ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

Fra Šimuna Filipovića br. 2, 76100, Brčko distrikt BiH
049 217 411
049 217 412

Фра Шимуна Филиповића бр. 2, 76100, Брчко дистрикт БиХ
www.zzzbrcko.org
info@zzzbrcko.org

Broj: 05- 1157-3/19
Datum: 24.07.2019.godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU ROBA – NABAVKA JEDNOG MOTORNOG PUTNIČKOG VOZILA ZA POTREBE ZAVODA ZA ZAPOŠLjAVANjE BRČKO DISTRIKTA BIH

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLjANjE PONUDE
S namjerom provođenja E-aukcije

DIREKTOR:

Vlado Jevtić, dipl. ecc

Brčko, srpanj 2019. godine

SADRAŽAJ

I OPŠTI PODACI 4

1. Podaci o ugovornom organu 4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt 4
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa 4
4. Redni broj nabavke 4
5. Podaci o postupku javne nabavke 4

II PODACI O PREDMETU NABAVKE 4

6. Opis predmeta nabavke 4
7. Podjela na lotove 4
8. Količina predmeta nabavke 4
9. Tehničke specifikacije 5
10. Mjesto isporuke robe 6
11. Rok isporuke robe 6

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU 6

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže 6
13./a Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti 8
13./b Tehnička i profesionalna sposobnost 8

IV PODACI O PONUDI 9

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude 9
15. Način dostavljanja ponuda 9
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove) 10
17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 10
18. Način određivanja cijene ponude 10
19. Kriterijum dodjele ugovora i cijena 10
20. Jezik i pismo ponude 10
21. Rok važenja ponude 10

V OSTALE INFORMACIJE 10

22. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda 10
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda 11
24. Nacrt ugovora 11

25. Provođenje E-aukcije 11
26. Garancija za ozbiljnost ponude 12
27. Garancija za dobro izvršenje ugovora 12
28. Podugovaranje 12
29. Rok za donošenje odluke o izboru 12
30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču 12
VI DODATNE INFORMACIJE 13
31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije 13
32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja 13
33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda 13
34. Neprirodno niska ponuđena cijena 13
35. Preferencijalni tretman domaćeg 13
36. Pouka o pravnom lijeku 14
SPISAK ANEKSA 14

I OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
Adresa: fra Šimuna Filipovića br.2, 76101 Brčko
Identifikacioni broj: 4600198860001
Telefon: + 387 49 217 411
Faks: + 387 49 217 412
Veb adresa: **www.zzzbrcko.org**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Sanja Žunabović
Telefon: +387 49 217 411
Faks: + 387 49 217 412
E-mail adresa: **sanja.zunabovic@zzzbrcko.org**

3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključiti ugovore, a u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 31
Nije objavljeno prethodno informaciono obavještenje.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev.
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 34.188,03 KM.
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Ugovor o nabavci robe.
5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom.
5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: jednokratna isporuka.

II PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka robe- nabavka i isporuka jednog putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda za zapošljavanje.

Oznaka iz JRJN:

- 34100000-8 (motorna vozila)

7. Podjela na lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na Lot-ove.

8. Količina predmeta nabavke

Nabavka i isporuka jednog novog putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda za zapošljavanje.

9. Tehničke specifikacije

9.1. Putničko motorno vozilo mora da zadovolji minimum slijedećih karakteristika:

- Vrsta vozila:putničko motorno vozilo kategorije M1,oblik karoserije AB limuzina sa zakošenim zadnjim vratima (hatchback),
- Dužina vozila: od 4200 do 4400mm (pri mjerenju dužine ne uzimaju se u obzir prednje i zadnje registarske pločice kao ni eventualna kuka za spajanje priključnog vozila)
- Širina u mm sa vanjskim ogledalima: minimalno 2020 mm;
- Osovinsko rastojanje: minimalno 2620 mm
- Vrsta goriva: Euro dizel BAS EN 590;
- Norma izduvnih gasova: EURO 6,
- Boja vozila: bijela
- Jačina motora: minimalno 85 kW
- Zapremina motora: minimalno 1500 ccm,
- Vrsta mjenjača: automatski ili manuelni,
- Pogon: pogon na prednje točkove ili pogon na sve točkove;
- Prosječna kombinovana potrošnja goriva lit/100 km;maksimalno 4,2 l na 100 km;
- Broj vrata: 5;
- Broj sjedišta; 5;
- Godina proizvodnje: 2019 (novo);
- Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedišta (l) : minimalno 380 l.

Oprema traženog vozila treba da ima minimalno:

- ESC elektronski stabilizacijski program ili slično
- Elektronska parkirna kočnica;
- Elektronska asistencija za vožnju u nagibu;
- Dvoozonski automatski klima uređaj;
- Vazdušni jastuci za vozača i suvozača;
- Vazdušne zavjese naprijed i nazad;
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva preklopna ključa;
- Disk kočnice naprijed i nazad;
- Električni podizači stakala naprijed i nazad;
- Kočnica za sprečavanje lančanih sudara;
- Dnevna svijetla;
- Senzori za parkiranje naprijed i nazad;
- Tempomat;
- Podešavanje min.vozačevog sjedišta po visini;
- Svjetla za maglu naprijed i nazad;
- Elektromehanički servo upravljač podesiv po dubini i visini;
- Nasloni za glavu naprijed i nazad, ukupno 5;
- Vanjska ogledala elektro podesiva sa grijanjem, sa automatskim zatamnjivanjem na vozačevoj strani;
- Čelični ili lakometalni naplatci min 15";
- Zvučno i vizualno upzorenje za nevezan pojas na prednjim sjedištima;
- Srednji naslon za ruke naprijed s pretincem;
- Kućišta vanjskih ogledala i ručke na vratima u boji vozila;

- Indikator stanja pritiska u gumama;
- Fabrički ugrađen radio uređaj sa čitačem SD kartica, CD/MP3 ekranom osjetljivim na dodir min. Veličine 8";
- Bluetooth;
- Rezervni kotač punih dimenzija;
- Korisničke instrukcije i uputstvo za upotrebu na jednom od sl. jezika u BiH;
- Rezervni set zimskih guma;
- Gumene podne obloge;
- Set prateće opreme: Rezervne sijalice, uže za šljepanje, prsluk, prva pomoć i sigurnosni trokut
- Minimalno 4 godine garancije ili 120.000 pređenih kilometara.

10. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe: na adresi ugovornog organa.

11. Rok isporuke robe

Rok isporuke je najkasnije šezdeset dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Napomena:

U slučaju kašnjenja isporuke robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovorenu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu 0,3 % sa PDV-om od ukupne cijene ugovora, za svaki dan kašnjenja do konačne isporuke robe, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10 % sa PDV-om od ukupno ugovorene vrijednosti.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

12.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

12.2 U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1 od a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa, a ista je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu 6 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od datuma objave Obavještenja o nabavci.

12.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

12.4 Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti svlijedeće dokaze (originale ili ovjerene kopije) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a)izvod iz kaznene evidencije **nadležnog suda** i **suda BiH**, da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Napomena: Agencija za javne nabavke je dana 27.06.2019. godine, dostavila odgovor Suda BiH, na pitanje koji Sud je nadležan da izdaje uvjerenje iz čl. 45. stav (2) tačka a) ZJN, u kojem je Sud BiH svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavjestio Agenciju da je u cilju urednosti ponuda, a prema članu 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definisan Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije i prevare. S tim u vezi, neophodno je da ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji propiše obavezu za kandidate/ponuđače da, u smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) iste odredbe Zakona, dostave uvjerenje **Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica**, odnosno kandidata/ponuđača.

Prema tome, kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i Suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili druge nadležne institucije ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

12.5 U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

12.6 Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju da sadrže potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12.7 Zavod će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko dokaže da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.8. U slučaju da izabrani ponuđač u predviđenom roku ne dostavi dokaze navedene u tački 12.4.tenderske dokumentacije ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Napomena: Ponuđač može uz Izjavu iz člana 45. Zakona, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

13./a Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

13.1/a Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2/a U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnost, tačka 13.1/a tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dokazi se dostavljaju kao orginal ili ovjerena kopija. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem su nivou vlasti izdani.

Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** (član 46 Zakona – tačka 13.1/a TD, sljedeće **dokaze**:

1) Za ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
2) Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumnet koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisim zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

13.3/a Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

13.4/a U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

13./b Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

a) ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;

b) ponuđač mora imati servis/e u BiH tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, će se izvršiti na temelju sljedećih **dokaza, koji se dostavljaju uz ponudu:**

a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude , (orginal ili ovjerena kopija) odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument koji je izdao sam sebi;

b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbijeđen/i u BiH te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude , (orginal ili ovjerena kopija) odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument koji je izdao sam sebi.

IV PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

14.1 Ponuda se sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
Ponuda mora da sadrži najmanje:

a) Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 2;
b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3;
c) Spisak povjerljivih informacija – Aneks 4;
d) Nacrt Ugovora – Aneks 5;
e) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stava 1. tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 6;
f) Pisana izjava ponuđača u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama – Aneks 7;
g) Izjava o namjeri podugovaranja (ponuđači dostavljaju ovu izjavu samo ako imaju namjeru da angažuju podugovarača, popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 8;
h) Sadržaj ponude – Aneks 9

14.2. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Zavoda i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom ili putem pošte na adresu navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

15. Način dostavljanja ponuda

15.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene biti će vraćene ponuđaču.
15.2 Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:
Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, ul.fra Šimuna Filipovića br.2,76101 Brčko, do 05.08.2019. godine do 12:00 časova na protokol Zavoda.
15.3 Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Kada je ponuda izrađena od dijelova, stranice se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, katloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
15.4 Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
15.5 Ponuda se dostavlja u originalu. Original ponuda treba biti u zatvorenoj, neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom dobavljača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati:
„Ponuda za nabavku – putničkog motornog vozila, broj nabavke: 05-1157/19 – NE OTVARAJ - do 05.08.2019. do 12:15 sati“.
15.6 Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te smatraće se manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.
15.7 Ponuđači mogu izmjeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Zavod mora biti obavješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće:

„IZMJENA PONUDE“ ili „POVLAČENjE PONUDE“.
15.8 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Konkretna nabavka ne predviđa podjelu na lotove.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

17.1 Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2, pripremljen je u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

18. Način određivanja cijene ponude

18.1 Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.
18.2 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
18.3 Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.
18.4 Cijenu ponude iskazati u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterijum dodjele ugovora i cijena

19.1. Kriterijum za dodjelu ugovora je „najniža cijena“.
19.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.
19.3 Odbiće se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.
19.4 Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati.

20. Jezik i pismo ponude

20.1 Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
20.2 Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlašćenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Rok važenja ponude

21.1 Ponuda mora važiti 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
21.2 Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Zavod ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti Zavod, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Zavoda u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je odbio zahtjev Zavoda, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

V OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

22.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, ul. Fra Šimuna Filipovića br. 2, 76101 Brčko, na protokol Zavoda.

22.2 Rok za dostavljanje ponuda ističe 05.08.2019. godine u 12:00 časova. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđačima neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom, preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

23.1 Javno otvaranje ponuda održat će se dana 05.08.2019. godine u 12:15 časova, u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, ul. Fra Šimuna Filipovića br.2.

23.2 Ponuđači ili njihovi pisano ovlašteni predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

24. Nacrt ugovora

24.1 Sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao Aneks 5. nalazi se Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude te parafirati sve listove istog ili isti potpisati na odgovarajuće mjesto kao akt saglasnosti sa istim.

25. Provođenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima I načinu korišćenja e-aukcije ("Sl. List BiH", broj : 66/16 od 06.09.2016. godine). E –aukcija se provodi putem sistema e-Nabavka na web stranici: www.ejn.gov.ba

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke , koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih na niže ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocijene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem e-Nabavke).

Procedura provođenja e – aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-Nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove, e – aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e – aukcije referentno je vrijeme u sistemu e – Nabavka;
3. Sistem e – Nabavke obaviještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e – aukciji o datumu i vremenu početka e – aukcije te ostalim podatcima bitnim za e – aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e – aukcije o datumu i vremenu početka e – aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e – Nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e – nabavke;
5. E – aukcija traje minimalno 10 a maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e- aukcija se završava. E – aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e – aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e – aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e – aukcija se završava istekom te dvije minute;
6. U toku trajanja e – aukcije učesnicima e – aukcije su u svakom momentu trajanja e – aukcije vidljivi sljedeći podatci:
   a) trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e – aukcije;
   b) cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
   c) ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
   d) ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
   e) vrijeme koje je ostalo do završetka e – aukcije;
   f) raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

7. U toku trajanja e – aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda;
8. Sistem e – Nabavke šalje obavještenje o završenoj e – aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e – aukcije sve do momenta početka e – aukcije o čemu će svi učesnici u e – aukciji biti obavješteni putem sistema e – Nabavka. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženjenju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e – aukcije ili prekida započete e – aukcije , Agencija ponovo zakazuje e – aukciju. U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e – aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e – aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e – aukciju.

26. Garancija za ozbiljnost ponude

U konkretnom postupku nabavke ne traži se garancija za ozbiljnost ponude, jer je Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH, broj 90/14) definisano da se garancija za ozbiljnost ponude ne može tražiti za nabavke čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 KM.

27. Garancija za dobro izvršenje ugovora

U konkretnom postupku se ne traži garancija za dobro izvršenje posla.

28. Podugovaranje

28.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno) će dati podugovaraču.

Ukoliko se ponuđač u svojoj ponudi ne izjasni da ima namjeru da izvršenje dijela ugovora prenese na treće strane, onda mu podugovaranje neće biti dozvoljeno ukoliko to naknadno zatraži u fazi zaključivanja ili realizacije ugovora.

28.2 Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Zavod će biće blagovremeno obaviješten, prije sklapanja ugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ obavjestiće ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH.

28.3 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

28.4 Ponuđači koji imaju namjeru da angažuju podugovarača su dužni da popune Aneks 7 – Izjavu o namjeri podugovaranja i da ova Izjava bude sastavni dio ponude.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

29.1 Zavod je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

28.2 Zavod je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem pošte.

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

30.1 Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovoraču) izvršiće se nakon isporuke robe u roku od 8 dana od dana dostave fakture, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Nije predviđena promjena cijena tokom trajanja ugovora.

30.2 Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

30.3 U slučaju da Zavod kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

VI DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

31.1 Trošak pripremanja ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

31.2 Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki na način propisan Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj:39/14) i na osnovu Uputstva o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu"E-nabavke" („Službeni glasnik BiH", broj:53/15).

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

32.1 Zavod može u svako doba, a najkasnije 2 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuđača za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje se zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

32.2 U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ je dužan produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

32.3 U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu potencijalnih ponuđača, pismenim odgovorom obavjestiće sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime potencijalnog ponuđača koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 2 dana nakon preuzimanja tenderske dokumentacije.

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

33.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, ul. Fra Šimuna Filipovića br.2, 76101 Brčko.

Ponuda za nabavku – putničkog motornog vozila, broj nabavke: 05-1157 /19 – NE OTVARAJ do 05.08.2019. do 12:15 sati.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE – „NE OTVARAJ"

33.2 Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača

33.3 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

34.1 U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije („Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

34.2 U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti traženu robu, takvu ponudu može odbiti.

35. Preferencijalni tretman domaćeg

35.1 Zavod obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. Glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine). Preferencijalni tretman cijena primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

35.2 Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%.

35.3 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

35.4. Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:u slučaju ugovora o javnim nabavkama za kupovinu roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude, izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija, smatrat će se da nije dokazao da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg.

36. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretni ugovor o javnoj nabavci I koji smatra da je Ugovorni organ u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona ili podzakonskih akata donesenih na osnovu njega, ima pravo izjaviti žalbu Ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

SPISAK ANEKSA

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1. Obavještenje o nabavci
Aneks 2. Obrazac za dostavljanje ponude
Aneks 3. Obrazac za cijenu ponude
Aneks 4. Povjerljive informacije
Aneks 5. Nacrt Ugovora
Aneks 6. Izjava u vezi člana 45. Zakona
Aneks 7. Pisana izjava u vezi člana 52. Zakona
Aneks 8. Izjava o namjeri podugovaranja
Spisak dokumentacije priložene uz ponudu

DIREKTOR:

/ Vlado Jevtić , dipl. ecc. /

ANEKS 1 - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa tenderskom dokumentacijom na web portalu www.ejn.gov.ba

ANEKS 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLjANjE PONUDA

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja sa portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
Ul.fra Šimuna Filipovića br. 2, 76101 Brčko

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača, ID broj ponuđača, adresa)

_____
_____
_____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača kao i kad ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA ZA OVU PONUDU:

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

- *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki pod brojem:_____ dana _____. godine dostavljam ponudu i izjavljujem sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku – motornog putničkog vozila u skladu sa uslovima utvrđenim u zahtjevu, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijene naše ponude bez PDV-a iznosi: _____ KM.

   Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM.

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM.

UKUPNA CIJENA (sa popustom i PDV-om) za Ugovor je: _____ KM.

4. U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude (Aneks 2.),koji je popunjen u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrazaca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.
5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga: OPCIJA - naša ponuda potpada pod odredbe o preferncijalnom tretmanu domaćeg / OPCIJA – Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg. (***Obavezno podvući da li ponuda uživa ili ne uživa preferencijalni tretman domaćeg).***
6. Ova ponuda važi (.....) (datum/mjesec) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najpovoljnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:
   -dostaviti potrebne dokaze u roku od pet dana od prijema odluke o dodjeli ugovora/obavještenja o izboru najpovoljnije ponude.

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača:

(.....)

Potpis ovlašćene osobe: (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat firme/preduzeća:

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
(isporuka jednog putničkog motornog vozila)

_____
(naziv ponuđača)

Adresa: _____
Tel/faks: _____
PDV broj: _____
ID broj: _____
Ponuda broj _____ od _____ 2019. godine

Naša ponuda za isporuku jednog putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH opisanog u tački 9.1 tenderske dokumentacije je:

A.	**UKUPNO bez PDV-a**	
B.	**Popust (%)**	
C.	**Sveukupno bez PDV-a sa popustom (C=A-B)**	
D.	**PDV (17%)**	
E.	**Sveukupno sa PDV-om i popustom (E=C+GD**	

Dana: _____ Ponuđač:

M.P.

_____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 4

POVJERLjIVE INFORMACIJE

Informacije koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

_____

ANEKS 5

NACRT UGOVORA
za nabavku i isporuku jednog putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH

Ugovorne strane:

1. **Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH** , ul. Fra Šimuna Filipovića br. 2, Brčko
(u daljem tekstu: Zavod) koga zastupa direktor Vlado Jevtić, dipl. ekonomista
2. _____
_____
(u daljem tekstu: Dobavljač)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je „Nabavka i isporuka 1 (jednog) putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda, a zaključuje se nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke i pravosnažne odluke direktora Zavoda broj:_____/19 od _____2019.godine, kojom je ponuda Dobavljača broj_____/19 od _____2019. godine ocijenjena kao najpovoljnija i ista je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ugovorena cijena za putničko motorno vozilo navedeno u članu 1 ovog Ugovora iznosi:

A.	**UKUPNO bez PDV-a**	
B.	**Popust (%)**	
C.	**Sveukupno bez PDV-a sa popustom (V=A-B)**	
D.	**PDV (17%)**	
E.	**Sveukupno sa PDV-om i popustom (D=V+G)**	

Član 3.

Rok za isporuku predmetnog vozila za potrebe Zavoda je najkasnije 30 dana od dana potpisivanja ugovora, a mjesto isporuke u sjedištu Zavoda.

Član 4.

Nakon isporuke putničkog motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora, plaćanje će se izvršiti u roku od osam (osam) dana od dana dostave fakture, na transakcijski račun Dobavljača broj:_____ koji se vodi kod_____.

Član 5.

Za uređenje ugovorenih odnosa koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 6.

(1) U koliko se jedna od ugovorenih strana ne pridržava odredaba ovog Ugovora druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora.
(2) Raskid ugovora se vrši u pismenoj formi.

Član 7.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Brčkom.

Član 8.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja ugovornih strana, a sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka, a stupa na snagu danom potpisivanja.

Za Dobavljača,
DIREKTOR,

_____

Brčko,___,____,2019.godine

Broj:

za Zavod,
DIREKTOR,

_____

Brčko,___,___,2019.godine

Broj:

ANEKS 6

IZJAVA
o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (*ime i prezime),* sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika preduzeća _____ *(naziv preduzeća),* ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(grad/opština)* na adresi _____ (*ulica i broj),* kao ponuđač u postupku nabavke roba-nabavka i isporuka putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda za zapošljavanje, za koji je objavljeno Obavještenje o nabavci broj _____ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLjUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam , nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;

b) Pod stečajem ili predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;

c)Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podatka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P. _____

ANEKS 7

PISANA IZJAVA
u vezi člana 52. stav (2)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika preduzeća _____ *(naziv preduzeća)*, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(grad/opština)* na adresi _____ (*ulica i broj*), kao ponuđač u postupku nabavke roba – nabavka i isporuka putničkog motornog vozila za potrebe Zavoda, za koji je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj _____ od _____. godine na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLjUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam učestvovao u bilo kojoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____ M.P.

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

ANEKS 8

MEMORANDUM PONUĐAČA

IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANjA

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. _____(unijeti naziv i sjedište podugovarača)
(ponuđač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)

2. _____ % (unijeti procentualnu vrijednost podugovora)

3. _____ KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

Datum Pečat Potpis

ANEKS 9

(*Memorandum ponuđača)*

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
Itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

_____