

**Kantonalno javno komunalno preduzeće
„Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo
Srđana Aleksića 1, Sarajevo**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVKU ROBA – 10 RABLJENIH MINIBUSA ZA JAVNI
GRADSKI PREVOZ**

ZA POTREBE KJKP „GRADSKI SAOBRACAJ“ D.O.O. SARAJEVO

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Sarajevo, juli 2019

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu:

Naziv ugovornog organa: **KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo**

Adresa: **Srđana Aleksića 1, Sarajevo**

IDB/JIB: **4200055640002**

Telefon: **033/293-298**

Faks: **033/454-691**

E-mail: **graskomercijala@yahoo.com**

Web adresa: **www.gras.ba**

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt:

Odjeljenje javnih nabavki: 033/293-298

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem portala e-nabavke.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača, a u vezi sa preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabavki, dok će se ostala korespondencija u vezi sa obavlještanjem ponuđača, kao i izjavljivanjem žalbe voditi isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 19.07.2019. godine.

3.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): **Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.**

3.3. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak.**

3.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **790.000,00 KM.**

3.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Ugovor o javnoj nabavci roba - minibusi za javni gradski prevoz sa minimalnim tehničkim karakteristikama navedenim u specifikaciji opreme iz Aneksa 6.**

3.6. Okvirni sporazum: **Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.**

3.7. Period na koji se zaključuje ugovor: **Šest mjeseci od dana zaključenja ugovora.**

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

5.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije: Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktni pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

5.3. Uvid u tendersku dokumentaciju: Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki, gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se uvid ne može vršiti na drugi način.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa i to blagovremeno, a najkasnije do 02.08.2019.god.

5.5. Pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti na način propisan *Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke* („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije vršit će se u skladu sa *Zakonom o javnim nabavkama* i *Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu E-nabavke* („Sl. Glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet ovog postupka je javna nabavka roba – 10 rabljenih minibusa za javni gradski prevoz, sa tehničkim karakteristikama navedenim u specifikaciji iz Aneksa 6, a na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u planu nabavki za 2019. godinu. Oznaka i naziv iz JRJN: 34114400-3.

6.1.2. Mjesto na kojem će se isporučiti roba je Sarajevo, KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo, Srđana Aleksića 1, Sarajevo

6.1.3. Rok za realizaciju svih aktivnosti po ugovoru iznosi **Šest mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavci roba.**

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjeno kako je dato u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (opština ili notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 8. tenderske dokumentacije.

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata **i sporazum ponudača** sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, **uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa** da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz Aneksa 8, odnosno svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke i Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti nadležnog organa za pravna lica.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuđači moraju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Da su ostvarili pozitivne rezultate poslovanja za posljednje dvije finansijske godine (2017. i 2018.).
- b) Da su ostvarili ukupni promet od najmanje 1.500.000,00 KM u posljednje dvije finansijske godine (2017. i 2018.)
- c) Da nisu imali blokiran račun u posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumentata:

- a) Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 9. tenderske dokumentacije, i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:
 - Bilans uspjeha za posljednje dvije finansijske godine za koje se raspolaže podacima (2017. i 2018.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.
- b) Izvještaj Centralne banke BiH o računima poslovnog subjekta i potvrdu od svih poslovnih banaka kod kojih ponuđač ima otvorene račune da u posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci prije prijave na javno nadmetanje račun nije bio u blokadi.

Dokumenti se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

7.3.3. Ponuđač, čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je, nakon prijema odluke o izboru, dostaviti, u roku ne dužem od 5 dana, **ORIGINALNE ILI OVJERENE KOPIJE dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost i to:**

- a) Bilans uspjeha za posljednje dvije finansijske godine za koje se raspolaže podacima (2017. i 2018.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine iz kojih je vidljivo da je ponuđač ostvario pozitivne rezultate poslovanja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači su dužni ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da imaju uspješno realizovan jedan ili više ugovora u isporuci istih ili sličnih roba koje su predmet nabavke u ovom postupku u prethodne tri godine, ukupne vrijednosti najmanje 500.000,00 KM,
- b) Da robu koja je predmet nabavke u ovom postupku isporuče u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice od strane ugovornog organa,
- c) Da je ponuđena roba koja je predmet nabavke u skladu sa tehničkim karakteristikama i dodatnim zahtjevima, kako je traženo tenderskom dokumentacijom,
- d) Da u sklopu ponude dostave najmanje tri fotografije svakog ponuđenog vizila (prednja strana, bočna srana sa vratima za putnike, unutrašnjost vozila).

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Spiska izvršenih ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnoj djelatnosti, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Spisak izvršenih usluga odnosno tabelarni pregled mora biti na memorandumu ponuđača sa taksativno nabrojanim realizovanim ugovorima za koje se prilaže potvrde, a koje sadrže najmanje naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora i vrijednost ugovora, i isti mora biti **potpisani i ovjeren pečatom ponuđača**.

Uz Spisak izvršenih usluga ponuđač treba osigurati potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate na memorandumu druge ugovorne strane ili privrednih subjekata sa kojima je ponuđač imao zaključene ugovore, a koje sadrže najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
 - predmet ugovora;
 - vrijednost ugovora;
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
 - navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Izjave ponuđača da će robu koja je predmet nabavke isporučiti u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice od ugovornog organa.
 - c) Izjave ponuđača da je ponuđena roba koja je predmet nabavke u skladu sa tehničkim karakteristikama i dodatnim zahtjevima, kako je traženo tenderskom dokumentacijom,
 - d) Tri fotografije u boji, minimalno A5 formata, svakog ponuđenog vizila (prednja strana, bočna srana sa vratima za putnike, unutrašnjost vozila).

Dokumenti (osim fotografija) se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti, u sklopu ponude, original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđači mogu uz svoju ponudu, odmah dostaviti pravni akt o udruživanju u grupu ponuđača. Ovim se oslobađaju obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako budu izabrani.

Dostavljeni dokaz mora biti originalni ili ovjerena kopija.

7.5.2. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.3. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je data u Aneksu 9. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača je obavezan dostaviti izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama koja je data u Aneksu 10.**

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim

konsultacijama ne ograničava konkureniju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti **odbačene kao neprihvatljive**, u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.

Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavila na jezik na kojem je napisana ponuda.

Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

8.1.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana **ČITKO NEIZBRISIVOM TINTOM**. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (ukoričena u knjigu ili osigurana jemstvenikom koji se na kraju spaja i učvršćuje vinjentom ili naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ukoliko ponuda bude uvezana na način koji omogućava naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. spiralni uvez) ili ukoliko svi listovi ponude ne budu čvrsto uvezani, ponuda se neće razmatrati i biti će odbačena kao neprihvatljiva.

Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona)

- Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. TD;
- Obrazac povjerljivih informacija, Aneks 4. TD – ukoliko ih ponuđač ima
- Potpisani i ovjereni nacrt ugovora - iz Aneksa 5. TD
- Izjava o sukobu interesa za ponuđača iz člana 52 stav (2) Zakona - Aneks 10.
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD i to:
 - 1) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) (Lična sposobnost) Zakona o javnim nabavkama BiH- tačka 7.1. TD - Aneks 8 TD
 - 2) Dokumenti kojim se dokazuje da je ponuđač registrovan za obavljanje poslova koju su predmet nabavke (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a kako je navedeno u tački 7.2. ove TD
 - 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH (ekonomski i finansijska sposobnost) - Tačka 7.3 TD – Aneks 9 TD i originali, ovjerene kopije ili obične kopije traženih dokumenata za ekonomsku i finansijsku sposobnost
 - 4) Dokumenti o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti kako je traženo tačkom 7.4. TD
- Potpisana i ovjerena pečatom ponuđača Specifikacija opreme koja je data u Aneksu 6
- Bankarska garancija za ozbiljnost ponude – Aneks 11

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji ponude na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“.

8.3.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

NAPOMENA: Ponuđač koji ponudu dostavlja putem brze pošte mora obezbijediti da prije dostavljanja ugovornom organu ista bude naslovljena kako je gore navedeno odnosno da bude izvađena iz plastične kese ako kesa ne sadrži tačnu adresu kako je to gore navedeno.

8.3.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3. tenderske dokumentacije.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

NAPOMENA: Odabrani ponuđač koji nema sjedište u BiH je dužan da imenuje poreskog zastupnika do momenta potpisivanja Ugovora, u skladu sa članom 8. Pravilnika o registaciji i upisu u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (Službeni glasnik BiH broj 51/12 i 68/16). Ukoliko ponuđač propusti da imenuje poreskog zastupnika, do momenta potpisivanja ugovora, smatraće se da je odustao od ugovora.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtjeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo, Srdjana Aleksića 1, 71000 Sarajevo.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **05.08.2019. godine do 13:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti **vraćene ponuđaču neotvorene**. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisano potvrdu ponuđaču.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **05.08.2019. godine do 13:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o. Sarajevo, Srđana Aleksića 1, 71000 Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke dostaviti **punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta** - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. **Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od datuma isteka roka za prijem ponuda.** Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. **U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.**

8.8 ROK ZA PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije je 02.08.2019.godine

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: **Ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Redni broj	Naziv kriterija	Maksimalno bodova
1.	Cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom, DDP sjedište ugovornog organa	60
2.	Pređena kilometraža	20
3.	Starost vozila	15
4.	Garantni rok	5
Ukupno:		100

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija, s tim da:

- a) Cijena ponuđena na bazi isporuke predmeta nabavke DDP sjedište ugovornog organa, što znači da su uračunati transportni i svi ostali troškovi vezani za dopremanje vozila na naznačenu lokaciju osim troškova registracije.
- b) Maksimalna pređena kilometraža na svakom vozilu ne smje biti preko 250.000 km.
- c) Najstarije ponuđeno vozilo može biti proizvedeno 2012. godine.
- d) Minimalni garantni rok je jedan mjesec.

Postupak izračunavanja bodova ponuda

a) Cijena

Maksimalan broj bodova po osnovu cijene (B_{Pmax}) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu bruto cijenu (uključujući troškove transporta i sve ostale troškove potrebne da se vozila dopreme na lokaciju KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo, do troškova registracije). Drugi ponuđači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{P_1}{P_2} \cdot B_{Pmax}$$

Pri čemu je:

- P - broj bodova koji je dobio ponuđač po osnovu ponuđene cijene
- P_1 (KM) - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke
- P_2 (KM) - cijena ponude koja je ponuđena u postupku nabavke
- $B_{Pmax} = 60,00$ - maksimalni broj bodova po osnovu cijene

b) Pređena kilometraža

Pređenu kilometražu vozila je potrebno izraziti u kilometrima. Svi pređeni kilometri se sabiraju i uzima se prosječan broj pređenih kilometara po vozilu i taj broj se unosi u tabelu

Ukupni broj bodova po osnovu pređene kilometraže računa se prema najdužem garantnom roku za svaki sistem. Najduži garantni rok za svaki sistem dobija maksimalan broj bodova dodijeljen tom sistemu. Ostale ponude dobijaju broj bodova prema formuli:

$$PK = \frac{PK_1}{PK_2} \cdot B_{pkmaxi}$$

Pri čemu je:

- PK - broj bodova koji je dobio ponuđač na osnovu prosječne pređene kilometraže
- PK₁ (za pređenu kilometražu) – najmanja ponuđena prosječna pređena kilometraža
- PK₂ (za pređenu kilometražu) – ponuđena prosječna pređena kilometraža
- B_{pkmaxi} – 20,00 – max broj bodova po osnovu pređene kilometraže

c) Starost vozila

Bodovi po osnovu starosti vozila će se računati na slijedeći način:

Za vozila proizvedena 2018.godine će se smatrati da su stara jednu godinu, 2017.godine dvije, ... , 2012.godine sedam godina. Zbir godina se sabira i uzima se prosječna starost svih vozila.

Ukupni broj bodova po osnovu starosti vozila računa se prema najmlađem prosječnom vozilu. Najmlađe prosječno vozilo dobija maksimalan broj bodova dodijeljen tom sistemu. Ostale ponude dobijaju broj bodova prema formuli:

$$GP = \frac{GP_1}{GP_2} \cdot B_{gpmaxi}$$

Pri čemu je:

- GP - broj bodova koji je dobio ponuđač na osnovu prosječne starosti vozila
- GP₁ (za godinu proizvodnje) – najmanji ponuđeni prosjek godina starosti vozila
- GP₂ (za godinu proizvodnje) – ponuđeni prosjek godina starosti vozila
- B_{gpmaxi} – 15,00 – max broj bodova po osnovu godina starosti vozila

d) Garantni rok

Garantni rok na ispravnost svih vozila je potrebno izraziti u mjesecima. Najduži garantni rok dobiva maksimalan broj bodova. Broj bodova po osnovu garantnog roka računa se prema formuli:

$$GR = \frac{GR_1}{GR_2} \cdot B_{grmaxi}$$

Pri čemu je:

- GR - broj bodova koji je dobio ponuđač na osnovu garantnog roka
- GR₁ (za garantni rok) – ponuđeni garantni rok
- GR₂ (za garantni rok) – najduži ponuđeni garantni rok
- B_{grmaxi} – 5,00 – max broj bodova po osnovu garantnog roka

Ukupan broj bodova za ponudu dobija se sabiranjem osvojenih bodova po osnovu svih kriterija.

9.1.2.Tehničke karakteristike vozila

R.br.	Karakteristika	Zahtjevi	Dokaz
1	2	3	4
1.0	Kapacitet (broj mjesta)		
1.1	Ukupan dozvoljeni kapacitet (mjesta sjedenje + stajanje + 1 vozač)	Minimalno 45	
1.2	Mjesta za sjedenje	Minimalno 15	
2.0	Dimenzije minibusa		
2.1	Ukupna dužina (mm)	7.000 do 8.000	
2.2	Ukupna širina (mm)	2.200 do 2.400	
2.3	Ukupna visina sa klima uređajem (mm)	Maksimum 3.500	
3.0	Masa minibusa		
3.1	Masa neopterećenog minibusa (kg)	Maksimalno 7.000	
3.2	Tehnički kapacitet prednje osovine (kg)	3.400 - 5.000	

R.br.	Karakteristika	Zahtjevi	Dokaz
1	2	3	4
3.3	Tehnički kapacitet zadnje osovine (kg)	6.000 - 7.000	
4.0	Motor		
4.1	Snaga (kW)	Minimalno 110 kW	
4.2	Obrtni moment (Nm)	Minimalno 400 Nm	
4.3	Pogonsko gorivo	Dizel	
4.4	Zapremina motora	Minimalno 4000 ccm	
4.5	Izvedba po EURO normi	Minimum EURO 4	
4.6	Hlađenje	Vodom - tečnost za hlađenje	
5.0	Mjenjač		
5.1	Manuelni mjenjač sa minimalno 5 stepeni prijenosa naprijed	Minimum 5 stepeni	
5.2	Manuelni mjenjač sa jednim stepenom prjenosa nazad	Tačno 1	
6.0	Pogon		
6.1	Na zadnjoj osovini	Na zadnjoj osovini	
7.0	Kočnice (radna + parkirna + stanična)		
7.1	Radna kočnica	Pneumatska, dvokružna ili hidro-pneumatska dvokružna sa sistemom protiv blokiranja točkova	
7.2	Parkirna kočnica	Pomoću opružno-akumulacionih cilindara na pogonskoj osovini	
8.0	Sistem upravljanja		
8.1	Upravljač na lijevoj strani, servohidraulični	Na lijevoj strani, servohidraulični	
8.2	Unutrašnji radijus okretanja na zadnjoj osovini	Maksimum 7 m	
9.0	Točkovi		
9.1	Broj točkova po osovinama	Da	

R.br.	Karakteristika	Zahtjevi	Dokaz
1	2	3	4
	- Prednja osovina 2 - Zadnja osovina 4		
9.2	Na svim točkovima dvostruko ventilirajući kočioni diskovi ili doboši	Da	
9.3	Pneumatici	Dubina šare min. 4 mm	
10.0	Karoserija		
10.1	Na krovu minibusa mora postojati najmanje jedan krovni otvor koji služi za provjetravanje, a može se brzo i lako otvoriti u slučaju nezgode.	Da	
11.0	Vrata		
11.1	Broj vrata sa desne strane	2 vrata	
11.2	Upravljanje vratima isključivo od strane vozača putem prekidača smještenih na instrument tabli	Da	
12.0	Sjedišta i rukohvati		
12.1	Sjedišta za putnike moraju biti izvedena za vozila gradskog prevoza, čvrsto fiksirana za patos i prekrivena tapacirungom i na sjedalu i na naslonu.	Da	
13.0	Grijanje i klimatizacija		
13.1	Ugrađen A/C klima uredaj	Da	
14.0	Elektronski-digitalni tahograf		
14.1	Elektronski-digitalni tahograf ili brzinomjer sa putomjerom i sijalicom za osvjetljavanje	Da	
15.0	Dodatna oprema		
15.1	Uz svaki minibus moraju biti isporučeni: komplet rezervnih sijalica, sigurnosni trokut, komplet prve pomoći, zaštita od sunca na prednjem vjetrobranskom staklu, rezervni točak, auto dizalica, ključ za odvrtanje i zavrtanje matica točka, dva komada metalnih podmetača za točkove i protiv požarni aparati.	Da	

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16) shodno izjavi ponuđača datoj u obrascu za dostavljanje ponuda (**Aneks 2, tačka 5**). Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019.godini

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Pod ponuđenim robama podrazumjevaju se robe iz Specifikacije opreme - Aneksa 8 TD. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni zaokružitu opciju datu u izjavi predviđene u Aneksu 2 - Obrazac za ponudu, tačka 5.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da, u roku od tri dana, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

9. 4. NEPRIODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorni organ ocjeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi stvarna kalkulacija ponudene cijene, odnosno da će ponuđač biti u mogućnosti isporuči opremu po toj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti pisano obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, **pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.** Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg dobaljača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem dobaljačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa i rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Osnovni elementi ugovora sadržani su u nacrtu ugovora koji je dat Aneksu 5. ove TD. Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvачene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45., ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio opreme koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. **Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.**

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od **20.000,00 KM** (slovima: dvadeset hiljadakonvertibilnihmaraka). Ponuđač je obavezan dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla koja će glasiti na period od zaključenja ugovora do isteka ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. **Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku, ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.**

U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - ugovora u iznosu od 20.000,00 KM će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 12.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **5.000,00 KM** (slovima: pet hiljadakonvertibilnihmaraka) i mora da važi u čitavom periodu trajanja ponude.

Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zaliđe naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 11. **Ukoliko garancija za ponudu ne bude dostavljena na propisan način ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci
- Aneks 2 - Obrazac za ponudu
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Nacrt ugovora
- Aneks 6 - Tehničke karakteristike
- Aneks 7 - Dodatni zahtjevi
- Aneks 8 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Aneks 10 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 11 - Obrazac garancije za ozbiljnost ponude
- Aneks 12 - Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐАČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

1.1. GARANTNI PERIOD

Ukupni garantni period iznosi _____ mjeseci (slovima: _____).

2. PODUGOVARANJE

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(**zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2,** a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ **dana** (slovima: _____ dana) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

5.1. Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

5.2. Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
(ZAOKRUŽITI TAČKU 5.1 ILI 5.2.)

U slučaju da ponuđača ne zaokruži nijednu od ponuđenih opcija iz tačke 5. ovog Aneksa, smatraće se da isti ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti **garanciju za dobro izvršenje ugovora** u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti **dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave**, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

8. Upoznati smo **i prihvatamo sva prava i obaveze date u Nacrtu ugovora** koji se nalazi u Aneksu 5. tenderske dokumentacije.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ___, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**NAZIV PONUĐАČА:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____

R. broj	Marka i tip vozila	Količina	Godina proizvodnje	Jedinična cijena bez PDV- a
1.		1		
2.		1		
3.		1		
4.		1		
5.		1		
6.		1		
7.		1		
8.		1		
9.		1		
10.		1		
Ukupno bez PDV-a:				
Popust ____ %:				
Ukupno sa popustom bez PDV-a:				
PDV (17%):				
Ukupno sa PDV-om:				

OVLAŠTENO LICE PONUĐАЧА**M.P.**

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organo ne smije imati nikake dodatne troškove sem onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 4**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBA

(Nacrt)

Zaključen dana _____, po provedenom Otvorenom postupku za dostavu ponuda sa objavljivanjem obavještenja, a na osnovu pravomoćne odluke o dodjeli Ugovora br. _____ od _____ god. između:

1. **KJKP „GRAS“ d.o.o. Sarajevo**, ul. Srđana Aleksića br.1, koga zastupa V.D. Generalni direktor Avdo Vatrić, dipl.inž.el. s jedne strane (u daljem tekstu: Kupac)

i

2. „_____“, ul. _____, br. reg. _____, ID br. _____, PDV br. _____, račun br. _____ kod _____ banke, koga zastupa _____, s druge strane (u daljem tekstu: Prodavac).

Ugovorne strane su se dogovorile o slijedećem:

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka **10 RABLJENIH MINIBUSA ZA JAVNI GRADSKI PREVOZ**, a prema tehničkim podacima i osnovnim elementima ponude broj: _____ od dana _____ godine, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Prodavac prodaje, a kupac kupuje 10 (deset) rabljenih minibusa za gradski prevoz iz člana 1. ovog ugovora:

Red. broj	Marka i tip vozila	Broj šasije	Broj motora	Količina
1.				1
2.				1
3.				1
4.				1
5.				1
6.				1

7.				1
8.				1
9.				1
10.				1
Ukupno		10		

CIJENA

Član 3.

Cijena vozila iz člana 1. ovog ugovora je na bazi isporuke vozila u sjedištu kupca i uključuje sve troškove vezane za dopremanje vozila na naznačenu lokaciju osim troškova registracije.

Ukupna vrijednost nabavke vozila iz člana 1. ovog ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi _____ KM (slovima: _____), a sve prema ponudi broj:_____ od _____ godine koja je zaprimljena pod brojem: _____ od _____ godine.

GARANTNI ROK I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Član 4.

Prodavac daje garanciju za ispravnost vozila iz člana 2. ovog ugovora prema prihvaćenoj ponudi broj:_____ od _____ godine:

Garantni rok na ispravnost ponuđenih vozila iznosi _____ mjeseci i počinje teći danom preuzimanja vozila.

Garancija se ne odnosi na:

- Rezervne dijelove vozila koji se obavezno mijenjaju na propisanim servisnim pregledima,
- Unutarnjih obloga i tapaciranih dijelova koji su posljedica svakodnevne upotrebe vozila,
- Teškoće nastale modifikacijom vozila koje nije potvrdio proizvođač.

Član 5.

Vozila iz člana 2. ovog ugovora moraju imati tehničke karakteristike prihvaćene u ponudi broj:_____ od _____ 2018. godine, a u skladu sa Aneksom 6 Tenderske dokumentacije.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Ugovorne strane su se dogovorile da su cijene date u ponudi fiksne i nepromjenjive i da će važiti tokom perioda važenja ovog Ugovora.

Plaćanje utvrđene ukupne vrijednosti vozila iz člana 3. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku od 30 dana od dana izvršene isporuke vozila i ispostavljene fakture za isporučena vozila.

Član 7.

Prodavac je obavezan, da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora, ugovornom organu, dostavi bezuslovnu bankovnu garanciju ugovora na iznos od 10.000,00 KM (slovima: desethiljadakonvertibilnihmaraka) u svrhu osiguranja naknade svake štete i troškova koje ugovorni organ može pretrpiti u slučaju da prodavac prekrši ovaj ugovor.

Kupac će izvršiti realizaciju bezuslovne bankovne garancije i postupak raskida ovog ugovora, ukoliko dođe do kršenja odredbi ovog ugovora, radi naknade nastale štete. Troškovi raskida ugovora u tom slučaju terete Prodavca vozila.

Član 8.

Ukoliko Prodavac u traženom periodu iz člana 7. ovog Ugovora ne dostavi bezuslovnu bankovnu garanciju, isti će se smatrati nevažećim.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će vozila iz člana 2. ovog ugovora isporučiti DDP na adresu kupca, Srđana Aleksića 1, Sarajevo (krug preduzeća KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo) i da će provesti sve zakonske procedure o svom trošku do registracije vozila uz poštivanje važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju tu oblast u Bosni i Hercegovini.

Član 10.

Prodavac se obavezuje da će ukoliko se ustanove kvarovi u garantnom roku, iste otkloniti najkasnije za 30 dana, a ako kvar ne otkloni u ovom roku, zamijenit će vozilom istih karakteristika bez naknade.

Član 11.

Prodavac se obavezuje:

- 1) Da će izvršiti isporuku svih vozila u roku od 15 dana od dana prijema narudžbenice od kupca.
- 2) Da će vozila biti u takvom stanju da zadovoljavaju sve propisane tehničke uslove prilikom tehničkog pregleda za registraciju vozila prema propisima u Bosni i Hercegovini.
- 3) Da će izvršiti homologaciju vozila prema važećim propisima za homologaciju vozila u BiH, a posebno uzeti u obzir zahtjeve definisane prema Odluci o najnižim tehničkim zahtjevima za novoproizvedena i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa (Službeni glasnik BiH broj 17/16) i to za sve navedeno u Prilogu 1 i Prilogu 3 navedene Odluke. Prodavac će kupcu predati rješenje o izvršenoj homologaciji za svako isporučeno vozilo pojedinačno.
- 4) Da će, ukoliko u garantnom roku dođe do kvara vozila iz člana 2. ovog ugovora, zbog loše izrade, odnosno ugradnje nekvalitetnih dijelova i materijala ili druge skrivene mane kupljenih minibusa, snositi troškove popravke.
- 5) Da će ispostaviti fakturu za isporučena vozila iz člana 2. ovog ugovora koja sadrži jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a i sa obračunatim PDV-om u skladu sa članom 3. ovog ugovora.

OBAVEZE KUPCA

Član 12.

Kupac se obavezuje:

- 1) Da će formirati komisiju sastavljenu od stručnih osoba za pregled isporučenih vozila.
- 2) Da će primiti vozila iz člana 2. ovog ugovora i da će izvršiti komisijski pregled tih vozila, te o tome sačini zapisnik i dostavi ga Prodavcu.
- 3) Da, ukoliko utvrdi da isporučena vozila ne odgovaraju po tehničkim karakteristikama vozilima u ponudi broj: _____ od _____ godine, sačini zapisnik po svim utvrđenim nedostacima, koji svojim potpisom ovjerava ovlašteno lice Prodavca i Kupca, i od Prodavca zahtijeva da o svom trošku otkloni nedostatke i predmet nabavke dovede u stanje zahtijevano tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom ili izvrši zamjenu vozila.
- 4) Da ukoliko naknadno utvrdi da vozila iz člana 2. koja su predmet ovog ugovora, ne odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama, obavijesti Prodavca odmah, a najkasnije u roku od 5 dana usmeno ili pismeno radi otklanjanja nedostataka ili zamjene vozila.
- 5) Da izvrši plaćanje roba u roku od 30 dana po prijemu faktura, u skladu sa odredbama ovog ugovora, na broj transakcijskog računa Prodavca.
- 6) Da će održavanje i eksplataciju vozila vršiti po tehničko-tehnološkim propisima proizvođača vozila. Uredno voditi servisne knjižice, reklamacione zapisnike i pravovremeno obavještavati prodavca o nastalim oštećenjima i problemima na vozilima u propisanom garantnom roku.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se jednostrani raskid ovog ugovora može izvršiti zbog neispunjerenja ugovornih obaveza ili bilo koje zloupotrebe Ugovora od strane ugovornih strana.

Jednostrani raskid ovog ugovora biće izvršen u slučaju da Prodavac ne ispostavi bankarsku garanciju za uspješnu realizaciju ugovora u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši ugovorene obaveze dužna je drugoj strani nadoknaditi svu štetu nastalu zbog neizvršenja ugovorenih obaveza.

Jednostrani raskid ugovora obavezno se izjavljuje pismenim putem.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da bilo koji oblik nepoštivanja ovog ugovora od strane Prodavca povlači aktiviranje bankovne garancije za uspješnu realizaciju ugovora, koju je Prodavac dužan dostaviti u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Član 15.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora, ugovorne strane su saglasne da će rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazumno rješenje, ugovorne strane su saglasne da je za rješavanje spora nadležan sud u Sarajevu.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštanih lica obje ugovorne strane, a prestaje sa istekom najdužeg garantnog roka datog u ponudi broj: _____ od dana _____ godine.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju Prodavcu, a 2 (dva) primjerka Kupcu.

KUPAC:

V.D. GENERALNI DIREKTOR

PRODAVAC:

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____

ANEKS 6

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (Popunjavanje ponudač)

R.br.	Karakteristika	Eliminatorni zahtjevi (ponuda izvan granica se eliminiše)	Ponudena karakteristika (obavezno popuniti)
1	2	3	4
1.0	Kapacitet (broj mjesta)		
1.1	Ukupan dozvoljeni kapacitet (mjesta sjedenje + stajanje + 1 vozač)	Minimalno 45	
1.2	Mjesta za sjedenje	Minimalno 15	
2.0	Dimenziije minibusa		
2.1	Ukupna dužina (mm)	7.000 do 8.000	
2.2	Ukupna širina (mm)	2.200 do 2.400	
2.3	Ukupna visina sa klima uređajem (mm)	Maksimum 3.500	
3.0	Masa minibusa		
3.1	Masa neopterećenog minibusa (kg)	Maksimalno 7.000	
3.2	Tehnički kapacitet prednje osovine (kg)	3.400 - 5.000	
3.3	Tehnički kapacitet zadnje osovine (kg)	6.000 - 7.000	
4.0	Motor		
4.1	Snaga (kW)	Minimalno 110 kW	
4.2	Obrtni moment (Nm)	Minimalno 400 Nm	
4.3	Pogonsko gorivo	Dizel	
4.4	Zapremina motora	Minimalno 4000 ccm	
4.5	Izvedba po EURO normi	Minimum EURO 4	
4.6	Hlađenje	Vodom - tečnost za hlađenje	
5.0	Mjenjač		
5.1	Manuelni mjenjač sa minimalno 5 stepeni prijenosa naprijed	Minimum 5 stepeni	
5.2	Manuelni mjenjač sa jednim stepenom prijenosa nazad	Tačno 1	

R.br.	Karakteristika	Eliminatorni zahtjevi (ponuda izvan granica se eliminiše)	Ponudena karakteristika (obavezno popuniti)
1	2	3	4
6.0	Pogon		
6.1	Na zadnjoj osovini	Na zadnjoj osovini	
7.0	Kočnice (radna + parkirna + stanična)		
7.1	Radna kočnica	Pneumatska, dvokružna ili hidro-pneumatska dvokružna sa sistemom protiv blokiranja točkova	
7.2	Parkirna kočnica	Pomoću opružno-akumulacionih cilindara na pogonskoj osovini	
8.0	Sistem upravljanja		
8.1	Upravljač na lijevoj strani, servohidraulični	Na lijevoj strani, servohidraulični	
8.2	Unutrašnji radijus okretanja na zadnjoj osovini	Maksimum 7 m	
9.0	Točkovi		
9.1	Broj točkova po osovinama - Prednja osovina 2 - Zadnja osovina 4	Da	
9.2	Na svim točkovima dvostruko ventilirajući kočioni diskovi ili doboši	Da	
9.3	Pneumatici	Dubina šare min. 3 mm	
10.0	Karoserija		
10.1	Na krovu minibusa mora postojati najmanje jedan krovni otvor koji služi za provjetravanje, a može se brzo i lako otvoriti u slučaju nezgode.	Da	
11.0	Vrata		
11.1	Broj vrata za ulaz putnika sa desne strane	2 vrata	
11.2	Upravljanje vratima isključivo od strane vozača putem prekidača smještenih na instrument tabli	Da	
12.0	Sjedišta i rukohvati		

R.br.	Karakteristika	Eliminatorni zahtjevi (ponuda izvan granica se eliminiše)	Ponudena karakteristika (obavezno popuniti)
1	2	3	4
12.1	Sjedišta za putnike moraju biti izvedena za vozila gradskog prevoza, čvrsto fiksirana za patos i prekrivena tapacirungom i na sjedalu i na naslonu.	Da	
13.0	Grijanje i klimatizacija		
13.1	Ugrađen A/C klima uređaj	Da	
14.0	Elektronski-digitalni tahograf		
14.1	Elektronski-digitalni tahograf	Da	
15.0	Dodatna oprema		
15.1	Uz svaki minibus moraju biti isporučeni: komplet rezervnih sijalica, sigurnosni trokut, komplet prve pomoći, zaštita od sunca na prednjem vjetrobranskom staklu, rezervni točak, auto dizalica, ključ za odvrtanje i zavrtanje matica točka, dva komada metalnih podmetača za točkove i protiv požarni aparat.	Da	

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

M.P. _____

DODATNI ZAHTJEVI

Prilikom izrade svojih ponuda ponuđači su pored zahtijevanih tehničkih karakteristika koje su navedene kroz prethodni tabelarni pregled, dužni da ispoštuju i u okviru ponuđene cijene minibusa ugrade sljedeće zahtjeve:

- 1) Rok isporuke svih vozila maksimalno može biti 15 dana, računajući od dana dostavljanja narudžbenice
- 2) Prihvatljiva godina proizvodnje minibusa je 2012., uz maksimalno predenu kilometražu do 250.000 km.
- 3) Sva vozila moraju na mjesto isporuke stići na vlastiti pogon.
- 4) Vozila moraju biti u takvom stanju da zadovoljavaju sve propisane tehničke uslove prilikom tehničkog pregleda za registraciju vozila prema propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5) Ponuđač je obavezan izvršiti homologaciju vozila prema važećim propisima za homologaciju vozila u BiH, a posebno uzeti u obzir zahtjeve definisane prema Odluci o najnižim tehničkim zahtjevima za novoproizvedena i korištena vozila pri homologaciji tipa vozila i homologaciji pojedinačnog vozila, te za dijelove, uređaje i opremu vozila pri homologaciji tipa (Službeni glasnik BiH broj 17/16) i to za sve navedeno u Prilogu 1 i Prilogu 3 navedene Odluke.
- 6) Diferencijal mora biti prilagođen za obavljanje saobraćaja u padinskim (strmim) dijelovima grada, a definisan tehničkim karakteristikama iz Aneksa 6.
- 7) Vozila ne smiju imati vidljivih oštećenja na karoseriji i staklima
- 8) Garancija na ispravnost vozila
 - a) Razdoblje garancije počinje teći danom preuzimanja vozila.
 - b) Proizvođač mora da garantuje ispravan rad minibusa koji se odnosi na pogonski sklop, motor, mjenjač i šasiju.

Neispunjavanje zahtijevanih tehničkih karakteristika i navedenih dodatnih zahtjeva u dostavljenim ponudama eliminiše ponudu iz daljeg procesa evaluacije.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ kojeg predstavljam, u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Takoder izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

ANEKS 9

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke) _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službeno glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službeno glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim **nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sudržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sudržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kazenene odgovornosti predviđene za kazenena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku za nabavku robe, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ (slovima: _____) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, posланог telefaksom ili telegrafom na adresu: _____
_____.

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u ____ sati. [naznačiti datum i vrijeme], shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

(BANKA) Potpis i pečat

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Za Ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____, [naznačiti broj i datum odluke], odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____
_____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM,
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____(ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanih zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštovan i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanih zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:_____

Ova garancija stupa na snagu _____(navesti datum izdavanja garancije)Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenosi.

(BANKA) Potpis i pečat

