



INTERNI BROJ NABAVKE: 104/19
JRJN: 34133100-9 - Cisterne

ZP "RUDNIK I TERMoelektrana UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 19542/19

Datum: 23.08. 2019 god.

TENDERSKI DOKUMENT
U OTVORENOM POSTUPKU NABAVKE

NABAVKA NAMJENSKIH VOZILA ZA POLIVANJE TRASA

VD Direktora: dr. ČEDOMIR STOJANČIĆ dipl.inž.

VD Izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske poslove:
RADO PETRIČEVIĆ, dipl. ekonomista

izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik

izvršni direktor za poslove proizvodnje
i razvoj rudnika DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.inž.maš.

izvršni direktor za poslove proizvodnje
Električne energije i razvoja termoelektrane
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.el.teh.

Ugljevik, avgust 2019. godine



SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
 - 2.1 Podaci o ugovornom organu
 - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
 - 2.3 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O PONUDI
 - 6.1 Obavezan sadržaj ponude
 - 6.2 Način pripreme ponude
 - 6.3 Jezik i pismo ponude
 - 6.4 Alternativna ponuda
 - 6.5 Rok važenja ponude
7. CIJENA PONUDE
8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA
9. DOSTAVLJANJE PONUDE
10. GARANCIJE
11. UGOVOR
12. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
13. DODATNE INFORMACIJE
14. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG
15. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA
16. ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENACIJA

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, te ovom tenderskom dokumentacijom.
- 1.2 Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio najnižu cijenu tehnički prihvatljive ponude.
- 1.3 U skladu sa članom 69. Zakona, Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:
- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
 - b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
 - c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) Zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
 - d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - e) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.
- 1.4 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RITE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Ponuđač“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Nadležni organ“ – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtjevano)

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

Identifikacijski broj: 400449490005

Web stranica: www.riteugljevnik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: Odjeljenje za javne nabavke

Telefon: 00387 55 774-265; 774 328

Faks: 00387 55 774-165

E-pošta: javnenabavkeriteugljevnik@gmail.com

2.3 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) -

3.OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	NABAVKA NAMJENSKIH VOZILA ZA POLIVANJE TRASA		
INTERNI BROJ NABAVKE	104/19	BUDŽET ZA	2019. godinu
JRJN: 34133100-9	Cisterne		
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	19RI026.00		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	ROBE		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	OTVORENI POSTUPAK		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:	700.000,00KM bez PDV-a.		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 MJESECI		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE		
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVJEŠTENJE	NE		

3.1 Opis, Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

Nabavka novih nekorištenih kamiona – autocisterne (komada 2) sledećih karakteristika:

3.1.1 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE OSNOVNOG VOZILA:

1.	OSNOVNI PODACI	1.1	Kamion namijenje za rudarske uslove eksploatacije prema proizvođačkoj klasifikaciji sa pogonom na svim točkovima (6x6)
2.	MOTOR	2.1	Dizel, minimalno 12000 cm3, minimalne snage 300 kW i minimalno obrtnog momenta 2000 Nm u rasponu od 1000 do 1400 rpm
		2.2	Ekološka norma minimalno EURO 5
3.	MJENJAČ	3.1	Manuelni
		3.2	Minimalan broj brzina unaprijed 16, i minimalan broj brzina unazad 2
4.	KABINA	4.1	Upravljač na lijevoj strani sa hidrauličnim servo upravljanjem
		4.2	Kratka kabina iznad motora (COE) sa nagibom
		4.3	Minimalno 2 sjedišta
		4.4	Klima i nezavisno grijanje kabine (nezavisno od motora)
5.	KOČNICE	5.1	Odvojeni kočioni sistemi - Operativna, vanredna, parkirna i motorna kočnica.
6.	OSOVINE	6.1	Prednja osovina: Upravljiva, pogonska, nezavisno vješanje sa oscilirajućim visećim poluosovinama, sa aktivnim pogonom, sa blokadom diferencijala, vazдушnim jastucima i teleskopskim amortizerima
		6.2	Zadnje osovine: Pogonske, nezavisno vješanje sa oscilirajućim visećim poluosovinama, blokadom diferencijala, vazдушnim jastucima u kombinaciji sa oprugama, anti-roll bar (poprečni stabilizator)
7.	OSTALE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	7.1	Krug okretanja: maksimalno 20 m
		7.3	Napadni ugao vozila minimalno 30°
		7.4	Nosivost: Minimalna nosivost 25 tona, maksimalno dozvoljeno opterećenje na zadnjim osovinama najmanje 30 tona (2x15 tona), a na prednjoj osovini najmanje 8 tona
8.	OPREMA	8.1	Zvučni signal za vožnju unazad
		8.2	Elektropodizači prozora
		8.3	Sjedišta sa naslonima za glavu i sigurnosnim pojasevima
		8.4	Ključevi vozila - kodirani
		8.5	Upravljač - podesiv

3.1.2 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE NADOGRAĐNJE AUTOCISTERNE ZA VODU:

1. Nova nadogradnja,
2. Rezervoar tipa "elipsa" ili „kofer“ izrađen od čelika St 52-3 debljine 3 mm, zapremine min. 17 m³
3. Rezervoar mora biti izrađen sa valobranima (pregrade) za ublažavanje talasanja
4. Na gornjoj strani rezervoar mora imati revizioni otvor, sa poklopcem i zaptivkom, min. Ø 500 mm
5. Prelivna cijev za odušivanje
6. Na prednjem dancu obezbjeđena kontrola nivoa tečnosti
7. Sa bočnih strana cijelom dužinom ugrađena dva aluminijska korita za smještaj crijeva dimenzije min 200x100 mm

8. Punjenje rezervoara preko posebne hidrantske spojke smještene na zadnjem dijelu na sredini rezervoara tip C, DN 52 i priključnog crijeva \varnothing 38 (EN ISO 1307)
9. Na zadnjoj strani rezervoara (vozila) postavljena dva priključka tip C, DN 52 za crijeva \varnothing 38 (EN ISO 1307) za ručno pranje pod pritiskom, ispred kojih se nalaze kuglasti ventili pomoću kojih se crijeva mogu pojedinačno uključivati
10. Na zadnjoj strani rezervoara (vozila) na priključku za punjenje obezbjediti postavljalje cijevi sa min. 4 slavine dimenzije $\frac{1}{2}$ " za točenje pitke vode (isporučuje se uz vozilo)
11. Na zadnjem dijelu vozila postavljen montažno-demontažni ram, koji je pričvršćen za šasiju vozila, sa min. 4 mlaznice za pranje iz kabine (podizanje-spuštanje) a krajnje mlaznice sa dva stepena slobode (podizanje-spuštanje i levo-desno), kao i uključenje/isključenje mlaznica. Mlaznice za prskanje na zadnjem dijelu vozila mora da formira mlaz vode u formi lepeze minimalne širine prskanja 10 metara.
12. Pritisak u sistemu vode ostvaruje se preko pumpe sa Q-H karakteristikom: H minimalno 55 m pri protoku Q od 700 l/min, u projektovanom režimu rada
13. Vodena pumpa treba da ima funkciju za samopunjenje, pražnjenje i stvaranje pritiska za prskanje preko mlaznica i pranje preko priključnog crijeva,
14. Ugrađen mjerač radnih sati nadogradnje
15. Pogon pumpe preko kardana sa izvoda snage na menjaču
16. Priložiti dva crijeva minimalne dužine 8m sa odgovarajućim mlaznicama za ručno pranje trase
17. Cisterna pjeskarena, temeljno ofarbana i završno lakirana u boji kabine vozila
18. Na zadnjem dijelu vozila postavljeno upozoravajuće narandžasto "LED-STROB" svjetlo

3.2 Ponuđači su u vezi sa predmetom nabavke obavezni da u svojoj ponudi dostave sledeće dokumente:

- a) **Za osnovno vozilo (ispunjenost tehničkih zahtjeva iz tačke 3.1.1 od 1 do 7):**
 - Tehničku dokumentaciju (zvanične kataloge ili izvode iz online kataloga) ponuđenog osnovnog vozila iz koje je moguće utvrditi da li karakteristike ponuđenog osnovnog vozila u potpunosti odgovaraju zahtjevanim tehničkim karakteristikama definisanim u tački 3.1.1 od 1 do 7
Ukoliko tehnička dokumentacija sadrži više tipova kamiona, ponuđač je obavezan obilježiti tehničke karakteristike i opremu kamiona koji je ponuđen, kao i dodatnu opremu koju nudi. Zahtjevanu dokumentaciju dostaviti u formi štampanih kataloga ili fotokopije istih
 - Original ili ovjerena fotokopija ovjerene specifikaciju ponuđenog osnovnog vozila iz koje je moguće utvrditi da li karakteristike ponuđenog osnovnog vozila u potpunosti odgovaraju svim zahtjevanim tehničkim karakteristikama definisanim u tački 3.1.1 uz prilaganje odgovarajućeg dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ovlaštenje, potvrda ili uvjerenje), kojim se dokazuje da je pravno lice koje ovjerava ponuđenu specifikaciju ovlašteno od strane proizvođača za prodaju i servisiranje ponuđenog vozila. Ovlaštenje može biti izdato i ovjereno i od strane importera ili regionalnog distributera uz dostavljanje odgovarajućeg dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ovlaštenje, potvrda ili uvjerenje), kojim se dokazuje da je importer/regionalni zastupnik ovlašten od strane proizvođača za prodaju i servis ponuđenog osnovnog vozila.
- b) **Za nadogradnju u ponudi dostaviti:**
 - Original ili ovjerena fotokopija specifikacije sa sklopnim crtežom ponuđene nadogradnje, ovjerenu od strane proizvođača, iz koje je moguće utvrditi da li karakteristike ponuđene nadogradnje u potpunosti odgovaraju svim zahtjevanim tehničkim karakteristikama iz tačke 3.1.2.,
 - Proizvođačku tehničku dokumentaciju projektovane pumpe (katalog, tehnički list ili prospekt) iz koje je moguće utvrditi da li ponuđena pumpa odgovara svim postavljenim tehničkim zahtjevima. Zahtjevanu dokumentaciju dostaviti u formi štampanih kataloga ili fotokopije istih

3.3 Mjesto isporuke: DDP – RiTE Ugljevik, RJ „Rudnik“

3.4 Rok isporuke: Rok isporuke maksimalno 240 kalendarskih dana od datuma potpisivanja ugovora.

3.5 Uslovi i način plaćanja:

60 kalendarskih dana od dana dostavljanja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Kupca i Dobavljača, te dostavljanja komercijalne fakture.

3.6 Garantni rok:

Garantni rok za nadogradnju i osnovno vozilo ne može biti kraći od 1 (jedne) godine, za šta su ponuđači kao dokaz obavezni dostaviti:

- Potpisanu i ovjerenu izjavu ponuđača o ponuđenom garantnom roku za osnovno vozilo,

- Proizvođačku tehničku dokumentacije (katalog, prospekt, garantni list) iz kog je moguće utvrditi maksimalni proizvođački garantni rok na osnovno vozilo i nadogradnju ponuđenog vozila.

U garantnom periodu dobavljač se obavezuje da u krugu RJ „RUDNIK“ vrši uslugu redovnog servisa prema proizvođačkom servisnom intervalu.

Najduži period intervencije ovlaštenog servisera za vrijeme garantnog roka je tri dana od momenta slanja pisanog obavještenja o nastalom kvaru.

Servisne usluge predviđene planom servisiranja, u garantnom periodu su obaveza dobavljača i iste su uključene u cijenu.

Dobavljač je u obavezi prilikom isporuke kamiona dostaviti i specifikacija potrošnog materijala za obavljanje servisa, koju je definisao proizvođač opreme (filteri, ulja, maziva, rashladna tečnost) sa planom servisa.

U garantnom periodu dobavljač će otkloniti sve eventualno nastale zastoje i nedostatke koji su mogući u toku eksploatacije a nisu prouzrokovani greškom kupca.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevazu ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.1 Ponuda se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.3 Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1). Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača.

4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti slijedeće dokumente:

- kumulativno: potvrdu/uvjerenje Suda BiH i potvrdu/uvjerenje suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je ponuđač/kandidat osuđen za krivična djela učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru i pranje novca, a sve u skladu aktom Suda BiH od 21.05.2019.g ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili
u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) **se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja ponude, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave ponude**, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

4.4 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.

4.5 Ponuđači shodno članu 46 ZJN-a BIH (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

4.6 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):

Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

4.6.1 NAPOMENA:

- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupše ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

4.7 Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH (Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- Ponuđači moraju imati transakcioni račun otvoren kod poslovne banke koji nije bio blokiran u proteklih 6 meseci.

4.8 Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:

- **izjava ovjerene od strane ponuđača** kojase dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 2 tenderske dokumentacije i
 - **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**
- Potvrde poslovne banke ili druge ovlaštene finansijske institucije iz zemlje iz koje ponuđač dolazi izdata nakon objave obavještenja o nabavci na portalu Javnih Nabavki kojom se potvrđuje da transakcioni račun nije bio blokiran proteklih 6 mjeseci od momenta izdavanja potvrde.
- 4.8.1 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija.

4.8.2 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 47. Zakona tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, ekonomsko-finansijska sposobnost se dokazuje kumulativno.

4.9 Ponuđači shodno članu 48. i 49. ZJN-a BiH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

Uspješno iskustvo u realizaciji jednog izvršenog Ugovora na isporuci novih kamiona autocisterni ili sličnih kamiona (kamioni minimalne nosivosti 20 tona) u poslednje 3 godine računajući od krajnjeg roka određenog za dostavu ponuda minimalne finansijske vrijednosti 500.000,00 KM bez PDV-a

4.10 Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

Popis izvršenog ugovora na isporuci novih kamiona autocisterni ili sličnih kamiona (kamioni minimalne nosivosti 20 tona) u poslednje tri godine računajući od krajnjeg roka određenog za dostavu ponuda, a kao lični dokument koji izdaje sam ponuđač (U skladu sa šemom datom u Aneksu 6).

Lista mora da sadrži:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

Uz navedenu listu ponuđač je obavezan dostaviti:

Original ili kopiju ovjerena od strane nadležne institucije potvrde o izvršenom ugovoru izdatu od strane kupca sa ocjenom uspješnosti realizacije ugovora. Potvrda mora da sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima ili

Izjava ponuđača (pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću) o izvršenim ugovorima, ukoliko se gore navedene potvrde o isporučenim robama ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole Dobavljača robe potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača).

4.10.1 NAPOMENA:

- U slučaju se svi zahtjevani podaci iz tačke 4.10 ne vide iz dostavljene potvrde, ponuđači su obavezni dostaviti prateću dokumentaciju iz koje se sve zahtjevano činjenice mogu utvrditi (npr. Ugovor, dodatno pojašnjenje naručioca i sl.)
- U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopija, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.
- Ugovorni organ može pismeno tražiti od ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, tehnička i profesionalna sposobnost se dokazuje kumulativno.

4.11 Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao

ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

- 6.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:
- a) Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
 - b) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije;
 - c) Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4,
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 4 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
 - d) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 5 Tenderske dokumentacije, a koji ne mora biti popunjen;
 - e) Dokumentacija u skladu sa zahtjevima iz tačke 4. Tenderskog dokumenta;
 - f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 3 ovjerena od strane nadležnog organa;
Napomena: u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju dostaviti izjavu iz člana 52 ZJN
 - g) Garancija za ozbiljnost ponude popunjena u skladu sa sa formom datom u Prilogu 4 tenderskog dokumenta;
 - h) Prilog 6 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;
 - i) Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke zahtjevani u tački 3.2 i 3.6 tenderske dokumentacije,
 - j) Prilog 7 popunjen u skladu sa šemom datom u slučaju namjere podugovaranja;

Napomena:

- Izjave iz člana 45. i 52. Zakona čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave, suda ili notara.
- Svi prilozi i aneksi koji su dati uz tenderski dokument mogu biti prekucavani, s tim što njihov sadržaj ne smije da odstupa od sadržaja datog u tenderskom dokumentu.

Način pripreme ponude

6.2 **Kompletna ponuda mora biti pripremljena na sledeći način:**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
Napomena: Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezivanje ponude, kao niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom, ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi samo o kopijama ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati, ali se i njihovo numerisanje neće smatrati greškom. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim

se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

- U skladu sa članom 18 stav 1. pod m) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (sl. List BiH broj 90/14) ponuđači su obavezni da u slučaju ispravke ponude, ispravku učine na način da je ispravka vidljiva (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi) potvrđena potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
- Kopija ponude, se dostavlja zajedno s originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- Za ugovorni organ nije prihvatljiva upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa ovlaštenog lica ponuđača

Jezik i pismo ponude

- 6.3 Ponude i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- 6.3.1 Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Alternativna ponuda

- 6.4 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Rok važenja ponude

- 6.4 Ponude moraju važiti 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

7. CIJENA PONUDE

Obrazac za cijenu ponude

- 7.1 Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3) koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 7.1.1 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 7.1.2 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se uspisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena sa uključenim popustom)+PDV. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.
- 7.1.3 Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Način određivanja cijene ponude

- 7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 7.3 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim članom.
- 7.4 Ponudena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - cijenu prevoza i špeditorske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 8.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je:
„Najniža cijena prihvatljive ponude“
- 8.2 **PROVOĐENJE E-AUKCIJE**
- 8.2.1 Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-nabavki na web stranici www.ejn.gov.ba.
- 8.2.2 E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).
- 8.2.3 **Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:**
- Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
 - Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
 - Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji, o datumu i vremenu početka e-aukcije, te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
 - Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke;
 - E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog vremena, e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.
- 8.2.4 U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
- trenutna ranglista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
- 8.2.5 U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente

ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

- 8.2.6 Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije svedo momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.
- 8.2.7 U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javnenabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.
U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

9. DOSTAVLJANJE PONUDE

Način dostavljanja ponude

- 9.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitkopisati: „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.
- 9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- a) naziv i adresa ugovornog organa,
 - b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
 - c) interni broj nabavke,
 - d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
 - e) naznaka "ne otvaraj".
 - f.) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

Rok za dostavljanje ponude

- 9.3 Rok za dostavljanje ponuda ističe 19.09. 2019. (dan/mjesec/godina) u 11⁰⁰ sati.

Javno otvaranje ponude

- 9.4 Javno otvaranje ponuda će se održati dana 19.09. 2019. god. u 12⁰⁰ sati, u Ugljeviku, sjedištu Ugovornog organa, sala broj 003. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Izmjena ili povlačenje ponude

- 9.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Zaprimanje i otvaranja ponude

- 9.6. Postupak prijema ponude će ugovorni organ sprovesti u skladu sa članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“ 90/14).
- 9.7 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do kraja roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljaocu.
(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

- (3) Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, zapisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.
- 9.8 Prilikom otvaranja ponuda pristunim predstavnicima ponuđača saopštava se:
- a) naziv ponuđača;
 - b) ukupna cijena navedena u ponudi;
Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3.
Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
 - c) popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen;
 - d) potkriterijum koji se vrednuju unutar kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude.

Zapisnik sa otvaranja ponuda

- 9.9 Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, koji obvezno sadrži sve elemente iz člana 9.8 ovog tenderskog dokumenta.
Kopij zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.
- 9.10 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. GARANCIJE

Garancija za ozbiljnost ponude

- 10.1. Garancija za ponudu se mora dostaviti zajedno sa ponudom ponuđača, a prema obrascu koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta. Garancija za ponudu dostavlja se u formi bezuslovne bankarske garancije na iznos od 1% od procijenje vrijednosti predmeta nabavke bez PDV-a. Bankarska garancija se dostavlja u obliku originalnog dokumenta. Bankarska garancija mora biti validna tokom cijelog perioda važenja ponude (90 dana). Okolnosti pod kojima se iznos garancije za ponudu vraća ili zadržava su utvrđeni u podzakonskim aktima, odnosno Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora. Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke. Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.
- 10.1.1 Garancija za ponudu se dostavlja se u originalu, zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ponudu nije dostavljena na propisan način takva ponuda će biti odbačena.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora

- 10.2 Dobavljač će Kupcu u roku ne dužem od 7 dana od dana zaključenja ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ugovora, predati bezuslovnu garanciju banke na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, koja je neopoziva, bezuslovna, bez prava na prigovor i naplativa na prvi poziv, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana, a prema obrascu koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Ugovor zaključen Ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom ponuđaču. Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Kupac u slučaju da Dobavljač prekrši ugovor za period od zaključenja Ugovora do isteka krajnjeg roka za isporuku predmetne robe. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete. U slučaju da isporuka robe traje duže od roka utvrđenog ovim ugovorom, odnosno isteka garancije, zbog ovih razloga Dobavljač je dužan da produži bankarsku garanciju. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtjevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Kupac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtjev u roku do 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje Ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora.

- 10.2.1 Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz Tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

11. UGOVOR

- 11.1 Ugovorni organ zaključuje Ugovor sa ponuđačem koji je dostavio najnižu cijenu tehnički prihvatljive ponude. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 11.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u prilogu ovog dokumenta, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponuđača.
- 11.3 Sastavio dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, a koji su Ponuđači dužni ovjeren i potpisan dostaviti u ponudi.
- 11.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač;
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

12. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

12.1 Zajednički nastup

- 12.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 12.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.7. i 4.9. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dokuslove koji su navedeni pod tačkom 4.2 i 4.5 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 12.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.
- 12.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

12.2 Podugovaranje

- 12.2.1 Ukoliko privredni subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, dužan je u svojoj ponudi dostaviti Izjavu da će dio ugovora dati podugovaraču, izjasniti se koji će dio (opisno ili procentulano) dati podugovaraču. U izjavi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača.
- 12.2.2 Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ovoga Zakona, a obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti navesti objektivne razloge odbijanja.
- 12.2.3 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji, kao obvezne elemente, mora sadržavati sljedeće:

- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
 - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
 - c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 12.2.4 Izabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijevati:
- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
- 12.2.5 Ukoliko izabrani ponuđač zahtijeva promjenu podugovarača ili uvođenje jednog ili više novih podugovarača dužan je ugovornom organu dostaviti podatke o podugovaraču.
- 12.2.6 Odabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci promijeniti podugovarača ili uvesti jednog ili više novih podugovarača samo ukoliko dobije pisanu saglasnost ugovornog organa.
- 12.2.7 Učestvovanje podugovarača ne utiče na odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.
- 12.2.8 Ako ponuđač ne dostavi podatke o podizvođaču, smatraće se da će cjelokupni predmet nabavke, za kojega je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.

13. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

- 13.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

- 13.2 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.
- Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.
- Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluka o poništenju postupka nabavke, skupa sa obavještenjem o rezultatima postupka će se učesnicima u postupku dostaviti samo elektronskim sredstvima na zvanični faks ili e-mail koji je naveden u ponudi ponuđača, te se isti neće dostavljati putem pošte. Dostava odluka i obavještenja elektronskim sredstvom je relevantna za računanje rokova.

Način komuniciranja sa ponuđačima

- 13.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja elektronskim sredstvom direktno na portal javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).
- 13.3.1 Sva druga komunikacija koja nije moguća preko portala javnih nabavki, obavljaće se isključivo elektronskim sredstvima komunikacije (email ili faks), a na način da će se svi podnesci dostavljati na zvanični faks ili email koji je naveden na portalu javnih nabavki, ponudi ponuđača ili drugom zvaničnom dokumentu koji dostavi ponuđač.
- 13.3.2 Uspiješno prosljeđen podnesak na zvanični faks ili email ponuđača sa zvaničnog faksa ili emaila ugovornog organa će se smatrati validnim dokazom uručenja podneska, a od kada će se računati svi rokovi. Uzima se da je dostavljanje izvršeno momentom slanja na zvaničnu adresu, osim ako druga ne dokaže suprotno. Ovakav način komunikacije je u cilju efikasnog vođenja postupka i komunikacije sa ponuđačima.
- 13.3.3 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

- 13.4.1 U skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15), tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo sa Portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.
- Član 9. stav (4) navedenog uputstva izričito navodi da ako ugovorni organ objavi tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, tenderska dokumentacija se isključivo može preuzeti na ovaj način.
- Ističemo da ponuđač koji na drugi način dođe u posjed tenderske dokumentacije, odnosno koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa Portala, ne može biti učesnik u datom postupku javne nabavke.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

- 13.5.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi na stranici www.ejn.gov.ba, i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.
- 13.5.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi na portalu www.ejn.gov.ba, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtijeva za učešće ili ponuda. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.
- Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

- 13.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Tenderske dokumentacije, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje neće biti kraći od sedam dana.

Pojašnjenje ponude

- 13.7 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od Ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Povjerljivost

- 13.8 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.
- Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi neponunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 13.9 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 Zakona).
- Ako kandidat/ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama Zakona, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima.
- Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda neće se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računarske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke.

Uvid u ponude

- 13.10 Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtijeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtijeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavu (2) Zakona, kao i pojašnjenja izvornog dokumenata u skladu sa članom 68. stava (3) Zakona, s izuzetkom informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona.

Neprirodno niske ponude

- 13.11.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtijev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

13.11.2 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66, Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

13.12 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtijevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtijev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

14. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

14.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

14.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

14.3 USLOVI ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG FAKTORA

14.3.1 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa Zakonima Bosne i Hercegovine i kod kojih je najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

14.3.2 Domaćom ponudom se smatraju i ponude koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

14.3.3 U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora), ponuđači su obavezni u obrascu za ponudu (Aneks 2 – Obrazac za ponudu) u Izjavi ponuđača pod tačkom 7.1 USLOVI ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG FAKTORA, zaokružiti DA ako ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora)/NE ako ne ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora), te dostaviti u ponudi sljedeće dokaze:

- Potvrdu nadležne institucije (Spoljnotrgovinske komore BiH ili Privredne komore federacije BiH ili Privredne komore Republike Srpske) kojom se dokazuje da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz BiH.

14.4 USLOVI ZA ISKLJUČENJE PRIMJENE PREFERENCIJALNOG FAKTORA U ODNOSU NA PONUDE

- 14.4.1 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz zemlje potpisnice CEFTE.
- 14.4.2 U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za isključenje primjene preferencijalnog tretmana domaćeg (preferencijalnog faktora), ponuđači su obavezni u obrascu za ponudu (Aneks 2 – Obrazac za ponudu) u Izjavi ponuđača pod tačkom 7.2 USLOVI ZA ISKLJUČENJE PRIMJENE PREFERENCIJALNOG FAKTORA U ODNOSU NA PONUDU, zaokružiti DA ako ispunjavaju uslove da se u odnosu na njihovu ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni faktor)/NE ako ne ispunjavaju uslove da se u odnosu na njihovu ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni faktor), te dostaviti u ponudi sljedeće dokaze:
- Potvrdu nadležne institucije zemlje ponuđača (Privredne komore zemlje porijekla robe ili druge nadležne institucije) da je najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke iz zemalja potpisnica CEFTA.
- 14.5 Nakon svake sprovedene e-aukcije, Ugovorni organ će prije donošenja konačne Odluke o rezultatima postupka, pristupiti ponovnoj provjeri ispunjenosti uslova za primjenu preferencijalnog faktora kao i uslova za isključenje primjene preferencijalnog faktora, te na osnovu toga formirati konačnu rang listu prihvatljivih ponuda imajući u vidu postojeća ograničenja u pogledu datih opcija u sistemu e-aukcija koji ne obuhvataju sve moguće varijable koje su predviđene Zakonom.

15. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 15.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
Žalba se upućuje na sljedeću adresu:
Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb
Identifikacijski broj: 400449490005
Telefon: 00387 55 774-265; 774 328
Faks: 00387 55 774-165
E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com
- 15.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 15.3 Datum prijema žalbe (direktno na protokolu kod Ugovornog organa, odnosno datum prijema žalbe elektronskim putem uz osiguranje dokaza o upućivanju, odnosno prijema žalbe od strane pošte, ili datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke), smatra se danom uručivanja žalbe.
- 15.4 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 15.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 15.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 15.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

16. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 1: Obavještenje sa portala javnih nabavki

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija

Aneks 5: Nacrt ugovora

Aneks 6: Popis izvršenog ugovora

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 3: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 4: Forma garancije za ozbiljnost ponude

Prilog 5: Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Prilog 6: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa)

Prilog 7: Namjera podugovaranja

ANEKS 2 – Obrazac za ponudu

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtijevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik	
2.	Podaci o ponuđaču/članovima grupe ponuđača		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE (u slučaju da postoji namjera podugovaranja obavezno popuniti prilog koji se odnosi na podugovaranje)
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju/potpisivanje ugovora/preuzimanje svih drugih pravnih radnji u predmetnom postupku		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos):	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:	Brojevima:	

		Slovima:
7. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG		
7.1	USLOVI ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG FAKTORA	
	Ponudu podnosimo kao domaće pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH i koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, a kod kojeg najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz BiH.	Ponudu podnosimo kao grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih su najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz BiH.
	DA/NE – DOKAZI U PONUDI	DA/NE – DOKAZI U PONUDI
7.2	USLOVI ZA ISKLJUČENJE PRIMJENE PREFERENCIJALNOG FAKTORA U ODNOSU NA PONUDU	
	Naše Preduzeće je sa sjedištem u državi potpisnici CEFTE i registrovano je u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje 50% od ukupne vrijednosti od ponuđenih roba u konkretnom postupku nabavke ima porijeklo iz država potpisnica CEFTE.	
	DA/NE – DOKAZI U PONUDI	
8.	Rok važenja ponude	90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda
9.	Broj i datum ponude	
10.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtijevani rok i mjesto isporuke	
11.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtijevani rok, način i uslove plaćanja.	
12.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

Napomena:

- Ako se radi o zajedničkom nastupu tada ponuđači ispunjavaju i Prilog za zajednički nastup te ga dostavljaju u svojoj ponudi
- Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, u Izjavi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno,
- U prilogu ponude se nalazi mora nalaziti Obrazac za cijenu ponude, a koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

SADRŽAJ PONUDE		
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Potpis i pečat ponuđača:

ANEKS 3
NABAVKA MANJENSKIH VOZILA ZA POLIVANJE TRASA
T 104/19
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2019. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

Red Br.	Predmet nabavke	Naziv proizvođača, proizvođačka oznaka (tip), zemlja porijekla	Jed.mj.	Ukupna količina	Jedinična cijena (paritet DAP)	Ukupna cijena (paritet DAP)	Carina u %	Ukupni iznos carine	Jedinična cijena (paritet DDP bez PDV-a)	Ukupna cijena (paritet DDP bez PDV-a)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Namjensko vozilo za polivanje trasa	Osnovno vozilo:	kom	2						
		Nadogradnja:								
UKUPNA CIJENA NA PARITETU DAP					Brojevima					
					Slovima					
POPUST (ako ga ima)					Brojevima					

	%	
UKUPNA CIJENA NA PARITETU DAP SA URAČUNATIM POPUSTOM	Brojevima	
	Slovima	
UKUPAN IZNOS CARINSKIH TROŠKOVA	Brojevima	
	Slovima	
OSTALI ZAVISNI TROŠKOVI (špedicija, transport, osiguranje i dr.)	Brojevima	
	Slovima	
UKUPNA CIJENA NA PARITETU DDP SA URAČUNATIM POPUSTOM	Brojevima	
	Slovima	
UKUPAN IZNOS PDV-a	Brojevima	
	Slovima	
UKUPNA CIJENA NA PARITETU DDP SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV-om	Brojevima	
	Slovima	

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača

Napomena:

1. Svi ponuđači dostavljaju svoje ponude na paritetu DDP (Incoterms 2010) mjesto ugovornog organa (kolone 9 i 10). Pon _____ paritetu DDP izkazati strukturu ponuđene cijene na način što će navesti cijene na paritetu DAP, carinske i ostale zavine troškove nabavke (kolone 5,6,7 i 8), kao i ukupni iznos PDV-a koje će prilikom uvoza biti potrebno platiti. Obaveze po pitanju indirektnih poreza (pdv i carina) izmiruje Ugovorni organ do visine naznačene u ovom obrascu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu i svako odstupanje navedenih carinskih i drugih troškova u odnosu na stvarne pada na račun dobavljača

ANEKS 5 - Nacrt ugovora

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
NABAVKA NAMJENSKIH VOZILA ZA POLIVANJE TRASA

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka interni broj 104/19 u predmetu javne nabavke „NABAVKA NAMJENSKIH VOZILA ZA POLIVANJE TRASA“ u Ugljeviku zaključen je:

UGOVOR

IZMEĐU:

- 1. Mješoviti holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće ad Trebinje Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ ad Ugljevik, koga zastupa VD Direktora dr Čedomir Stojenović dipl. inž.**

(u daljem tekstu: Kupac) s jedne strane

JIB: 400449490005

Adresa: _____

Faks: _____

Email: _____

- 2. _____**

Koga zastupa _____

(u daljem tekstu Dobavljač) s druge strane

JIB: _____

Adresa: _____

Faks: _____

Email: _____

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet Ugovora je nabavka je „NABAVKA NAMJENSKIH VOZILA ZA POLIVANJE TRASA“ bliže specificirana u ponudi Dobavljača, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

UGOVORENA CIJENA

Član 2.

Ukupna Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost iznosi:

= _____ KM

(Slovima: _____ KM)

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

= _____ KM

(Slovima: _____ KM)

Ukupno Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrijednost iznosi:

= _____ KM

(Slovima: _____ KM)

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje utvrđene cijene kupac će izvršiti na sledeći način:

- Odloženo 60 kalendarskih dana, nakon prezentacije sljedeće dokumentacije:

1. Komercijalna faktura

2 Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Kupca

Dobavljač je dužan ispostaviti fakturu sa svim zakonom propisanim elementima koja u prilogu mora imati Zapisnik o prijemu robe, potpisan od strane ovlaštenih lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik sadrži sljedeće elemente:

- naziv Kupca i Dobavljača,
- broj ugovora po kome se vrši isporuka,
- specifikaciju isporučenog vozila,
- mjesto isporuke,
- datum isporuke,
- naziv i potpis ovlaštenih lica Dobavljača i Kupca.

Zapisnik mora biti protokolisan na protokolu Kupca.

Originalni Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju isporuke robe i faktura dostavljena Kupcu čine osnov za plaćanje ugovorene cijene, koja je nepromjenljiva.

Svi carinski troškovi, kao i drugi zavisni troškovi nabavke iznad iznosa navedenog u ponudi Dobavljača padaju na teret Dobavljača.

CARINA I OSTALI TROŠKOVI

Član 4.

1. Kupac neće imati nikakve dodatne troškove osim troškova koji su navedeni u ponudi dobavljača. Svi drugi troškovi u vezi realizacije ugovora koji nisu navedeni u ponudi izabranog dobavljača padaju na teret dobavljača, a što se posebno odnosi, ali ne isključujući i sve druge troškove, na troškove špedicije, osiguranja, carine, transporta i sl.
2. Za robe proizvedene izvan zemlje Kupca, Dobavljač će biti potpuno odgovoran za sve poreze, takse, plaćanja licence, i ostale takve dadžbine koje se nameću izvan zemlje Kupca.
3. Za robe proizvedene u zemlji Kupca, Dobavljač će biti u potpunosti odgovoran za sve poreze, takse, plaćanja licence, itd koji budu pričinjeni do trenutka isporuke ugovorene robe Kupcu.
4. Ako bilo koja izuzeća od plaćanja ili smanjenja poreza ili taksi ili privilegija mogu biti omogućeni Dobavljaču u zemlji Kupca, Kupac će se maksimalno potruditi da omogući Dobavljaču da iskoristi takvu poresku olakšicu do maksimalno dozvoljenog iznosa.

ROK ISPORUKE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da robu isporuči u roku od _____ kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora. Isporuka, predmetne robe se konstatuje Zapisnikom potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika Prodavca i Kupca.

KAŠNjenje U ISPORUCI ROBE I PENALI

Član 6.

1. Dobavljač isporučuje Robu i vrši usluge u skladu sa datumom isporuke i uz striktno poštovanje rokova definisanih ovim ugovorom.
2. Ako se Dobavljač ili njegov podugovarač u nekom trenutku tokom ispunjavanja uslova Ugovora, suoči sa uslovima koji narušavaju blagovremenu isporuku Robe, Dobavljač je dužan da odmah napisмено obavesti Kupca o činjenici koja uzrokuje docnju, o trajanju docnje, kao i o njenim uzrocima. Što je pre moguće nakon prijema obavještenja od Dobavljača, Kupac ocenjuje situaciju i po sopstvenom nahođenju odlučuje da li će produžiti rok Dobavljaču za ispunjenje uslova, uz ili bez obračunate naknade za štetu, u kom slučaju produžetak ratifikuje Ugovorne strane izmenom i dopunom Ugovora.
3. Osim u slučaju više sile, za kašnjenje u izvršenju isporuke i završetku obaveza po ugovoru Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u skladu sa odredbama ovog ugovora, osim u slučaju da se dogovori produženje rokova, u skladu sa ovim članom.
4. Zavisno od više sile, ako Dobavljač ne isporuči Robu u roku predviđenom Ugovorom ili do datuma isporuke, Kupac, bez štete po druge pravne lekove na osnovu Ugovora (i u slučaju da sam Kupac nije izazvao propust), oduzima određeni iznos od Ugovorne cene na ime obračunate naknade za štetu u

iznosu od 0,2% za svaki dan docnje, do isporuke ili ispunjenja uslova, odnosno maksimalno do 5% u kom slučaju ima pravo na raskid ugovora kao i naknadu štete shodno zakonskim odredbama.

5. Isplata obračunate naknade za štetu nije na štetu nijednog prava na potraživanje druge naknade za štetu, odnosno drugih zakonskih prava protiv Dobavljača, s tim da se iznos isplaćene naknade oduzima u toj visini da bi se prikazala svaka isplaćena naknada štete.

KVALITET ROBE I GARANCIJA

Član 7.

1. Dobavljač garantuje da je Roba, isporučena prema Ugovoru, u svim elementima, nova, nekorisćena, da predstavlja novije ili sadašnje modele, te da sadrži sva novija poboljšanja dizajna i materijala, osim ukoliko nije drugačije određeno Ugovorom.
2. Dobavljač garantuje da kvalitet isporučene robe odgovara traženim zahtjevima, a garancija na isporučeno vozilo _____ i nadogradnju _____ od momenta isporuke i internog tehničkog pregleda.
3. U garantnom periodu dobavljač se obavezuje da u krugu RJ „RUDNIK“ vrši uslugu redovnog servisa prema proizvođačkom servisnom intervalu.
4. Najduži period intervencije ovlaštenog servisera za vrijeme garantnog roka je tri dana od momenta slanja pisanog obavještenja o nastalom kvaru.
5. Servisne usluge predviđene planom servisiranja, u garantnom periodu su obaveza dobavljača i iste su uključene u cijenu.
6. Dobavljač je u obavezi prilikom isporuke namjenskih vozila za polivanje trasa dostaviti i specifikacija potrošnog materijala za obavljanje servisa, koju je definisao proizvođač opreme (filteri, ulja, maziva, rashladna tečnost) sa planom servisa.
7. Potrošni materijal predviđen planom servisiranja, kao što su filteri, ulja, maziva i drugo, u garantnom periodu su obaveza kupca.
8. U garantnom periodu dobavljač će otkloniti sve eventualno nastale zastoje i nedostatke koji su mogući u toku eksploatacije a nisu prouzrokovani greškom kupca.
9. Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora, kontroliše se prilikom sačinjavanja Zapisnika o prijemu robe, a pratiće se i u eksploataciji. Dobavljač dalje garantuje da roba neće sadržati nedostatke koji su rezultat bilo kakvog propusta Dobavljača ili proizilaze iz dizajna, materijala i izrade, pod uslovima normalne upotrebe u uslovima kakvi preovlađuju u zemlji krajnjeg odredišta.
10. Kupac će Dobavljaču dostaviti obavještenje u kojem se navodi priroda takvih nedostataka, zajedno sa svim raspoloživim dokazima, odmah po njihovom uočavanju. Kupac će omogućiti Dobavljaču da ispita takve nedostatke u realnim okvirima.
11. Kupac je dužan da Dobavljača odmah obavesti napismeno o svakom potraživanju nastalom pod ovom garancijom.
12. Po prijemu takvog obavještenja, Dobavljač je dužan da, bez štete po druga prava Kupca iz Ugovora ili na osnovu zakona, u roku od 15 kalendarskih dana, popravi ili zameni Robu ili delove koji imaju nedostatke, bez troškova po Kupca.
13. Ako Dobavljač, nakon što je obavješten, ne ispravi nedostatke u roku predviđenom u Rasporedu, ili blagovremeno, Kupca može preduzeti popravne mere koje su neophodne, na rizik i o trošku Dobavljača, kao i bez štete po druga prava koja Kupac može imati protiv Dobavljača na osnovu Ugovora ili zakona, uključujući tu i svako pravo na otkaz Ugovora ili porudžbine ako su nedostaci materijalni i ako nisu ispravljeni.
14. Kupac može da upražnjava svako svoje pravo na naknadu troškova/štete na osnovu ove klauzule oduzimanjem iznosa od svih blokiranih ili zadržanih sredstava, ili izvršenjem svake garancije, odnosno oduzimanjem iznosa od budućih plaćanja. To se može preduzeti pored svakog drugog pravnog leka predviđenog zakonom.
15. Sve troškove opravdane reklamacije snosi dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije snosi Kupac.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 8.

1. Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato.

2. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač.
3. U obavijesti o nedostatku stvari / opreme Kupac je dužan detaljnije opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda stvar / opremu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača.
4. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena oprema / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.
5. Dobavljač odgovara ako na isporučenoj stvari postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom.
6. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu opremu / stvar, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar / opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

PODUGOVARANJE

Član 9.

1. Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja kupca.
2. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.
3. Nakon što kupac odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti kupcu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:
 - a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
 - b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
 - c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
 - d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VIŠA SILA

Član 10.

1. Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost isporuke robe odnosno plaćanja robe.
2. Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.
3. Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid Ugovora.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 11.

1. Dobavljač će Kupcu u roku od 7 (sedam) dana (periodu čekanja) od dana zaključenja ugovora (stupanja ugovora na snagu) na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz Ugovora, predati

bezuslovnu garanciju banke prihvatljive za Kupca (u skladu sa formom Priloga za bankarsku garanciju, te uslovima iz tenderskog dokumenta) na iznos od 5% od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim.

2. Iznos Garancije biće naplativ od strane Kupca kao naknada za bilo kakve gubitke koji proističu iz neuspjeha Dobavljača da ispuni svoje obaveze u skladu sa Ugovorom.
3. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Dobavljača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
4. Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Kupac pismeno obavjestiti Dobavljača i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štetu u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.
5. Ukoliko Dobavljač ne otkloni štetu, odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Kupca, Kupac će podnijeti zahtijev za protest garancije, odnosno bezuslovnu naknadu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
6. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Kupac će izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla na zahtijev Prodavca u roku do 10 dana od podnošenja zahtijeva.

RASKID UGOVORA

Član 12.

1. Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost Ugovornih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida Ugovora, Ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid Ugovora, snosi svu štetu nastalu drugoj Ugovornoj strani.
2. Jednostrani raskid Ugovora mora se najaviti 15 dana ranije.
3. Svaka Ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.
4. Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Član 13.

Autorska prava za sve nacрте, dokumente, i ostale materijale koji sadrže podatke i informacije koje Kupcu dostavi Dobavljač ostaju vlasništvo Dobavljača, ili, ako su dostavljeni Kupcu direktno ili putem Dobavljača od strane trećeg lica, uključujući nabavku materijala, autorska prava takvih materijala ostaju vlasništvo te treće strane.

OSTALE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 14.

1. Da u svrhu izvršenja ovog ugovora, ne zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bila angažovana u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana zaključenja ugovora. Spisak lica dobavljaču će dostaviti Ugovorni organ, prije zaključenja ugovora i čini njegov sastavni dio.
2. Da poštuje sve ekološke norme i procedure usvojene od strane kupca.
3. Da dostavi dostaviti svu tehničku dokumentaciju

OSTALE OBAVEZE KUPCA

Član 15.

Kupac se obavezuje da:

1. Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje u roku i na način definisan ovim ugovorm, obavezan je Dobavljaču platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom,

OBAVJEŠTENJE

Član 16.

Bilo kakva obavještenja jedne strane prema drugoj u skladu sa Ugovorom moraju biti u pisanom obliku, na poštansku adresu, email ili faks kojisu navedeni u ovom ugovoru.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 17.

Kupac i Dobavljač će se maksimalno potruditi da sporazumno riješe, uz neformalne direktne pregovore, bilo kakva neslaganja ili sporove koje proizidu u vezi Ugovora.

Ako strane ne uspiju da riješe spor ili razmimoilaženja takvim međusobnim konsultacijama, za rješavanje spora nadležan je sud u Bijeljini.

OSTALE ODREDBE

Član 18.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima Republike Srpske.

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora u skladu sa članom 11. Ovog Ugovora i važi 12 mjeseci.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 6 primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 primjerka.

ZA DOBAVLJAČA:

ZA KUPCA:

ANEKS 6 – Popis izvršenog ugovora

R.b.	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)

U _____ dana _____ 2019. godine

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

PRILOG 1 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 2 – Izjava u skladu sa članom 47. Zakona

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog preduzeća ili obrta ili srodne djelatnosti

_____,
(Navedi položaj, naziv privrednog preduzeća ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije
sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao
kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv
i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno
obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu
sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku
javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke a) do d) su
istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi
dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtijev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni
organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili
poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno
krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i
finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene
novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za
odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao

(Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača)

Mjesto i datum davanja izjave:

PRILOG 3 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 4 – Forma garancije za ozbiljnost ponude

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBIJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ: _____

Infomirani smo da naš klijent _____ (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba /radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima: _____).

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtijeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sledećeg:

- 1.povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji u Obrascu Ponude, ili
- 2.ako Ponuđač, koji je obavješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor , ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtijev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je nama poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtijev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje, Vaš zahtijev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtijeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 5 – Forma garancija za dobro izvršenje ugovora

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ur broj: _____ od _____. (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate garanciju izvršenja ugovora u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednosti i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtijeva, a koji sadrži Vašu Izjavu da ponuđač/Izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtijev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je nama poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtijev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje, Vaš zahtijev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtijeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu sa uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Prilog 6 - Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa

Naziv i sjedište ugovornog organa: ZP „RITE Ugljevik“ AD Ugljevik

PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju/potpisivanje ugovora/preduzimanje svih drugih pravnih radnji u predmetnom postupku:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
 (predmet):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
 (količina):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA
 (vrijednost i postotni dio):

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____
 2. član: _____ i potpis: _____
 3. član: _____ i potpis: _____
 4. član: _____ i potpis: _____

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,...) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.

Prilog 7 - Popunjava se samo u slučaju podugovaranja

IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. _____
(unijeti naziv i sjedište podugovarača)
(ponuđač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)
2. _____ % (unijeti procentulanu vrijednost podugovora)
3. _____ KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

Potpis ovlaštene osobe

ponuđača

M.
P.