



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++ 387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Web сајт: www. gradgradiska.com

Број: 02-022-191/19
Датум: 22.04.2019. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ МАЛОГ ВАТРОГАСНОГ ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ
ЈЕДИНИЦЕ ГРАДИШКА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ГРАДИШКА, 22.04.2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу,
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију,
3. Подаци о привредним субјектима са којима је уговорни орган у сукобу интереса,
4. Број јавне набавке,
5. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

6. Опис предмета набавке,
7. Количина предмета набавке,
8. Техничке спецификације предмета набавке,
9. Мјесто испоруке,
10. Рок испоруке
11. Гарантни рок

Услови за квалификацију

12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже,
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Подаци о понуди

14. Садржај и начин припреме понуде,
15. Начин достављања понуде,
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда,
17. Образац за цијену понуде,
18. Начин одређивања цијене понуде,
19. Валута понуде,
20. Критеријуми за додјелу уговора,
21. Језик и писмо понуде,
22. Рок важења понуде,

Остале одредбе

23. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда,
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда,
25. Нацрт уговора,
26. Гаранција за уредно извршење уговора,
27. Подуговарање,
28. Физичко лице као понуђач
29. Рок за доношење одлуке о избору,
30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Додатне информације

31. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације,
32. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације,
33. Повјерљивост података привредних субјеката,
34. Измјена допуна или повлачење понуде,
35. Неприродно ниска цијена,
36. Поука о правном лијеку

Прилози:

- а) Образац за понуду - *Анекс бр. 1*,
- б) Образац за цијену понуде - *Анекс бр. 2*,
- в) Изјава о испуњености услова из члана 45., став (1), тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама - *Анекс бр. 3*,
- д) Изјава о испуњености услова из члана из члана 47. ст. (1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама - *Анекс бр.4*,
- ђ) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - *Анекс бр. 5*,
- е) Изјава о повјерљивим подацима - *Анекс бр. 6*,
- ж) Изјава о преференцијалном третману домаћег - *Анекс бр. 7*,
- з) Гаранција за уредно извршење уговора - *Анекс бр.8*,
- и) Изјава о достављању гаранције за уредно извршење уговора - *Анекс бр.9*,
- ј) Нацрт Уговор о испоруци робе - *Анекс бр. 10*,
- л) Гаранција за озбиљност понуде – *Анекс бр. 11*.

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Градишка
Адреса: Видовданска 1А, 78 400 Градишка
ЈИБ: 4401068470004
Телефон: 051/ 810-353
Факс: 051/ 814-689
Веб адреса: ***www.gradgradiska.com***

2. Подаци о особи задуженој за комуникацију

Контакт особа: Наташа Голић
Јелена Цумбо
Телефон: 051/810-358
Факс: 051/ 814-689
е-маил: ***natasa.golic@gradgradiska.com***
jelena.cumbo@gradgradiska.com

Контакт особа за технички дио је Горан Стојаковић, тел: 051/814-754

3. Попис превредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса, односно који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52., став (4) Закона о јавним набавкама.

4. Редни број јавне набавке

Број набавке: 02-022-191/19
Референтни број из Плана набавки: 125-31/19

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке, без урачунатог ПДВ-а, је 210.000,00 КМ.
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци: робе.
- 5.4. Закључивање Оквирног споразума није предвиђено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка малог ватрогасног возила, према техничкој спецификацији и техничком опису који су дати у прилогу тендерске документације.

Ознака из ЈРЈН је 34144210-3 ватрогасна возила.

Није предвиђена подјела на лотове.

7. Количина предмета набавке

Детаљније количине описане су у Обрасцу за цијену понуде - *Анекс бр. 2.*

8. Техничке спецификације предмета набавке

Техничке спецификације предмета набавке наведене су у Обрасцу за цијену понуде-*Анекс бр. 2.*

9. Мјесто испоруке робе

Мјесто испоруке је сједиште Професионалне ватрогасне јединице Градишка, Козарских бригада 38А, 78 400 Градишка.

10. Рок испоруке робе

Рок испоруке је до 240 (двистотинечетрдесет) дана од дана закључења уговора.

11. Гарантни рок

Гарантни рок износи :

- шашија: у складу са декларацијом произвођача
- надоградња: 5 година.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже

ЛИЧНА СПОСОБНОСТ:

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати:

- а) да није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,
- б) да није под стечајем или да није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,
- в) да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован,
- г) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки од а) до г) понуђач је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио тендерске документације - *Анекс бр. 3.* Изјава мора бити важећа на дан предаје понуде и не смије бити старија од 3 (три) мјесеца од дана предаје понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач чија понуда буде најповољнија у овом поступку јавне набавке дужан је у року од 5 (пет) дана од пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) потврда/увјерење Суда БиХ којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца,

б) извод или потврда из евиденције у којој се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) потврда надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденција на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

г) потврде надлежних институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова дужан је доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде. Изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђач у саставу понуде уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка а) до д) Закона (овјерену код надлежног органа-орган управе или нотар)-Анекс бр.3 достави и тражене доказе који су наведени у изјави, ослобађа се обавезе накнадног достављања истих, ако буде изабран.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може у складу са чланом 45. став (5) Закона о јавним набавкама дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може на било који начин доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални пропуст у последње 3 (три) године. Посебно су значајни недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о

пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини).

13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

13.1. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Понуђач је дужан у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама доказати да је регистрован за обављање професионалне дјелатности.

а) У сврху доказивања професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног тијела којом доказују њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

Доказ:

- за понуђаче из БиХ: Актуелни извод из судског регистра или изјава/потврда надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатност која је предмет ове набавке. Уколико је понуђач физичко лице, регистровано за обављање дјелатности која је предмет поступка јавне набавке, исто треба у понуди доставити овјерену фотокопију рјешења надлежног општинског или градског органа управе о обављању дјелатности која је предмет поступка јавне набавке. Доказ се доставља као оригинал или овјерена копија,

- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, а све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач. Доказ се доставља као оригинал или овјерена копија.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке. Сваки члан групе је дужан доставити доказ о регистрацији.

