za namirenje stvarne štete učinenje kupcu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovor se jednostrano može raskinuti od strane obje ugovorne strane, u slučaju kršenja njegovih odredbi.
Ugovor se smatra raskinutim dostavljanjem pisanog obavještenja o raskidu.
Ugovorna strana koja je opravdano raskinula ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane su saglasne da ga rješavaju sporazumno, a u slučaju ove nemogućnosti ugovara se nadležnost Okružni privredni sud u Banjoj Luci.
Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjuje se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i tenderska dokumentacija u ovom predmetu nabavke. Sastavni dio ovog ugovora je ponuda Prodavca broj _____ od ____2019. godine.

Član 12.

Prodavac nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključenju, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu od dana potpisa obje ugovorne strane, a zaključuje se na period od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 6 istovjetnih primjeraka od kojih je 4 (četiri) primjerka za kupca, a 2 (dva) za prodavca.

ZA KUPCA	**ZA PRODAVCA**
Direktor	**Direktor**
_____	_____
Prim.sci.med. dr Goran Talić	
Broj:_____/19	**Broj:_____**
Datum:_____2019. god.	**Datum: _____2019. god.**

ANEKS 8

MJENIČNA IZJAVA

_____

(naziv dobavljača, adresa, JIB)

kao mjenični dužnik koga zastupa _____, uručuje Zavodu za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju „dr Miroslav Zotović“, kao mjeničnom povjeriocu _____ (*navesti broj mjenica*) slovima: _____ mjenicu sa klauzulom „bez protesta“ serijski broj: _____, izdatu u _____ po naredbi _____, na iznos _____KM (slovima:_____),kao garanciju za dobro izvršenje posla u vrijednosti od 10 % Ugovora, u skladu sa Ugovorom o nabavci _____ broj: _____ od _____ godine.

Ovom mjeničnom izjavom mjenični dužnik ovlašćuje mjeničnog povjerioca da uručenu mjenicu može ispuniti do _____ u skladu sa pozitivnim zakonskim
(*datum*)
propisima.

Mjesto: _____ MJENIČNI DUŽNIK

Datum: _____ godine M.P. _____

(potpis ovlaštenog lica)

Obavještenje o nabavci