

Broj: 72/19

Datum: 09.01.2019. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
za nabavku polovnog kamiona za čišćenje snijega**

**Otvoreni postupak**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

<b>Ugovorni organ:</b>	<b>KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Alipašina bb, dvorana Zetra</b>
<b>Identifikacijski broj:</b>	<b>420034700004</b>
<b>Telefon:</b>	<b>033 / 276 142</b>
<b>Faks:</b>	<b>033 / 212 027</b>
<b>Web stranica:</b>	<b><a href="http://www.zoi84.ba/wp/">http://www.zoi84.ba/wp/</a></b>
<b>E-mail:</b>	<b>komercijala@zoi84.ba</b>

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

<b>Kontakt osoba:</b>	<b>Haris Smailhodžić i Tea Teskeredžić</b>
<b>Telefon:</b>	<b>033/ 276 142</b>
<b>Fax:</b>	<b>033/ 212 027</b>
<b>E-mail:</b>	<b>komercijala@zoi84.ba</b>

### 1.3 Definicije pojmovev / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

**“Ovlašteno lice / lica”** – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

**“Ugovorni organ”** – KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo

**“Postupak nabavke”** – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

**“Ponuđač”** – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

**“Dobavljač”** – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

**“Zakon”** – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

**“Podzakonski akti”** – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

### 1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je predviđen u Planu nabavki ugovornog organa za 2018. godine.

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: **34144430-1**

Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih roba je do **80.000,00 KM** bez uključenog PDV-a, a u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Obrazac za cijenu ponude je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

## **2. PREDMET NABAVKE**

Predmet javne nabavke je nabavka jednog polovnog kamiona za čišćenje snijega za potrebe OJ Ski centar KJP „ZOI'84 OCS“ d.o.o.

Predmet nabavke je određen Tehničkom specifikacijom koja se nalazi u obrascu za cijenu ponude ove tenderske dokumentacije.

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo navedeno u Tehničkoj specifikaciji/obrascu za cijenu ponude.

Naručilac nabavlja isključivo polovne mašine servisirane spremne za rad odmah nakon pruzimanja.

Ponuđač ne smije mijenjati opise predmeta nabavke navedene u Tehničkoj specifikaciji kao niti dopisivati redove niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istih.

### **2.1 Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke i istovara je OJ Ski centar Bjelašnica, a nakon uvida u tehničku ispravnost vozila od strane Komisije ugovornog organa.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će obavjestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba se utvrđuje ugovorom.

### **2.2 Rok isporuke**

Rok isporuke je najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja ugovora na snagu.

**2.3.** Ponuđač daje garanciju na kvalitet isporučene robe i to na legalnost vozila, na radne sate te da je vozilo servisirano i spremno za upotrebu odmah nakon isporuke.

### **2.4 Alternativne ponude**

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

### **2.5 Ugovorna kazna**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

#### **3.1 Lična sposobnost:**

U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona ponuda će biti odbijena ako je:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

**Ponuđač je, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti, dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).**

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, ili ne dostavi na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjerenja uslova za kvalifikaciju.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove TD.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

U svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke dužan je u roku od **5 dana** od prijema odluke o izboru dostaviti **original ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, općina ili notar)** sljedećih dokaza:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzиона i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

**Navedena uvjerenja/dokumente ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdata do dana dostavljanja ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.**

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

\* **Napomena:** Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penzionalno-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i/ili indirektnе poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

**\*\* Napomena:** Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 3.1. tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije (sud, notar ili općina), ne starije od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

### **3.2 Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dužan dokazati:

- a) da je vozilo u ispravnom i voznom stanju (ispravan motor, očuvana kaorserija, nije udarano i havarisano, bez skrivenih mana).

**Obrazac Izjave o ispunjenosti drugih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti nalazi se u prilogu i njen je sastavni dio.**

Ponuđač je u svrhu dokazivanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti u sklopu Izjave u ponudi dužan dostaviti i sljedeće:

- a) potvrdu servisera izdatu od pravnog lica, koja mora biti potpisana i pečatom ovjerena da je vozilo uredno servisirano i u ispravnom stanju;
- b) fotografije vozila na CD-u;
- c) kopiju tehničke dokumentacije u kojoj su navedene sve karakteristike vozila, ponuđeni tip vozila i sl., tehnička dokumentacija mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i potvrđena pečatom;
- d) Dokaz o porijeklu i vlasništvu: kopija saobraćajne dozvole ili neki drugi dokument, račun ili ugovor o poklonu ili pravosnažno rješenje o nasljeđivanju i sl.