13.2. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

13.2.1. У погледу економске и финансијске способности понуђача, услов који треба да понуђачи задовоље је позитивно пословање у посљедње 3 (три) године (2018, 2017. и 2016. година) или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметној дјелатности, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године.

13.2.2. У циљу доказивања економске и финансијске способности понуђача, понуђач је дужан доставити изјаву из члана 47. ст. (1) т. а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 39/14) - *Анекс 4* и фотокопију биланса успјеха за 2018, 2017. и 2016. годину или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметној дјелатности, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године.

13.2.3. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке доставити уговорном органу у року од 5 (пет) дана оригинале или овјерене копије биланса успјеха за 2018, 2017. и 2016. годину или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметној дјелатности, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године.

Напомена:

Уколико понуђач у саставу понуде уз Изјаву из члана 47. ст. (1) т. а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 39/14) - Анекс 4 достави и овјерене копије биланса успјеха за 2018, 2017. и 2016. годину или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметној дјелатности, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године ослобађа се обавезе накнадног достављања истих, ако буде изабран.

13.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

13.3.1. У погледу техничке и професионалне способности понуђача, услов који треба понуђачи да задовоље су:

а) Успјешно окончан 1 (један) уговор чији је предмет испорука ватрогасног возила у претходне 3 (три) године (рачунајући од дана објаве Обавјештења о набавци) или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметној дјелатности, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године у минималној вриједности од 210.000,00 КМ без ПДВ-а,

б) Понуђач уколико није произвођач шасија за ватрогасна возила мора бити овлаштени дистрибутер (трговац, дилер) на територији Босне и Херцеговине, односно регионални дистрибутер истих за возила која су предмет набавке.

13.3.2. Понуђач је дужан у сврху доказивања техничке и професионалне способности у складу са чланом 49. Закона о јавним набавкама доставити сљедеће доказе:

а) списак извршених уговора у претходне 3 (три) године (рачунајући од дана објаве Обавјештења о набавци) или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметној дјелатности, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године.

Уз списак извршених уговора, понуђач је дужан доставити потврде, минимално за 1 (један) уговор чији је предмет испорука ватрогасног возила у минималној вриједности од 210.000,00 КМ без ПДВ-а, а коју је издао наручилац/уговорни орган, а која обавезно садржи:

- Назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- Предмет уговора,
- Вриједност уговора,
- Вријеме и мјесто извршења уговора и
- Наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе;

б) оригинал или овјерена копија овлаштења произвођача, којим понуђач доказује да је овлаштени дистрибутер (трговац, дилер) шасија за ватрогасна возила на територији

Босне и Херцеговине, односно регионални дистрибутер истих за возила која су предмет набавке;

13.3.3. Потврде које се односе на техничку и професионалну способност се достављају у оригиналу или овјереној копији.

13.3.4. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања тражених услова.

Уколико понуду доставља група понуђача у понуди мора бити наведено који дио уговора ће извршавати поједини члан групе понуђача.

13.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач је дужан доставити потписану и од надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној набавци - *Анекс бр. 5.*

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати:

- а) Образац за понуду - *Анекс бр 1 - назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,*
- б) Образац за цијену понуде - *Анекс бр. 2,*
- в) Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1), т. а) до д) Закона о јавним набавкама - *Анекс бр. 3,*
- д) Изјаву о испуњености услова из члана из члана члана 47. ст. (1) т. а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама - *Анекс 4,*
- ђ) Изјаву понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - *Анекс бр. ,*
- е) Изјаву о повјерљивим подацима - *Анекс бр. 6,*
- ж) Изјаву о преференцијалном третману домаћег - *Анекс бр. 7 (уколико понуђач испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег),*
- з) Доказе из тачке 12. и 13. тендерске документације,
- и) Нацрт Уговора - *Анекс бр. 10,*
- ј) Датум понуде, потпис и печат подносиоца понуде или овлашћеног лица на основу пуномоћи која се прилаже у оригиналу или овјереној копији,
- к) Попис докумената уз понуду,
- л) Гаранцију за озбиљност понуде,
- љ) Изјаву о достављању гаранције за уредно извршење уговора - *Анекс бр.9.*

Недостављање било којег документа – доказа од стране понуђача, а који су везани за тачке 12. и 13. ове тендерске документације биће разлог за одбацивање понуде као неприхватљиве од стране уговорног органа.

Испуњавање услова садржаних у тендерској документацији се утврђује само на основу садржаја понуде. Докази ван понуде се неће узимати у разматрање.

15. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште на адресу уговорног органа у затвореној коверти или пакету на којој на предњој страни мора бити наведено:

-Град Градишка

-Видовданска 1А, 78 400 Градишка

-назнака „Понуда за набавку малог ватрогасног возила“

-Број набавке: 02-022-191/19

-назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе назив и адресу понуђача/групе понуђача.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се увезивање јемствеником (нотарским конопцем) или књишки чврсти увез са корицама. Неће бити прихваћене понуде које буду увезане спиралним увезом, кламерицом, у обичну пластичну фасциклу са механизмом, нити на било који други начин осим на један од два напријед наведена прихватљива начина. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се доставља само у оригиналу.

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштено достављање алтернативних понуда.

17. Образац за цијену понуде - Анекс 2

Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 2 се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да

понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при том рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0,00.

18. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише по бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде без ПДВ-а, понуђени попуст и цијена понуде са укљученим попустом без ПДВ-а.

Уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, не приказује ПДВ те у Обрасцу за цијену понуде на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а уписије 0,00.

Јединична цијена не може бити „0,00“.

19. Валута понуде

Цијена понуде изражава се у конвертибилним маркама.

20. Критеријуми за додјелу уговора

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду на основу критеријума најнижа цијена.

Уговорни орган ће формирати Комисију за јавну набавку са задатком да изврши пријем и јавно отварање понуда достављених до крајњег рока одређеног за пријем истих, те да изврши анализу (евалуацију) техничког и финансијског дијела понуде и да Градоначелнику поднесе Извјештај о раду са препоруком за додјелу Уговора/обуставања поступка јавне набавке и образложеним разлозима издавања такве препоруке.

