



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број протокола: ЈН/05-3.449-2/19

Број јавне набавке: 449/19

Датум: 25.04.2019. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
СЛУЖБЕНОГ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Бања Лука, април 2019. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

Универзитетски град
Булевар војводе Петра Бојовића 1А
78000 Бања Лука
Република Српска, БиХ

UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Univerzitetski grad
Bulevar vojvode Petra Bojovića 1A
78000 Banja Luka
The Republic of Srpska, BiH

Tel/Phone: +387 (0) 51 32 11 71

+387 (0) 51 32 11 74

Факс/Fax: +387 (0) 51 31 56 94

info@unibl.org

www.unibl.org

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1. Подаци о УГОВОРНОМ ОРГАНУ	3
1.2. Подаци о особама задуженим за контакт	3
1.3. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА СА КОЈИМА ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА.....	3
1.4. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
1.5. Подаци о поступку јавне набавке	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	4
2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	4
2.2. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА	4
2.3. Количина предмета набавке	4
2.4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
2.5. Мјесто испоруке.....	5
2.6. РОК ИСПОРУКЕ	5
2.7. ГАРАНТНИ РОК	5
2.8. Начин плаћања.....	6
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	6
3.1. Лична способност.....	6
3.2. Способност за обављање професионалне дјелатности	8
3.3. Техничка и професионална способност	8
3.4. Дисквалификација на основу сукоба интереса или корупције	9
3.5. Група понуђача	9
3.6. Понуђачи – физичка лица	10
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	11
4.1. Садржај понуде и начин припреме понуде	11
4.2. Начин достављања понуде.....	12
4.3. Допуштеност доставе алтернативних понуда	13
4.4. Образац за цијену понуде.....	14
4.5. Начин одређивања цијене понуде	14
4.6. Валута понуде	15
4.7. Примјена преференцијалног третмана домаћег	15
4.8. Критеријум за додјелу уговора	15
4.9. Језик и писмо понуде	15
4.10. Рок важења понуде	16
5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	16
5.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	16
5.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	16
5.3. Нацрт уговора	17
5.4. Гаранција за уредно извршење уговора	17
5.5. Подуговарање	17
5.6. Рок за доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	18
5.7. Закључивање уговора	18
5.8 Примјена е-аукције.....	18
6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	20
6.1. Трошак понуде и преузимање тендерске документације	20
6.2. Исправка и/или измена тендерске документације, тражење појашњења	19
6.3. Повјерљивост документације привредних субјеката	19
6.4. Измјена, допуна и повлачење понуда	20
6.5. Неприродно ниска понуђена цијена	21
6.6. Понука о правном лијеку	21
7. АНЕКСИ	22

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Универзитет у Бањој Луци
Универзитетски град
Булевар војводе Петра Бојовића 1А
78 000 Бања Лука
Идентификациони број: 4401017720006
Телефон: +387 (0)51/321-171
Факс: +387 (0)51/315-694
Web страница: www.unibl.org

1.2. Подаци о особама задуженим за контакт

Лице које је овлашћено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима је Владана Пећо, тел/факс: 051/326-009, e-mail: vladana.pesco@unibl.org.

Комуникација и сва друга размјена информација између Уговорног органа и понуђача (осим преузимања, појашњења и других информација везаних за Тендерску документацију) обављаће се у писаном облику, путем поште, телефакса, електронске поште/е-поште или комбинацијом поменутих средстава.

Информације везане за увид, преузимање Тендерске документације, захтјеве за појашњење и друге информације у вези са ТД могу се добити искључиво у систему „Е-НАБАВКЕ“ (www.ejn.gov.ba). У супротном, размјена информација није ваљана.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), не постоје привредни субјекти са којима Уговорни орган не може закључивати уговор.

1.4. Број јавне набавке

Предметна набавка није предвиђена Планом набавки Универзитета у Бањој Луци за 2019. годину. Набавка је покренута посебном Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 03/04-3.593-24/19 од 19.03.2019. године, број јавне набавке: 449/19.

