



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine  
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine  
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине  
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



Broj: DT-16-4-1336-2/2018

Datum: 2.4.2018. god.

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU VOZILA**

**Otvoreni postupak**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Adresa:	Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200947700000
Telefon:	033 / 707 – 500
Faks:	033 / 707 – 550
Web stranica:	<a href="http://vstv.pravosudje.ba">http://vstv.pravosudje.ba</a>
E-mail:	sanda.ozegovic@pravosudje.ba

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Sanda Ožegović
Telefon:	033/704-683
Fax:	033/707-550
E-mail:	sanda.ozegovic@pravosudje.ba

### 1.3 Definicije pojmovev / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:  
“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;  
“Ugovorni organ” – Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine;  
“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);  
“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;  
“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;  
“Ponuđač” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;  
“Dobavljač” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;  
“TD” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i TD.

### 1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: 34100000-8.

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke predmetnih roba je **50.000,00 KM** bez uključenog PDV-a.

Obrazac za cijenu ponude je u prilogu TD i njen je sastavni dio.

## **2. PREDMET NABAVKE**

### **2.1 Predmet nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka vozila.

Tehnička specifikacija je u prilogu TD i njen je sastavni dio.

Rok isporuke vozila je 60 dana od dana stupanja ugovora na snagu.

### **2.3 Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke je sjedište ugovornog organa, Kraljice Jelene 88, Sarajevo.

### **2.4 Alternativne ponude**

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

### **2.5 Ugovorna kazna**

Dobavljač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko je izvjesno da će doći do kašnjenja u izvršenju ugovora u roku od sedam dana od dana saznanja, a najkasnije prije isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza.

Ukoliko dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku i na ugovoren način, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za isporučenu robu umanjiti za iznos od po 1% od ukupno ugovorenog iznosa za svaki propust/započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko dobavljač ne izvrši ugovor, ugovorni organ može zahtijevati ili izvršenje ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran dobavljač, ugovorni organ može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa dobavljača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjerenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do propusta u izvršenju ugovora došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane

nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

#### 3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

##### 3.1.1 Lična sposobnost:

U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona ponuda će biti odbijena ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu sa članom 45. stav (2) Zakona ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) Zakona **dužan dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa (sud, notar ili općina)**. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo TD.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona je u prilogu TD i njen je sastavni dio.

Ponuđač, kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke dužan je u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi u roku od pet dana od prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka nabavke dostaviti orginal ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, općina ili notar) sljedećih dokaza:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može

- utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzionario i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosu za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti isti sporazum i potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

**Navedena uvjerenja/dokumente ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdati do dana dostavljanja ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

### **3.1.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

U skladu sa čl. 46. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač u ponudi ne dostavi original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar) dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *kandidat iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:* Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *kandidat iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preuzetnik:* odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preuzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama;
- *kandidat čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata / zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je traženo ovom TD, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### **3.1.3 Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da ima iskustvo u izvršenju jednog ili više ugovora koji je/su za predmet imao/li isporuku predmeta nabavke a koji je izvršen u posljednje tri godine, počev od datuma objave obavještenja o predmetnoj nabavci na portalu E-nabavke ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan ili počeo sa radom prije manje od tri godine. Vrijednost izvršenog/ih ugovora bez PDV-a, ili ukupna vrijednost ako se radi o više izvršenih ugovora, mora biti najmanje 50.000,00 KM bez PDV-a;
- b) sposobljenost ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta.

Ponuđač je u svrhu dokazivanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

- a) original ili ovjerenu kopiju potvrde izdate od strane Naručioca robe za jedan ili više uspješno izvršenih ugovora čija vrijednost odnosno ukupna vrijednost, ako se radi o više ugovora, mora biti najmanje 50.000,00 KM bez PDV-a.  
Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:
  - a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
  - b. predmet ugovora,
  - c. vrijednost ugovora,
  - d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
  - e. navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) kopiju autorizacije od proizvođača/importera da je ovlašten za prodaju ponuđenog predmeta nabavke za Bosnu i Hercegovinu. U slučaju dostavljanja potvrde od importera, ponuđač je dužan uz navedenu potvrdu dostaviti i dokaz da se radi o importeru ovlaštenom od strane proizvođača. Dokaz za ovlaštenu prodaju ponuđenog predmeta nabavke za Bosnu i Hercegovinu mora biti važeći u vrijeme dostavljanja ponude.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

### **3.2 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na način i sa sadržajem preciziranim u TD.

Dokumenti koji su navedeni pod pod 3.1.1 (lična sposobnost) i 3.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.1.3. tehnička i profesionalna sposobnost ove tenderske dokumentacije, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisani originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, nacionalnost svih članova konzocijuma mora biti prihvatljiva.