Комисија врши рачунску провјеру финансијског дијела свих достављених понуда.

Аритметичке грешке ће се исправити на слиједећи начин: уколико постоји разлика између јединичне и укупне цијене до које се дође множењем јединичне цијене и количине, у обзир ће се узети јединична цијена и извршиће се корекција укупног износа. Ако понуђач не прихвата корекцију грешака, његова понуда ће у том случају бити одбијена. Уколико постоји разлика у износу исказаном ријечима и бројевима, у обзир ће се узети износ исказан ријечима. Приликом евалуације техничког дијела понуде Комисија оцјењује да ли понуде учесника задовољавају минимум техничких захтјева и критерија за одабир, из тендерске документације, те их у том смислу класификује као технички задовољавајуће односно технички незадовољавајуће.

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити изјаву која је у прилогу ове тендерске документације - *Анекс бр. 7*.

21. Језик и писмо понуде

Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Изузетно дио попутне документације (каталози, брошуре и сл.) могу бити и на другом језику, али у том случају обавезно се прилаже и превод овлашћеног судског тумача за језик са кога је превод извршен.

Уколико понуђач доставља попутне документе који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, и сл. исти морају бити преведени на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове попутне документације.

22. Рок важења понуде

Понуда мора бити важећа минимално 90 (деведесет) календарских дана рачунајући од датума крајњег рока за достављања понуде којег је утврдио уговорни орган.

Понуда која је валидна за краћи период може бити одбијена као понуда која не одговара условима из тендерске документације. Изузетно, уговорни орган може тражити од понуђача сагласност за продужење периода валидности. У том случају се захтјев и одговор на захтјев достављају у писаној форми. Од понуђача којим је такав захтјев упућен се неће тражити, нити ће им бити дозвољено да у понуде уносе промјене. Уколико понуђач не достави писану сагласност сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

- Уговорни орган: Град Градишка,
- Улица и број: Видовданска 1А, 78 400 Градишка
- Канцеларија број: 7
- Датум: 13.05.2019.године
- Вријеме до када се примају понуде: 11:00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

- Уговорни орган: Град Градишка,
- Улица и број: Видовданска 1А, Градишка,
- Канцеларија број: 47, на другом спрату,
- Датум: 13.05.2019.године
- Вријеме отварања понуда пристиглих до кајњег рока за пријем понуда: 11:30 часова.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача,
- укупна цијена наведена у понуди (образац за понуду),
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта - понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

25. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора– *Анекс 10*, у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити потписан и овјерен Нацрт уговора.

26. Гаранција за озбиљност понуде и гаранција за уредно извршење уговора

26.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи требају доставити гаранцију за озбиљност понуде. Износ гаранције за озбиљност понуде је 2.100,00 КМ (двиехиљадеједнастотина конвертибилних марака) и мора важити у читавом периоду опције понуде.

Гаранција за озбиљност понуде може се доставити у облику:

а) безусловне банкарске гаранције или

б) дозначавања новчаних средстава на Јединствени рачун трезора (ЈРТ) општина Градишка, број 567-323-1000-0645-84, буџетска организација 0008120, општина 008, за набавку број 02-022-191/19.

Уколико понуђач гаранцију за озбиљност понуде доставља у облику безусловне банкарске гаранције, иста се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације као *Анекс бр.11*. Уколико услов за достављање гаранције не буде испуњен, понуда ће бити одбијена. Гаранција се **не смије бушити** ради улагања уз понуду, већ се доставља на следећи начин:

- оригинална банкарска гаранција се пакује у затвореној пластичној фолији која се на врху затвара наљепницом на коју се ставља печат понуђача или се отвор на фолији затвара јемствеником, а на мјесту везивања залијепи наљепницом и отисне печат понуђача,
- пластична фолија у којој је оригинална банкарска гаранција мора бити означена редним бројем странице или листа, као и остале странице или листови понуде и као таква чини саставни дио понуде.
- уколико банкарска гаранција није достављена на прописани начин, у складу са напријед наведеним, уговорни орган ће такву понуду одбацити.

Уколико се гаранција за озбиљност понуде доставља дозначавањем новчаних средстава на жиро рачун уговорног органа, доказ (примјерак уплатнице) мора бити достављен у понуди, на начин који важи за достављање безусловне банкарске гаранције.

Ако гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе. Гаранција се доставља у траженом износу, без обзира да ли доставља један члан, више или сви чланови групе понуђача.

Обавезе уговорног органа према гаранцији за озбиљност понуде прописане су Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

26.2. Гаранција за извршење уговора износи 5% (пет процената) од укупне вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом. Гаранција се доставља:

- у виду безусловне банкарске гаранције у форми која је саставни дио тендерске документације – *Анекс 8* или
- дозначавањем новчаних средстава на Јединствени рачун трезора (ЈРТ) општине Градишка.

Гаранција за добро извршење уговора доставља се у оригиналу.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.), јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити.

Гаранција се издаје са роком важења до дана истека уговореног гарантног рока увећан за 30 (тридесет) календарских дана.

Гаранција за уредно извршење уговора се предаје у року од 14 (четрнаест) дана од дана закључивања уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за добро извршење уговора, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавим. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Покриће из гаранције за уредно извршење уговора не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

Гаранција за добро извршење уговора реализоваће се у случају да се током реализације уговора односно током уговореног гарантног рока појаве недостаци. Уговорни орган је дужан да одмах након уочених недостатака писменим путем позове Испоручиоца робе да отклони исте. Уколико Испоручилац робе не изврши ту обавезу у остављеном примјереном року, Уговорни орган ће реализовати предметну гаранцију.