Prije potpisa Ugovora potrebno je dostaviti sljedeće:

- za vozila registrovana u Bosni i Hercegovini dostaviti izvještaj o kontroli tehničkih karakteristika vozila od strane ovlaštenog servisera, izvod iz čitača saobraćajne dozvole i ovjerenu kopiju servisne knjižice,
- za vozila iz uvoza koja nisu registrovana kopiju carinske deklaracije i kopiju servisne knjižice.

Naručilac **može** kontrolisati kvalitet tako što će nakon otvaranja ponuda, a prije izrade Izvještaja o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, stručna lica ispred Komisije za predmetnu nabavku izvršiti u sjedištu i pristustvu predstavnika ponuđača mehanički pregled vozila i uporediti tehničke karakteristike ponuđenog vozila sa karakteristikama koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi a koje moraju da budu u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, o čemu će se sačiniti zapisnik o pregledu vozila i zatečenom stanju.

Stručna lica ispred Komisije ugovornog organa ukoliko izvrše pregled vozila dužna su da sačine mišljenje o zatečenom stanju vozila nakon izvršene kontrole i provjere vozila. Navedeno mišljenje se dostavlja ostalim članovima Komisije za javnu nabavku i na osnovu njega Komisija za predmetnu nabavku sastavlja konačni Izvještaj o pregledu i ocjeni ponuda.

### **3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:**

U skladu sa čl. 46. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač u ponudi ne dostavi **original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar)** dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *kandidat iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:* Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *kandidat iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik:* odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama;
- *kandidat čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata / zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u zahtjevu za učešće ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je traženo ovim pozivom, kandidat će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### **3.4 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1 (lična sposobnost) i 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisani originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijalnog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1 Sadržaj ponude**

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,

- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisani prijedlog okvirnog sporazuma,
- g) ostalo ukoliko je traženo u tenderskoj dokumentaciji (**tehnička dokumentacija, izjave, itd.**),
- h) datum ponude,
- i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude nema pečat,
- k) opis s fotografijama vozila koji ponuđač nude u svojoj ponudi. Traženi opis vozila može sastaviti ponuđač ili proizvođač/zastupnik vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da vozilo zadovoljava minimalne karakteristike navedene u obrascu Tehničke specifikacije, ukoliko je opis na stranom jeziku isti treba biti preveden na B/H/S jezik.**
- l) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

#### **4.2 Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i strane na kojim se nalazi sadržaj teksta numerisane (izuzev stranica koje su prazne). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **4.3 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje dokumentom Vanjsko trgovinske komore BiH ili entiteta ponuđača, popunjeno u skladu sa zahtjevima datim u TD.

#### **4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **4.5 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

#### **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora.

U cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.).

Ponuđač je dužan dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **4.7 Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Elementi na osnovu kojih se vrši procjena svake ponude pojedinačno su:

- 1. Cijena**
- 2. Starost vozila**
- 3. Broj održanih radnih sati mašine**

Da bi prispjela ponuda bila vrednovana na osnovu navedenih kriterija neophodno je da zadovolji formalno pravnu ispravnost koja podrazumjeva da ponuda sadrži dokaze zahtjevane TD. Neispunjavanje navedenog uslova eliminiše ponuđača iz dalnjeg procesa evaluacije.

**Svaki od elemenata, na osnovu kojih će se vršiti procjena ponude za vozilo, vrednovaće se prema slijedećim kriterijima:**

**a) Bodovanje**

Redni broj	Kriteriji	Bodovi (max)	%
1.	Cijena	60	60
2.	Starost vozila	20	20
3.	Broj održanih radnih sati	20	20
UKUPAN BROJ BODOVA		100	100

**b) Postupak obračuna bodova**

**1. Cijena**

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na slijedeći način:

- Cjenovno najniža ponuda vrednuje se sa ..... 60 bodova

a vrednovanje svake slijedeće ponude vrši se primjenom slijedeće formule:

$$Bcn = \frac{Pc}{Pcn} \times 60$$

Pri čemu je: Bcn – broj bodova ponude koja se vrednuje  
Pc – ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom  
Pcn – cijena ponude koja se vrednuje

**2. Starost vozila**

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na slijedeći način:

- Starost vozila ..... 20 bodova

a vrednovanje svake slijedeće ponude vršit će se primjenom formule:

$$Brn = \frac{Pr}{Prn} \times 20$$

Pri čemu je: Brn – broj bodova ponude koja se vrednuje  
Pr – najpovoljnija (najmlađe vozilo)  
Prn – ponuda koja se vrednuje