#### 4. PODACI O PONUDI

##### 4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o ličnoj sposobnosti, obavljanja profesionalne djelatnosti prema zahtjevima iz TD,
- e) dokaze / izjave o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti prema zahtjevima iz TD,
- f) popunjeno obrazac za cijenu ponude,
- g) potpisani prijedlog ugovora,
- h) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
- i) datum ponude,
- j) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- k) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude nema pečat,
- l) opis i specifikacija roba koje su predmet nabavke uz precizno navođenje naziva proizvođača i tipa/modela robe koja se nudi, ovjeren od strane dobavljača (popunjeno prilog „Tehnička specifikacija + tehnička ponuda“),

- m) Plan Održavanja, koji treba da sadrži minimalno sljedeće stavke: opis redovnog servisa u garantnom periodu sa naznakom kilometraže, cijene redovnog servisa i dr.
- n) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu je u prilogu TD i njen je sastavni dio.

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navode o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

#### 4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljinost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje

ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se kopijom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **4.3 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, br. 83/16).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima najmanje 50% od ukupne vrijednosti robe ima porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Dokument kojim se dokazuje da je roba porijekлом iz Bosne i Hercegovine jeste važeći certifikat – potvrda o porijeklu robe izdata od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje – Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija, odnosno nadležne institucije za zemlje CEFTA) u kojem je navedeno da je roba koja je predmet nabavke domaćeg porijekla – dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije (sud, notar ili općina). Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

#### **4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **4.5 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te koverte.

#### **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Cijena ponude može biti snižena samo nakon provedene e-aukcije. Cijena nakon provedene e-aukcije ostaje nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

U cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.).

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću (npr. dodjelom ugovora tom ponuđaču ili dodjelom ugovora i za drugi LOT), takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

#### **4.7 Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovorni organ predviđa primjenu e-aukcije u ovom postupku nabavke koja će se provesti u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene.

Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. Cijena ponude može biti snižena samo nakon provedene e-aukcije. O cijeni se neće pregovarati. Snižavanje ponuđene cijene tokom e-aukcije ne smatra se pregovaranjem.

Ukoliko ponuđač kojem je dodijeljen ugovor propusti da dostavi dokaze o kvalifikacijskim uslovima, u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, propusti potpisati ugovor u roku koji je odredio ugovorni organ ili odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i dostavljenoj ponudi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Ponude će biti odbijene a ugovori raskinuti ako se utvrди da je provedba ugovora prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove.

Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu obuhvaćene ugovorom ili koje nisu plaćene kao naknada za bilo kakve stvarne i legitimne usluge, provizije koje su doznačene u zemlju u kojoj se ne plaća nikakav porez, provizije koje su plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije koje su plaćene kompaniji koja naizgled ima sva obilježja tzv. „paravana“.

#### **4.8 Jezik i pismo ponude**

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

Ukoliko dokumentacija koja se dostavlja nije na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini niti je štampana literatura, brošura, katalog ili slično na engleskom jeziku, ista se prilaže u ponudi uz dostavljanje i prevoda ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### **4.9 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti **tri mjeseca**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

#### **4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, Kraljice Jelene 88, Sarajevo, najkasnije do 03.05.2018. godine u 14:00 sati.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu prijema.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o prijemu ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu prijema. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku prijema posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme prijema, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisano izjavu o odustajanju od dostavljenе ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisano izjavu o odustajanju od dostavljenе ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### **4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude se otvaraju u sjedištu Visokog sudskeg i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, Kraljice Jelene 88, Sarajevo, 03.05.2018. godine u 12:00 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

#### **4.12 Zabrana pregovora**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Snižavanje ponuđene cijene tokom e-aukcije ne smatra se pregovaranjem. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

#### **4.13 Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora je u prilogu TD i njen je sastavni dio.

### **5. OSTALI PODACI**

#### **5.1 Podugovaranje**

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač može u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja podugovora;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **5.2 Donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke**

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da privremeno obustavi ili poništi postupak ukoliko se utvrdi da je postupak nabavke proveden uz značajne greške, nepravilnosti ili prevare. Ukoliko su takve značajne greške, nepravilnosti ili prevare otkrivene nakon dodjele ugovora, ugovorni organ može odustati od zaključenja ugovora.

