



Služba za zajedničke poslove

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA

Nabavka vozila za Službu za civilnu zaštitu Općine Novo Sarajevo

### KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA sa namjerom provođenja e-aukcije

Izradic/la: Amar Karišik mag. oec.

Amar Karišik

Kontrolisao/la: Munevera Muminagić, dipl.iur.

M. Muminagić

POMOĆNIK NAČELNIKA  
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Nermina Krupalija, dipl. iur.



Sarajevo, august 2019. godine

## **1. Opšti podaci**

### **1.1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv ugovornog organa: **Općina Novo Sarajevo**

Adresa: Sarajevo, Zmaja od Bosne 55

Identifikacijski broj: **4200558710008**

Telefon: + 387 33 492-100

Faks: + 387 33 492-145

E-mail: [muminagicm@novosarajevo.ba](mailto:muminagicm@novosarajevo.ba)

Web stranica: [www.novosarajevo.ba](http://www.novosarajevo.ba)

## **2. Kontakt informacije**

**2.1.** Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom (preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije vezane za tendersku dokumentaciju) mogu da dobiju isključivo putem Portala Agencije za javne nabavke.

**2.2.** Ugovorni organ će u toku i nakon postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača, svu komunikaciju i razmjenu informacija, između Ugovornog organa i ponuđača voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom (e-mail), navedenoj u Obrascu za ponudu ponuđača.

**2.3.** U slučaju da ponuđač nije naveo e-mail adresu, razmjena informacija sa tim ponuđačem, će se voditi na jedan od načina navedenih u Obrascu za ponudu (putem faxa, poštom ili lično).

## **3. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa**

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji su obuhvaćeni odredbama člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama BiH i koji se u planiranom postupku javne nabavke ne mogu pojaviti kao učesnici.

## **4. Opšti podaci o postupku javne nabavke**

**4.1.** Vrsta postupka javne nabavke: Konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda sa namjerom provođenja e-aukcije

**4.2.** Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 39-7-012/19

**4.3.** Evidencijski broj nabavke: 13-14-761/19

**4.4.** Vrsta ugovora: Robe

**4.5.** Procijenjena vrijednost javne nabavke: 34.188,00 KM (bez PDV-a) i 40.000,00 KM (sa PDV-om).

**4.6.** Ugovorni organ predviđa zaključivanje Ugovora sa 1 (jednim) najpovoljnijim ponuđačem.

## **5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji**

**5.1.** Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

**5.2.** Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki, link: <https://www.ejn.gov.ba/>

**5.3.** Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, putem Portala javnih nabavki, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

**5.4.** Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga putem Portala Agencije za javne nabavke svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihovim ponudama, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu primiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

**5.5.** Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

## **6. Podaci o predmetu javne nabavke**

### **6.1. Opis predmeta javne nabavke**

**6.1.1.** Predmet javne nabavke je: Kombi vozilo, za Službu za civilnu zaštitu, koje će koristiti Služba I medicinske pomoći organizovane u Crvenom križu Novo Sarajevo, sa 5 sjedišta i prostorom za teret, sa rešetkom koja odvaja putnički od teretnog prostora, sa kukom, lijeva i desna bočna klizna vrata sa stakлом, minimalno Euro 6. Detaljniji opis i tehničke karakteristike će biti navedene u Aneksu 2 (Obrazac za cijenu ponude) tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34114000-9- Vozilo za posebne namjene

Detaljniji opis specificiranih roba će biti naveden u Aneksu 2 (Obrazac za cijenu ponude) tenderske dokumentacije.

**6.1.2.** Rok za isporuku robe: 45 dana od dana zaključivanja Ugovora.

**6.1.3.** Mjesto isporuke robe: Općina Novo Sarajevo

**6.1.4.** Ponuđačima nije dozvoljeno da dostave alternativnu ponudu.

**6.1.5.** Ugovorni organ predviđa zaključivanje Ugovora sa 1 (jednim) najpovoljnijim ponuđačem.

**6.1.6.** Obrazac za cijenu ponude mora biti popunjeno kako je dato u Aneksu 2 tenderske dokumentacije.

## **7. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača**

### **7.1. Lična sposobnost**

**7.1.1.** U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organa može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog nemjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz predhodnih tačaka ponuđač trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeća dokumenta kojim će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koji glasi na ime vlasnika preduzetnika;

- c) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod koje je registovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinos za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- e) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke d) i e) ugovorni organa prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predvinjenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze;

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjere kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenta. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organa će se obratiti nadležnim organima sa ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave uz tačke 7.1.2.

#### NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjere kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude

## 7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju:

- biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, a što ponuđač m o r a označiti na pričekujućem dokumentu, koji dokazuje da je registrovan za predmetnu nabavku.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.**

**Dokaz a): Aktuelni izvod iz sudskog registra (Dokument 1)**

### 7.3. Ekonomski i finansijski sposobnost

7.3.1. Što se tiče ekonomski i finansijske sposobnosti, a u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunjava sljedeće minimalne uslove, a to su:

a) Odgovarajući dokument koji izdaje Poslovna banka u BiH, kojim se dokazuje ekonomski i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koji se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima, odnosno da mu nije blokiran račun u poslednjih 6 (šest) mjeseci, više od 7 (sedam) dana neprekidno tj više od 15 (petnaest) dana ukupno.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja se dostavlja u formi utvrđenoj u **Aneksu 6** tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenta:

**Dokaz: Potvrda Poslovne banke u BiH (Dokument 2)**

**Napomena:** Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema Rješenja o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originalne ili ovjerene kopije dokumenta koji izdaje Poslovna banka.

#### **NAPOMENA:**

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude

### 7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1. Ponuđač po pitanju tehničke i profesionalne sposobnosti treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Ponuđač treba da imaju uspješno iskustvo u realizaciji 2 (dva) Ugovora u posljednje 3 (tri) godine (2016, 2017 i 2018), koji se odnose na nabavku vozila za potrebe organizovanih struktura civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite).

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) ponuđač je dužan dostaviti:

a) Najmanje 2 (dva) uspješno realizovana ugovora u posljednje 3 (tri) godine (2016, 2017 i 2018) - Referenc lista, kao i 2 (dvije) Potvrde o uspješno realizovanim ugovorima o nabavci vozila za potrebe organizovanih strukturama civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite).

**Dokaz a): Referenc lista popunjena i ovjerena od strane ponuđača (Dokument 3).**

**NAPOMENA:** Na referenc listi mora biti naveden najmanje 2 (dva) ugovora u skladu sa zahtjevanim – Nabavka vozila za potrebe organizovanih struktura civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite).

Ukoliko se potvrda o izvršenom ugovoru ne može obezbijediti iz objektivnih razloga, ponuđač će dostaviti izjavu o uredno isporučenim robama uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura. Potvrda o izvršenom ugovoru koju izdaje krajnji korisnik obavezno treba da sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora te navode o uredno izvršenim ugovorima.

## Dokaz a1): Najmanje 2 (dvije) potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora sa Referenc liste (Dokument 4).

**NAPOMENA:** U potvrdama mora biti jasno iskazano da se ugovor odnosio na robe koje se odnose na nabavku vozila za potrebe organizovanih struktura civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite), u protivnom ugovorni organ potvrde neće prihvati i ponuda će se odbaciti kao nepotpuna. Odnosno iz dostavljene najmanje 2 (dvije) Potvrde o u uspješnoj realizaciji Ugovora m o r a biti vidljivo da je ponuđač izvršio nabavku vozila za potrebe organizovanih struktura civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite), u posljednje 3 (tri) godine (2016, 2017 i 2018).

Ponuđač koji ne dostavi tražene dokaze o ispunjavanju uslova navedenih u tačkama 7.3.2 i 7.4.1 ove tenderske dokumentacije ili ih ne dostavi na način kako je zahtjevano u tim tačkama bit će isključen iz daljnog učešća u ovom postupku javne nabavke zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

7.4.2. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata i potpisane i ovjerene izjave.

## 7.5. Grupa ponuđača

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cijelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.
- Uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispuniti svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.5.2. Grupa ponuđača koji želi učestvovati u ovom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda u postupku javne nabavke dužan je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupe ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za poslijedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## 7.6. Sukob interesa

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pismenoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7).