**Starost vozila se izračunava oduzimanjem godine proizvodnje iz ponude od 2018 godine. Ne računaju se mjeseci.**

**3. Broj održanih radnih sati mašine**

Vrednovanje ovog kriterija vršit će se na slijedeći način:

- Broj radnih sati mašine ..... 20 bodova

a vrednovanje svake slijedeće ponude vršit će se primjenom formule:

$$Bkn = \frac{Pk}{Pkn} \times 20$$

Pri čemu je:  
Bkn – broj bodova ponude koja se vrednuje  
Pk – najniži broj odrađenih radnih sati mašine  
Pkn – ponuđeni odrađeni radni sati mašine ponude koja se vrednuje

#### Napomena:

Komisija vrši izbor najpovoljnije ponude na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova na Konačnoj rang listi i najpovoljnijom proglašava ponudu vrednovanu sa najvećim brojem bodova.

#### **4.8 Jezik i pismo ponude**

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

#### **4.9 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti **3 (tri) mjeseca**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

#### **4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo, Alipašina bb, Sarajevo (dvorana Zetra), najkasnije do 28.01.2019. godine do 11:30 sati.**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljedne izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda

sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o primljenim ponudama.

#### **4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude se otvaraju u sjedištu **KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo, Alipašina bb, Sarajevo (dvorana Zetra) 28.01.2019. godine u 12:00 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

#### **4.12 Zabrana pregovora**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

#### **4.13 Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

### **5. OSTALI PODACI**

#### **5.1 Podugovaranje**

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da Ponuđač u svojoj ponudi (Izjava Ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, **s tim da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača**.

Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti Ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

- a) dio usluga koju će isporučivati podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Investitor zadržava pravo direktnog placanja glavnom Ponuđaču u skladu sa predmetom nabavke.

## **5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke**

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

## **5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

## **5.4 Sukob interesa / korupcija**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene izjave je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

## **5.5 Izmjene i dopune TD**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

## **5.6 Preuzimanje TD**

Za TD se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti putem portala Agencije za javne nabavke na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

U skladu sa tačkom d) navedene odredbe Zakona, Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15), između ostalog, reguliše i pitanje objave i preuzimanja tenderske dokumentacije, te u vezi s tim, i pojašnjenje tenderske dokumentacije.

Član 10. stav (1) Uputstva omogućava preuzimanje tenderske dokumentacije isključivo nakon završenog postupka registracije. Postupak registracije je vrlo jednostavan, kratko traje i besplatan je.

Da bi ponuđač učestvovao u postupku javne nabavke za koji je tenderska dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki, nije dovoljno da ponuđač bude registrovan i aktiviran, već i da direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretni postupak. Onog momenta kada ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju, ima mogućnost, kao što je već i navedeno, da zahtijeva pojašnjenje

tenderske dokumentacije, da sam kreira izvještaj o preuzimanju iste kao dokaz preuzimanja i kao dokaz blagovremenosti eventualnih korištenja pravnih lijekova.

## **5.7 Pojašnjenje TD**

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjnjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzele TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

## **5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

**5.5.1** Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u izjavi ponuđača, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **5.5.2 Objasnjjenje neprirodno niske cijene**

Ako ugovorni organ ocjeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona).

Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjjenja koja se na primjer način odnose na:

a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavljanje robe;
- c) originalnost robe koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se roba dostavljati;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim zakonom.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### **5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači će u ponudi navesti koji podatke se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

### **5.10 Potpisivanje ugovora**

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja Ugovora.

### **5.11 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana prijema TD.

## **6. PRILOZI**

Sljedeći prilozi su sastavni dio TD:

- Obrazac za cijenu ponude
- Obrazac za ponudu
- Izjava o ispunjavanju uslova lične sposobnosti i tehničke sposobnosti ponuđača;
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Povjerljive informacije;
- Tehnička specifikacija
- Prijedlog ugovora.

Direktor KJP ZOI'84 OCS d.o.o.

MP

---

mr.sci Nevres Alispahić

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : .....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN:** KJP ZOI'84 OCS d.o.o.

**Adresa sjedišta ugovornog organa:** Alipašina bb, Sarajevo

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

**ID broj ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuđača:** \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

### KONTAKT OSOBA

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

### IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli, dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: .....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku predmetnih roba u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati predmet nabavke)

4. Cijena naše ponude je:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	<b>KM</b>
<b>Ponuđeni popust</b>	<b>%</b>
<b>Cijena ponude sa uračunatim popustom</b>	<b>KM</b>
<b>PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)</b>	<b>KM</b>
<b>Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)</b>	<b>KM</b>

**Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatomamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.**

Vozilo ima garanciju \_\_\_\_\_ (DA/NE). Ako vozilo ima garanciju navesti koji je vid garanacije \_\_\_\_\_.