## **5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Kupac će izvršiti plaćanje putem Jedinstvenog računa Trezora BiH najkasnije 60 dana od prijema uredne i originalne dokumentacije, kako slijedi:

- Originalne fakture / računa,
- Obostrano potpisane otpremnice,
- Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, potpisanim od strane prodavca i Kupca i/ili Korisnika bez primjedbi.

Faktura koja nije ispostavljena u skladu sa ugovorom, biće vraćena. Rok za plaćanje počinje teći od dana prijema uredne fakture i kompletne prethodno navedene dokumentacije iz stava (1) ovog člana. U slučaju plaćanja ugovorne kazne, za iznos iste će se umanjiti prva faktura koja je dospjela za ispostavu.

## **5.4 Sukob interesa / korupcija**

Svaki pokušaj kandidata i/ili ponuđača da pribavi povjerljive podatke, potpiše nezakonite sporazume s konkurentima ili da utječe na rad komisije za nabavke ili ugovorni organ u procesu pregledavanja, pojašnjavanja, ocjenjivanja i poređenja ponuda ili prijava imati će za posljedicu odbacivanje njegove kandidature, prijave ili ponude.

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu TD i njen je sastavni dio.

### **5.5 Izmjene i dopune TD**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

### **5.6 Preuzimanje TD**

Za TD se ne plaća naknada.

TD se može preuzeti u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

### **5.7 Pojašnjenje TD**

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje TD i odgovora s pojašnjnjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Zahtjev za pojašnjenje TD i odgovor s pojašnjnjem TD će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

### **5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u izjavi ponuđača, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### **5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači će u ponudi navesti koji podatke se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

### **5.10 Poništenje postupka**

Predmetni postupak nabavke će biti poništen ako:

- a) postupak nije uspio (ugovorni organ nije dobio kvalitativno ili finansijski prihvatljivu ponudu ili nije dobio nijednu ponudu);
- b) su se ekonomski i tehnički podaci projekta značajno promijenili;
- c) zbog izuzetnih okolnosti ili više sile nije moguća normalna provedba javne nabavke;
- d) sve tehnički prihvatljive ponude premašuju finansijska sredstva koja su na raspolaganju za predmetnu javnu nabavku;
- e) ako je došlo do nepravilnosti u postupku, odnosno ako one onemogućavaju poštenu konkureniju;
- f) ako dodjela ugovora nije u skladu s dobrim finansijskim upravljanjem tj. ne poštuje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti (npr. ponuđene cijene su nesrazmjerne s obzirom na cijene na tržištu).

Ugovorni organ ni u kom slučaju neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu, uključujući, bez ograničenja, štetu za gubitak profita, na bilo koji način povezанu sa poništenjem postupka, čak i ako je ugovorni organ upozorio na mogućnost poništenja.

Objavljivanje obavještenja o nabavci ne obavezuje ugovorni organ na realizaciju nabavke ili najavljenog projekta.

### **5.11 Potpisivanje ugovora**

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

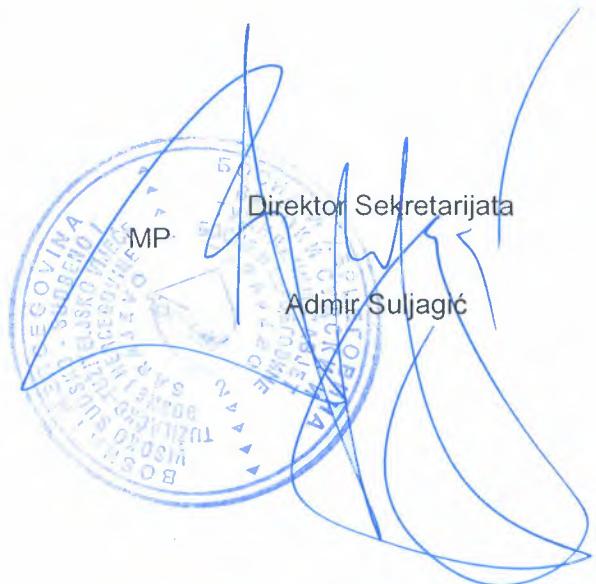
### **5.12 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od preuzimanja TD.

## **6. PRILOZI**

Sljedeći prilozi su sastavni dio TD:

- Obrazac za ponudu;
- Obrazac za cijenu ponude;
- Izjave tražene tenderskom dokumentacijom;
- Povjerljive informacije;
- Prijedlog ugovora.



## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 05-16-.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN:** Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

**Adresa sjedišta ugovornog organa:** ul. Kraljice Jelene 88, Sarajevo

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

**ID broj ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuđača:** \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

### KONTAKT OSOBA

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

### IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 05-16-4-.....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku ....., u skladu

sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3. Ponudu dostavljamo za:** (precizirati predmet nabavke)

**4. Cijena naše ponude je:**

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) – slovima .....	

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatomo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):**

- a) je najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potпадa pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je iz zemlje potpisnice CEFTA 2006., odnosno da je najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba iz .....
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Izjavljujemo da je roba koju nudimo, a koja je predmet nabavke porijekлом iz ..... (navesti zemlju/e porijekla).

**Napomena:** Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

**6. Za ponuđeno vozilo na motor dajemo..... garantnog perioda, na lak ..... garantnog perioda i na karoseriju ..... garantnog perioda.**

**7. Ova ponuda važi ..... (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).**

**8. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.**

9. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
	predmet usluge podugovarača					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ M.P.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:**  
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ M.P.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. br.	Naziv	Opis ponuđene robe Marka/tip	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust %	PDV	Ukupna cijena sa PDV-om i popustom
1	2	3	4	5	6	7
1.	Vozilo					

Ukupna cijena sa PDV-om i popustom (slovima):  
.....

**Napomena:**

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren;
2. U cijenu ponuđač treba uključiti troškove isporuke vozila na lokaciju i ostale troškove nabavke vozila.
3. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ M.P.

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA + TEHNIČKA PONUDA

Ponuđač popunjava kolone 3-4

Komisija za nabavke popunjava kolonu 5

Ponuđači se obavezuju da popune obrazac na sljedećoj strani:

- Kolona 2 je popunjena od strane Ugovornog organa i navodi tražene specifikacije (ne može biti mijenjana od strane ponuđača),
- Kolonu 3 treba popuniti ponuđač i mora sadržavati detalje ponuđene robe (**npr. riječi "zadovoljava" ili "da" nisu dovoljne**)
- Kolona 4 omogućava ponuđačima da navedu komentare o ponuđenoj robi ili uputu na dokumentaciju

Eventualna dokumentacija robe treba jasno da ukaže (istakne, označi) ponuđeni model i opcije koje su uključene, ako ih ima, kako bi članovi Komisije za nabavke mogli vidjeti tačnu konfiguraciju. Ponude iz kojih nije moguće precizno utvrditi model i specifikaciju mogu biti odbijene od strane Komisije za nabavke.

Ponude moraju biti dovoljno jasne kako bi Komisija za nabavke mogla da napravi jasno poređenje između traženih i ponuđenih specifikacija.

1. Artikal	2. Tražena specifikacija	3. Ponuđena specifikacija <sup>1</sup>	4. Napomene, komentari, upute na dokumentaciju <sup>2</sup>	5. Komentari Komisije za nabavke
1.1	<p>Putničko motorno vozilo kategorije M1, oblik karoserije AA-limuzina (SEDAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrsta pogonskog agregata : Turbo dizelski agregat</li> <li>- Zapremina agregata: minimalno 1900 ccm</li> <li>- Snaga pogonskog agregata: minimalno 110 kW</li> <li>- Norma izduvnih gasova: EURO 6</li> <li>- Vrsta mjenjača: automatski ili manuelni</li> <li>- Dužina vozila: minimalno 4700 mm</li> <li>- Širina vozila mm(bez retrovizora-min): 1.800</li> <li>- Međuosovinski razmak (min): 2.700</li> <li>- Visina vozila mm (min): 1.400</li> <li>- Broj vrata: 4</li> <li>- Broj sjedišta: 5</li> <li>- Boja: crna metalizirana</li> <li>- Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta : minimalno 580 l</li> <li>- Kapacitet spremnika za gorivo (min): 60 lit.</li> <li>- ESP elektronski stabilizacijski program i slično</li> <li>- Elektronska parkirna kočnica sa asistencijom za vožnju uz brdo</li> <li>- Električni podizači prednjih i zadnjih prozora</li> <li>- Centralno daljinsko zaključavanje sa dva ključa i paljenjem bez ključa</li> <li>- Spoljnja ogledala elektro podesiva i grijana sa automatskim zatamnjenjem na vozačevoj strani</li> <li>- Fabrički ugrađeni parking senzori naprijed i nazad</li> <li>- Adaptivni Tempomat - uređaj za automatsko regulisanje brzine</li> <li>- Putni računar sa višestrukim prikazom informacija</li> <li>- Fabrički ugrađena zadnja LED svjetla</li> </ul>			

<sup>1</sup> Moraju biti navedeni detalji ponuđene robe (npr. riječi "zadovoljava" ili "da" nisu dovoljne)

<sup>2</sup> Moraju biti navedene ukoliko dodatno pojašnavaju kolonu 3. U slučaju uputa na dokumentaciju navodi se puni naziv dokumenta i redni broj stranice.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetla za maglu naprijed i nazad</li> <li>- Automatski trozonski klima uređaj</li> <li>- Grijanje mlaznica za pranje vjetrobranskog stakla</li> <li>- Fabrički radio + MP3 uređaj sa minimalno 8 zvučnika sa čitačem memorijskih kartica 6,5" touch screen</li> <li>- Bluetooth konekcija za telefone</li> <li>- Zračni jastuk za vozača i suvozača sa opcijom deaktivacije na suvozačevoj strani</li> <li>- Automatski zatamljivo unutrašnje ogledalo</li> <li>- 5 naslona za glavu svi podesivi</li> <li>- Prednji naslon za ruke naprijed s pretincem</li> <li>- Minimalno 16" naplatci sa gumama</li> <li>- Tvornički upaljač i pepeljara</li> <li>- Prednji brisači sa senzorom za kišu</li> <li>- Zračne zavjese za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed</li> <li>- Daljinsko otvaranje poklopca prtljažnika</li> <li>- Upozorenje na nevezani pojaz na prednjim sjedištima</li> <li>- Multifunkcijski kožni upravljač</li> <li>- Sistem elektronske kontrole pritiska u gumama,</li> <li>- Podrška za ledja u prednjim sjedalima, na vozačevoj strani elektro podesiva</li> <li>- Rezervni lakometalni točak normalnih dimenzija</li> <li>- Alat i dizalica</li> </ul>			
--	--	--	--

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ M.P.

## **IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### **IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala korupcije, prevare ili pranja novca u skadu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka ili postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od pet dana, od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

## IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ M.P.

## P R I J E D L O G U G O V O R A o isporuci roba

### I UGOVORNE STRANE

**Bosna i Hercegovina**

**Visoko sudsko i tužilačko vijeće**

Sjedište: Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo

Koje zastupa direktor Sekretarijata Admir Suljagić

Identifikacijski broj: 4200947700000

(u daljem tekstu: Kupac)

i

.....  
Sjedište: .....

Koje zastupa .....

Identifikacijski broj: .....

Identifikacijski broj obveznika PDV-a: .....

Transakcijski broj banke, ime i sjedište banke: .....

(u daljem tekstu: Prodavac)

### II PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka vozila prema Tenderskoj dokumentaciji Kupca, broj 05-16-4-... -.../18 od \_\_\_\_\_.2018. godine i Ponudi Prodavca, broj ..... od .....2018. godine, koji su u prilogu ovog ugovora i čine njegov sastavni dio.

#### Član 2.

Prodavac će vozila isporučiti na adresu sjedišta Kupca, Kraljice Jelene 88, Sarajevo.

#### Član 3.

Prodavac garantuje da je roba koja je predmet ovog ugovora novoproizvedena, originalna i nekorištena i da će biti isporučena neoštećena.

### III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

(1) Ukupna vrijednost predmetnog ugovora iznosi ..... KM (slovima: ..... i ...../100 konvertibilnihmaraka) sa uključenim PDV-om, odnosno ..... KM (slovima: ..... i ...../100 konvertibilnihmaraka) bez uključenog PDV-a.

(2) U cijenu iz stava (1) ovog člana su uključeni troškovi isporuke predmeta ugovora na lokaciju iz člana 2. ovog ugovora i ostali troškovi nabavke predmeta ugovora.

#### Član 5.

(1) Kupac će izvršiti plaćanje putem Jedinstvenog računa Trezora BiH najkasnije 60 dana od prijema uredne i originalne dokumentacije, kako slijedi:

- Originalne fakture / računa,
- Obostrano potpisane otpremnice,

- Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, potpisanim od strane Prodavca i Kupca bez primjedbi.