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
Ознака и назив из ЈРЈН: 34100000-8 (моторна возила).
Предмет набавке није подијељен на лотове.
Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а): 29.900,00 КМ.

Врста уговора о јавној набавци: јавна набавка робе.

Трајање уговора: од дана потписивања уговора до истека гарантног рока.

Критеријум за додјелу уговора: најнижа цијена.

Е-аукција: предвиђено је провођење е-аукције у систему „Е-НАБАВКЕ“.

Оквирни споразум: није предвиђено закључивање оквирног споразума.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка и испорука службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци.

2.2. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да возило испоручи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који се примјењују за ову врсту посла, а све према захтјевима из ове Тендерске документације.

2.3. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке дата је у Обрасцу за цијену понуде – роба (Анекс 2).

2.4. Техничка спецификација

- Запремина мотора: минимално 1600 cm³
- Снага мотора: минимално 81 kw
- Клима полуаутоматска
- ЕСЦ (АБС, МСР, АСР, ЕДС, ХБА)
- Стуб волана подесив по висини и дубини
- Воздушни јастук возача и сувозача и два бочна
- Боја: металик сива
- Број врата: 5
- Број сједишта: 5
- Радио уређај
- Припрема за телефон
- Висински подесиво сједиште возача
- Даљинско централно закључавање
- Колор термоизолационе стакла
- Кромиране ручке на унутрашњем дијелу врата
- Кромирани елементи на контролној табли
- Путни рачунар
- Сензор за помоћ при паркирању уназад
- Електроподизачи предњих стакала

- Преклопиви задњи наслон
- Кочиони дискови на задњим точковима
- Ваљске ручке и ретровизори у боји каросерије
- Алуминијске фелуге 16”
- ЕУ норма: 6
- Дужина возила: минимално 4660 mm
- Запремина пртљажника без преклапања сједишта: минимално 585 литара
- Петостепени ручни мјењач (5+P)
- Погон напријед
- Погонско гориво: дизел
- Просјечна потрошња горива лит/100 km: максимално 5,3 литра на 100 km

У случају да понуђач не понуди возило које одговара наведеним техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. Мјесто испоруке

Мјесто испоруке возила је Универзитет у Бањој Луци, ОЈ Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Војводе Степе Степановића 77/3, Бања Лука.

2.6. Рок испоруке

Рок за испоруку не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од датума потписивања уговора.

НАПОМЕНА: У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од Уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишм силом се подразумијева случај када испуњење обавеза постане немогуће због ванредних ваљских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.7. Гарантни рок

Гарантни рок на испоручено возило не може бити краћи од 4 године или минимално 120.000 пређених километара, три године на лак и дванаест година на каросерију, рачунајући од дана потписивања Записника о пријему возила.

2.8. Начин плаћања

Плаћање изабраном понуђачу ће се извршити у року до 30 (тридесет) дана по потписивању Записника о пријему возила и уредно испостављеној документацији за плаћање.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

У случају да Уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је Уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1. Лична способност

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачака од а) до г) понуђач је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио ТД – Анекс 5. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави, и то:

- а) извод из кривичне евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију,

превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврду из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

г) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач морају бити у оригиналу или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз изјаву у вези са чланом 45. Закона – Анекс 5, тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке. У случају да понуђач достави тражене доказе без изјаве у вези са чланом 45. Закона – Анекс 5, понуда ће бити одбачена као неприхватљива.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду

ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио Уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

3.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

Да би учествовали у процедурима јавних набавки понуђачи требају да имају право на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона.

У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:

- *за понуђаче из БиХ:* понуђач је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и
- *за понуђаче чије је сједиште изван БиХ:* одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати. Докази који се достављају не смију бити старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана предавања понуде и морају бити оригинални или овјерене копије код надлежног органа. У случају да се у понуди не доставе наведени докази о способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

3.3. Техничка и професионална способност

У сврху доказивања техничке и професионалне способности (члан 49. Закона) сви понуђачи су дужни доставити:

- a) Изјаву, овлашћење или ауторизацију издату и овјерену од стране произвођача или генералног заступника којом понуђач доказује да је произвођач, генерални заступник или овлашћени дистрибутер понуђеног возила. Понуђач мора

доставити документ који је издат од стране његовог принципала (произвођача или генералног заступника) и који је важећи у моменту достављања понуде, односно, не може као доказ доставити документ којег је издао сам себи (оригинал или овјерена копија);

- б) Изјаву, овлашћење или ауторизацију којом понуђач доказује да је/су сервис/и обезбиђењен/и у Босни и Херцеговини, те у складу с тим технички опремљен/и и кадровски оспособљен/и за сервисирање понуђеног возила. Понуђач мора доставити документ који је издат и овјерен од његовог принципала (произвођача или генералног заступника) и који је важећи у моменту достављања понуде, односно не може као доказ доставити документ којег је издао сам себи (оригинал или овјерена копија);
- в) техничку спецификацију понуђеног аутомобила, уз навођење тачног модела и произвођача аутомобила.

3.4. Дисквалификација на основу сукоба интереса или корупције

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци, овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјава је прилог овој ТД (Анекс 6).

3.5. Група понуђача

Ако се ради о групи понуђача, Образац за понуду садржи податке за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлашћен за комуникацију с Уговорним органом.

У случају да понуду доставља група понуђача, Уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- услове који су наведени под тачком 3.1. и 3.2. мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

- услове који су наведени под тачком 3.3. морају испуњавати сви чланови групе заједно, те је довољно да један од чланова достави доказе у смислу испуњавања наведених услова;
- сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву из члана 52. Закона, на начин описан у тачки 3.4. ТД и
- сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу преференцијалног третмана домаћег и докази се достављају за сваког члана групе, уколико је заокружена опција о испуњавању услова о примјени преференцијалног третмана домаћег.

Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удружилању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендери, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву Уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

3.6. Понуђачи – физичка лица

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) Извод из кривичне евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
Ако понуду доставља физичко лице као предузетник дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника.
- б) Извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку је обустављања пословне дјелатности,

у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

- в) Потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу) и
- г) Потврду надлежних пореских управа да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова професионалне способности дужан је доставити сљедећи доказ:

- а) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован. Доказ који се доставља мора бити оригинал или овјерена копија, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана достављања понуде.

Поред доказа о личној и професионалној способности, дужан је доставити тражене доказе из тачке 3.3. ТД, као и изјаву према условима из тачке 3.4. ТД.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на ћириличном или латиничном писму.

При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из Тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст Тендерске документације.

Понуда мора да садржи сљедеће:

- а) АНЕКС 1: Попуњен Образац за понуду,
- б) АНЕКС 2: Попуњен Образац за цијену понуде – роба,
- в) АНЕКС 3: Попуњен Нацрт уговора подацима из понуде,
- г) АНЕКС 4: Повјерљиве информације,
- д) АНЕКС 5: Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар),
- ђ) АНЕКС 6: Писмену изјаву понуђача из члана 52. Закона, овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар),

- е) Доказ о способности обављања професионалне дјелатности, на основу члана 46. Закона, овјерен код надлежног органа (орган управе или нотар), тражен тачком 3.2. ТД,
- ж) Доказе о техничкој и професионалној способности, на основу члана 49. Закона, тражене тачком 3.3. ТД,
- з) Доказ о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, ако је понуђач заокружио опцију у Обрасцу за понуду да испуњава услове за примјену истог,
- и) Пуномоћ за потписника понуде, ако понуду не потписује овлашћени заступник понуђача који је наведен у достављеном доказу из тачке 3.2. ове ТД,
- ј) Пуномоћ за овлашћеног представника групе понуђача и правни акт о удружилању у групу понуђача, ако понуду доставља група понуђача,
- к) Попис документације која је приложена уз понуду (може се доставити у било којем дијелу понуде).

Понуда мора садржавати све наведене елементе како би се сматрала потпуном. Понуде које не буду садржавале све тражене елементе биће одбачене.

Ако се ради о групи понуђача, Образац за понуду садржи податке за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлашћен за комуникацију са Уговорним органом.

Понуђачи сносе све трошкове у вези са припремом и достављањем понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2. Начин достављања понуде

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијела. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане. Под чврстим уvezом се подразумијева да понуде морају бити увезане/укоричене у књигу или да понуда буде увезана у фасцикли са металним механизмом или увезана спиралним уvezом и уз то осигурана јамствеником чији су крајеви причвршћени на првој или посљедњој страни утиснутим жигом или најепнијом овјереном печатом понуђача, како се не би манипулисало страницама понуде. Уколико понуда не буде чврсто увезана и нумерисана на горе наведени начин иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбачена из даљњег поступка набавке.

Ако је понуда израђена у два или више дијела, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова на напријед описан начин.

Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као

дио понуде. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтијева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају извorno нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копије понуде, вјерodостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (CD, USB и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Понуде се предају на протокол Уговорног органа или путем поште, на адресу: **Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука**, у затвореној коверти.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса Уговорног органа,
- назив и адреса понуђача/групе понуђача на задњој страни коверте,
- назив и број предмета набавке, односно назнака: „Понуда за јавну набавку службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци, број набавке: 449/19“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у Уговорном органу, на адреси наведеној у ТД, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и ТД. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

4.3. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Нису дозвољене алтернативне понуде.

4.4. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде - роба, који је дат као Анекс 2, припрема се у складу са захтјевима из ТД и чини саставни дио ТД.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде - роба у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у Обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити Образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде - роба садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у Обрасцу не може бити 0.

4.5. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.

У понуђену цијену треба укључити све трошкове и обавезе, укључујући и припадајуће порезе. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказне попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће без одлагања понуђачу упутити обавештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио Уговорни орган. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити укупан износ;
- в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

4.6. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

4.7. Примјена преференцијалног третмана домаћег

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примијенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ“ бр. 83/16). У сврху поређења понуда, Уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 5% за уговоре који се додјељују у 2019. години.

Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег у предметном поступку, понуђачи су дужни доставити потврду надлежне институције у БиХ којом се доказује да је најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење уговора поријеклом из БиХ. Тражена потврда мора бити достављена у оригиналу или овјереној копији не старијим од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.8. Критеријум за додјелу уговора

Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума најниже цијене. Сваки понуђач може понудити само једну цијену, и то укупну цијену, коју не може мијењати након истека рока за достављање понуда. Уговорни орган не може преговарати о понуди, као ни о цијени.

4.9. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на ћириличном или латиничном писму. Сва осталла документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Дио пропратне документације (каталози, брошуре и сл.) може бити на енглеском језику и тада се не прилаже превод. Уколико је пропратна документација на било којем другом страном језику, тада се обавезно прилаже и превод за језик са којег се преводи.

4.10. Рок важења понуде

Понуде морају важити у трајању од 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у ТД, Уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. Понуђач који пристане продужити период важења понуде, и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде. У периоду продужења важења понуде понуда се не може мијењати.

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

5.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 4.2. ове ТД на адресу: Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука.

Рок за пријем понуда истиче 13.05.2019. године у 12.00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног Тендерском документацијом.

5.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се одржати 13.05.2019. године у 13.00 часова, зграда администрације Универзитета у Бањој Луци – сала број 6, Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- назив понуђача,
- укупна цијена без ПДВ-а наведена у понуди, и
- попуст на укупну цијену без ПДВ-а наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се саопште у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5.3. Нацрт уговора

Саставни дио ове ТД је Нацрт уговора (Анекс 3), који су понуђачи дужни попунити и доставити уз понуду. Уговор ће се закључити у складу са условима из Тендерске документације, прихваћеном понудом и Законом о облигационим односима.