Rok isporuke vozila je \_\_\_\_\_ (maksimalno 7 dana) od dana potpisivanja ugovora.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, te stoga naša ponuda potпадa pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Izjavljujemo da je roba koju nudimo, a koja je predmet nabavke porijekлом iz ..... (navesti zemlju/e porijekla).

**Napomena:** Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje za predmet nabavke - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

**Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, ponuda se neće smatrati domaćom.**

6. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe ponuđača

(ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi ponuđača).

7. Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke.

8. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, uključujući i plaćanja, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu. **(zaokružiti ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača).**

9. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

- 10.** Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.
- 11.** Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenje kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira KJP ZOI'84 d.o.o. .
- 12.** Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
- 13.** Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- 14.** Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet izvršenja od strane podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto izvršenja predmeta nabavke					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat ponuđača:

**Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:**

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## Pečat ponuđača

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine

R. br.	Opis robe 2	Opis ponuđenog vozila marka/tip 3	Cijena bez PDV-a 5
1.	<p>Polovni kamion -grtalica kom 1 sljedećih karakteristika:  <b>Namjena:</b> za potrebe čišćenja snijega sa pristupnih saobraćajnica i platoa za parkiranje  <b>Tip vozila:</b> radni stroj za čišćenje snijega sa komunalnim priključcima ;  <b>Dopuštena masa:</b> veća od 5 t;  <b>Minimalna snaga motora:</b> 136 Ks (100 kw)  <b>Obavezan pogon</b> 4x4  <b>Broj brzina naprijed</b> 8  <b>Broj brzina nazad</b> 8  <b>Minimalna godina proizvodnje:</b> 2000  <b>Maksimalno pređena kilometraža :</b> do 260000 km  <b>Vrsta motora:</b> dizel/EURO III  <b>Broj osovina:</b> dvije;  <b>Kardan:</b> prednji  <b>Broj sjedišta:</b> dva;  <b>Mjenjač:</b> EPS  <b>Dodatna oprema:</b> ralica sa priključnim elementima za čišćenje snijega minimalne širine 3m, posipač soli (mokro i suho posipanje), prednja kašika (utovarivač).   Auspuh mора biti okrenut prema gore.  Posipač soli mора imati hidro pogon sa el.upravljanjem iz kabine.  Obavezna rotirajuća svjetla i po mogućnosti dodatne radne bljeskalice.  Potrebna dodatna oprema, odnosno lanci za snijeg za sva četiri kotača.</p>	<p><b>U ponudi navesti:</b>  Marka/tip: _____  Zemlju iz koje je vozilo uveženo: _____    Godište: _____, godina uvoza:  _____.  Da li je registrovano (DA/NE): _____  Datum zadnje registracije: _____  Garancija (DA/NE) _____    <b>Napomena:</b>  uz ponudu obavezno dostaviti fotografije vozila</p>	
2.	Vrijednost bez PDV a		
3.	Popust %		
4.	PDV		
5.	Ukupno sa popustom i PDV-om		

**Napomena:**

- 1) Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren;
- 2) U jediničnu cijenu ponuđene robe ponuđači trebaju uključiti cijenu isporuke i istovara na lokaciju ugovornog organa (OJ Ski centar Bjelašnica, tehnička baza), puštanja u rad i ostale troškove precizirane TD;
- 3) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
- 4) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;
- 5) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ Pečat ponuđača

## **IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### **IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE DOKUMENTACIJE  
(TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

**I Z J A V U**

**da u predmetnom postupku nudim vozilo koje je servisirano i u tehnički ispravnom stanju.**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

## **POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ Pečat ponuđača

## Prijedlog ugovora o isporuci roba

### I UGOVORNE STRANE

#### **KJP „ZOI'84 OCS“ d.o.o. Sarajevo**

Sjedište: Alipašina bb, 71000 Sarajevo

Koga zastupa direktor mr.sci Nevres Alispahić

Identifikacijski broj: 4200347000004

(u daljem tekstu: Kupac)

i

Sjedište: \_\_\_\_\_

Koga zastupa \_\_\_\_\_

Identifikacijski broj: \_\_\_\_\_

Porezni identifikacijski broj: \_\_\_\_\_

Transakcijski broj banke, ime i sjedište banke: \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Prodavac)

