

Број: 404-19/19
Датум: 9. јули 2019.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА

ПРЕДМЕТ: Набавка путничког моторног возила

ВРСТА ПОСТУПКА: Конкурентски захтјев за достављање понуда

Бања Лука, јул 2019. године

Поштовани,

У име Архива Републике Српске позивам Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда за набавку путничког моторног возила. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Назив: Архив Републике Српске
Адреса: Алеја Светог Саве 1, 78 000 Бања Лука
ЈИБ: 4400859800001
Телефон: 051/340-240
Факс: 051/340-231
E-mail адреса: arhivrs@inecco.net

Информације у вези са поступком набавке могу се добити од надлежне контакт особе у уговорном органу.

2. Подаци о особи задуженој за контакт:

Контакт особа: Саша Ђукић;
Телефон: 065/974-438
E-mail адреса: djusasa@yahoo.com

3. Попис привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти који се, у планираном поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. став (4) и (5) Закона о јавним набавкама.

4. Редни број набавке:

Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2019. годину је 1.5.

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1 Врста поступка јавне набавке: конкурентски захтјев за достављање понуда.
- 5.3 Процијењена вриједност јавне набавке: 18.800,00 КМ без ПДВ-а.
- 5.4 Врста уговора о јавној набавци: Уговор о јавној набавци роба.
- 5.5 Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка роба: новог службеног возила, у складу са техничким карактеристикама и спецификацијама и осталим траженим условима назначеним у овој тендерској документацији.

Ознака из JPJH за предметну набавку: 34100000-8

Назив из JPJH за предметне набавке: Моторна возила.

7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на ЛОТ-ове.

8. Техничке и количинске спецификације

Техничке спецификације предмета набавке дате су у **Анексу 2 ове тендерске документације – Образац за цијену понуде**.

9. Мјесто испоруке робе

Мјесто испоруке робе је Архив Републике Српске, Алеја Светог Саве 1, 78 000 Бања Лука.

10. Рок и услови плаћања одабраном понуђачу

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји службеног возила. Роба ће се испоручити уговорном органу одмах након плаћања фактуре а најкасније у року од 10 дана.

III. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Способност понуђача

1) Лична способност

1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прања новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- г) је испунио све обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

1.2. У сврху доказивања личне способности понуђач је дужан доставити **изјаву овјерену од стране надлежног органа**, у складу са формом која је прилог ове тендерске документације као **Анекс 3**.

1.3. Понуђач који буде изабран као најповољнији у поступку јавне набавке дужан је у року од пет дана од дана пријема рјешења о избору најповољнијег понуђача **достави оригиналне или овјерене копије документа из члана 45. став (2) Закона, који не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде**, а којима се доказује вјеродостојност дате изјаве и то:

- а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) увјерење надлежног суда или другог органа код кога је понуђач регистрован, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- г) увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ за испуњавање услова из тачке в) и г) уговорни орган приhvата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

2) Способност обављања професионалне дјелатности

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан доставити извод из регистра пословних субјеката или другог одговарајућег регистра.

Доказ који се доставља мора бити оригинал или овјерена копија и не може бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

3) Економска и финансијска способност

У сврху доказивања економске и финансијске способности понуђач је дужан доставити **изјаву овјерену од стране овлаштеног лица понуђача**, у складу са формом која је прилог ове тендерске документације као **Анекс 4 и обичну копију документа** којим се доказује испуњавање услова који је у складу са чланом 47. став 1. Закона и то:

- потврда банке о солвентности понуђача којом се доказује да рачун понуђача није био у блокади посљедњих шест мјесеци. **Потврда банке мора бити издата након објављивања Обавјештења о набавци од стране уговорног органа.**
- биланс успјеха за 2018. годину (биланс мора бити позитиван).

Понуђач који буде изабран као најповољнији у поступку јавне набавке дужан је у року од пет дана од дана пријема рјешења о избору најповољнијег понуђача доставити оригиналне или овјерене копије горе наведених докумената.

4) Техничка и професионална способност

4.1. У складу са чланом 48. и 49. Закона о јавним набавкама (техничка и професионална способност), понуђач мора испуњавати сљедеће услове:

- Да је понуђач овлаштени дистрибутер за понуђено возило;
- Да посједују или да имају уговорен овлаштени сервис у БиХ за понуђено возило;

4.2. У сврху испуњавања услова из тачке 4.1. понуђачи су дужни доставити сљедеће доказе:

- Овлашћење издато од стране производјача да је понуђач овлаштен за продају возила. Уколико понуђач има овлаштење регионалног овлаштеног дистрибутера, дужан је обезбедити и доставити овлашћење производјача издато регионалном дистрибутеру, односно да је регионални дистрибутер овлаштен за давање појединачних овлаштења;
- Овлашћење издато од стране производјача да је понуђач овлаштен за сервисирање возила. Ако је понуђач овлаштен само за продају, а не и за сервисирање, дужан је доставити уговор са овлаштеним сервисом о сервисирању возила у гарантном року. У том случају понуђач је дужан доставити уз уговор и овлаштење производјача за овлаштени сервис са којим има уговор;

Понуђач који буде изабран као најповољнији у поступку јавне набавке дужан је у року од пет дана од дана пријема рјешења о избору најповољнијег понуђача доставити оригиналне или овјерене копије горе наведених докумената.

НАПОМЕНА:

Понуђач може одмах доставити и оригиналне или овјерене копије тражених доказа. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинална или овјерених копија доказа ако буде изабран.

5) Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

- 5.1. Понуђач је дужан доставити посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци.
- 5.2. Наведена изјава се доставља уз понуду, а у складу са чланом 52. став 2. Закона, и у складу са формом која је прилог ове тендерске документације као **Анекс 5**, и иста мора бити овјерена од стране надлежног органа.

6) Услови у случају достављања понуде од стране групе понуђача

- 6.1. Сваки члан групе понуђача мора испунити квалификационе услове у погледу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности, те у том смислу мора доставити тражену документацију наведену у овом дијелу тендарске документације 1) и 2).
- 6.2. Када је у питању економска и финансијска и техничка и професионална способност група понуђача се може ослонити на капацитете учесника групе, то значи да било који члан групе може испунити постављене услове и доставити тражене доказе наведене у овом дијелу тендарске документације под 3) и 4).
- 6.3. У случају да понуду доставља група понуђача, у Образцу за понуду – **Анекс 1**, морају се навести основни подаци о члановима групе понуђача, уз обавезну назнаку представника групе понуђача са којим ће се одвијати комуникација и који ће потписивати документацију, између осталог и анексе које је потребно доставити уз понуду.
- 6.4. Уколико група понуђача буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке дужна је у року од пет дана од дана пријема рјешења о избору најповољнијег понуђача доставити оригинал или овјерену корију уговора о пословно – техничкој сарадњи потписан од стране чланова групе.
- 6.5 Уговор из подтачке 6.4. мора минимално садржавати следеће податке: ко су чланови групе понуђача, ко има право иступа, представљања групе и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврдити солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.
- 6.6. Уколико понуђач не достави уговор из подтачке 6.4., дефинисан на начин у подтакци 6.5., уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг-листе у складу са чланом 72. став 3. Закона о јавним набавкама.

IV. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

12. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Приликом припреме понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендарске документације.

Понуђачи сносе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора да садржи потписане и овјерене Анексе, као и све доказе који су тражени овом тендарском документацијом.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто уvezује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто уvezује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде који не могу бити увезани (нпр. узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл.) понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се обиљежавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге, који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији

Ако одговорно лице понуђача овласти друго лице за потписивање понуде пуномоћ мора бити приложена уз понуду.

13. Начин достављања понуде

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Архив Републике Српске, Алеја Светог Саве 1, 78 000 Бања Лука.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварати“.

14. Измјена, допуна и повлачење понуде

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде.

Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

15. Допуштеност алтернативних понуда

Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

16. Начин одређивања цијене понуде

Образац за цијену понуде - услуге, који је дат као **Анекс 2**, припреман је у складу са захтјевима из ове тендерске документације и чини њен саставни дио. Цијене морају бити изражене у КМ.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст, ПДВ, и на крају цијена понуде са укљученим попустом и ПДВ-ом.

17. Критериј за додијелу уговора

Критериј за додијелу уговора је најнижа укупна цијена технички задовољавајуће понуде.

18. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

IV ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНУДИ

19. Рок важења понуде

Понуда мора да важи 90 дана од дана истека рока за пријем понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од добављача, уписаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Ако добављач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је одбио захтјев Уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

20. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на адресу: Архив Републике Српске, Алеја Светог Саве 1, Бања Лука.
Рок за достављање понуда је **22.07.2019. године до 11:00 сати.**

21. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се одржати 22.07.2019. године у 12:00 сати, у просторијама Архива Републике Српске, Алеја Светог Саве 1, Бања Лука.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника о отварању понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању или без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

22. Закључење уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (**Анекс 7**). Понуђачи су дужни уз понуду доставити поменути нацрт. Понуђач треба потписати и овјерити Нацрт уговора, без попуњавања осталих дијелова уговора.

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Закона о облигационим односима.

23. Подуговарање

Понуђачима је дозвољено подуговарање. **Понуђачи требају у обрасцу за понуду Анекс 1 навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном.**

Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у Обрасцу за понуду навести назив подуговарача (није обавезан податак) и дио уговора који намјерава дати у подуговор (обавезан податак).

Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може проверити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

VI ОСТАЛИ ПОДАЦИ

24. Информације о тендерској документацији

Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ тендерској документацији на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

С обзиром на то да је тендерска документација објављена на Порталу јавних набавки у оквиру система „Е-набавке“ то значи да се може преузети искључиво са Портала, те да је услов за учешће у поступку јавне набавке да понуђач преузме Тендерску документацију на напријед прописан начин.

Тендерска документација се не наплаћује. Уговорни орган ће, у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, упутити позив за преузимање тендерске документације, на адресе три различита понуђача.

Све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда у целини сноси понуђач.

25. Појашњење и исправка или измена тендерске документације

Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво преко Портала јавних набавки.

Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и објавити га, искључиво преко Портала јавних набавки у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за

подношење понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да све измјене буду доступне на порталу јавних набавки исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

26. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи могу направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим (попуњен по шеми која се налази у **Анексу 6**).

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди,
- Предмет набавке, односно понуђене услуге,
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну способност кандидата/понуђача.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

27. Рок за доношење одлуке о избору

У смислу члана 70. став 1) Закона о јавним набавкама Уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу са чланом 60. став 2) Закона.

28. Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган ће у сврху поређена понуда примјенити преференцијални третман домаћег у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“ број 83/16).

Приликом рачунања цијена из понуде, у сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 5%.

Домаћим понудама сматрају се понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима Босне и Херцеговине и код којих, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из Босне и Херцеговине.

У сврху доказивања испуњења услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву **попуњену и овјерену од стране овлашћеног лица понуђача у Анексу 1 тачка 4. тендерске документације**. Уговорни орган задржава право провјере и

накнадног захтјевања доказа о уживању преференцијалног третмана домаћег, ако то буде нехопходно.

29. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган оцијени да је понуђена цијена неприродно ниска у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама, писмено ће захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену.

Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске цијене, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ако понуђач уговорном органу одбије да достави писано образложение цијене или не понуди основано образложение, уговорни орган ће такву понуду одбацити.

Понуда која не буде испуњавала све услове из ове тендарске документације сматраће се неприхватљивом.

30. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона о јавним набавкама или подзаконских аката, понуђачи имају право уложити жалбу Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

Прилог:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 4 – Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона

Анекс 5 – Писмена изјава у вези члана 52. став 2. Закона

Анекс 6 – Образац повјерљивих информација

Анекс 7 – Нацрт уговора



ДИРЕКТОР

Мр.Bojan Stojnić

Одјам бијугашт

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:

Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН

Архив Републике Српске

Алеја Светог Саве бр.1,

78000 Бања Лука.

ПОНУЂАЧ* (Уписује се назив понуђача И ИД број понуђача)

Адреса понуђача

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-майл	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци, дана достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, овом изјавом прихватамо њене одредбе у целости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку роба, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- Цијена
Цијена наше понуде без ПДВ-а (из Обрасца за цијену понуде) је КМ.
(словима:)
Попуст који дајемо на цијену је КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) КМ.
Укупна цијена са ПДВ-ом је КМ.
(словима:)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У складу са Одлуком Савјета министара БиХ бр. 83/16 од 04.11.2016. године, о обавезно примјени преферцијалног третмана домаћег изјављујем (**обавезно заокружити оно шта је тачно**):

- а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији,
- б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

5. Ова понуда важи (_____) (дана/мјесеци) [словима: _____] (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда тј.до (...../...../.....) (датум).

6. Подуговарање

(**Обавезно заокружити оно што је тачно под а) или б)**)

а) имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Дио уговора који намјеравмо подуговарати (обавезно навести описно или процентуално или у вриједности понуде изражено у KM без ПДВ-а):

б) немамо намјеру подуговарања

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

- а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације, техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача _____
Понуда бр. _____

Ново путничко моторно возило	Јединична цијена без ПДВ-а	Количина	Укупна цијена без ПДВ-а
<p>НОВО СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО - 1 КОМАД</p> <p>МАРКА: _____</p> <p>ТИП: _____</p> <p>ПРОИЗВОЂАЧ: _____</p> <p>Возило испуњава техничке карактеристике прописане тендерском документацијом:</p> <p>Основне техничке карактеристике :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Путничко возило са 4 врата - Година производње 2019 (Ново возило) - Снага мотора: мин 60 kw - max 65 kw - Мјењач: мануелни 5 степени преноса - Радна запремина мотора: 1190 - 1200 цм3 - Дужина возила: мин 4400 мм - max 4420 мм - Висина возила: мин 1465 мм - max 1470 мм - Ширина возила (са склопљеним ретровизорима): мин 1745 мм - max 1800 мм - Врста мотора: Бензински, норма издувних гасова минимално ЕУРО 6.2 - Број сједишта: 5 - Боја возила: ЦРНА <p>Минимална опрема на возилу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систем за контролу стабилности ЕСП - Систем против блокирања точкова АБС - Кодирана блокада паљења мотора - Зрачни јастук за возача и сувозача - Бочни зрачни јастуци на предњим сједалима - Детектор ниског притиска у гумама - Индикатор промијене степена преноса - Темпомат и лимитатор брзине - Лед дневна свијетла - Предње магленке - Задња свијетла са 3Д ефектом - Електрично подесиви и гријани вањски ретровизори - Возачево сједиште подесиво по висини - Централно закључавање са даљинским управљачем - Електрично помјерање предњих стакала 		1	

<ul style="list-style-type: none"> - Серво волан подесив по висини - Путни рачунар - Радио ЦД МПЗ са УСБ-ом - Претинац испод сувозача - Задња клупа дјељива у омјеру 2/3-1/3 - Клима уређај са дигиталним приказом - Задњи паркинг сензори - 16 инчне челичне фелуге са украсим поклопцима - Гарантни рок: Минимално 2 године без ограничења километара - Рок испоруке: 10 дана од дана потписа уговора 			
Укупна цијена без ПДВ-а			
Попуст			
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а			

Потпис и печат понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никаке додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 3

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број : 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број :
, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број :
, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није :

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован ;
- b) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предмет поступка ликвидације ;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован ;
- d) Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да је фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, низепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности
_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број :
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број :
_____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка а), су идентични са оригиналами.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачка а), на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да је фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат понуђача :

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број :
издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности
_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број :
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број :
_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао :

Мјесто и датум давања изјаве :

Потпис и печат надлежног органа :

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама и цијенама у понуди	Разлози за повјерљивосттих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Потпис и печат добављача

Мјесто и датум:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Закључен између:

- Архив Републике Српске , Бања Лука, Алеја Светог Саве број 1, кога заступа директор
Бојан Стојнић (у даљем тексту: Купац) и,
- _____, адреса _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина новог путничког моторног возила за потребе Купца, марке _____, тип _____, број шасије: _____, све према понуди Продавца број: _____ од _____. године.

ЦИЈЕНА

Члан 2.

Цијена возила из члана 1. овог Уговора утврђена је прихваћеном понудом Продавца број: _____ од _____. године за набавку путничког моторног возила из Плана јавних набавки Архива Републике Српске.

Цијена коју ће Купац исплатити Продавцу за робу из члана 1. Уговора износи: _____ КМ (словима: _____ КМ), са урачунатим порезом на додану вриједност (ПДВ).

ФАКТУРИСАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Купац уплату договорене цијене из члана 2. овог Уговора извршити на жиро рачун Продавца _____ код банке _____, најкасније у року од 30 дана од дана издавања исправне фактуре за извршену испоруку.

РОК И МЈЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се испоруку једног путничког моторног возила из члана 1. овог Уговора извршити најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључивања овог Уговора. О евентуалним објективним разлогима који би онемогућили испоруку у договореном року, Продавац се обавезује да писменим путем обавијести Купца у року за испоруку.

Мјесто испоруке возила је Бања Лука, у сједишту Купца, Архив Републике Српске, Алеја Светог Саве број 1.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНО ВОЗИЛО

Члан 5.

Продавац гарантује да предметно возило из члана 1. овог Уговора предаје Купцу у потпуно технички исправном стању и без постојања било које врсте оштећења, а како је то наведено у гарантном листу.

Обавеза Продавца из претходног става не односи се на кварове који наступају као посљедица нестручног руковања која није у складу са упутством за употребу.

Дужина гарантног периода за возила из члана 1. Уговора је _____ године или _____ пређених километра.

Члан 6.

Продавац се обавезује да за све оправдане рекламије од стране Купца изврши обештећење Купца испоруком или замјеном неисправног дијела возила из члана 1. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Уговор Купац закључује са Продавцем чија је понуда изабрана као најповољнија у поступку проведеном путем конкурентског захтјева за доставу понуда за набавку моторног путничког возила за потребе Купца.

Члан 8.

У случају кашњења у измирењу међусобних обавеза, свака од уговорних страна задржава право на једнострano раскидање Уговора.

Уговорна страна, чијом је кривицом дошло до раскидања Уговора, дужна је другој уговорној страни надокнадити штету која је настала усљед раскидања Уговора, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Купац ће приликом преузимања возила потписати са Продавцем записник о примопредаји, чиме ће се сматрати да је возило примљено.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се сва спорна питања у вези овог Уговора рјешавају споразумно, у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја. Уколико уговорне стране не постигну споразумно рјешење евентуалног спора, уговорне стране признају надлежност Окружног привредног суда у Бања Луци.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истовјетних примјерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

ЗА КУПЦА:

АРХИВ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ЗА ПРОДАВЦА:

ДИРЕКТОР

БОЈАН СТОЈНИЋ

Број: _____

Датум: _____

ДИРЕКТОР

Број: _____

Датум: _____