Услови поврата или задржавања гаранције за добро извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“ број 90/14), односно одредбама Закона о облигационим односима:

- обезбјеђење извршења ће бити плативо Уговорном органу као компензација за било какав губитак узрокован грешком изабраног понуђача, у сврху извршења његових обавеза према Уговору с тим да покреће из гаранције за добро извршење уговора не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете,
 - обезбјеђење извршења ће бити укинута од стране Уговорног органа и враћено понуђачу не касније од 30 (тридесет) дана након датума извршења обавеза понуђача, укључујући гарантне обавезе према Уговору.
- У понуди понуђач доставља изјаву да ће у случају додјеле Уговора обезбједити гаранцију за добро извршење уговора на начин и под условима горе наведеним (Анекс 9). Изјава се доставља у оригиналу и мора бити овјерена печатом и потписана од стране овлаштене особе понуђача.

27. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити описно који дио ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача. Изабрани понуђач је дужан, прије него што уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача са подацима који се односе на подуговарача и то:

- назив подуговарача,
- сједиште,
- ЈИБ/ИДБ,
- број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Уколико уговорни орган одбије дати сагласност за увођење у посао подуговарача за који је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је дати писано образложење због чега није дао сагласност.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршевање уговора сноси изабрани понуђач.

28. Физичко лице као понуђач (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1), тачка ц) Закона о јавним набавкама, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- а) потврда/увјерење Суда Босне и Херцеговине којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца,
- б) потврда надлежног општинског или градског органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности,
- в) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу)
- г) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, понуђач је дужан доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности, техничке и професионалне способности и сукоба интереса који су дефинисани тачком 13. тендерске документације.

29. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште или непосредно.

30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

30.1. Плаћење изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити на следећи начин:

- 40 % уговорене вриједности са ПДВ-ом ће се платити авансно након ступања на снагу уговора, у року до 7 (седам) дана уз презентацију следећих докумената:
 - авансног рачуна на износ дефинисаног аванса;
 - банкарске гаранције за обезбјеђење на износ аванса;
 - гаранције за добро извршење посла
- 60% уговорене вриједности са ПДВ-ом након завршетка свих радова, извршене обуке и примопредаје возила.

Ватрогасни савез Републике Српске извршиће плаћање на основу писменог налога Наручиоца, а све у складу са уговором о асигнацији. Износ ПДВ-а плаћа Наручилац.

30.2. Банкарска гаранција за обезбјеђење аванса доставља се са роком важења у периоду од датума када Добављач прими аванс до дана реализације уговора увећан за 30 (трдесет) календарских дана.

Наручилац ће изабраном понуђачу вратити банкарску гаранцију за обезбјеђење аванса након завршетка свих радова, извршене обуке и примопредаје возила.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

31. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се преузима искључиво са Портала јавних набавки на веб страници **www.ejn.gov.ba**.

Преузимање тендерске документације супротно одредбама Закона о јавним набавкама и овом тендерском документацијом биће разлог за одбацивање понуде.

32. Појашњење и исправка или измјена тендерске документације

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације уговорни орган ће обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију са Портала јавних набавки.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуда захтјевати додатно вријеме, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 (седам) дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију са портала јавних набавки, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење.

Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење понуда доставити писано појашњење свим потенцијалним понуђачима.

33. Повјерљивост података привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим - *Анекс бр. 6*.

Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су:

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди,
- предмет набавке, односно понуђени рад од кога зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације,

- докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45. до 51. Закона о јавним набавкама).

34. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14 тендерске документације и то:

- Град Градишка,
- Видовданска 1А, 78 400 Градишка
- назнаку „Понуда за набавку малог ватрогасног возила“
- назнаку „Измјена/Допуна понуде“
- назнаку „НЕ ОТВАРАЈ“.

На задњој страници омотнице понуђач је дужан да наведе назив и адресу понуђача/групе понуђача.

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до истека рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати нити повући након истека рока за пријем понуда.

35. Неприродно ниска цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, провјериће цијене у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 90/14, 20/15) те затражити писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писаној форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности понудити робу по тој цијени, такву понуду ће одбити.

36. Поука о правном лијеку

У случају да сматрате да је уговорни орган повриједио одредбе Закона о јавним набавкама, можете изјавити жалбу у складу са одредбама члана 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби - филијала Бања Лука, путем уговорног органа.

Жалба се предаје у довољном броју примјерака који не може бити мањи од 3 (три).

Прилози:

- а) Образац за понуду - *Анекс бр. 1*,
- б) Образац за цијену понуде - *Анекс бр. 2*,
- в) Изјава о испуњености услова из члана 45., став (1), тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама - *Анекс бр. 3*,

45.
Dy.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02-022-191/19

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Општина Градишка

Видовданска 1А

78 400 Градишка

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе за сваког члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе)

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна и назив банке	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е-маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

I) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, дана, 24.04.2019.године, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ

Попуст: _____ (%) _____ КМ

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а: _____ КМ

ПДВ 17 %: _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом:

Бројем: _____ КМ

Словима: _____ КМ

2. РОК ПЛАЋАЊА

Бројем: _____ календарских дана од дана испостављања фактуре/привремене мјесечне ситуације/окончане ситуације.

Словима: _____ календарских дана од дана испостављања фактуре/привремене мјесечне ситуације/окончане ситуације.

II) ПОДУГОВАРАЊЕ (заокружити тачку а) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити тражене податке)

а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

_____.

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак- навести описно или у процентима:

_____.

б) Немамо намјеру подуговарања

III) Прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

IV) Наша понуда важи _____ дана (словима: _____ дана рачунајући од истека рока за достављање понуда, тј. до _____ 2019.године.

* У случају да се разликују број дана уписаних бројчано и словима, валидан је рок важења понуде уписан словима.

V) У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

а) Наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

б) Наша понуда не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

VI) Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова који се односе на личну и економску и финансијску способност.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи следеће документе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Набавка малог ватрогасног возила за потребе
Професионалне ватрогасне јединице Градишка

Анекс бр. 2

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Датум понуде: _____

1	2	3	4	5	6
Рб	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (4 x 5)
1	Набавка малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка, према Техничким карактеристикама, које су саставни дио овог обрасца за цијену понуде.	Ком.	1		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст у износу од _____ %:					
Укупна цијена у КМ с попустом без ПДВ-а:					
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом):					
Укупна цијена за уговор:					

Овлаштено лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Ако понуђач није ПДВ обвезник, не исказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. ВАТРОГАСНО ВОЗИЛО - ШАСИЈА:

Основне техничке карактеристике за шасију:

- Укупна дозвољена маса мин. 8000 кг
- Мотор ЕУРО 5 мин, 4 тактни турбо-дизел
- Снага мотора адекватна за погон ватрогасне надоградње
- Ручни мјењач мин. 5+1 степени
- Диск кочнице на предњој и задњој осовини
- Мјерач броја обртаја
- Дигитални тахограф
- Без ограничења брзине
- Боја кабине црвена РАЛ 3000
- Међуосовинско растојање мин 3300 мм, мах. 3900 мм
- Дупла кабина са сједалима 1+2+4 и четворо врата
- Година производње шасије 2019
- Сервохидраулично управљање
- Кочиони систем АБС
- Систем за стабилизацију возила - ЕСП
- Систем против проклизавања - АСП
- Еластично, комфортно и по висини подесиво возачево сједиште
- Централно закључавање са даљинским управљањем
- Електрична стакла - напријед
- Прикључак за вучу возила напријед и назад – напред алке
- Пнеуматици М+С
- Назад дупли пнеуматици
- Ојачан алтернатор мин. 24V/110А
- Звучни сигнал за вожњу уназад
- Габаритна свјетла
- Завјесице напријед
- Два подметача за точкове
- Гумене патоснице у кабини
- Резервни точак са носачем и потребном опремом (алатом)
- Дизалица
- Задња шајба незастакљена
- Гаранција мин. 24 мјесеца

2. НАДОГРАДЊА МАЛОГ ВАТРОГАСНОГ ВОЗИЛА:

Надоградња мора бити израђена по стандардима и додатним захтјевима наручиоца. Израда мора бити од квалитетних нерђајућих материјала алуминијум и умјетна маса, остале изведбе нису прихватљиве!

2.1. ПРОСТОР ЗА ПОСАДУ:

Уградити радио станицу коју испоручује наручилац и није предмет набавке.

Уградити пуњач за преносну акумулаторску лампу MagLite или еквивалент, 2 ком (испорука са лампама).

Уградити пуњач за преносну радио станицу 2х (радио станице са пуњачем испоручује

наручилац и нису предмет набавке).

На кров кабине уградити свјетлосно-звучни алармни уређај и уређај преко којег је могуће и оглашавање (говор).

На предњој страни возила у маску уградити двије плаве бљескалице.

2.1. НАДОГРАДЊА:

Помоћна шасија од челичних профила треба да је интегрисана у надоградњу и уз помоћ еластичних машинских елемената везана на подвоз возила, како би пружила торзиону отпорност на деформације.

Носива конструкција је израђена од нехрђајућих материјала - АЛУ профила, који међусобно граде чврсту и стабилну конструкцију.

Преградни зидови, полице и ладнице су израђени од нерђајућег материјала, лаке алуминијумске легуре.

Алуминијумске полице и извлачне ладнице су постављене на АЛУ профилне водилице, који дозвољавају произвољно подешавање висине, као и касније додавање и пуњење возила са опремом.

За приступ опреми поставити на сваку страну по двије алуминијумске ролетне. Изведба мора бити са механизмом за затварање БарЛоцк са бравом (исти кључ, мора закључавати сва врата, ролетне). Све боксове за опрему добро освјетлити, расвјетна тијела ЛЕД се аутоматски пале подизањем ролетни.

Задње плаве бљескалице у ЛЕД технологији поставити у горњем дијелу надоградње.

У надоградњи је потребно предвидјети мјесто за сву опрему, која мора бити у малом навалном возилу а не налази се у кабини возила (радио станица, лампе, јакне,...) али и на крову надоградње (љестве, подметачи,...).

За сваки дио опреме мора бити обезбјеђено мјесто, за опрему која се налази у кутијама, обезбједити позицију за кутију а такође испоручити и кутију.

При пројектовању распореда опреме потребно је у обзир узети сљедеће:

Извести и монтирати носаче за цијеви на бочним странама возила.

Носаче израдити од нерђајућег материјала, опремити их означеним тракама за обезбјеђивање цијеви од испадања.

Систем затварања је чичак нашивен на траку.

Израдити и поставити носаче изолационих апарата и носаче за резервне боце (2 x носач ИА + заштитне маске и 2 x носач резервне боце).

Извести уређај за одржавање напона акумулатора, прикључење са вањске стране на надоградњи иза возача.

Сва опрема мора бити постављена у носаче дизајниране према опреми и означена натписима или симболима на српском језику. У случају да је у питању сложенији уређај поставити краће упутство за сигурно и правилно кориштење.

Тежу и робуснију опрему поставити ниже ради лакшег приступа у договору са инвеститором.

Надоградња - кров на надоградњи:

Надоградњу покрити са алуминијумским ребрастим лимом против клизања или еквивалент. Кров мора бити проходан.

На крову поставити алуминијумске кутије за смјештај опреме која се не може смјестити у надоградњи возила, (опрема која се не може смјестити на покретној стијени).

На лијевој и десној страни надоградње у повишеним рубовима уградити расвјетна тијела минималне снаге 1500 лумена намјењеним освјетљавању ближе околине возила 2x лијево и 2x десно. Укључење расвјете је у кабини на арматурној плочи возила.

Исто тако је потребно уградити рефлектор једнаких карактеристика на задњој страни возила. Рефлектор на задњем делу возила се укључује при подизању задње ролетне и приликом убацивања мјењача у погон за назад.

За приступ на кров надоградње поставити склопиве љестве од алуминијума на лијевој задњој страни возила. На крову поставити сигурносне ручке.
Направити и поставити носач за тродјелне љестве на десној страни крова надоградње и испоручити заједно са љествама и изведеном конструкцијом за лако спуштање истих.

Надоградња - резервоар за воду и пумпа средњег и високог притиска:

Резервоар за воду:

Капацитет мин. 1200 литара. (прилагодити носивости возила и распореду тежине). Резервоар поставити уздуж у средини надоградње. Резервоар израдити од полиетилена или еквивалент, који је с вањске стране обложен са алуминијумским лимом који служи као заштита, те обезбједити адекватну и сигурну везу са надоградњом.
На резервоару поставити прикључак за пуњење 1х опремљен са "Б" прикључком storz Ø75 мм, неповратним вентилом и слијепом спојком на ланчићу.
Резервоар опремити електронским мјерачем нивоа, приказ се врши на контролној табли код пумпе.

Пумпа

На шасију возила уградити центрифугалну пумпу мин. капацитета 1000 л/мин при 10 бара и 230 л/мин при 40 бара (доставити техничке карактеристике са сликом). Пумпа мора имати вањски усис са отвором А са стабилном и слијепом спојком са вакум уређајем, са аутоматским укључивањем и искључивањем, висина усисавања мин 3,0 м.
Пумпа омогућава појединачни рад степена високог и средњег притиска, као и истовремени рад са средњим и високим притиском.
Пумпа мора бити снабђена вентилом сигурности од прекорачења притиска као и заштитом од термичког прегријавања.
Два (2) тлачна излаза storz „Б“ на пумпи с ручним вентилом извучени са предње стране пумпе.
Погон пумпе је преко карданског склопа и извода из мјењача (ПТО).
У опрему пумпе спада освијетљена командна плоча опремљена са контролним инструментима (манометар, ману-вакуметар, електрични показивач нивоа воде у резервоару, мјерач броја обртаја, бројач радних сати пумпе и вањска расвијета).
Код ниских температура обезбједити могућност пражњења воде из система и исушивања инсталације са ваздухом под притиском.
Витло за брзо интервенисање, средњег притиска, са цријевом дужине 30 м унутрашњег пречника 25 мм, поставити на лијеву а витло високог притиска, са цријевом дужине 60 м унутрашњег пречника 19 мм, на десну страну возила у задњем дијелу надоградње.
На цријеву витла средњег притиска поставити спојку storz „Ц“ (прикључење млазнице за воду) а на цријеву витла високог притиска поставити пиштољ млазницу са могућности регулације протока воде и врсте млаза.
Ручно одмотавање и електрично намотавање витла, са кочницом.
Једна ручица за ручно намотавање (постављена у носач на надоградњи) која служи за намотавање витла уколико дође до квара електро погона.

2.1. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА

Возило мора бити опремљено са свом потребном сигнализацијом (ротациона свјетла, сирена, разглас).
Горњи руб увлачења ролетне на свакој страни возила мора бити опремљен рефлектором који служи за освјетљавање околног подручја током ноћних интервенција (укључивање свјетла у кабини).
Укључивање освјетљења надоградње мора бити аутоматско, пали се отварањем врата.
У кабини уградити радио станицу, систем за управљање плавим ротационим свјетлима и разгласом, те пуњаче за преносне светилке Маглите или еквивалент.
У возило мора бити уграђен прикључак за одржавање напона.

Сва електрична инсталација надоградње и уграђених уређаја мора бити изведена из заштићених електричних омарића са заштитом најмање ИП 55. У омарић се од акумулатора доведе главни кабл, преко којег се изведе сва електрична инсталација надоградње (сигнална и упозоравајућа расвјета, претварачи, освјетљење, пуњачи, радио станице, сирене, додатна сигнализација за вожњу уназад, ...).

Сваки уређај мора имати осигурач који је означен и налази се у ормарићу.

Сва остала расвјетна тијела морају бити у складу са прописима у друмском саобраћају.

На задњем дијелу возила са десне стране уградити пнеуматски свјетлосни стуб са ЛЕД свјетлима 2x100 W, висине подизања 5 м од тла.

2.1. ФАРБАЊЕ:

Боја возила

Возило мора бити офарбано по захтјеву наручиоца.

Возило је обојено црвеном бојом РАЛ 3000, доњи дио шасије црном бојом РАЛ 9005, блатобрани и браници бијелом бојом РАЛ 9010, а ролетне у природној боји алуминијума.

Натписи на возилу

Израдити и поставити натписе на возилу у договору са наручиоцем (инвеститором).

2.2. ДРЖАЧИ ЗА ОПРЕМУ:

У возилу израдити држаче за ватрогасну опрему по стандардима ЕУ.

Опрема која се уграђује у возило:

ОПРЕМА	КОЛИЧИНА	ДИН
1.Заштитна одјећа и опрема		
Заштитни рефлектујући прслук	2	30711/1
Спасилачки негориви прекривач-запакован, (цца 160x200 цм)	1	ЕН 1869
Рукавице од латекса за једнократну употребу, пакет 100 ком	1	
Изолациони апарат	2	Обезбјеђује наручилац
Маска за изолациони апарат	2	Обезбјеђује наручилац
Резервна боца 6.8 l/300 bar	2	Обезбјеђује наручилац
2.Ватрогасна опрема		
Канта А10 метална	1	14405
Апарат за гашење S6	2	14406/1
Апарат за гашење CO2 5 kg	1	
Метланице обичне	2	
Напртњаче В 25	4	

3. Цијеви, арматура и прибор		
Потисна цијев Б	4	14811/1
Потисна цијев Ц	4	14811/1
Хидрантски наставак 2Б	1	14375/1
Кључ за подземни хидрант	1	
Раздјелница Б/ЦБЦ	1	14345
Кључ за надземни хидрант (универзални)	1	
Прелазна спојка Б/Ц	2	14342
Кључ универзални АБЦ алуминијумски	2	14822/2
Повеска Ц	4	
Међумјешалица 34 (регулације 0-6%)	1	
Канистер за пјену 20 литара	1	
Млазница за средњу пјену 34	1	
Цијевни мост 2Б	2	14820
Кука за отварање шахтова	2	
4. Ручно оруђе		
Хулиган тоол - алат за пружање техничке помоћи са полужном канџом, разривачем и дијелом за сјечење метала дужине мин. 900 мм	1	
Сјекира са дрвеном дршком	1	
Ватрогасна сјекира	1	
Лопата	1	
Крамп	1	
Виле	1	
Метла за улицу са дршком	1	
Четка за улицу са тврђим чешљем мин 50 цм	1	
Ватрогасна чакља дводјелна	1	
Чекић 500 г	1	
Водоинсталатерска клијешта већа	1	
Клијешта за арматуру, мин. Ø12 мм	1	
Сандук метални са алатом петодјелни (80 дијелова)	1	
5. Спасилачка опрема		
Тродјелне лџестве (вишенамјенске) развучене 5,4 м	1	ЕН 1147:2001
Спасилачко уже 30 m у торбици	2	14921

6.Санитетски прибор		
Ранац са првом помоћи	1	14142
Крагна за фиксирање врата (универзална)	2	
7.Расвјета, сигнализација, веза		
Стабилна радио-станица Моторола	1	Обезбјеђује наручилац
Ручне радио-станице Моторола с пуњачем	2	Обезбјеђује наручилац
Ручна лампа с пуњачем Маг-лите или еквивалент	2	
8.Радне машине и опрема		
Радни елекгричарски алат у сандуку (не у дрвеном)	1	14885
9.Посебна опрема		
Челична сајла мин. за 3500 кг (макс. до 5000 кг) дужина 5 м са црвеном заставицом 200x200 мм	1	
10.Додатна ватрогасно техничка опрема		
Моторна пила са мотиром снаге мин. 2 <i>KW</i> , мач мин. 50 цм, тежина до 5,0 кг	1	
Резервни ланац	1	
Алат за моторну пилу	1	
Комбиновани канистер бензин-уље 5 л + 2 л пуни	1	
Држачи за изолациони апарат +маске	2	
Држачи за резервне боце ИА (6,8 л /300 бар)	2	
Заштитни омотачи за боце изолационих апарата, боце запремине 6,8 л, материјал номекс или еквивалент	4	

Технички нацрти и прорачуни

Понуђач мора у понуди предочити:

- техничку спецификацију возила с основним димензијама (дужина, ширина, висина, међуосовинско растојање) те основним подацима о возилу.
- нацрте распореда опреме у надоградњи са три стране: лијеве, десне и задње стране возила.
- прорачун тежине возила и осовинских оптерећења.

Код укупне тежине возила се подразумијевају сва средства за гашење, опрема као и посада возила.

Уз понуду приложити изјаву (оригинал или овјерену) овлашћеног заступника шасије за БИХ, да је на територију БиХ организован сервис и да је гаранција за шасију минимално 24 мјесеца.

Превоз и тестирање возила

Превоз возила врши добављач који је дужан са својим уређајима и стручним особљем

извести све потребне контроле и тестирања, које дефинишу техничке карактеристике возила. Сва тестирања се морају документовати (доставити атесте).

Изабрани добављач је дужан доставити све шеме електроинсталација, упутства за рад и сервисирање опреме.

Трошкови настали доказивањем техничких карактеристика иду на трошак добављача.

По испоруци возила добављач је дужан обезбједити обуку за кориштење, употребу и одржавање истог у трајању од 2 радна дана.

Наручилац може затражити и додатне тестове који би ишли на трошак добављача.

Овлаштено лице понуђача

М.П.

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) т. а) и ц) и става (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству _____ представника _____ привредног друштва _____ /самостални _____ оредузетник _____

(Навести положај, назив привредног друштва/ самостални предузетних _____), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка, а којег проводи Уговорни орган Град Градишка, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____, у „Службеном гласнику БиХ“, број _____, у складу са чланом 47.ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије достављам у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) т. а) и ц) Закона о јавним набавкама идентични су са оригиналом.

У наведеном смислу упознат сам са обавезом, да сам у случају додјеле уговора дужан доставити документе из члана 47. став (1) т. а) и ц) Закона о јавним набавкама на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.0000,00 КМ за понуђача (правно лице) и 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П.

ПИСАНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ“ БРОЈ 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству _____ представника _____ привредног _____ друштва _____ /самостални _____ предузетник _____

(Навести положај, назив привредног друштва/самостални предузетник), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка, а којег проводи Уговорни орган Град Градишка, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____, у „Службеном гласнику БиХ“, број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ПРИМЈЕНЕ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству _____ представника _____ привредног _____ друштва/самостални _____ предузетник _____

(Навести положај, назив привредног друштва/ самостални предузетних _____), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка, а којег проводи Уговорни орган Град Градишка, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____, у „Службеном гласнику БиХ“, број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам је правно/физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини, регистровано у складу са законима у Босни и Херцеговини и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:

.....

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____. / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (краatak опис уговора) чија је вриједностКМ.

Такођер смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријемаа Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом _____ или _____ телеграфом _____ на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____. (назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА УРЕДНО ИВРШЕЊЕ УГОВОРА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству _____ представника _____ привредног друштва _____ /самостални предузетник _____

(Навести положај, назив привредног друштва/самостални предузетник), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка, а којег проводи Уговорни орган Град Градишка, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

У случају додјеле уговора за испоруку малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка, обавезујем се да ћу у року од 14 (четрнаест) дана од дана закључења уговора доставити гаранцију за уредно извршење уговора у складу са тачком 26.2. Тендерске документације.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

закључен између:

1. ГРАД ГРАДИШКА, ул. Видовданска 1А, Градишка, ЈИБ 4401068470004 коју заступа Зоран Аџић, Градоначелник (у даљем тексту: Наручилац робе) и

2. _____ ул. _____
ЈИБ _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

ПРЕДМЕТ: Испорука малог ватрогасног возила за потребе Професионалне ватрогасне јединице Градишка

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука малог ватрогасног возила, а закључује се наконведеног отвореног поступка набавке, број 02-022-191/19, у свему према техничкој спецификацији, која је саставни дио овог уговора.

Понуда Добављача, број: (биће уписано након избора најповољнијег понуђача) од (биће уписано након избора најповољнијег понуђача) саставни је дио уговора.

Члан 2.

Уговорна цијена робе из члана 1. овог уговора износи (биће уписано након избора најповољнијег понуђача) КМ.

(словима: (биће уписано након избора најповољнијег понуђача)).

У цијену је урачунат ПДВ.

Цијена робе из претходног става је цијена према паритету фцо Градишка, Професионална ватрогасна јединица градишка, ул. Козарских бригада 38А, у коју су укључени сви трошкови.

Члан 3.

Плаћање предметне робе ће извршити Ватрогасни савез Републике Српске на жиро рачун Добављача, број: (биће уписано након избора најповољнијег понуђача), отворен код: (биће уписано након избора најповољнијег понуђача) банке, како слиједи:

- 40 % уговорене вриједности са ПДВ-ом ће се платити авансно након ступања на снагу уговора, у року до 7 (седам) дана уз презентацију сљедећих докумената:
 - авансног рачуна на износ дефинисаног аванса;
 - банкарске гаранције за обезбјеђење на износ аванса;
 - гаранције за добро извршење посла.
- 60% уговорене вриједности са ПДВ-ом након завршетка свих радова, извршене обуке и примопредаје возила.

Ватрогасни савез Републике Српске извршиће плаћање на основу писменог налога Наручиоца, а све у складу са уговором о асигнацији. Износ ПДВ-а плаћа Наручилац.

Наручилац ће Додављачу вратити банкарску гаранцију за обезбјеђење аванса након завршетка свих радова, извршене обуке и примопредаје возила.

Члан 4.

Додављач је обавезан да робу из члана 1. овог уговора испоручи фцо Градишка, Професионална ватрогасна јединица Градишка, Козарских бригада 38А у року до 240 (двистотинечетрдесет) дана од дана ступања на снагу уговора.

У случају да додављач не испоручи предметну робу у наведеном року Наручилац ће, као накнаду штете, одузети износ од 1% од вриједности уговора за сваку седмицу кашњења, највише 4% од вриједности уговора, када може да одлучи о раскиду уговора.

Члан 5.

Приликом испоруке робе, Додављач је дужан примопредају предметне робе и документације извршити у складу: са понудом бр. (биће уписано након избора најповољнијег понуђача), техничком спецификацијом и атестом - увјерењем за возило.

Примопредају робе извршиће комисија именована од стране Наручиоца, која је дужна да сачинити записник о свом раду.

У случају да предметна роба, према налазу комисије не испуњава захтјеве из техничке спецификације и услова уговора, Наручилац има право да одбије пријем такве робе. У том случају, Додављач је дужан да замјени одбијену робу. Трошкови замјене одбијене робе падају на терет Додављача.

Члан 6.

Гарантни рок за предметно возило рачунаће се у складу са декларацијом произвођача, а гарантни рок за надоградњу износи 5 (пет) година.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје предметног возила.

Додављач је дужан да све недостатке који су настали искључиво његовом кривицом а који се појаве у уговореном гарантном року, отклони о свом трошку.

Наручилац је дужан да одмах након уочених недостатака писменим путем позове Додављача да отклони исте.

Уколико Додављач не изврши ту обавезу у остављеном примјереном року, Наручилац ће реализовати гаранцију која ће служити као осигурање за добро извршење Уговора и за отклањање недостатака у уговореном гарантном року, а коју ће Додављач доставити Наручиоцу на начин предвиђен у даљем тексту Уговора.

Члан 7.

Осигурање извршења уговорних обавеза обезбједиће се путем гаранције за добро извршење Уговора и за отклањање недостатака у уговореном гарантном року у износу од 5 % бруто вриједности уговора, са роком важења до дана истека гарантног рока из члана 6. овог уговора увећаног за додатних 30 (тридесет) календарских дана.

Добављач је дужан да гаранцију из става 1. овог члана достави Наручиоцу у року до 14 (четрнаест) дана од дана потписивања Уговора.

Гаранција за добро извршење уговора реализоваће се у случају да се током реализације уговора односно током уговореног гарантног рока појаве недостаци. Наручилац робе је дужан да одмах након уочених недостатака писменим путем позове Добављача да отклони исте. Уколико Добављач не изврши ту обавезу у остављеном примјереном року, Наручилац робе ће реализовати предметну гаранцију.

Реализација гаранције не искључује могућност подношења захтјева за накнаду штете у складу са позитивним законским прописима.

Недостављањем гаранције за добро извршење Уговора у роковима утврђеним ставом 2. овог члана Уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути вољом уговарача, због неиспуњавања обавеза преузетих потписивањем уговора, због кашњења у испуњавању преузетих обавеза, због разлога који су наступили након закључивања Уговора, а у вријеме његовог закључивања се нису могли предвиђети те из других разлога предвиђених овим Уговором.

Обавјештење о раскиду уговора подноси се писменим путем, путем службеног протокола.

Евентуална накнада штете причињене уговорним странама раскидом Уговора рјешаваће се у складу са Законом о облигационим односима.

У случају раскида Уговора прије истека периода на који је исти закључен, финансијске обавезе произишле из Уговора, утврђиваће се закључно са даном раскида Уговора.

Члан 9.

За случајеве, који нису предвиђени овим уговором, примјениће се Закон о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, у противном, надлежан је Окружни привредни суд Бањалука.

Члан 10.

Наручилац робе нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно почетка реализације уговора.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је на основуведеног поступка јавне набавке путем отвореног поступка са објављивљеним сажетка Обавјештења о набавци у „Службеном гласнику БиХ“, а на основу Одлуке о приступању набавци, број:02-022-191/19 од 22.04.2019.год.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истовјетних примјерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) се дају Додављачу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА РОБЕ:

Зоран Аџић

Број: _____

Број: _____

Датум, _____

Датум, _____

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Датум:

За Уговорни орган:

.....

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса понуђача], од сад па надаље означен као Понуђач, учествује у отвореном поступку за набавку набавку роба, чија је процјењена вриједност 210.000,00 КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1 % процјењене вриједности уговора, што износи 2.100,00 КМ (ријечима: двијехиљадеједнастотина конвертибилних марака)

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун, износ од 2.100,00 КМ (ријечима: двијехиљадеједнастотина конвертибилних марака) у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђачучинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуде утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу понуде, или

2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:

а) одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року,

б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,

ц) достави неистините изјаве везане за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријемаа Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (навести датум и вријеме рока за предају понуда)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати (назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)