5.4. Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора ће бити у форми мјенице са мјеничном изјавом. Форма мјеничне изјаве налази се у прилогу ТД и не доставља се у понуди. Изабрани понуђач је дужан доставити гарантни документ у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за добро извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају Уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираним.

Гаранција за уредно извршење уговора обухвата период од дана потписивања уговора до истека гарантног рока.

Уговорни орган ће, на позив изабраног понуђача, а по истеку гаранције, вратити гарантни документ за добро извршење уговора, у року не дужем од 10 (десет) дана од дана упућивања захтјева.

5.5. Подуговарање

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Подуговарач је привредни субјект који за одабраног понуђача, с којим је уговорни орган закључио уговор о јавној набавци, испоручује робе које су повезане са предметом набавке. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (најмање једну од ове двије информације, чиме је изразио намјеру подуговарања). Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења Уговорног органа. Елементи уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопштавају

Уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу с чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача, Уговорни орган дужан је навести објективне разлоге одбијања. Након што Уговорни орган одобри подуговарање, понуђач којем је додијелен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора доставити Уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који као обавезне елементе мора садржавати следеће:

- а) робе које ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке роба;
- в) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

Одабрани понуђач мора свом рачуну приложити рачуне, својих подуговарача које је претходно потврдио. Добављач којем је додијелен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

5.6. Рок за доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке достави свим понуђачима у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке, и то: електронским путем, путем поште или непосредно.

5.7. Закључивање уговора

Уговорни орган ће са најповољнијим понуђачем закључити уговор, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде. Основни елементи уговора садржани су у Анексу 3 - Нацрт уговора и понуђачи треба да приложе нацрт у складу са тачком 5.3. ТД.

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

Уговорни орган ће понудити закључивање уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако избрани понуђач:

- пропусти да достави оригиналне или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року од 5 дана од дана обавјештења о резултатима поступка или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

5.8. Примјена е-аукције

Уговорни орган је предвидио коришћење е-аукције, у складу са одредбама Правилника о начину кориштења е-аукције (Службени гласник БиХ, бр. 66/16).

Након што уговорни орган изврши преглед и оцјену прихватљивости понуда, поступак заказивања е-аукције се проводи на сљедећи начин:

- а) прије заказивања е-аукције, у систем „Е- набавке“ уносе се све прихватљиве понуде,
- б) у случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, биће унесена стварна вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систему означава примјену преференцијалног третмана домаћег,
- в) у случају пријема једне прихватљиве понуде, е-аукција неће бити заказана, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције, биће обавијештени истовремено путем система „Е- набавке“ о сљедећем:

- а) датуму и времену почетка е-аукције,
- б) претходно одређеном трајању е-аукције,
- в) броју поступка јавне набавке,
- г) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуде и
- д) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег.

За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему „Е- набавке“. Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати. Предвиђено трајање е-аукције је 15 минута. Е-аукција се аутоматски продужава за 2 минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње 2 минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње дviјe minute трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те дviјe minute.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

6.1. Трошак понуде и преузимање Тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у ћелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети искључиво у систему „Е-НАБАВКЕ“.

Накнада за Тендерску документацију се не наплаћује.

6.2. Исправка и/или измјена Тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измијенити ТД. Све измјене ТД Уговорни орган ће објавити у систему „Е-НАБАВКЕ“, у складу са тачком 6.1. Тендерске документације.

У случају да је измјена Тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтијевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, Уговорни орган ће писмени одговор објавити у систему „Е-НАБАВКЕ“, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда писмено појашњење објавити у систему „Е-НАБАВКЕ“.

6.3. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, омогућити увид у сваку понуду према роковима и у складу са чланом 11. став (5) Закона.

6.4. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измијенити или допунити и то тако да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 4.2. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ -----
Број набавке:
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слједеће:
Назив и адреса понуђача/групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

6.5. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да Уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети Уговорни орган и о томе обавијестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

6.6. Поука о правном лијеку

У случају да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу Уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овом ТД, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.

7. АНЕКСИ

Анекс 1 - Образац за понуду

Анекс 2 - Образац за цијену понуде - роба

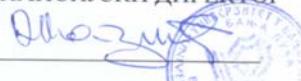
Анекс 3 - Нацрт уговора

Анекс 4 - Повјерљиве информације

Анекс 5 - Изјава из члана 45. Закона

Анекс 6 - Изјава из члана 52. Закона

ФИНАНСИЈСКИ ДИРЕКТОР


Душко Лазић дипл. ек.

(НЕ ДОСТАВЉА СЕ У ПОНУДИ)

Мјенична изјава за добро извршење уговора број: _____

.....
.....

(Најповољнији понуђач)

МЈЕНИЧНА ИЗЈАВА

_____ (најповољнији понуђач) којег заступа директор _____, лице овлашћено за заступање на основу уписа у судски регистар, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам својеручно потписао сљедећу бјанко мјеницу серијског броја: _____, која се доставља као инструмент обезбеђења извршења обавеза из уговора број: _____ по основу Гаранције за добро извршење уговора, од дана _____ године.

У складу са чланом ___. уговора број: _____, склопљеног између Универзитета у Бањој Луци и _____ (Најповољнији понуђач) доставља се Мјенична изјава и бјанко потписана и овјерена мјеница у корист Универзитета у Бањој Луци, чиме се гарантује исправно, потпуно и вјерно испуњење наведеног уговора. Мјенична изјава и бјанко потписана мјеница се даје у висини 10% вриједности уговора. Овлашћујем Универзитет у Бањој Луци да, у случају неиспуњења обавеза преузетих по уговору број: _____ и накнадним изменама и допунама, горе наведену мјеницу може попунити до износа _____ КМ (словима.....) (10% од вриједности уговора), као и попунити све остале саставне дијелове мјенице у роковима доспијећа утврђеним уговором, односно и након истека тих рокова све до измирења дуга.

Мјеница се попуњава са клаузулом „без протеста“.

Сагласан сам да на темељу издате мјенице од стране _____ (Најповољнијег понуђача), Универзитет у Бањој Луци може наплатити износ гаранције за добро извршење уговора са свих штедних и других рачуна које имамо отворене код пословних банака. Наплата се може извршити и из свих некретнина и покретних ствари у нашем власништву у складу са законском процедуром.

Потпис и печат издаваоца мјенице

Изјаву примио

Дана: _____

АНЕКС 1

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења на порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А

ПОНУЂАЧ: _____

(Уписује се назив понуђача, ИД број понуђача и адреса)

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E – mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и који је објављен на порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Тендерске документације број: JH/05-3.449-2/19, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелosti, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Тендерске документације за јавну набавку службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци, у складу са условима утврђеним у Тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Подуговарање (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____ и/или дио уговора који се намјерава подуговарати: _____.

4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде без ПДВ-а _____ % или _____ КМ

Цијена наше понуде са попустом (без ПДВ-а) _____ КМ

ПДВ на цијену понуде са попустом _____ КМ

Укупна цијена за уговор са попустом и ПДВ-ом _____ КМ

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде - роба, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде – роба.

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

ОПЦИЈА 1: Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, који су тражени Тендерском документацијом су у саставу понуде;

ОПЦИЈА 2: Предузеће које доставља ову понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, те се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

6. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

7. Ако наша понуда буде најуспешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, који су тражени Тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди,

б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из Тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: [.....]

Потпис овлашћеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација: [Попис достављених докумената, изјава и образца са називима истих]

АНЕКС 2**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - РОБА**

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Датум: _____

РБ	ОПИС РОБЕ	ЈМ	КОЛ.	ЈЕД. ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	АУТОМОБИЛ	ком	1		
A	УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				
B	ПОПУСТ НА УКУПНУ ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				
V	УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а (A-B)				

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а: _____ КМ**Словима:** _____**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у Обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

Овјерен потпис овлашћене особе понуђача

АНЕКС 3

НАЦРТ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ, Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука, којег заступа ректор проф. др Радослав Гајанин, као наручилац робе (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, Ул._____, којег заступа директор _____, као испоручилац робе (у даљем тексту: Испоручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Корисник).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у предмету јавне набавке службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци, која је резултат претходно проведеног отвореног поступка, на основу којег је Понуда Испоручиоца бр._____ од _____. године, оцијењена као најповољнија за Уговорни орган.

Тендерска документација број: ЈН/05-3.449-2/19 и Понуда Испоручиоца саставни су дио овог уговора.

Члан 3.

Корисник се обавезује да на име цијене за аутомобил из члана 1. овог уговора плати Испоручиоцу износ од:

- укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
- ПДВ: _____ КМ
- укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ

Словима укупна цијена са ПДВ-ом: _____

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за аутомобил понуђен у Понуди Испоручиоца по понуђеним јединичним цијенама.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку аутомобила на адресу:

- Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Војводе Степе Степановића 77/3, Бања Лука.

Рок за испоруку је _____ (не може бити дужи од 30 дана), рачунајући од датума потписивања уговора.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишм силом се подразумијева случај када испуњење обавеза постане немогуће због ванредних ваљских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће аутомобил испоручити савјесно и квалитетно. Одговоран је за све недостатке и скривене мане у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Испоручилац је одговоран за правне и материјалне недостатке испуњења уговора.

Члан 7.

Корисник задржава право на рекламију квалитета испорученог аутомобила у року до 8 дана од дана преузимања истог и на утврђивање накнадног примјереног рока за отклањање недостатака.

У случају да Испоручилац ни у накнадно одређеном року не отклони утврђене недостатке, Наручилац има право раскинути уговор и инструмент гаранције дати на наплату.

Члан 8.

Гарантни рок на испоручени аутомобил је _____ (минимално 4 године или 120.000 пређених километара), на каросерију _____ (минимално 12 година) и на лак _____ (минимално 3 године), рачунајући од дана пријема аутомобила од стране Корисника.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја аутомобила изврши записнички од стране комисије Корисника.

Члан 10.

Записник из члана 9. овог уговора и фактура достављена Кориснику чине основ за плаћање уговорене цијене и саставни су дио овог уговора.

Фактурисање роба које су предмет овог уговора извршиће се Кориснику. Испоручилац ће фактуру испоставити Кориснику, на адресу наведену у члану 4. овог уговора. Плаћање ће се вршити на жиро-рачун Испоручиоца у року до 30 (тридесет) дана по потписивању Записника о пријему возила и уредно испостављеној документацији за плаћање. У случају да Уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

Члан 11.

Трајање уговора је од дана потписа уговора до истека гарантног рока.

Члан 12.

Испоручилац даје гаранцију за добро извршење уговора у висини од 10% вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора је у форми мјенице са мјеничном изјавом. Испоручилац је дужан доставити гарантни документ у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Гаранција за добро извршење уговора обухвата период од дана потписивања уговора до истека гарантног рока.

Члан 13.

Уговорне стране се одричу права побијања овог уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успешне реализације овог уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд Бања Лука.

Члан 14.

Датумом закључења уговора сматра се датум потписивања друге уговорне стране. За све што није регулисано овим уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих свакој од уговорних страна припадају по 2 (два) примјерка.

Овјерен потпис овлашћене особе понуђача

АНЕКС 4
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Овјерен потпис овлашћене особе понуђача

АНЕКС 5

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 39/14)

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 6

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке службеног аутомобила за потребе Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци, којег проводи уговорни орган Универзитет у Бањој Луци, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предметног поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Потпис и печат надлежног органа:

Мјесто и датум давања изјаве: