

TENDERSKA DOKUMENTACIJA broj: 02-05-1721-6/19  
OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVA ROBA

PREDMET NABAVE: „Nabava motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog“

Ljubuški, srpanj 2019. godine

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	3
2. KONTAKT INFORMACIJE .....	3
3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE .....	3
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA .....	4
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI .....	4
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE .....	4
7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA .....	4
8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE .....	8
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA .....	12
<b>10. E-AUKCIJA .....</b>	<b>16</b>
11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	16
12. ANEKSI: .....	17

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv ugovornog tijela: Grad Ljubuški  
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški  
Identifikacijski broj: 4272111190008  
Telefon: 039/835-530  
Faks: 039/835-532  
Web stranica: www.ljubuski.ba

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Osoba koja je ovlaštena voditi komunikaciju u ime ugovornog tijela s ponuditeljima je:  
Marijana Bubalo  
Telefon: 039/835-530  
Faks: 039/835-532  
E-mail: financije.ljubuski@gmail.com

2.2. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, osim komunikacije koja se vrši kroz sustav "E – nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4. Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faxesa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove Tenderske dokumentacije, osim ako ovom Tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 07:30 h do 15:30 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom bit će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

## 3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

**3.1. Redni broj nabave** u Planu javnih nabava: C1, Obavijest o nabavi objavljena na Portalu javnih nabava dana 19. srpnja 2019. godine, broj: \_\_\_\_\_.

**3.2. Vrsta ugovora:** Robe.

**3.3. Podjela na lotove:** Ne.

**3.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 15.000,00 KM

**3.5. Okvirni sporazum:** Ugovorno tijelo **ne** predviđa zaključenje Okvirnog sporazuma u ovom postupku javne nabave.

**3.6. Plaćanje:** Najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja računa/fakture.

**3.7. E-aukcija:** U skladu sa točkom 10. Tenderske dokumentacije.

#### **4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA**

4.1. U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH, u ovom postupku javne nabave ne mogu sudjelovati sljedeći gospodarski subjekti:

-Nema takvih gospodarskih subjekata.

#### **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

5.1. Tenderska dokumentacija može se preuzeti jedino u sustavu „E-nabave“ i ne može se dostavljati na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) toč. a)-c) Zakona o javnim nabavama.

5.2. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz čl. 101. stavak (1) točka b) Zakona o javnim nabavama računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

5.3. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se vršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu „E-nabave“.

5.4. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu „E-nabave“.

5.5. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorno tijelo objavljuje novi dokument u sustavu „E-nabave“.

#### **6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

##### **6. 1. Opis predmeta javne nabave**

**6.1.1 Predmet nabave:** „Nabava motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog“

**6.1.2. Količina predmeta nabave:** Definirano u Obrascu za cijenu ponude

**6.1.3. JRJN oznaka:** 34100000-8

**6.1.4. Mjesto isporuke:** Grad Ljubuški, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

**6.1.5. Rok isporuke:** 15 dana od dana zaključenja ugovora.

**6.1.6. Garantni rok:** Svi ponuditelji su dužni istaći garantni rok za isporučeno vozilo koji nije kraći od 2 (dvije) godine.

**6.1.7.** Za praćenje realizacije Ugovora zadužena je Služba za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove.

#### **7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA**

##### **7. 1. Osobna sposobnost**

7. 1.1. U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ukoliko je ponuditelj:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran.

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) koja ne smije biti starija od dana objavljivanja obavještenja o nabavci da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom V Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

7.1.3. Ponuditelj koji bude izabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost dane izjave iz točke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) ugovorno tijelo prihvaća i sporazum ponuditelja sa poreznim institucijama kod kojih se vodi dug o odgodi plaćanja, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih tijela da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze, a sve u odnosu na dan podnošenja ponude.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 7.1.3. ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku od pet (5) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne

zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 7.1.2.

## **7. 2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

7.2.1. Ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7.2.3. Ponuditelji vezano za ovu točku također trebaju dostaviti ovjerene kopije identifikacijskog i poreznog broja.

## **7. 3. Ekonomska i financijska sposobnost**

7.3.1. Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu sa člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuní slijedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi s dokazima iz članka 47. Zakona a to su:

a) likvidnost ponuditelja

7.3.2. Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na temelju dostavljene izjave ovjerene od strane ponuditelja, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom VI Tenderske dokumentacije koja ne može biti starija od 30 dana od trenutka predaje ponude i dostavljene obične preslike sljedećih dokumenata:

a) Izvješće o računima izdano od strane Centralne banke BIH iz koje je vidljivo da računi ponuđača nisu bili u blokirani u posljednjih 6 mjeseci, kao i potvrde svih poslovnih banaka kod kojih ponuđač ima otvoren račun da isti nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude,

b) Pozitivna bilanca stanja i uspjeha za posljednje dvije godine za koje ponuditelj raspolaže podacima, ili od dana registracije.

7.3.3. Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru, dostaviti u roku od pet (5) dana originale ili ovjerene preslike dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

## **7. 4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete, a koji se mogu potvrditi s dokazima iz članka 48. i 49. Zakona.

7.4.2. Tehnička i profesionalna sposobnost se utvrđuje putem sljedećih uvjeta:

- a) Ponuditelj mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlaštenu distributer ponuđenog vozila.
- b) Ponuditelj mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.

7.4.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Dokumentacija (izjava, ovlaštenje ili autorizacija) izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač, generalni zastupnik ili ovlaštenu distributer ponuđenih vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument koji je izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u trenutku dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija)
- b) Dokumentacija (izjava, ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuditelj dokazuje da je/su servis/i osiguran/i u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument koji je izdan i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u trenutku dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija)

Dokumenti koji se traže kao dokaz ekonomsko-financijske sposobnosti dostavljaju se kao originali ili obične kopije, a dokumenti koji se traže kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti dostavljaju se kao originali ili ovjerene kopije. Svi ponuditelji su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu s uvjetima definiranim u tenderskoj dokumentaciji i nalaze se u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od dana objavljivanja obavještenja o nabavci.

## **7. 5. Grupa ponuditelja**

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

-grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.3.1. i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;  
-uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1. i 7.2.1. mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način predviđen za dostavljanje dokaza;

7.5.2. Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između

članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

7.5.3. Ukoliko se ponuditelj odlučio sudjelovati na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

7.5.4. Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

## **7. 6. Sukob interesa**

7.6.1. U skladu s člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku jednog od ugovornih tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom Aneks VII, te treba biti ovjerena kod nadležnog tijela (tijela uprave ili notar).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20%. ili
- ako je ponuditelj direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
- u slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1. Priprema ponude**

8.1.1. Ponuditelji su obavezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom biti će odbačene kao neprihvatljive.

8.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

8.1.3. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornih tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog prevodioca.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti učinjene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih/jamstvenih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## **8. 2. Sadržaj ponude**

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (članak 58. Zakona):

Popunjen Obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu II tenderske dokumentacije;  
Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dan u Aneksu III tenderske dokumentacije,  
Obrazac povjerljivih informacija, u skladu s Aneksom IV, ukoliko ih ponuditelj ima,  
Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. u skladu sa Aneksom V,  
Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. u skladu s Aneksom VI,  
Izjava o sukobu interesa iz članka 52. u skladu s Aneksom VII,  
Izjava o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu s Aneksom VIII,  
Potpisan Nacrt ugovora u skladu s Aneksom IX,  
Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta u skladu s Aneksom X,  
Ostalo traženo ovom Tenderskom dokumentacijom (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd).

8.2.2 Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

### **8.3. Način dostavljanja ponude**

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i dvije kopije, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u tri odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom s imenom i adresom ponuditelja, se dostavlja na adresu ugovornog tijela Grada Ljubuškog iz točke 1.1 tenderske dokumentacije.

Na prednjoj strani koverta ponude mora biti naznačeno:

- "Ponuda za: „Nabava motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog“

- Evidencijski broj nabave

- "NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani koverta ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja/grupe ponuditelja

8.3.3. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

### **8.4. Cijena ponude**

8.4.1. Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove Tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani u Aneksu II i Aneksu III.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks II) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks III). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za predmetne radove. (bez PDV-a).

8.4.5. Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se

daje iznosu upisanom slovima.

8.4.7. Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks II) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks III). Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatra će se da nije ni ponudio popust.

8.4.8. Plaćanje isporučene robe vršit će se najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa/fakture od strane Dobavljača.

## **8.5. Povjerljivost**

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabave;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuditelja.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ponuditelji su obvezni napraviti popis, popunjen Aneksu IV ove TD, informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **8.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda**

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Grad Ljubuški, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je 12. kolovoza 2019. godine do 10.45 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavi, odnosno Tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obavezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati 12. kolovoza 2019. godine u 11.00 sati, u prostorijama ugovornog tijela Grada Ljubuškog, adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški. Ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć (ovlaštenje) za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja. Ukoliko nema službene punomoći (ovlaštenja) ponuditelj može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

## **8.7. Vrijeme važenja ponude**

8.7.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuditelj koji pristane da produži rok važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će rok važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem roka važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Rok važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorno tijelo ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za rok naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **9. 1. Kriterij za dodjelu ugovora**

9. 1.1 U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

## **9. 2. Preferencijalni tretman domaćeg**

9.2.1. Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2. U svrhu poredbe ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

9.2.3. Kao dokaz ispunjavanja uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (čl.1 st.c Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg koja glasi: "U svrhu ovog članka, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane sukladno zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine"), ponuditelji su dužni dostaviti Izjavu u formi Aneksa VIII.

Ponuditelj koji bude izabran kao najpovoljniji u postupku javne nabave dužan je dostaviti Potvrdu da podliježe primjerni preferencijalnog tretmana domaćeg za predmetnu javnu nabavu izdanu od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine / Entitetske privredne komore u formi originala ili ovjerene kopije ne starije od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da ponuditelj izjavi da ne uživa preferencijalni tretman domaćeg, na ponudu istog se neće primjenjivati cjenovni preferencijalni tretman.

## **9. 3. Pojašnjenje ponude**

9.3.1. S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## **9. 4. Neprirodno niske ponude**

9.4.1. Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene radove, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornih tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju;
- c) originalnosti roba koje ponuditelj nudi;

- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se radovi izvoditi;
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorno tijelo će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona.

## **9. 5. Ispravka računskih grešaka**

9.5.1. Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.

9.5.2. Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
  - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
  - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9. 6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave**

9.6.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela Grada Ljubuški, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuditeljima.

9.6.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i

zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9. 7. Zaštita prava ponuditelja**

9.7.1. Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršilo povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN BiH.

9.7.2. Žalba se izjavljuje ugovornom tijelu Gradu Ljubuškom u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN BiH.

9.7.3. Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN BiH.

9.7.4. Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5. Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, putem ugovornog tijela.

9.7.6. Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.8. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

9.8.1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Prijedlog ugovora je uključen u Aneks IX ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuditelj treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

9.8.4 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani ponuditelj:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu s propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti dostaviti garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti popisati ugovor o nabavi u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili

- odbije zaključiti ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6. Ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditeljima trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor s trećom stranom. Ponuditelj s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:

- dio roba koje će isporučiti podugovarač: predmet, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su temelj za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## **10. E-AUKCIJA**

Ovaj postupak nabave predviđa korištenje e-Aukcije, i to za kriterij cijene.

E-Aukcija će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) i to u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16). Ponuditelj koji nakon e-Aukcije bude odabran kao najpovoljniji, dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će odražavati smanjene cijene iz e-Aukcije, u roku naznačenom u Odluci.

## **11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Tenderske dokumentacije može se izjaviti žalba, najkasnije u roku od 10 dana od dana preuzimanja Tenderske dokumentacije.

Žalba se ulaže Gradu Ljubuškom u pisanom obliku u tri (3) primjerka, izravno na protokol Grada ili preporučeno putem pošte u skladu sa člankom 99. Zakona o javnim nabavama.

## **12. ANEKSI:**

Aneks I - Obavijest o javnoj nabavi

Aneks II - Obrazac za ponudu

Aneks III - Obrazac za cijenu ponude

Aneks IV - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks V - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona

Aneks VI - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona

Aneks VII – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 52. Zakona

Aneks VIII – Izjava o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

Aneks IX - Nacrt Ugovora

Aneks X– Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove TD.

*Dostaviti:*

*- Ponuditeljima*

*- U predmet*

Gradonačelnik  
Nevenko Barbarić

**OBRAZAC ZA PONUDU****Aneks II**

strana 1 od 4

Broj nabave: \_\_\_\_\_

Broj Obavijesti sa Portala javnih nabava: \_\_\_\_\_

**UGOVORNO TIJELO:**

Naziv ugovornog tijela	Grad Ljubuški
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški
Sjedište	Ljubuški

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUDITELJA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana , Broj obavijesti o nabavi \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo i zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe , sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

**Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

**Cijena naše ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

**Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je točno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda vrijedi \_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana, odnosno računajući od isteka roka za prijam ponuda do \_\_\_\_\_.

6. Jamstvo za ponudu je dostavljeno/ nije dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne osobnosti, ekonomske i financijske  
strana 3/4

sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe ovlaštene predstavljati ponuditelja

---

Potpis ovlaštene osobe

---

Mjesto i datum

Uz našu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv Ponuditelja \_\_\_\_\_

Ponuda broj \_\_\_\_\_

Naziv i opis robe	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
<p><b>VRSTA VOZILA: limuzina</b></p> <p><b>Pogonsko gorivo:</b> benzin  <b>Dužina vozila:</b> min. 4.050  <b>Međuosovinski razmak:</b> min. 2.500  <b>Jačina motora kw minimalno:</b> 54  <b>Zapremina motora min. (ccm):</b> min. 900 – max. 1.000 cm<sup>3</sup>  <b>Broj vrata:</b> 5  <b>Broj stepena prijenosa:</b> 5+R  <b>Godina proizvodnje:</b> novo  <b>Boja:</b> bijela</p> <p><b>Tehničke specifikacije</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustav protiv blokiranja kotača ABS</li> <li>2. Sustav pomoći pri naglom kočenju AFU</li> <li>3. Sustav za nadzor stabilnosti auta ESP</li> <li>4. Sustav kontrole proklizavanja ASR</li> <li>5. Sustav za pomoć pri kretanju na uzbrdicu HSA</li> <li>6. Zračni jastuk za vozača i suvozača</li> <li>7. Prednji bočni jastuci za zaštitu glave i prsnog koša</li> <li>8. Upozorenje za nezakopčan vozačev i suvozačev sigurnosni pojas</li> <li>9. Samozaključavanje u vožnji</li> <li>10. Sustav Start &amp; Stop</li> <li>11. Servo upravljač</li> <li>12. Čelični naplatci 15“</li> <li>13. Klima uređaj</li> <li>14. Daljinsko centralno zaključavanje</li> <li>15. Električno podizanje prednjih stakala</li> <li>16. Indikator tlaka u gumama</li> <li>17. Indikator promjene brzine</li> <li>18. LED svjetla za dnevnu vožnju</li> </ol>	<b>1</b>		

<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A</b>			
<b>POPUST</b>			
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A</b>			

**\*Ponude za vozila čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabave biti će isključene iz javnog nadmetanja.**

Potpis ponuditelja \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom ponuditeljima.

## Aneks IV

### POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA  
(potpis)

M.P. \_\_\_\_\_

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ZAKONA

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću .  
IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

M.P.

## IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47. ZAKONA

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

## IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke a) su istovjetni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak(1) točke a) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu s člankom 52. stavak (2) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

## IZJAVLJUJEM

1 Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2 Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3 Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4 Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5 Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanje ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG  
TRETMANA DOMAĆEG**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

ID broj ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u otvorenom postupku za dostavu ponuda „Nabava motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog“, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ broj: 103/14 od dana 30.12.2014., prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M O**

a) Da je poduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće sa sjedištem u BiH i da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, te da ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u ovom postupku javne nabave ćemo dostaviti dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili Entitetske privredne komore, kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

opcija /

b) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ne može na istu primijeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

**Napomena :**

**Ponuditelj je obvezan u danom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, a ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti i traženi dokaz kao sastavni dio Izjave.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za ponuditelja**

\_\_\_\_\_  
**Ime i prezime ovlaštene osobe**

\_\_\_\_\_  
**(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)**

## NACRT UGOVORA

**GRAD LJUBUŠKI**, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški, ID broj: 4272111190008, koju zastupa Gradonačelnik Nevenko Barbarić, (u daljem tekstu: **Naručitelj**) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_ (Naziv Dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (Sjedište Dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (Identifikacijski broj Dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (Osoba ovlaštena za zastupanje Dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (Transakcijski račun Dobavljača, \_\_\_\_\_ ( Naziv  
banke Dobavljača), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), zaključili su dana \_\_\_\_\_  
s l j e d e ć i

## UGOVOR

**O nabavi motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove  
Grada Ljubuškog**

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Ugovor se sklapa temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Ljubuškog o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine.

#### Članak 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka **1 (jednog) motornog vozila** marke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_ za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_/2019 od \_\_\_\_\_ 2019. godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog Ugovora i stvarnim potrebama Naručitelja.

(2) Dobavljač se obvezuje kvalitetno, u skladu s pravilima struke i u ugovorenom roku, izvršiti isporuku robe Naručitelju.

### CIJENA

#### Članak 3.

(1) Sve cijene vozila za "Nabava motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog " ugovaraju se u skladu s cijenom iz Ponude Dobavljača broj \_\_\_\_\_ dostavljene \_\_\_\_\_ 2019. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Ukupna vrijednost motornog vozila koje je predmet ovog Ugovora, **bez PDV-a iznosi** \_\_\_\_\_ **KM** (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

(3) Ukupna vrijednost motornog vozila koje je predmet ovog Ugovora, **sa PDV-om iznosi** \_\_\_\_\_ **KM** (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

## **PLAĆANJE**

### Članak 4.

(1) Dobavljač će za isporuku vozila ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama).

(2) Naručitelj se obvezuje ugovoreni iznos iz članka 3. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim PDV-om uplatiti na žiro-račun Dobavljača.

(3) Naručitelj plaćanje obavlja roku od 60 dana od dana sklapanja Ugovora.

## **ROKOVI I MJESTO PRIMOPREDAJE**

### Članak 5.

(1) Rok isporuke motornog vozila počinje teći od dana potpisa ovog Ugovora i iznosi 15 (petnaest) dana.

(2) Dobavljač će vozilo isporučiti na lokaciji Naručitelja: Grad Ljubuški, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

(3) U trenutku predaje vozila Naručitelju, Dobavljač će predati uredno popunjenu otpremnicu i Zapisnik o prijemu vozila.

## **GARANCIJA**

### Članak 6.

Garancija za motorno vozilo koje je predmet ovog Ugovora počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o prijemu motornog vozila.

Garancija za motorno vozilo marke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_ vrijedi \_\_\_\_\_ godina/e.

Garancija na motornog vozila vrijedi bez obzira na prijedenu kilometražu uz pridržavanje uputa za korištenje, a na osnovu servisne knjižice koja se uručuje uz motorno vozilo.

## VIŠA SILA

### Članak 7.

(1) U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelomično ili u potpunosti ispuniti svoje obveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice.

(2) Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti.

(3) Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor.

## NADLEŽNOST SUDA

### Članak 8.

(1) Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje spora, nadležan je Općinski sud u Ljubuškom.

## OSTALE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 2 (dva) primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Ljubuški, \_\_\_\_\_ 2019.godine

**ZA IZVRŠITELJA:**

\_\_\_\_\_  
(Naziv Dobavljača)

\_\_\_\_\_  
(svojstvo ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**ZA NARUČITELJA :**

Grad Ljubuški

Gradonačelnik

\_\_\_\_\_  
Nevenko Barbarić

**IZJAVA**

**O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

ID broj ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelji u otvorenom postupku za nabavu robe „Nabava motornog vozila za potrebe Službe za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Grada Ljubuškog“, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije

**IZJAVLJUJEMO**

kako su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove Tenderske dokumentacije za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)