(2) Prodavac će ispostaviti fakturu nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema predmetnog vozila od strane Kupca. Prodavac je dužan uz fakturu dostaviti i otpremnicu potpisanoj od strane Kupca i Zapisnik o prijemu/distibuciji potpisana od strane komisije za KV/KT prijem Kupca. Obrazac Zapisnika i imena kontakt osoba Kupca Prodavcu će biti dostavljeni po stupanju ugovora na snagu.

(3) Faktura koja nije ispostavljena u skladu sa ugovorom, biće vraćena. Rok za plaćanje počinje teći od dana prijema uredne fakture i kompletne dokumentacije iz stava (1) ovog člana. U slučaju plaćanja ugovorne kazne, za iznos iste će se umanjiti prva faktura koja je dospjela za ispostavu.

#### **IV NAČIN I ROK REALIZACIJE UGOVORA**

##### **Član 6.**

Prodavac se obavezuje da u roku od 60 dana od stupanja ovog ugovora na snagu isporuči robe koji su predmet ovog ugovora.

##### **Član 7.**

Prodavac je dužan najaviti isporuku predmetne robe najkasnije jedan radni dan prije dana planiranog za isporuku, kako bi se izvršile sigurnosne provjere i osigurala najava ulaska istog u Kompleks pravosudnih institucija Bosne i Hercegovine.

##### **Član 8.**

O eventualnim nedostacima u kvalitetu predmetne nabavke Kupac će Prodavca obavijestiti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana kvalitativnog i kvantitativnog prijema.

##### **Član 9.**

(1) Garancija na motor je ..... Garancija na lak je ..... Garancija na karoseriju je ....., u skladu sa Planom održavanja koji je sastavni dio ugovora.

(2) Plan održavanja iz prethodnog stava ovog člana treba minimalno sadržavati: opis redovnog servisa u garantnom periodu sa naznakom kilometraže, cijene redovnog servisa i dr.

(3) Garantni rok počinje teći od dana kvalitativnog i kvantitativnog prijema predmetne robe.

#### **V STUPANJE NA SNAGU I RJEŠAVANJE SPOROVA**

##### **Član 10.**

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

(2) Ukoliko Prodavac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku i na ugovoren način, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za isporučenu robu umanjiti za iznos od po 1% od ukupno ugovorenog iznosa za svaki propust i/ili započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

(3) Ukoliko Prodavac ne izvrši ugovor, Kupac može zahtijevati ili izvršenje ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

(4) Prodavac je dužan obavijestiti Kupca ukoliko je izvjesno da će doći do kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja, a u svakom slučaju prije isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza.

(5) Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran Prodavac, Kupac može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa, ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

(6) Ugovorna kazna iz ovog člana ne oslobođa Prodavca od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjeno ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

#### Član 11.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ugovora ako druga strana ne izvršava ugovorene obaveze, uz otkazni rok od osam dana.

#### Član 12.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda opće stvarne nadležnosti u Sarajevu.

#### Član 13.

Prodavac i njegovo osoblje dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i dokumente vezane uz izvršenje predmetnog ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i po njegovom isteku. Povjerljive su sve poruke i dokumenti koje Prodavac izradi ili primi tokom izvršenja ugovora.

#### Član 14.

(1) Kupac zadržava pravo da zaustavi ili prekine izvršenje ugovora ukoliko u bilo kojoj fazi otkrije korupciju, te ako Prodavac ne poduzme sve odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja.

(2) U smislu ovog člana pod „koruptivnim postupcima“ se smatraju: nuđenje mita, pokloni, nagrade ili provizije za svaku osobu koja provodi ili obavlja bilo koju aktivnost vezanu za izvršenje predmetnog ugovora.

### VI OSTALE ODREDBE

#### Član 15.

Prodavac nema pravo da, u svrhu izvršenja ovog ugovora, zapošljava fizičke ili pravne osobe koje su bile uključene u pripremu tenderske dokumentacije, ili su bile u svojstvu članova Komisije za nabavke za ovaj predmet nabavke, najmanje šest mjeseci po stupanju na snagu istog.

#### Član 16.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe propisa o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

**Član 17.**

Punovažne i obavezujuće su samo one izmjene i dopune ovog ugovora koje su ugovorne strane sačinile sporazumno i u pisanoj formi.

**Član 18.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Za Prodavca**

Datum: 2018. godine

Broj:

**Za Kupca**

Admir Suljagić, direktor Sekretarijata

Datum: 2018. godine

Broj: 05-16-4- - /18