**7.6.2.** U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- Rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovjetno obavljaju upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- Ako je rukovodilac organa uprave ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovног udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanu, odnosno u kapitalu subjekta više od 20 %, ili
- Ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkureniju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama **člana 52. Stav 5), 6) i 7) zakona** ili,

**7.6.3.** U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## 8. Zahtjev u vezi sa dostavljanjem ponude

### 8.1. Priprema ponude

**8.1.1.** Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

**8.1.2.** Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

**8.1.3.** Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

**8.1.4.** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**8.1.5.** Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Napomena:** Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva spiralno uvezivanje ponude, kao ni ponude dostavljene u plastičnoj fascikli, koje su pričvršćene heftaricom ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi o kopijama ponude nije potrebno dodatno osiguranje jemstvenikom.

**8.1.6.** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

**8.1.7.** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

**8.1.8.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude nавести od koliko dijelova se ponuda sastoji.

**8.1.9.** Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

**8.1.10.** Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisane na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

**8.1.11.** Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopija, vjerodostojan je original ponude.

**8.1.12.** Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisane na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljeg postupka nabavke.

**8.1.13.** Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**8.1.14.** Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive. Ispravke moraju biti potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

## 8.2. Sadržaj ponude

### 8.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

Rbr	Naziv priloga	Zahtijevani dokument	Opis
1.	Aneks 1	Obrazac za ponudu	Sačinjen i popunjeno u skladu sa priloženim Aneksom 1.; Ovjereno i potpisano od strane ponuđača;
2.	Aneks 2	Obrazac za cijenu ponude	Sačinjen i popunjeno u skladu sa priloženim Aneksom 2, za svaku stavku. Ovjereno i potpisano od strane ponuđača;
3.	Aneks 3	Obrazac povjerljivih informacija	Sačinjen i popunjeno u skladu sa priloženim Aneksom 3.; Ovjereno i potpisano od strane ponuđača; <b>Napomena:</b> Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepotpunjen Aneks 3 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom
4.	Aneks 4	Nacrt Ugovora	Potpisano od strane ponuđača; Bez popunjavanja ostalih dijelova; <b>Napomena:</b> Ukoliko ponuđač popuni i ostale dijelove Ugovora, njegova ponuda neće biti ocijenjena kao neprihvatljiva.
5.	Aneks 5	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH	Sačinjena i popunjena u skladu sa priloženim Aneksom 5; Potpisana od strane ponuđača (direktor ili ovlašteno lice), ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina)
6.	Aneks 6	Izjava iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH	Sačinjena i popunjena u skladu sa priloženim Aneksom 6, potpisana i ovjerena od strane ponuđača (direktor ili ovlašteno lice)
7.	Aneks 7	Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH	Sačinjena i popunjena u skladu sa priloženim Aneksom 7; Potpisana od strane ponuđača (direktor ili ovlašteno lice), ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina)
8.	Aneks 8	Sadržaj ponude	Popunjeno, potpisano i ovjeren pečatom ponuđača; <b>Napomena:</b> Ukoliko ponuđač na priloženom Aneksu ne navede sadržaj ponude već samo informaciju da se sadržaj nalazi u sklopu ponude na nekoj drugoj stranici ponude njegova ponuda neće biti ocijenjena neprihvatljivom

9.	Dokument 1	Aktuelni izvod iz sudskog registra	Ponuđači su dužni dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.
10.	Dokument 2	Potvrda poslovne banke	Ponuđači su dužni dostaviti Potvrdu Poslovne banke BiH (Potvrda može biti dostavljena u originalu, ovjerenoj kopiji ili običnoj kopiji). <b>NAPOMENA:</b> Ponuđač može uz Izjavu-Aneks 6, odmah dostaviti i traženi dokaz koji je naveden u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originalni ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude
11.	Dokument 3	Referenc lista	Popunjena i ovjerena pečatom od strane ponuđača <b>NAPOMENA:</b> Na referenc listi moraju biti navedena najmanje 2 (dva) ugovora u skladu sa zahtjevanim—Nabavka vozila za potrebe organizovanih struktura civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite) u poslednje 3 (tri) godine.
12.	Dokument 4	Potvrde o uspješnoj realizaciji Ugovora sa Referenc liste	U potvrdoma mora biti jasno iskazano da se ugovor odnosio na robe koje su predmet ugovora, u protivnom ugovorni organ potvrde neće prihvati i ponuda će se odbaciti kao nepotpuna. Odnosno iz dostavljene najmanje 2 (dvije) Potvrde o uspješnoj realizaciji Ugovora mora biti vidljivo da je ponuđač izvršio nabavku vozila za potrebe organizovanih struktura civilne zaštite (jedinice, službe I štabovi civilne zaštite) u poslednje 3 (tri) godine.  <b>NAPOMENA:</b> Potvrda o uspješnoj realizaciji Ugovora mora da sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, datum i mjesto izvršenja ugovora, te navode o uredno izvršenim ugovorima.
13.	Dokument 5	Potvrda Vanjskotrgovinske komore BiH	Napomena: Dokument 5 je dužan dostaviti samo ponuđač koji ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg ponuđača (po izjavi iz Aneks-a 1, tačka 5.)

## Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

1. Ime i sjedište ponuđača za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, datum i broj ponude, a sve u skladu sa tačkom 7.5. tenderske dokumentacije

2. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti i ovjerenu kopiju ovlaštenja za potpisivanje, ukoliko ovlaštene osobe za zastupanje ponuđača nisu navedene u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra kao lica ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo 1 (jednu) ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 8.3. Način dostavljanja ponude

8.3.1. Ponude se dostavljaju u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u 1 (jednu) zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## 8.4. Cijena ponude

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksim 1 i 2.

8.4.2. Ukupna cijena mora biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

**8.4.6.** Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

**8.4.7.** Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust

## **8.5. Povjerljivost**

**8.5.1.** Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

**8.5.2.** Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkriti ni jednom učesniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

**8.5.3.** Ugovorni organ zahtjeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjene da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

**8.5.4.** Ako ponuđač označi povjerljivim podatak koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na rapolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

**8.5.5.** Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u **Aneksu 3** ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

**8.5.6.** Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

**8.5.7.** Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **8.6. Provodenje E-aukcije**

**8.6.1.** Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **8.7. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda**

**8.7.1.** Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Zmaja od Bosne broj: 55, Sarajevo, zgrada Općine Novo Sarajevo, protokol.

**8.7.2.** Rok za dostavljanje ponuda je **10.09.2019.** godine do **11:30:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

**8.7.3.** Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjena ponude, dopuna ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pismenu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tendeske dokumentacije i ponuda.

**8.7.4.** Javno otvaranje ponuda će se održati **10.09.2019.** godine u **12:00:00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Zmaja od Bosne br. 55, sala općinskog vijeća I-sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

**8.7.5.** Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa na zapisnik ili preduzimanje bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 8.8. Period važenja ponude

**8.8.1.** Ponude moraju važiti do 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđaču koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pismenoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će se period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

**8.8.2.** Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## 9. Ocjena ponude i okončanje postupka

### 9.1. Kriterij za dodjelu Ugovora

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu Ugovora je:

**Najniža cijena**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

### 9.2. Preferencijalni tretman domaćeg

Na osnovu Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki ( „Službeni glasnik BiH“, broj 83/16), Ugovorni organ je obavezan u skladu sa odredbama člana 67. Zakona o javnim nabavkama i utvrđenoj ekonomskoj politici:

- a) Primjeniti cijenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) Prilikom obračuna cijena ponude, u svrhu poređenja, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006);
  - d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna i fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora u uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
  - e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedene u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
  - f) U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni popuniti Izjavu datu u Aneksu 1, tačka 5. Ukoliko ponuđači ne ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg dužni su u Izjavi dotoj u Aneksu 1, tačka 5 stav b) zaokružiti „NE ISPUNJAVA”.
  - g) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.01.2020.godine.

**Ponuđač koji ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg ponuđača dužan je da u ponudi dostavi dokaz – Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (Dokument 5)**

### **9.3. Pojašnjenje ponude**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem ctklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### **9.4. Neprirodno niske ponude**

**9.4.1.** Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtjevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovno obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

**9.4.2.** Ponuđač je dužan da na zahtjev ugovornog organa pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeran način odnose na:

- a) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za ponuđene robe;
- b) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se predmetna roba isporučiti;
- c) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodjeljena u skladu sa važećim propisima;

**9.4.3.** Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje 3 (tri) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.

## **9.5. Ispravka računskih grešaka**

**9.5.1.** Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

**9.5.2.** Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijena u slijedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog brojevima i riječima u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinačne cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinačne cijene i količine, jedinačna cijena koja je navedena će imati prednost i potrebitno je ispraviti konačni iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

**9.5.3.** Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

**9.6.1.** Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Rješenje o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljeni na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

**9.6.2.** Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektonskim sredstvima, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Rješenje o izboru najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9.7. Zaštita ponuđača**

**9.7.1.** Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

**9.7.2.** Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka, u pismenoj formi direktno na Protokol ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

O žalbi koja je poslana preporučenom poštanskom pošiljkom, nužno je ugovornom organu istu dostaviti na e-mail: [muminagicm@novosarajevo.ba](mailto:muminagicm@novosarajevo.ba), kako bi ugovorni organ imao saznanje o izjavljenoj žalbi, te će se danom prijema e-maila utvrditi blagovremenost žalbe.

**9.7.3.** Ugovorni organ je dužan od dana od zaprimljene žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona o javnim nabavkama BiH.

**9.7.4.** Ako ugovorni organa odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema zaključka.

**9.7.5.** Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

**9.7.6.** Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## 9.8. Zaključivanje Ugovora

**9.8.1.** Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, i to nakon isteka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

**9.8.2.** Nacrt Ugovora dat je u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije („nacrt“). Ponuđač treba samo potpisati i ovjeriti Nacrt Ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova.

**9.8.3.** Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije prihvачene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.

**9.8.4.** Ugovorni organ će dostaviti prijedlog Ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originalne ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji određuje ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje Ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima BiH, ili
- u pismenoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše Ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi Ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

**9.8.5.** Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodjeljen Ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Ugovora o javnoj nabavci, člana ili stučno lice koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (Šest) mjeseci po zaključivanju Ugovora, odnosno od početka njegove realizacije.

**9.8.6.** Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne pismene saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obavješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- radove koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor dužan je da snosi punu odgovornost za poštivanje obaveza preuzeti Ugovorom.

**Aneks 1**  
**OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE**

strana 1 od 2

*Broj nabavke:*

*Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:*

*Broj ponude:* \_\_\_\_\_

*Datum:* \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Općina Novo Sarajevo
Adresa	Zmaja od Bosne br.55, Sarajevo
Sjedište	Sarajevo

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

**1. CIJENA PONUDE**

Ukupna cijena naše ponude iznosi bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

KM

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima

KM,

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

KM

**2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)**

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja Ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio Ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):  
\_\_\_\_\_

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 2.1. ili 2.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatom sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2) koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.

5. U vezi sa vašim zhtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće:

- a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
- b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

(ZAOKRUŽITI ODGOVARAJUĆE)

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priiožili Izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
7. Upoznati smo i prihvatomo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu Ugovora koji je dat kao Prilog tenderske dokumentacije u Aneksu 4.

Potpis i pečat ponuđača

---

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

*Naziv ponuđača:* \_\_\_\_\_

*Sjedište ponuđača:* \_\_\_\_\_ / **MJESTO I ADRESA/**

*Tel/fax ponuđača:* \_\_\_\_\_

*Kontakt lice:* \_\_\_\_\_

*Broj ponude:* \_\_\_\_\_ /19

*Mjesto i datum:* \_\_\_\_\_

### Tehničke karakteristike vozila koje se zahtijevaju (obavezno popuniti)

Tehničke karakteristike traženog vozila	Da	Ne	Napomena	Količina	Cijena bez PDV-a
<b>MOTOR:</b>					
Tip: turbo dizel					
Norma zagađenja: min. EURO VI					
Snaga motora (kw/ks) ≤ 85					
Radna zapremina ccm <sup>3</sup> ≤ 1800					
<b>POGON</b>					
Na prednje točkove					
<b>DIMENZIJE VOZILA</b>					
Olužina vozila (mm) ≤ 4.300 mm					
Širina vozila sa bočnim retrovizorima (mm) ≤ 2.100 mm					
Visina vozila (mm) ≤ 1.800 mm					
Međuosovinsko rastojanje (mm) ≤ 2.700 mm					
Nosivost (kg) ≤ 550 kg					
Težina praznog vozila (kg) ≤ 1400 kg					
<b>OBAVEZNA OSNOVNA OPREMA</b>					
<b>NA BAZNOM VOZILU:</b>					
Boja: Bjela					
Broj sjedišta pet					
Godina proizvodnje 2019					
Vrata 4					
Zadnja podizna vrata s grijačem					
Mjenjač 6 manuelni					
Rezervni točak u normalnoj veličini sa pripadajućim alatom					
Servo volan na lijevoj strani, podešiv po visini i dubini					
Elektronska kontrola stabilizacije sa ABS-om, EDS-om, ASR-om, MSR-om					
Priprema za krovne nosače					
Branici plastični sivi					
Halogena svjetla za unutrašnje ogledalo sa prigušenjem					
Tepih u kabini, tepih u putničkom prostoru					
Zračni iastuk za vozača i suvozača					
Desna bočna klizna vrata sa fiksnim staklom					
Centralno zakijučavanje sa daljinskim upravljačem					
Pohuautomatski Klima uređaj					
Električno podizanje prednjih stakala					

Standardne bočne obloge u teretnom prostoru, ploča od tvrdih vlakana u teretnom prostoru				
Rešetka koja odvaja putnički od teretnog prostora				
Priprema za radio i dva zvučnika				
Električno podesiva i grijana vanjska ogledala				
Stropna polica za dokumenta				
Vozačeve sjedište podesivo po visini i naslonu				
Istrument tabla sa elektronskim pokazivačem brzine , mjeračem broja okretaja,pokazivacem zaliha goriva, satom i brojačem pređenih kilometara				
Čelične felge 6JX15,gume 195/65/R15				
Brisači vjetrobranskog stakla sa intervalnim djelovanjem				
Dnevna svjetla				
Elektronska blokada motora				
Signal za vožnju unazad –biper				
Izvedba za nepušače				
Zapremina rezervoara za gorivo ≤ 55 litara				
15" inčne ukrasne radkape točkova				
Prednje i zadnje disk kočnice				
Set obavezne opreme (reflektirajući prsluk, uže za šlepanje, kutija prve pomoći, set sijalica,...)				
Fiksna kuka				
Cijena vozila bez PDV-a				
Popust _____ što iznosi (KM) bez PDV-a				
Ukupno sa popustom bez PDV-a				
PDV 17 %				
UKUPNO sa popustom i PDV-om				

GARANCIJA	
Motor minimalno 2 (dvije) godine	
Karoserija minimalno 5 (pet) godina	

Napomena:

- i. Cijene moraju biti izražene u KM sa maksimalno dvije decimale.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ nesmije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Potpis i pečat ponuđača

## **POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjeno po šemi u Aneksu broj 3 ove tenderske dokumentacije).
  - Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
  - U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Potpis i pečat ponuđača

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14), a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za javnu nabavku roba „Nabavka vozila za Službu za civilnu zaštitu općine Novo Sarajevo“, zaključen je:

**Ugovor  
o nabavci vozila za Službu za civilnu zaštitu Općine Novo Sarajevo**

Ugovorne strane

**1. Naručilac roba**

**OPĆINA NOVO SARAJEVO**, Zmaja od Bosne 55, Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, Nedžad Koldžo, kao naručilac roba (u daljem tekstu naručilac)

Transakcijski račun(za isplatu svih obaveza) : 3386902296664459 UniCredit Bank Sarajevo  
Depozitni račun (za uplatu svih javnih prihoda): 3380002210023628 UniCredit Bank Sarajevo  
Identifikacioni broj: 4200558710008  
Identifikacioni broj PDV: 200558710008  
Tel/fax: (387 33) 492-140  
e-mail: [czastita@novosarajevo.ba](mailto:czastita@novosarajevo.ba)

**2. Isporučilac roba**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor, \_\_\_\_\_, kao  
Isporučilac (u daljem tekstu: Isporučilac)

Registarski broj prodavca: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
Identifikacioni broj: \_\_\_\_\_  
Identifikacioni broj PDV: \_\_\_\_\_  
Tel/fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Ovim Ugovorom ugovorne strane regulišu pitanja vezana za realizaciju nabavke vozila marke \_\_\_\_\_ za potrebe Službe za civilnu zaštitu Općine Novo Sarajevo.

Ugovor se zaključuje na osnovu Rješenja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i ponude Ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

## II VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 2.

Vrijednost Ugovora za isporučenu robu bez poreza na dodatnu vrijednost iznosi:

Popust: \_\_\_\_\_ % KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ )  
(slovima: \_\_\_\_\_ )

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ )

Ukupna procijenjena vrijednost Ugovora za period isporuke roba, sa porezom na dodatu vrijednost i ponuđenim popustom iznosi:

KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ )

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku trajanja ovog Ugovora.

## III NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Nakon izvršene isporuke predmetnih roba, Naručilac će na osnovu računa-otpremnice izvršiti isplatu ugovorene cijene iz člana 2. ovog Ugovora, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema iste, na transakcijski račun Isporučioca roba broj: \_\_\_\_\_, koji je otvoren kod banke \_\_\_\_\_.

## IV TRAJANJE UGOVORA

### Član 4.

Ovaj Ugovor se zaključuje na ugovoren period isporuke roba, maksimalno 45 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

## V ROKOVI ISPORUKE ROBA

### Član 5.

Rok isporuke vozila sa specificiranim opremom je maksimalno 45 (četerdeset pet) dana, računajući od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Isporučilac dužan obaviti, prema Ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti vozilo iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa uslovima iz Ugovora.

Mjesto isporuke je sjedište Isporučioca, ul. Zmaja od Bosne 55, Sarajevo.

Obaveze Naručioca u preuzimanju isporuke se sastoje u obavljanju svih radnji koje se od njega razumno očekuju da bi omogućio Isporučiocu isporuku i preuzimanje vozila iz člana 1. ovog Ugovora.

Do isporuke/predaje vozila Naručiocu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila) rizik slučajne propasti ili oštećenja vozila snosi Isporučilac, a isporukom/predajom vozila rizik prelazi na Naručioca. Rizik ne prelazi na Naručioca, ako je isti zbog nekog nedostatka isporučenog/predanog vozila raskinuo Ugovor ili tražio zamjenu vozila.

## **VI OBAVEZE NARUČIOCA ROBA**

### **Član 6.**

Naručilac roba se obavezuje da:

- da Isporučiocu ispostavi narudžbenicu na osnovu koje se vrši isporuka predmeta Ugovora
- plaćanje izvrši u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljenog računa-otpremnice;
- da imenuje ovlašteno lice za praćenje realizacije Ugovora koje je dužno potpisati zapisnik o primopredaji, te sačiniti izvještaj o realizaciji Ugovora.

## **VII OBAVEZE ISPORUČIOCA ROBA**

### **Član 7.**

Isporučilac roba se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interes Naručioца roba, te ga obaviještava o toku realizacije Ugovora,
- izvršava sve usluge prema Naručiocu roba,
- izvrši sve radnje neophodne da isporučenje bude spremno za prijem kao što su: pakovanje, otprema, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, prevoz do ugovorene destinacije, provjera funkcionalnosti i kontrola svih funkcija i sve usluge u smislu pripreme za prijem na ugovorenoj destinaciji,
- da obezbijedi kompletan isporuku vozila sa traženom opremom,
- snosi sve rizike do konačnog prijema na krajnje odredište, u roku u koji je propisan Ugovorom,
- ispostavi račun koji sadrži precizan opis automobila sa opremom, količinu i ukupnu cijenu,
- otpremljenu,
- garanciju,
- certifikate o kvaliteti isporučenog vozila.

## **VIII ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE**

### **Član 8.**

Isporučilac odgovara za materijalne nedostatke vozila iz člana 1. ovog Ugovora, koje su oni imali u času prelaska rizika na Naručioča, bez obzira da li mu je to bilo poznato. Isporučilac odgovara i za one nedostatke koji se pojave i nakon prelaska rizika na naručioča, ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga.

Isporučilac odgovara ako na isporučenom vozilu iz člana 1. ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg, koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručioča, a o čijem postojanju Naručilac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi vozilo opterećeno tim pravom.

## **IX GARANTNI ROK**

### **Član 9.**

Isporučilac se obavezuje da će za isporučeno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora dati kupcu garanciju u trajanju \_\_\_\_\_ (najmanje dvije) godine na motor bez ograničenja kilometra i \_\_\_\_\_ (najmanje pet) godina na karoseriju uz redovno održavanje u garantnom roku u ovlaštenim servisima. Ova obaveza Isporučioča se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koje nije u skladu sa upostvom o rukovanju motornim vozilima.

Garantni period na koji se Isporučilac obavezuje počinje teći od datuma obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 7 (sedam) dana od dana prijave kvara. Svi nedostatci će biti otklonjeni od strane Isporučioča, bez ikakvih troškova Naručioča, u toku trajanja garantnog perioda. Naručilac ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko Isporučilac u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da rok za otklanjanje eventualnih nedostataka može biti produžen, zavisno od prirode kvara koji iz objektivnih razloga može u tom slučaju trajati i duže, o čemu je Isporučilac u obavezi blagovremeno obavijestiti Naručioca.

## X UGOVORNA KAZNA

### Član 10.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u isporuci vozila, Isporučilac se obavezuje da Naručiocu na ime ugovorene kazne plati 1 % (jedan promil) ugovorene vrijednosti Ugovora, počev od prvog dana kašnjenja do maksimalnih 5 % ukupne vrijednosti Ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovorenu kaznu, ako je primio ispunjenje obaveza, a nije bez odlaganja pismeno saopštio prodavcu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

## XI NAKNADA ŠTETE

### Član 11.

Isporučilac roba je dužan nadoknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja isporučioca u izvršavanju ovog Ugovora, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

## XII VIŠA SILE

### Član 12.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjegći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovorenih obaveza.

Nemogućnosti bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovorenih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjerenjem ugovorene obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi uslijed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogodjena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## XIII RASKID UGOVORA

### Član 13.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorene obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 15 (petnaest) dana unaprijed.

Naručilac može raskinuti Ugovor i bez roka iz stava 1. ovog Ugovora ako Isporučilac ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Naručioca.

## XIV CESIJA

### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da povjerilac neće moći prenijeti svoja potraživanja prema dužniku na drugog ili da ga neće moći prenijeti bez dužnikovog pristanka, u skladu sa članom 436.stav 2. Zakona o obligacionim odnosima.

## XV. POVJERLJIVOST

### Član 15.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovog Ugovora ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

## XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 16.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, rješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom. U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno rješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnog Suda u Sarajevu.

## XVII. OSTALE ODREDBE

### Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostarnog potpisivanja Ugovora.

### Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Isporučilac:

DIREKTOR

Naručilac:

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Koldžo

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine  
Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine  
Broj: 12-14-\_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH  
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, skladu sa članom 45. stavovima 1. i 4. pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod siečajem ili stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osigiranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 73. stav 3. tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih otgana.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav 1. tačka od a) do d) i 4. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, u kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima 1. i 4. pod punom materijalnom i ~~korisnoj~~ ugovornošću.

### IZJAVLJUJEM

Uz ovu izjavu, čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav 1. t. (a) do d) su identični originalima.

Navедeno u smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi ugovore iz člana 47. stav 1. tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ (član 72. stav 3. tačka a).

Nadje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkam predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

**Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije se sjedište nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke, \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stavovima 1. i 4. pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJE M**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam da, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršnja djela koje treba izvršiti on, ili nekom ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano lice ili međunarodnog službenika, a u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotrebe neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkam predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena pod rednim brojem:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Potpis i pečat ponuđača

**SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA**

**REFERENC LISTA**

Redni broj	PREDMET UGOVORA	Broj i datum ugovora	Naziv ugovornog organa ili privrednog subjekata	Kontakt osoba (ime, prezime i broj telefona)
1.				
2.				

**Potpis i pečat ponuđača**

**NAPOMENA:**

Uz referenc listu potrebno je dostaviti potvrde o uspješno realizovanim ugovorima.

Naziv ugovornih organa ili privrednih subjekata sa potvrda moraju biti isti kao na referenc listi.