### II PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka polovnog kamiona – grtalice tipa \_\_\_\_\_ za potrebe OJ Ski centra KJ „ZOI'84 OCS“ d.o.o. prema Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_/19 i Ponudi Dobavljača, broj \_\_\_\_\_/19 od \_\_\_\_\_.2019. godine, koji su u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### III OBAVEZE PRODAVCA

#### Član 2.

Prodavac se obavezuje:

- a) da isporuči vozilo u skladu sa odredbama ovog Ugovora, usvojenom ponudom, tehničkim karakteristikama-specifikacijom iz tenderske dokumentacije;
- b) da isporučeno vozilo odgovara svim zahtjevima iz Obrasca za cijenu ponude i namjeni za koje je predviđeno;
- c) mora biti tehnički ispravno i servisirano ;
- d) mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za ponuđenu vrstu roba.

### IV CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Ukupna vrijednost predmetnog ugovora iznosi ..... KM (slovima: ..... i ....../100 konvertibilnihmaraka) sa uključenim PDV-om, odnosno ..... KM (slovima: ..... i ....../100 konvertibilnihmaraka) bez uključenog PDV-a.

#### Član 4.

Kupac će izvršiti plaćanje iz člana 3. ovog Ugovora u roku od 30 (trideset) dana a nakon isporuke vozila uz dostavljanje fakture ispostavljene od strane Prodavca na osnovu

Zapisnika o primopredaji/otpremnice, potписаног i ovjerenog od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornog organa i Prodavca.

#### Član 5.

(1) Isporuka će se vršiti u sjedištu Prodavca ili Kupca zavisno od dogovora ugovorenih strana.

(2) Rok isporuke je 15 dana od dana stupanja ovog Ugovora na snagu.

(3) Primopredaju vozila vrše ovlaštena lica obje ugovorene strane.

(4) Primopredaja se vrši tako što će ovlaštene osobe izvršiti pregled vozila i sastaviti Zapisnik o primopredaji vozila. Nakon izvršenog pregleda, pristupiće se potpisivanju Zapisnika o primopredaji odnosno otpremnici od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorene strane.

(5) Ukoliko pregledano vozilo ne bude odgovaralo po bilo kom osnovu naručenom vozilu, ovlašteno lice ugovornog organa će nedostatke zapisnički konstatovati i takvo vozilo neće primiti.

(6) Ovlašteno lice ugovornog organa će navedenim zapisnikom utvrditi naknadni rok za ponovnu isporuku odgovarajućeg vozila, koji rok ne može biti duži od pet dana računajući od dana sačinjavanja zapisnika.

(7) Kada se utvrdi novi naknadni rok za isporuku, a Prodavac ne isporuči odgovarajuće vozilo, u predmetnom naknadnom roku, ugovorni organ može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom Izjavom volje bez bilo kakve obaveze naknade prema Prodavcu.

#### Član 6.

Garancija na isporučeno vozilo se odnosi na: \_\_\_\_\_ (*navesti iz ponude ako garancija postoji*).

#### Član 7.

O eventualnim nedostacima u kvalitetu predmetne nabavke Naručilac će Dobavljača izvestiti odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

#### Član 8.

Za koordinaciju operativnih aktivnosti na realizaciji ovog Ugovora, na način i u ugovorenim rokovima, imenuju se:

- za Kupca: Eldin Cocalić, tel\_\_\_\_\_;
- za Prodavca: \_\_\_\_\_.

### V STUPANJE NA SNAGU I RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Član 9.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica sporazumnih strana.

(2) U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene

robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

(3) Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

(4) Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.

(5) Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

#### Član 10.

Svaka od sporazumnih strana može pokrenuti postupak raskida Ugovora ako druga strana ne izvršava preuzete utvrđene obaveze, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

#### Član 11.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, sporazumne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda opšte stvarne nadležnosti u Sarajevu.

### VI OSTALE ODREDBE

#### Član 12.

Kupac nema pravo da u svrhu izvršenja ovog Ugovora zapošljava, fizičke ili pravne osobe koje su bile uključene u pripremu tenderske dokumentacije, ili su bile u svojstvu članova Komisije za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po stupanju na snagu istog.

#### Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe propisa o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

#### Član 14.

Punovažne i obavezujuće su samo one izmjene i dopune ovog Ugovora koje su sporazumne strane sačinile sporazumno i u pisanoj formi.

#### Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**Za Prodavca**

**Za Kupca**

---

mr.sci Nevres Alispahić, direktor

Datum: \_\_\_\_\_ 2019. godine

Datum: \_\_\_\_\_ 2019. godine

Broj:

Broj: